

Piła, dnia 30.05.2022 r.



**Dyrektor  
Zarządu Dróg i Zieleni w Pile  
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy  
specjalista ds. małej architektury**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie minimum średnie (budowlane, ogrodnicze lub leśne),
- d) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego
- g) prawo jazdy kat. B.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów i regulacji niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy,
- b) umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy na zajmowanym stanowisku pracy oraz pracy w zespole,
- c) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność, bezstronność oraz odpowiedzialność,
- d) umiejętność kosztorysowania prac ogrodniczych, budowlanych,
- e) doświadczenie w zakresie nadzoru nad realizacją prac ogrodniczych, leśnych lub budowlanych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- g) wysoka kultura osobista,
- h) posiadanie wiedzy w zakresie ogrodnictwa, budownictwa, dendrologii.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**

- a) przygotowywania dokumentacji przetargowej w zakresie prac związanych z utrzymaniem obiektów małej architektury i urządzeń powstałych w ramach realizacji projektu „Rewitalizacja przestrzeni publicznej w Pile – tereny nadrzeczne rzeki Gwdy i północna część wyspy miejskiej”,
- b) zlecanie, kontrola, odbiór oraz rozliczanie prac związanych z utrzymaniem obiektów i urządzeń przekazanych do tut. zarządu w ramach realizacji projektu, o których mowa powyżej,
- c) współpraca z wydziałami Urzędu Miasta Piły w realizacji projektu,
- d) nadzór na stanem technicznym urządzeń, poprzez kontrolę ich stanu sposób zapewniających trwałość projektu,
- e) monitorowanie stanu technicznego obiektów objętych projektem i raportowanie o ewentualnych zmianach ich stanu,
- f) planowanie i zlecanie do realizacji bieżących i okresowych prac konserwacyjnych, naprawczych i remontowych przypisanych zakresem obowiązków,
- g) planowanie i zlecanie okresowych przeglądów zgodnych z dokumentacją dla poszczególnych urządzeń technicznych i obiektów budowlanych,

- h) prowadzenie przeglądów sieci urządzeń i obiektów w zakresie nadzorowanym zgodnie z przepisami oraz instrukcjami obsługi,
- i) prowadzenie ksiąg obiektów wymaganych przepisami prawa budowlanego,
- j) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych obiektów i urządzeń,
- k) wykonywanie i przygotowywana protokołów z przeglądów zdrowotnych drzewostanu i drzew rosnących na zarządzanych przez ZDiZ terenach,
- l) przygotowywania wniosków o usunięcie drzew z terenów gminnych, ewidencjonowanie zezwoleń oraz realizacja obowiązków z nich wynikających,
- m) sporządzanie planów i harmonogramów dotyczących nasadzeń i wycinki drzew, krzewów
- n) planowanie i prowadzenie wycinki drzew i prac pielęgnacyjnych w drzewostanie miejskim, ich odbiór i rozliczanie na podstawie kosztorysów powykonawczych,
- o) prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych spraw,
- p) opracowywanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie gospodarki leśnej
- q) prowadzenie nadzoru nad zlecanymi pracami w zakresie gospodarki leśnej w lasach komunalnych, przygotowywanie harmonogramów, dokonywanie odbiorów i rozliczeń w tym odbiór i kontrola ilości pozyskanego drewna z wycinki drzew w lasach komunalnych
- r) prowadzenie ewidencji drewna pochodzącego z usuwanych drzew,
- s) prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami z tytułu zdarzeń na terenach zieleni,
- t) odpowiedzialność za stan powierzanych środków trwałych,
- u) archiwizowanie dokumentów prowadzonych spraw,
- v) udział w tworzeniu programów oraz prowadzenie zrównoważonej polityki w zakresie zieleni a w szczególności drzewostanu na terenach miejskich,
- w) planowanie i realizacja prac w zakresie utrzymania zieleni gminnej z przygotowywaniem harmonogramów robót, dokonywaniem odbiorów i rozliczaniem prac na podstawie kosztorysów powykonawczych,
- x) udział w tworzeniu rzeczowych planów budżetowych, sporządzanie sprawozdań w zakresie spraw przez siebie prowadzonych,
- y) sporządzanie kosztorysów na utrzymanie terenów zieleni na potrzeby prowadzonych procedur zamówień publicznych, udział w procedurze zamówień publicznych poprzez wnioskowanie i wprowadzanie do projektów umów zapisów merytorycznych dotyczących wykonania zadania, uczestnictwo w komisjach przetargowych,
- z) współudział przy planowaniu i prowadzeniu wycinki drzew, prac pielęgnacyjnych w drzewostanie miejskim, ich odbiór i rozliczanie na podstawie kosztorysów powykonawczych,
- aa) prowadzenie i nadzór nad pracami inwestycyjnymi na terenach zieleni, udział odbiorach prac i ich rozliczanie, udział w zadaniach inwestycyjnych prowadzonych przez inne działy ZDiZ a dotyczących zieleni,
- bb) odpowiedzialność za stan powierzanych środków trwałych,
- cc) prowadzenie kancelarii w zakresie powierzonych spraw.

#### 4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) umowa o pracę,
- b) stabilne warunki zatrudnienia,
- c) wynagrodzenie adekwatne do wiedzy i zaangażowania,
- d) bogata oferta szkoleń,
- e) miła atmosfera pracy.

#### 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia jest wyższy niż 6 %.

Nabór prowadzony będzie w trybie otwartym, z respektowaniem równości szans ze względu na płeć czy wiek.

**Wymagane dokumenty:**

- a) dokumenty aplikacyjne, w których zawarte są informacje na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia - wzór znajduje się na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, u dołu strony w zakładce informacje dla kandydatów lub w siedzibie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile (pokój nr 09),**
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- d) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór znajduje się na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, u dołu strony w zakładce informacje dla kandydatów lub w siedzibie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile (pokój nr 09).**

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Pile ul. gen. Władysława Andersa 10 z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. małej architektury” w terminie do dnia 13.06.2022 r. (godz.10:00),
- b) aplikacje, które wpłyną do ZDiZ w Pile po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) w przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego – za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.

**7. Dodatkowe informacje:**

- a) informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem telefonu 67 211 16 35 lub 600 970 024,
- b) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po okresie 3 miesięcy licząc od dnia zakończenia rekrutacji. Za dzień zakończenia rekrutacji uznaje się moment ogłoszenia na BIP ZDiZ informacji o wyborze kandydatka bądź informacji o braku kandydatów spełniających wymagania.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w ZDiZ**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, NIP: 764-22-11-127, z siedzibą przy ul. Gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła (dalej ZDiZ), reprezentowany przez Dyrektora.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Robert Erdmann. Można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@zdiz.pila.pl](mailto:iod@zdiz.pila.pl) Do IOD w ZDiZ należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące

przetwarzania Państwa danych przez ZDiZ, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi ZDiZ zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) usunięcia danych osobowych;
  - e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

*Dyrektor  
Zarządu Dróg i Zieleni w Pile  
/-/ Miron Tadych*