

**Ogłoszenie o naborze**  
**na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony i kształtowania środowiska**  
**w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły**  
(z siedzibą w Pile, plac Staszica 10)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe preferowanie z zakresu ochrony środowiska. Minimum 3 letni staż pracy.;
- 5) znajomość procedur administracyjnych.;
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- 7) stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska.
- 8) znajomość obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
- 2) umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania w sytuacjach stresowych;
- 3) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność i bezstronność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw w zakresie racjonalnego kształtowania środowiska, gospodarowania zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, przeciwdziałania zanieczyszczeniom oraz przywracaniu elementów przyrodniczych do stanu właściwego.
- 2) prowadzenie spraw związanych z ochroną wód, powietrza, gleby, gospodarki odpadami oraz utrzymaniem porządku i czystości w Gminie Piła.
- 3) prowadzenie monitoringu środowiska na terenie Gminy Piła.
- 4) prowadzenie spraw interwencyjnych w zakresie ochrony środowiska dot. odpadów, ochrony powietrza, ochrony powierzchni ziemi, hałasu.
- 5) przygotowywanie, opiniowanie i uzgadnianie dokumentów z zakresu ochrony środowiska do planowania przestrzennego miasta.
- 6) przygotowanie opinii do programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi.
- 7) Przygotowanie opinii do zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów
- 8) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.
- 9) prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną.
- 10) proponowanie wdrażania nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w zakresie ochrony środowiska
- 11) współpraca w zakresie ochrony środowiska pomiędzy Urzędem Miasta Piły a Starostwem Powiatowym w Pile, Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Poznaniu -

Delegatura w Pile, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Pile, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

- 12) współpraca w przygotowywaniu dokumentów do przetargów w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw.
- 13) prowadzenie spraw związanych z ochroną wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniem.
- 14) prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodną.
- 15) prowadzenie spraw dotyczących zieleni miejskiej i cmentarzy komunalnych we współpracy z Zarządem Dróg i Zieleni w Pile.
- 16) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem różnych form ochrony przyrody i opieką nad nimi.
- 17) prowadzenie spraw związanych z ochroną przed hałasem.
- 18) prowadzenie czynności kontrolnych na terenie miasta w zakresie ochrony środowiska w odniesieniu do osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami w zakresie zwykłego korzystania ze środowiska.
- 19) przygotowanie wstępnych projektów uchwał i zarządzeń oraz odpowiedzi na skargi, interpelacje i zapytania radnych i inne pisma, związane tematycznie z zakresem pracy.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) wymiar i czas pracy zgodny z regulaminem pracy Urzędu Miasta Piły;
- 2) wypłata wynagrodzenia zgodna z regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Piły;
- 3) zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- 4) zapewnione okresowe badania lekarskie;
- 5) zaspokojone potrzeby poprzez: dofinansowanie wypoczynku, imprez okolicznościowych, rekreacyjno-sportowych i turystyczno-krajoznawczych;
- 6) zapewnione w miarę posiadanych środków – wyposażenie stanowiska pracy.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piły, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 3) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- c) posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 6) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 7) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby, według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;

## 7. Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- 1) kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej;
- 2) formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne („**pkt 1. Wymagania niezbędne**”) którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- 4) kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: w siedzibie urzędu (skrzynka pocztowa zamieszczona przy wejściu do urzędu), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym z podaniem w temacie wiadomości: „**Nabór na stanowisko ds. ochrony i kształtowania środowiska w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły**” i wymaganych dokumentów – w postaci załączników w formacie PDF podpisanych podpisem elektronicznym. **Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.**

### **Dokumenty należy składać do dnia 30 listopada 2021 r.**

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego – za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Urzędu.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod nr tel. 67 210 42 46 lub 67 352 84 15.

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły ([www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) zakładka → Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie → Zakończony nabór na stanowiska w Urzędzie Miasta Piły) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

*/-/ dr inż. Piotr Głowski*