

**Załącznik**

**do Zarządzenia Nr 1493(64)22**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 03 lutego 2022 r.**

**Uchwała Nr .....**

**Rady Miasta Piły**

**z dnia .....**

**w sprawie rodzaju, kryteriów, sposobu wyboru, maksymalnej wysokości stypendiów  
Prezydenta Miasta Piły dla studentów oraz warunków ich wypłacania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm) art. 86 ust. 1 pkt 5 oraz art. 96 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) Rada Miasta Piły uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się rodzaj, kryteria, sposób, maksymalną wysokość oraz warunki wypłacania stypendiów Prezydenta Miasta Piły dla studentów uczelni mających siedzibę w Pile, utworzonych i prowadzących studia wyższe w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

2. Określa się:

- 1) rodzaj stypendiów wypłacanych z budżetu Miasta Piły;
- 2) kryteria i sposób ubiegania się o stypendia;
- 3) maksymalną wysokość stypendium wypłacanego z budżetu Miasta Piły;
- 4) warunki wypłacania stypendiów z budżetu miasta.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o studentach, rozumie się przez to osoby odbywające studia stacjonarne pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu ustawy.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o uczelniach, rozumie się przez to szkoły wyższe lub filie szkół wyższych mające siedzibę w Piłę, utworzone i prowadzące studia wyższe w oparciu o przepisy ustawy.

**§ 3.** W czasie roku kalendarzowego można przyznać maksymalnie 3 stypendia.

**§ 4. 1.** Stypendia przyznaje się studentom za aktywność i zaangażowanie, organizację lub współorganizację ważnych dla Miasta Piły i jej mieszkańców przedsięwzięć artystycznych, kulturalnych, społecznych i sportowych, za działalność na rzecz ochrony środowiska i jego zasobów, popularyzację nauki, działalność na rzecz integracji środowiska akademickiego Miasta Piły, działalność na rzecz środowiska gospodarczego, osób starszych, wykluczonych, dzieci oraz na rzecz zwierząt i ich praw.

2. Aktywność i zaangażowanie studentów nie mogą być incydentalne i jednorazowe; powinny mieć charakter ciągły.

**§ 5. 1.** Stypendium może być przyznane studentowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku wykazał się szczególną aktywnością, zaangażowaniem lub działaniem na rzecz miasta i jego mieszkańców określonymi w § 4.

2. Stypendium przysługuje studentom, których działalność została pisemnie poświadczona przez przedstawicieli instytucji państwowych, samorządowych, fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów.

3. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać studenci, którzy spełnili łącznie następujące kryteria:

1) złożył w terminie prawidłowo wypełniony wniosek, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały;

2) są studentami uczelni, o których mowa w § 4 ust. 2;

3) przedstawili dokumenty opisane w § 5 ust. 2.

**§ 6. 1.** Wnioski składa się w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły (Plac Staszica 10) do 10 października danego roku.

2. O zachowaniu wyżej wymienionego terminu decyduje data wpływu wniosku do Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły.

3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne przyznaniem stypendium.

**§ 7. 1.** Wnioski rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Prezydenta Miasta Piły w składzie:

- 1) członkowie – dwóch pracowników Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły
- 2) po jednym przedstawicielu uczelni, o których mowa w § 2 ust. 2.

**§ 8. 1.** Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie złożonych wniosków pod względem formalnym;
- 2) zapoznanie się z działalnością studenta opisaną we wniosku i potwierdzoną stosownym dokumentem;
- 3) opiniowanie wniosków;
- 4) przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły do 30 października danego roku listy studentów, którym komisja proponuje przyznać stypendia.

2. Decyzję o przyznaniu stypendiów podejmuje Prezydent Miasta Piły do 5 listopada danego roku.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 nie jest decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Komisja podejmuje prace w obecności co najmniej trzech członków.

5. W przypadkach spornych decyduje głos przewodniczącego.

6. Posiedzenia są protokołowane.

**§ 9.** Wysokość jednego stypendium wynosi 1500,00 zł.

**§ 10.** Stypendia będą wypłacane po upływie miesiąca, w którym przyznano stypendium, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca przez 9 miesięcy na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

**§ 11. 1.** Prezydent Miasta Piły może opublikować na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły imię i nazwisko studenta wraz z krótką charakterystyką jego osiągnięć.

2. Student, poprzez złożenie wniosku, akceptuje postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

**§ 13.** Traci moc Uchwała NR XLVI/599/14 Rady Miasta Piły z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 7 lipca 2014 r., poz. 3922).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia .....**  
**w sprawie rodzaju, kryteriów, sposobu wyboru, maksymalnej wysokości stypendiów**  
**Prezydenta Miasta Piły dla studentów oraz warunków ich wypłacania.**

Zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 5 oraz art. 96 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), jednostki samorządu terytorialnego mogą samodzielnie ustanawiać i przyznawać stypendia dla studentów. Pomoc ze strony jednostki samorządu terytorialnego jest formą lokalnego wsparcia i nagradzania studentów niezależnie od systemu pomocy materialnej finansowanej ze środków z budżetu państwa. Rodzaj, kryteria, sposób, maksymalną wysokość stypendiów dla studentów oraz warunków ich wypłacania określa w uchwale organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Projekt niniejszej uchwały był konsultowany ze środowiskiem akademickim za pośrednictwem przedstawicieli pilskich uczelni oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły.

Biorąc pod uwagę realizację jednego z podstawowych zadań, jakim jest wspieranie działań na rzecz mieszkańców naszego miasta, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Załącznik do Uchwały Nr**  
Rady Miasta Piły  
z dnia

Piła, dnia .....

PREZYDENT MIASTA PIŁY

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM PREZYDENTA MIASTA PIŁY

**1. Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:
Telefon:
Email:
Adres zamieszkania:

**2. Dane dotyczące kierunku kształcenia:**

Nazwa i adres uczelni:
Kierunek i rok studiów:

### **3. Opis działalności (minimum 1000 znaków):**

### **4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Piły będzie Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: pl. Staszica 10, 64-920 Piła
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [http://www.bip.pila.pl/content.php?cms\\_id=2654](http://www.bip.pila.pl/content.php?cms_id=2654)

#### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym także przysługujących uprawnień można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych (IOD)[1]. Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl).

#### **Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO[2]), w związku wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

#### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy/wniosku na mocy przepisów prawa, którym administrator Pani/Pana sprawę/wniosek przekaże. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Gmina Piła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych[3].

#### **Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) – przez czas określony w tych przepisach oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą przysługujących jej uprawnień jest możliwe wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych prawem. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2.

#### **Polityka prywatności**

Zasady dotyczące przetwarzania danych w serwisie www Urzędu Miasta Piły zostały określone w naszej Polityce Prywatności: [http://www.bip.pila.pl/content.php?cms\\_id=2302](http://www.bip.pila.pl/content.php?cms_id=2302).

---

[1] [http://bip.pila.pl/content.php?cms\\_id=3970](http://bip.pila.pl/content.php?cms_id=3970)

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE – 4.5.2016 PL L 119 z późn. zm.).

[3] Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m. in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180).

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że za opisane działania nie pobierałem wynagrodzenia.

Oświadczam, że załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Zaświadczenia potwierdzające działalność wnioskodawcy.

w z. PREZYDENTA MIASTA

*/-/ Krzysztof Szewc*

Zastępca Prezydenta