

Zarządzenie Nr *608(21)2020*

Prezydenta Miasta Piły

z dnia *24 stycznia 2020r.*

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Piła w 2020 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVII/178/19 z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Roczного programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi na 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2020 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr *608(21)2020*
Prezydenta Miasta Piły
z dnia *24 stycznia 2020r.*

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Piła w 2020 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2020 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Z-CA DYREKTORA
Wydziału Oświaty Kultury i Sportu
Kaszu
Małgorzata Kaszuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 608(21)2020
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 24 stycznia 2020r.

PREZYDENT MIASTA PIŁY
OGŁASZA DRUGI OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

§ 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (dział 926). Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania to 321 628,00 zł.

§ 2. 1. Szkolenie dzieci i młodzieży.

2. Celem zadania jest zainteresowanie dzieci aktywnym sposobem spędzania wolnego czasu, poprawa sprawności fizycznej i ruchowej z wykorzystaniem różnych dyscyplin sportowych.

3. Wysokość dotacji w 2020 r.: 261 628,00 zł.

4. Termin realizacji: maksymalnie od 01.01.2020 r. do 15.12.2020 r.

5. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) przeprowadzenie zajęć sportowych minimum 1 raz w tygodniu przez minimum 45 minut,
- 2) zajęcia muszą być prowadzone dla minimum 10 uczestników,
- 3) udział uczestników szkolenia w co najmniej 2 zawodach sportowych,
- 4) zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zajęcia może prowadzić wyłącznie trener lub instruktor sportu w rozumieniu ustawy.

6. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- 1) terminarz zrealizowanych zajęć,
- 2) oświadczenie oferenta o liczbie uczestników,
- 3) oświadczenie oferenta o kwalifikacjach trenera,
- 4) oświadczenie oferenta o zrealizowanych zawodach sportowych.

7. Zadanie uważa się za zrealizowane jeżeli oferent spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) przeprowadzono minimum 40 zajęć sportowych,
- 2) w zajęciach wzięło udział minimum 8 uczestników,
- 3) uczestnicy szkolenia wzięli udział w co najmniej 2 zawodach sportowych,
- 4) treningi prowadził wyłącznie trener lub instruktor sportu.

8. Oferent może złożyć ofertę na dofinansowanie zadania w wysokości maksymalnie od

11 000,00 zł do 30 000,00 zł.

§ 3. 1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.

2. Celem zadania jest popularyzacja sportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych poprzez różnorodną ofertę sportową, prowadzącą do poprawy sprawności fizycznej oraz przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym.

3. Wysokość dotacji w 2020 r.: 60 000,00 zł.

4. Termin realizacji: maksymalnie od 01.01.2020 r. do 15.12.2020 r.

5. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) przeprowadzenie zajęć sportowych minimum 1 raz w tygodniu przez minimum 45 minut,
- 2) zajęcia muszą być prowadzone dla minimum 6 uczestników,
- 3) zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zajęcia może prowadzić wyłącznie trener lub instruktor sportu w rozumieniu ustawy.

6. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- 1) terminarz zrealizowanych zajęć,
- 2) oświadczenie oferenta o liczbie uczestników,
- 3) oświadczenie oferenta o kwalifikacjach trenera.

7. Zadanie uważa się za zrealizowane jeżeli oferent spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) przeprowadzono minimum 40 zajęć sportowych,
- 2) w zajęciach uczestniczyło minimum 5 uczestników,
- 2) treningi prowadził wyłącznie trener lub instruktor sportu.

8. Oferent może złożyć ofertę na dofinansowanie zadania w wysokości maksymalnie od 11 000,00 zł do 30 000,00 zł.

§ 4. 1. Zasady przyznawania dotacji opisanych w § 2 i § 3.

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

3. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe oraz www.witkac.pl.

4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość dotacji udzielonej z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektów.

5. Wkład oferenta może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
- 2) wkładu własnego osobowego,

- 3) wkładu własnego rzeczowego,
- 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
6. Wymagane załączniki: kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), statut oraz potwierdzenie złożenia oferty z generatora wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
8. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 5. 1. Terminy i warunki realizacji zadania opisanych w § 2 i § 3.

2. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania maksymalnie do dnia 15 grudnia 2020 r.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - 1) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 3% kwoty dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania,
 - 2) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,
 - 3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania; zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Piły; zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego; po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań; zmiany wymagają aneksu do umowy,
 - 4) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informacje, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Piła.
4. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20 %** otrzymanej dotacji. Naruszenie tego postanowienia, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6. 1. Termin składania ofert opisanych w § 2 i § 3.

2. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym



terminie do **17.02.2020 r.:**

- 1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej **www.witkac.pl** oraz na **www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe**,
- 2) wygenerowany formularz ofertowy, wraz z potwierdzeniem złożenia oferty, należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły pokój 7 A, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła.
3. Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu.
- 5. Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków www.witkac.pl, będą odrzucone.**
- 6. Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, tel. (67) 21-04-287.

§ 7. 1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru opisanych w § 2 i § 3.

2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferty niespełniające warunków formalnych będą odrzucone.
4. Oferty powinny być podpisane przez osoby wskazane w statucie. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem.
5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w § 2 ust. 4 i § 3 ust. 4.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - 1) złożenia po terminie,
 - 2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
 - 3) założenia tylko w jednej wersji – papierowej lub za pośrednictwem generatora wniosków, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2,
 - 4) złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie:
 - a) złożenia na niewłaściwym formularzu,
 - b) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
 - c) złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Piła lub jej mieszkańców,

d) złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieście się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

e) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,

f) wysokość wkładu własnego nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu nieprawidłowości należą te, w których:

1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty,

2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, złożono je niekompletnie lub nie potwierdzono kopii za zgodność z oryginałem,

3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

8. Nieprawidłowości muszą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

9. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 10 pkt:

a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)

b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt)

2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt:

a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt),

b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2 pkt),

c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3 pkt),

d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt),

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 25 pkt:

a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (0-5 pkt),

b) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt),

c) spójność i realność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-5 pkt),

d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu (0-5 pkt),

- e) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 10 pkt:
- a) wysokość środków własnych (0-2 pkt),
- b) wysokość środków pochodzących z dotacji od innych podmiotów publicznych np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (0-8 pkt),
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt:
- a) wkład rzeczowy (0-2 pkt),
- b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt),
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 pkt.
11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 70 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 45 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
12. Komisja Konkursowa może zaproponować zmianę wysokości dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Zmiana wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu. Oferty, w których zmiana wysokości dotacji jest większa niż 50% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.
13. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
14. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Piły.
15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piły.
16. O wyniku konkursu Prezydent Miasta Piły informuje pisemnie poprzez umieszczenie stosownego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych.
17. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
18. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert.
19. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia


zatwierdzenia wyników konkursu.

20. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

§ 9. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina Piła w 2019 roku wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 574 932,38 zł, natomiast w 2018 roku na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 616 089,43 zł.

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta