

GMINA PIŁA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

„wykonanie usług geodezyjnych”

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
60.000 EURO**

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	2
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	2
3. PODSTAWA PRAWNA	2
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	2
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE:	2
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA	2
CZEŚĆ II	3
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	3
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	3
CZEŚĆ III	4
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	4
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:	4
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:	5
CZEŚĆ IV	5
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	5
CZEŚĆ V	5
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	5
1. TRYB OCENY OFERT:	5
2. KRYTERIA OCENY OFERT:	6
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	6
CZEŚĆ VI	6
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
1. WYMOGI FORMALNE	6
2. OPAKOWANIE OFERTY	7
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
CZEŚĆ VII	8
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	8
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	8
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	8
CZEŚĆ VIII	8
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	8
1. TERMIN PŁATNOŚCI	8
2. KARY UMOWNE	8
3. WZÓR UMOWY	9
CZEŚĆ IX	9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	9
2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	9
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	9

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest *Gmina Piła reprezentowana przez Prezydent Miasta Piły* w imieniu, którego postępowanie prowadzi:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Adres: *Plac Stanisława Staszica 10 64-920 Piła*

Tel./fax.: *212-62-10 tel.067 212-62-10, fax 067 212-35-66,*

e-mail: bzp@um.pila.pl, www.um.pila.pl

Regon: 000638330

NIP: 764-000-54-58

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: *Ryszard Kocikowski*
stanowisko służbowe: *z-ca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami*
tel./fax: *2104-236*
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: *Anna Nowacka*
stanowisko służbowe: *Pełnomocnik do spraw Zamówień Publicznych*
tel./fax: *2104-255*

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszych Warunkach.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

a) zadanie nr 1:

- podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 125/5, 126/40 (obręb 29), 4/10 (obręb 30) położonych pomiędzy ulicami Bydgoska - Wawelska w Pile wraz ze stabilizacją w terenie.

b) zadanie nr 2:

- podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 2/8, 6/2, 5, 4/2, 22, 23, 58 (obręb 18) położonych przy ulicy Drygasa w Pile wraz ze stabilizacją w terenie,

c) zadanie nr 3:

- podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 273/5, 273/102 (obręb 18) położonych przy ulicy Krynicznej w Pile wraz ze stabilizacją w terenie.

d) zadanie nr 4:

- podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 213/2, 214, 215, 216, 217, 218, 219/7, 307/2, 182, 183, 184, 181/15 (obręb 25) położonych w rejonie ulic Miedzianej - Cichej w Pile wraz ze stabilizacją w terenie i pomiarem sytuacyjnym zażrzwienia.

e) zadanie nr 5:

- podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 408, 409, 2/10, 9, 10/3, 10/4, 11 (obręb 18) położonych w rejonie ulic Drygasa - Boh. Stalingradu w Pile wraz ze stabilizacją w terenie,

f) zadanie nr 6:

- podział nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 586 (obręb 18) położonej przy ulicy Sikorskiego w Pile wraz ze stabilizacją w terenie,
- podział nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 199/7 (obręb 14) położonej przy al. Lipowej w Pile wraz ze stabilizacją w terenie.

g) zadanie nr 7:

- podział nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 72 (obręb 18) położonej przy Pl. Zwycięstwa w Pile wraz ze stabilizacją w terenie.

h) zadanie nr 8:

- podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 225/20, 225/21, 225/22, 225/19, 230/6, 229/2, 233/1, 234/3, 234/4, 232/2, 232/3, 225/23 (obręb 18) położonych w rejonie ulic 11 Listopada - Konopnickiej w Pile wraz ze stabilizacją w terenie.

i) zadanie nr 9:

- podział nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 219/7 (obręb 25) położonej przy ul. Miedzianej w Pile wraz ze stabilizacją w terenie.

- Do obowiązków Wykonawcy zadań związanych z podziałami działek należeć będzie uzupełnienie na mapach ewidencyjnych będących na stanie Zleceniodawcy wszelkich zmian wynikających z tych podziałów.

2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin opracowania:

- kameralnych związanych z podziałami działek wynosi 21 dni od momentu podpisania umowy,
- polowych i dokumentacji geodezyjnej związanych z podziałami działek (wypisy i wyrisy, wykazy zmian) wynosi 21 dni od uprawomocnienia się decyzji zatwierdzającej podział,
- dla zadania nr 4 termin wykonania prac kameralnych w związku z koniecznością wykonania pomiaru sytuacyjnego drzewostanu ustala się na 4 tygodnie od momentu podpisania umowy.

Czas realizacji poszczególnych zadań został określony przez Zleceniodawcę i liczony jest od następnego dnia roboczego w którym zostanie podpisana umowa.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) **Ofertę** złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
 - a) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy - Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
 - b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**
 - c) **Wykaz co najmniej 3 wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat zadań**, o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia, z podaniem liczby działek i ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje).
- 3) **Paraflowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 3

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do d) Warunków, muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera.

- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia
- c) oferta i wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. b.

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

- 2) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- 2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
- 3. *Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.*
- 4. *Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*
- 5. *Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości oraz podatku VAT.*

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – **100 %**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
 - a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:
$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$
- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej

- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą (imieniu i nazwisku Wykonawcy) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233 *piętro II* do dnia *03.04.2007r.* do godziny *8¹⁵*
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, *piętro I*, w dniu *03.04.2007r.* o godzinie *8³⁰*.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część IX Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 Warunków.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą telefonicznie lub w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 3) Wzór umowy,