



0000341550

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**14.03.22 r.
P. Siatkowski

2021

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Piły
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Piłe, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000257777, Kod pocztowy: 64-920, Poczta: Piła, Miejscowość: Piła, Ulica: 11 Listopada, Numer posesji: 38, Województwo: wielkopolskie, Powiat: pilski, Gmina: m. Piła, Strona www: www.wolontariat.pila.pl, Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl, Numer telefonu: 607-444-703,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grażyna Dobosz Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl Telefon: 607-444-703

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja promocji wolontariatu, szkoleń i pośrednictwo pracy dla wolontariuszy w każdym wieku "Każdy może być wolontariuszem"-kontynuacja działań.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	04.04.2022	Data zakończenia	30.06.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

22006
15.03.22

Opis zadania

Stowarzyszenie kontynuuje działalność i organizację promocji i szkoleń dla wolontariuszy w każdym wieku a także prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. W sytuacji wojny trwającej na Ukrainie od 24 lutego oraz ciągle trwającej pandemii, niektóre elementy projektu zostały dostosowane do wyjątkowej sytuacji w kraju oraz do reżimu sanitarnego. Elementy projektu to:

1. Prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy oraz telefonu do zgłaszania potrzeb beneficjentów, obsługa mediów i poczty mailowej biura,
 - a) dyżury w dwóch biurach, przyjmowanie zgłoszeń potrzebujących i organizacja pomocy wolontariuszy (zgłoszenia indywidualne, placówki MOPS, PCPR, Urząd Miasta, bezpłatne korepetycje, itp)
 - b) wolontariat akcyjny-tylko w sytuacji odwołania niektórych zakazów-przyjmowanie i realizacja zgłoszeń od wszystkich osób, placówek, organizacji - przygotowanie i nadzór nad odpowiednimi grupami wolontariuszy (nacisk na dzieci z Ukrainy-pomoc wszechstronna)
 - c) szczególna opieka nad osobami starszymi, potrzebującymi różnorodnej pomocy w okresie trwającej pandemii.
 - d) wolontariat skierowany docelowo do uchodźców z Ukrainy.
2. Promocja i prowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych w szkołach, placówkach oświatowych, uczelniach i organizacjach-ze względu na zakaz szkoleń grupowych wyłącznie szkolenia indywidualne w biurze, możliwość częściowego szkolenia on-line.
 - a) opracowanie i druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych (także w języku ukraińskim), harmonogramów szkoleń,
 - b) propagowanie idei wolontariatu w mediach i na spotkaniach, współpraca z koordynatorami Szkolnych Kół Wolontariatu,
 - c) prowadzenie spotkań informacyjnych, przyjmowanie zgłoszeń, rejestracja i umawianie chętnych, koordynacja i prowadzenie szkoleń wg zapotrzebowania, wręczanie dyplomów i kierowanie do pracy, obsługa biura.
 - d) przyjmowanie sprawozdań i list wolontariuszy kończących etapy nauki-nagradzanie (odznaki wolontariusza, wpis na świadectwie i punkty promocyjne-maturzyści i klasy ósme.

Działalność stowarzyszenia jest kontynuowana także w miesiącach poza ofertą zadania- dyżury oraz kierowanie wolontariuszy do zadań wg potrzeb. Pracujemy od stycznia -finansowanie ze środków własnych (podobnie jak w ub. latach).

Miejsce realizacji

Gmina Piła, gminy i powiaty ościenne-wg możliwości stowarzyszenia.
Biura SCW- ul 11 Listopada 38, ul Spacerowa 24 pok. 115 w CAOSiN.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Dyżury w biurach-koordynacja działań wolontariuszy	120 godzin pracy wolontariuszy	oświadczenia wolontariuszy
Szkolenia wolontariuszy	24 szkolenia (grupowe lub indywidualne)	listy szkoleń

