

# PREZYDENT MIASTA PIŁY

---

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

„Budowa obwodnicy śródmiejskiej na odcinku od ul. 14 Lutego do ul. Kwiatowej w Piłi”

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty  
200.000 EURO**

Piła, luty 2007

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I.....</b>	<b>4</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. PODSTAWA PRAWNA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE.....	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....	4
<b>CZĘŚĆ II.....</b>	<b>5</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>5</b>
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	5
<b>CZĘŚĆ III.....</b>	<b>6</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>6</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU: .....	6
<b>CZĘŚĆ IV .....</b>	<b>9</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>9</b>
<b>CZĘŚĆ V.....</b>	<b>9</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>9</b>
1. TRYB OCENY OFERT .....	9
2. KRYTERIA OCENY OFERT .....	10
<b>CZĘŚĆ VI.....</b>	<b>10</b>
<b>FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM.....</b>	<b>10</b>
1. WYSOKOŚĆ WADIUM .....	10
2. FORMA WADIUM .....	10
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM .....	11
4. ZWROT WADIUM.....	11
5. UTRATA WADIUM .....	12
<b>CZĘŚĆ VII.....</b>	<b>12</b>
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>12</b>
1. WYMOGI FORMALNE .....	12
2. OPAKOWANIE OFERTY .....	13
<b>CZĘŚĆ VIII.....</b>	<b>13</b>
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>13</b>
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	13
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	13
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	13
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	13

<b>CZĘŚĆ IX</b> .....	<b>14</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY</b> .....	<b>14</b>
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	14
2. TERMIN PŁATNOŚCI: .....	14
3. KARY UMOWNE .....	14
4. WZÓR UMOWY .....	14
<b>CZĘŚĆ X</b> .....	<b>14</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>14</b>
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA .....	14
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	15
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	15
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: .....	15

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Prezydent Miasta Piły  
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
Wydział Inwestycji i Nadzoru Urzędu Miasta Piły  
Adres: Pl.St.Staszica 10, 64-920 Piła  
Tel./fax.:067-212-62-10, 067-212-35-66  
Regon: 000638330  
NIP: 764-00-05-458

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk  
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru  
tel./fax: 067-210-42-54, 067-212-35-66
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds Zamówień Publicznych  
tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.  
Dopuszcza natomiast składanie ofert równoważnych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

# Część II

## Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 1. Przedmiot zamówienia

„Budowa obwodnicy śródmiejskiej na odcinku od ul. 14 Lutego do ul. Kwiatowej w Pile”

#### Opis przedmiotu zamówienia

Budowa obwodnicy śródmiejskiej w ciągu ulicy Zygmunta Starego na odcinku od ul. 14 Lutego do ul. Kwiatowej w Pile obejmuje wykonanie:

- ▶ prawoskrętnego zjazdu w ul. 14 Lutego (o przekroju jednojezdniowym dł. ok. 159 m) z nawierzchnią bitumiczną;
- ▶ skrzyżowania ul. Zygmunta Starego z ul. 14 Lutego wraz z sygnalizacją świetlną;
- ▶ odcinka ul. Zygmunta Starego o przekroju dwujezdniowym o dł. ok. 271 m z nawierzchnią bitumiczną;
- ▶ wyspy “ronda” na skrzyżowaniu ul. Zygmunta Starego z ul. Kwiatową
- ▶ zatok autobusowych o nawierzchni z kostki kamiennej
- ▶ chodników, ścieżki rowerowej z kostki betonowej;
- ▶ zjazdów, placów, pasów postojowych z kostki betonowej i kamiennej
- ▶ rozbiórka istniejącego ogrodzenia terenu PKS na długości 162 m oraz części wiaty przystankowej na terenie PKS
- ▶ wykonanie ogrodzenia z siatki w ramach na słupkach stalowych – 140 m z bramą i furtkami
- ▶ dostawa i montaż na fundamencie 2 szt. wiat przystankowych o dł 4,65 m z wyposażeniem (ławka, ramka na rozkład jazdy) typu np.: “Merkury” 2005 ST
- ▶ mur oporowy zabezpieczający drzewo
- ▶ budowa sieci kanalizacji deszczowej
- ▶ przebudowa i usunięcie kolizji sieci wodociągowej
- ▶ budowa oświetlenia drogowego, przebudowa i usunięcie kolizji linii energetycznej
- ▶ przebudowa i usunięcie kolizji sieci gazowej
- ▶ budowa kanalizacji teletechnicznej 1 – otworowej
- ▶ przebudowa i usunięcie kolizji sieci TP S.A. i NETIA
- ▶ wykonanie zieleni wraz z elementami małej architektury

