

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DS. NADZORU NAD INWESTYCJAMI  
(STANOWISKO NR VI) W WYDZIALE ROZWOJU I FUNDUSZY EUROPEJSKICH  
URZĘDU MIASTA PIŁY (z siedzibą w Piłe, plac Staszica 10)**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) co najmniej 3-letni staż pracy;
- 6) posiadanie zgodnych z Prawem budowlanym uprawnień budowlanych do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
- 7) aktualna przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;
- 8) znajomość zagadnień dotyczących kosztorysowania i rozliczania robót budowlanych;
- 9) nieposzlakowana opinia;
- 10) dobra znajomość obsługi komputera, w tym programów biurowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
- 2) umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania w sytuacjach stresowych;
- 3) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność i bezstronność;
- 4) wskazana umiejętność obsługi programów do kosztorysowania i projektowania.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) współdziałanie przy ocenie stanu technicznego miejskiej infrastruktury oraz przy planowaniu zadań inwestycyjnych do realizacji przez Miasto;
- 2) prowadzenie inwestycji gminnych w zakresie:
  - a) kompletowania dokumentacji technicznej, przygotowania materiałów do uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, koordynacja i rozliczanie prowadzonych zadań inwestycyjnych;
  - b) przygotowywania materiałów do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawcy robót i usług dla prowadzonych inwestycji, nadzór nad prawidłowością przebiegu przygotowania i realizacji inwestycji;
  - c) kontroli merytorycznej, rzeczowo-finansowej i rachunkowej inwestycji oraz dokumentów finansowo-księgowych, niezwłoczne i rzetelne przygotowywanie dokumentów majątkowych (OT, PT, OM) w zakresie realizowanych zadań;
- 3) sprawowanie kontroli oraz nadzoru nad poprawną realizacją zadań inwestycyjnych, prowadzonych w wydziale, w szczególności w zakresie:
  - a) kontroli rzeczowo-finansowej oraz merytorycznej wykonywanych robót;

- b) rozliczania rzeczowo–finansowego prowadzonych zadań w zakresie robót, dostaw i usług;
- c) uczestniczenie i dokonywanie odbiorów robót, dostaw i usług;
- 4) wykonywanie czynności inspektora nadzoru z przepisami prawa budowlanego na wskazanych zadaniach wraz z elementami rozliczeń rzeczowo-finansowych;
- 5) przygotowywanie kosztorysów inwestorskich dla zadań inwestycyjnych;
- 6) udział w przygotowywaniu i rozliczaniu przedsięwzięć z zewnętrznym dofinansowaniem (w tym unijnym);
- 7) opracowywanie wg potrzeb okresowych informacji, analiz i danych z przebiegu realizacji nadzorowanych zadań;
- 8) przygotowywanie akt do archiwizowania w zakresie prowadzonych spraw.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca biurowa i częściowo w terenie;
- 2) wymagane wyposażenie stanowiska w komputer stacjonarny lub przenośny, drukarka i dostęp do sieci internet.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piły, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 3) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c) posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 6) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 7) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby, według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;

## **7. Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- 1) kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej;
- 2) formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- 4) kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: w siedzibie urzędu (skrzynka pocztowa zamieszczona przy wejściu do urzędu; Kancelaria Główna pok. nr 7), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły (plac Staszica 10, 64-920 Piła), bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym z podaniem w temacie wiadomości: „**Nabór na stanowisko ds. nadzoru nad inwestycjami (stanowisko nr VI) w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich**” i wymaganych dokumentów – w postaci załączników w formacie PDF podpisanych podpisem elektronicznym.

Oferty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.

**Dokumenty należy składać do dnia 16 grudnia 2021 r. włącznie.**

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego – za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do urzędu.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod nr tel. 67 210 42 46 lub 67 210 43 31.

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły ([www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) zakładka → Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie → Zakończony nabór na stanowiska w Urzędzie Miasta Piły) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**/-/ dr inż. Piotr Głowski**