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa od 2006 roku realizując różnorodne projekty . Działa wyłącznie w sferze wolontariatu jako Lokalne Centrum Wolontariatu na terenie całej północnej Wielkopolski, a także w powiatach graniczących w sąsiednich województwach, organizując szkolenia, działalność biur, pomoc dla wszystkich potrzebujących, pomoc w imprezach kulturalnych, sportowych i charytatywnych, konkursy Barwy Wolontariatu oraz Gale Wolontariatu, korzystając z dotacji samorządowych, darowizn oraz 1% podatku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od szesnastu lat realizujemy projekty na zlecenie Urzędu Miasta Piły - m.in. zadania z zakresu pomocy społecznej „Żyjemy razem-aktywizacja seniorów i osób niepełnosprawnych”- rok 2008, 2009, „Aktywizacja społeczna młodzieży poprzez propagowanie i rozwój wolontariatu”- rok 2008, 2009,2010, „I ty możesz być wolontariuszem”-od 2011 do 2021 w ramach których odbywały się różnego typu warsztaty dla młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych i wolontariuszy, m.in. warsztaty plastyczne, orgiami, wędkarskie oraz regularne szkolenia dla wolontariuszy. Pięciokrotnie przy współpracy z Gimnazjum nr 4 im. I.J. Paderewskiego w Pile, samorządem miejskim i powiatowym zorganizowaliśmy „Dzień akceptacji”, w których każdorazowo uczestniczyło blisko 1000 osób (w tym około ¼ osób niepełnosprawnych), wydarzenie, to miało na celu promocję wolontariatu i integrację młodzieży szkolnej z osobami niepełnosprawnymi oraz promowanie wśród niej idei wolontariatu. Wydarzenia te, miały na celu promocję dorobku uczestników i mieszkańców DPS i WTZ funkcjonujących na terenie Północnej Wielkopolski
W 2011 roku zrealizowaliśmy projekt dofinansowany przez Wojewodę Wielkopolskiego - „Warsztaty wędkarskie dla Seniorów” . W 2018 zrealizowano projekt dla Urzędu Marszałkowskiego "Jak Wielkopolska dla nas wolność zdobywała"
Szczególnie cenne są doświadczenia ostatniego roku-działania w warunkach pandemii-które wymagały szczególnych procedur i dodatkowych środków-w dużym stopniu otrzymaliśmy wsparcie z Urzędu Miasta Piły, realizując akcję "Zakupy dla Seniorów". W 2021 roku, podobnie jak w latach ubiegłych, zrealizowano w dwóch turach podobne oferty, podczas których przeszkolono nowych wolontariuszy z niektórych szkół pilskich. Mamy zgłoszenia wielu kolejnych chętnych z następnych szkół. Elementem nowym jest trwająca od 24 lutego wojna w Ukrainie, która spowodowała ogromny napływ uchodźców-głównie kobiet z dziećmi i seniorów, potrzebujących pomocy.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Dwa w pełni wyposażone biura, kserokopiarki, drukarki i laptop.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały biurowe, materiały papiernicze do szkoleń, promocji i pracy z dziećmi, środki ochronne i dezynfekcyjne do biura i dla wolontariuszy.	1 000,00		
2.	Pomoce dydaktyczne do szkoleń i pracy z dziećmi, koszulki i bilety dla wolontariuszy, odznaki wolontariusza dla klas kończących naukę.	1 000,00		
3.	Tusze i tonery do obsługi sprzętu w biurach	200,00		
4.	Koszty mediów	400,00		
5.	Organizacja pracy biur, przygotowanie i koordynacja harmonogramu szkoleń, organizacja pracy wolontariatu indywidualnego i akcyjnego-umowa zlecenie	1 500,00		
6.	Przeprowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych wg zapotrzebowania-umowa zlecenie	2 400,00		
7.	Obsługa techniczno-informatyczna sprzętu.	300,00		
8.	Dyżury w biurach, pomoc indywidualna, działalność promocyjna, korepetycje , obsługa księgową, pomoc uchodźcom, inna pomoc-wolontariat	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 800,00	6 800,00	4 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

prezes Andrzej Sachkowski - 

skarbnik Grażyna Dobosz - 

STOWARZYSZENIE
CENTRUM WOŁONTARIATU
w Pile
14-920 PLEA, ul. 11 Lipcynada 38
IP 764-254 80 65 REGON 1451389

.....
.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 10.03.2022 P.T.a

Załączniki:

1. 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia KRS lub aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - papierowo)
2. 2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem statut. (obligatoryjny - papierowo)
3. 3. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu. (obligatoryjny - papierowo)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.