oraz

- ▶ wykonanie wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; sporządzenie przez kierownika budowy planu bioz
- ▶ uzyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego, oraz poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych
- ▶ dokonanie wszelkich koniecznych wymaganych zgłoszeń i powiadomień, uzyskanie ewentualnych dodatkowych decyzji, w szczególności wynikających z opinii ZUD , decyzji pozwolenia na budowę, przepisów Prawa budowlanego wraz z ewentualnym poniesieniem wszelkich kosztów z tego tytułu.
- ▶ Wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń .
- ▶ Przygotowanie oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej budowy (2 komplety wraz ze spisem zawartości) wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą – 5 egzemplarzy
- ▶ Bieżąca obsługa geodezyjna i geotechniczna robót, będących przedmiotem zamówienia

Szczegółowo przedmiot zamówienia określa projekt budowlany wraz z częścią kosztorysową oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczone materiały powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami dopuszczenia do stosowania.

## **2. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie musi być wykonane w terminie nie później niż do dnia **25 maja 2009 r.**

## **3. Gwarancja**

Wymagany okres gwarancji jakości: min. 3 lata max. 5 lat od daty odbioru końcowego.

# **Część III**

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5. wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie
6. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (kontraktowe i deliktowe) na wartość co najmniej 1.000.000 zł.
7. dysponują osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje, odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:
  - a) Kierownik budowy z uprawnieniami w specjalności drogowej :
  - b) kierownicy robót: wodociągowo-kanalizacyjnych, gazowych, elektroenergetycznych, teletechnicznych – z uprawnieniami wymaganymi ustawą Prawo budowlane;
8. dysponują następującymi jednostkami sprzętu:
  - a) wytwórnia mas bitumicznych wyposażona w komputerowe sterowanie procesem technologicznym oraz automatycznym systemem dozowania składników
  - b) układarka mas bitumicznych wyposażona w system automatycznej niwelacji układanej masy
9. w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 3 zadania związane z budową, przebudową dróg odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt 1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy, natomiast warunki wyszczególnione w pkt 2-10 Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

1. Ofertę na **formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. Nr 1**
2. **Oświadczenie** o treści określonej w art.22 ust. 1 i 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 2**.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ
5. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) wskazujący osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
6. **Aktualne** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
7. **Aktualne** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
8. **Aktualną** (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca osób fizycznych starających się o zamówienie publiczne lub w przypadku osób prawnych – wszystkich zarządzających członków ich władz, świadcząca o tym, że nie byli oni prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
9. **Aktualną** (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca podmiotów zbiorowych wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. **Polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 1 mln. PLN.
11. **Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 3 zadania związane z budową, przebudową dróg odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że umowy te zostały wykonane należyście;

12. **Wykaz osób** odpowiedzialnych za realizację zamówienia z udokumentowaniem ich uprawnień i kwalifikacji (**załącznik nr 4**);  
Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
13. **Wykaz podwykonawców**, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (imię i nazwisko oraz adres podwykonawcy), zakres prac przewidywanych do powierzenia podwykonawcom (**załącznik nr 5**);
14. **Informację o dostępnym sprzęcie i środkach transportu** (Potencjał techniczny) wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6**.
15. **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg **załącznika Nr 7**
16. **Kosztorysy ofertowe** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ – **załącznik nr 9**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5,6,7,9 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17 oraz w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

#### **1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**

Oferta składana wspólnie przez kilku wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w następujący sposób:

- 1) wymienione w pkt 2,5-9 – od każdego wykonawcy składającego ofertę wspólną
- 2) wymienione w pkt 1, 4, 13, 15, 16 – od wykonawców składających ofertę wspólnie łącznie
- 3) wymienione w pkt. 3, 10, 11, 12, 14 – od dowolnego wykonawcy składającego ofertę wspólną lub od wykonawców łącznie

Dowód wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi dawać 100% wymienionej kwoty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.,

#### **Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,



- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) **i wynosi 22 %**
3. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie nakładczym (tzw. ślepy) wg następujących zasad:
  - 1) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
  - 2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane dla właściwego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca opracuje kosztorysy ofertowe według podstaw wyceny podanych w przedmiarach robót określonych w kosztorysach nakładczych , o którym mowa w pkt 4.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
8. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 5 i 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

# Część V

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 80 %
- 2) gwarancja na przedmiot zamówienia – 20 %

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2) Gwarancja – według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{najdłuższy okres gwarancji}}{\text{Okres gwarancji określony w ofercie badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium

3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# Część VI

## Forma i zasady wnoszenia wadium

### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **67.000,00 zł** ( słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy zł 00/100)

### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 marca 2007r** do godziny **9:00**.

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją: **wadium :„Budowa obwodnicy śródmiejskiej na odcinku od ul. 14 Lutego do ul. Kwiatowej w Pile”**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, parter stanowisko nr 12. Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- 4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 t j.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

#### **4. Zwrot wadium**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **5. Utrata wadium**

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art.,46 ust. 5 pzp.

## **Część VII Zasady przygotowania oferty**

### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie kart oferty i załączniki połączone w sposób trwały ( uniemożliwiający rozpięcie oferty).

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
  - b) do oferty należy dołączyć opłacone pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **Część VIII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia **19 marca 2007 r. Do godziny 9,00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, piętro I, w dniu **19 marca 2007 r., o godzinie 9:10**

#### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158, z pó.żn. zm. )  
Gwarancja powinna zawierać zobowiązanie do nieodwołalnej i bezwarunkowej na pierwsze pisemne żądanie wypłaty kwoty pieniężnej wymienionej w gwarancji.

- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do d) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 stanowisko 12 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## **2. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.**

## **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

## **4. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku nr 7 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

# **Część X**

## **Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2,3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

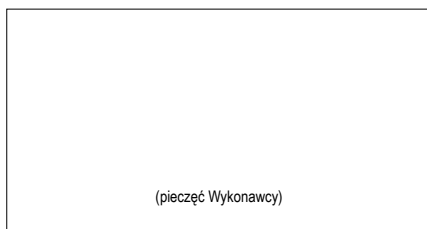
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty – zał. Nr 1
- 2) Oświadczenie wykonawcy – zał. Nr 2
- 3) Wykaz robót budowlanych – zał nr 3
- 4) Wykaz osób - zał. Nr 4
- 5) Wykaz Podwykonawców – zał. Nr 5
- 6) Informacja o sprzęcie – zał. Nr 6
- 7) Wzór umowy – zał. Nr 7
- 8) kosztorysy ofertowe – zał. Nr 8
- 9) *dokumentacja techniczna – zał. Nr 9*

Opracowała:  
S.Drabik





## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**): .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

.....  
na:  
„.....”

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt .....siwz/ załączniku nr do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt siwz za cenę:

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł. (słownie: .....) )

w tym VAT: ..... zł (słownie: .....) )

- 2) Termin realizacji zamówienia .....
- 3) Warunki płatności .....
- 4) Warunki gwarancji .....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr .... do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta )/

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |

....., .....2007r.

.....  
(miejsowość)

.....  
( data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## " OŚWIADCZENIE OFERENTA "

*Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163). zwanej dalej w skrócie p.z.p.*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....  
Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

*jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze*.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(art. 22 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 p.z.p.)

**Zgodnie z zapisami art.24 ust.1 pkt 1-10 z postępowania wyklucza się ::**

- 1/ wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt 1 p.z.p.),
- 2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłości ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego(art. 24 ust. 1 pkt 4 p.z.p.),

- 5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust. 1 pkt. 5 p.z.p.),
- 6/ spółki partnerskie, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.6 p.z.p.),
- 7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.7 p.z.p.),
- 8/ osoby prawne , których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 8 p.z.p.),
- 9/ podmioty zbiorowe, wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 p.z.p.),
- 10/ wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 (art. 24 ust. 1 pkt. 10 p.z.p.),

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie spełniają wymogów art.24 ust.2 pkt 1,2,3,4.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,

**Oświadczenia powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Miejsce i data .....

podpisano .....

( upoważniony przedstawiciel)

.....  
(pieczęć oferenta)

**Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat.**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**Roboty wykonane w ciągu ostatnich pięciu lat w charakterze wykonawcy  
w zakresie .....**

Nazwa inwestycji i miejsce realizacji (charakterystyka wykonanego obiektu - nazwa, kubatura, lokalizacja, itp.)	Całkowita wartość brutto	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Terminy wykonywania prac od-do	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych  
przedstawicieli)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć oferenta)

### Personel odpowiedzialny za wykonanie zadania

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych i ich zakres	Zakres czynności do wykonania

W załączeniu ..... kserokopie uprawnień łącznie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do Izby Inżynierów Budownictwa

dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

.....  
(pieczęć oferenta)

**Wykaz podwykonawców**

Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Oświadczamy, że w przypadku wygrania niniejszego przetargu wskazane poniżej części zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp	Nazwa i adres podwykonawcy oraz imię i nazwisko oraz stanowisko reprezentanta	Zakres robót przewidzianych do zrealizowania przez podwykonawcę	Uwagi

dnia .....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

.....  
(pieczęć oferenta)

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Opis (rodzaj, model)	Liczba jednostek każdego sprzętu	Rok produkcji	Forma własności

Dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)



UMOWA NR  
zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Gminą Piła reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Piły w osobie;

1.  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

reprezentowanym przez:

1.  
2.

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

na podstawie zawiadomienia IN-II ...../2007 z dnia ..... 2007 r. o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej:

## § 1

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Budowa obwodnicy śródmiejskiej na odcinku od ul. 14 Lutego do ul. Kwiatowej w Pile**

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

a/ zawiadomienie IN-II ...../2007 z dnia ..... 2007 r.

b/ oferta

c/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia

d/ dokumentacja budowlana

## § 2

Wykonanie robót określonych w § 1 nastąpi do dnia ..... 2007 r.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zgodnie z Projektem Budowlanym, pozwoleniem na budowę, obowiązującą technologią lub szczegółową specyfikacją techniczną, zaleceniami nadzoru technicznego Zamawiającego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym i sztuką inżynierską.

2. Przedstawicielem Zamawiającego - Inspektorem Nadzoru na budowie jest:

.- .....

3. Powierzenie wykonania całości lub części robót, określonych w niniejszej umowie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zawrzeć umowę z Podwykonawcą, zobowiązany jest w terminie 14 dni poprzedzających planowany termin zawarcia takiej umowy dostarczyć zamawiającemu 2 egz. projektu umowy z Podwykonawcą zawierający istotne elementy przyszłej umowy w tym w szczególności: zakres robót, terminy wykonania oraz wynagrodzenie wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy.

## § 4

Wykonawca:

1. Przedłoży świadectwa kwalifikacyjne dla stosowanych materiałów i umożliwi dokonanie kontroli pochodzenia stosowanych materiałów przez Zamawiającego w trakcie robót.

2. Zabezpieczy teren robót pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi ujemnymi oddziaływaniami w trakcie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności w tym za skutki finansowe.

3. Zabezpieczy pod względem BHP wszystkie wykopy i miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów, zgodnie z przepisami.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości ..... zł **netto + VAT** ..... zł  
Razem ..... zł brutto  
Słownie brutto: .....
2. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT (NIP 764-00-05-458) wystawionej przez Wykonawcę.  
Nabywca: Urząd Miasta Piły, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła.
3. Istnieje możliwość częściowego fakturowania robót po odebraniu ich przez Inspektora Nadzoru.
4. Zakres finansowy roku 2007, 2008 i 2009 zostanie zrealizowany do wysokości kwot uchwalonych w budżetach na ww lata.
5. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... % wartości zamówienia brutto stanowiącą kwotę .... zł w formie .....
4. Wykonawca do każdorazowo wystawionych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenie udokumentowane oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 umowy, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją robót, będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku niedostarczenia wraz z fakturą ww dokumentów, faktura Wykonawcy zostanie odesłana bez księgowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## § 6

1. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w 7 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
2. W odbiorach robót uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
  - a/ dziennik budowy;
  - b/ 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej budowy zawierające:
    - projekty powykonawcze
    - protokoły badań i sprawdzeń
    - atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, oraz inne dokumenty wymagane Prawem budowlanym.
  - c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w 5 egzemplarzach.
5. Podstawą odbioru będzie Projekt Budowlany, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz ocena jakościowa.
6. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu odbioru.
7. Protokół o którym mowa w ust.6 stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia .

## § 7

Wykonawca:

1. Każdorazowo zapewni Zamawiającego o nie istnieniu wad w przedmiocie umowy.
2. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony.
3. Jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jednakże z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. Udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres:  
..... - miesięcy od daty odbioru końcowego

## § 8

Zamawiający:

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia, może:
  - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. Obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wykryciu wady wymienionej w ust.1 na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia lub powzięcia wiadomości o jej istnieniu.

## § 9

1. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin chyba, że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
2. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają po upływie 3 lat, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Bieg terminu z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru przedmiotu umowy lub jego części stanowiącej przedmiot odbioru.
6. Jeżeli Zamawiający przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji, rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
8. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

## § 10

1. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki do 14 dni oraz 1 % za każdy dzień zwłoki powyżej 14 dni, w wypadku zwłoki trwającej ponad 30 dni Zamawiający może zlecić wykonanie obowiązków na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi.
2. W przypadku zwłoki Zamawiającego ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, Wykonawca może żądać odsetek. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków niepieniężnych odpowiednie zastosowanie mieć będą postanowienia ust.1.

## § 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Kara za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron bez uzasadnienia wynosi 10 % wartości umownej robót.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA:**

## O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu  
Przedsiębiorcy .....

.....  
(wpisać dane Wykonawcy lub Podwykonawcy)

który w dniu ..... zawarł umowę nr .....

Z .....  
(wpisać dane)

na .....  
(określić przedmiot umowy)

dla Inwestora .....

niniejszym oświadczamy, że wszystkie wymagalne należności za wykonane i odebrane roboty  
budowlane zgodnie z powyższą umową zostały zapłacone w całości przez .....

..... dnia .....

.....  
podpis/y upoważnionych osoba/osób

**Wykaz załączonych kosztorysów nakładczych  
na nośniku CD**

1. przedmiar robót + kosztorys nakładczy -budowa obwodnicy śródmiejskiej na odcinku ul. Zygmunta Starego w Pile – branża drogowa
2. kosztorys nakładczy – budowa kanalizacji deszczowej oraz przebudowa i usunięcie kolizji sieci wodociągowej
3. kosztorys ofertowy – budowa oświetlenia drogowego, przebudowa i usunięcie kolizji linii energetycznej
4. przedmiar robót + kosztorys nakładczy – przebudowa i usunięcie kolizji sieci gazowej
5. kosztorys nakładczy - budowa kanalizacji teletechnicznej 1-otworowej, przebudowa i usunięcie kolizji sieci TP S.A. I NETIA
6. przedmiar robót + kosztorys nakładczy – budowa drogowej sygnalizacji świetlnej
7. przedmiar robót + kosztorys nakładczy – wykonanie zieleni wraz z elementami małej architektury

## **Dokumentacje techniczne i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót na nośniku CD**

1. Opis techniczny branży drogowej
2. Opis techniczny – budowa kanalizacji deszczowej oraz przebudowa i usunięcie kolizji sieci wodociągowej
3. Opis techniczny – budowa oświetlenia drogowego oraz przebudowa i usunięcie kolizji linii energetycznej
4. Opis techniczny – przebudowa i usunięcie kolizji sieci gazowej
5. Opis techniczny – budowa kanalizacji teletechnicznej 1-otworowej oraz przebudowa i usunięcie kolizji sieci TP S.A. i Netia
6. Opis techniczny – zieleń i mała architektura
7. Opis techniczny – sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu ul. Zygmunta Starego – 14 Lutego
8. Opis techniczny – sterowanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Zygmunta Starego – ul. 14 Lutego
  
9. Projekt zagospodarowania terenu - plansza zbiorcza uzbrojenie
10. Projekt zagospodarowania terenu – układ drogowy
11. Projekt szaty roślinnej i małej architektury
12. Profile – nr 1 – profil podłużny jezdni północnej
  - nr 2 – profil podłużny jezdni południowej
  - nr 3 - profil podłużny jezdni ul. 14 Lutego oraz dojazdu do dworca
  
13. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (SST) -
  - a) SST – branża drogowa
  - b) branża sanitarna – budowa kanalizacji sanitarnej i przebudowa oraz usunięcie kolizji sieci wodociągowej
  - c) branża elektryczna – budowa oświetlenia drogowego oraz przebudowa i usunięcie kolizji linii energetycznej
  - d) branża gazowa – przebudowa i usunięcie kolizji sieci gazowej
  - e) branża teletechniczna – budowa kanalizacji teletechnicznej 1-otworowej oraz przebudowa i usunięcie kolizji sieci TP S.A. i NETIA
  - f) sygnalizacja świetlna – budowa sygnalizacji na skrzyżowaniu ulic Zygmunta Starego – 14 Lutego
  - g) sygnalizacja świetlna – sterowanie na skrzyżowaniu ulic Zygmunta Starego – 14 Lutego
  - f) tereny zielone , mała architektura
  - g) szata roślinna

Zamawiający posiada kompletny projekt budowlano – wykonawczy do wglądu w Wydziale Inwestycji i Nadzoru Urzędu Miasta Piły Pl. Staszica 10 - pok. 124