



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia „Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile – dokończenie budowy i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej”

nr postępowania:
BZP.271.PN.25.2021

GMINA PIŁA
plac Staszica 10
64-920 Piła

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129z późn. zm.)

RODZAJ ZAMÓWIENIA – USŁUGI

ZATWIERDZAM

z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Piła, 4 sierpnia 2021 r.

SPIS ROZDZIAŁÓW:

I	DANE ZAMAWIAJĄCEGO
II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
III	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
V	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
VI	GWARANCJA
VII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
VIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
IX	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
X	PODWYKONAWSTWO
XI	POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP
XII	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
XIII	WADIUM
XIV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XV	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
XVI	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
XVII	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
XVIII	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
XIX	FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
XX	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
XXI	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XXII	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
XXIII	KLAUZULA INFORMACYJNA

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) zawiera następujące załączniki:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
3	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5	Wykaz usług
6	Wykaz osób
7	Projektowane postanowienia umowy
8	Zestawienie lokalizacji tablic

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Gmina Piła**, w imieniu której postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych
plac Staszica 10, 64-920 Piła
tel. **67 210-43-46**
• NIP 764-26-14-167 • REGON 570791164
www.pila.pl // www.bjp.pila.pl
bpz@um.pila.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://umpila.ezamawiajacy.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Podstawą wyboru trybu postępowania jest łączna wartość usług na pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowanych w ramach jednego Projektu.
 2. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
 3. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 4. Zamówienie realizowane jest w ramach dwóch projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3: Energia, Działanie 3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska, Poddziałanie 3.3.1. Inwestycje w obszarze transportu miejskiego:
 - a) „Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile”,
 - b) „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”.
- Projekty objęte są Mandatem Terytorialnym dla Piłskiego Obszaru Strategicznej Interwencji, przyjętym uchwałą Nr 1618/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 lutego 2016 r.
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”, natomiast ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - „Pzp”.
 6. Zgodnie z art. 256 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

7. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - c) zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp,
 - d) prawa opcji,
 - e) rozliczenia w walutach obcych,
 - f) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - g) możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - h) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - i) dynamicznego systemu zakupów,
 - j) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452).
2. **Stroną internetową prowadzonego postępowania jest: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>**
3. Zamawiający prowadzi postępowanie za pośrednictwem Platformy zakupowej MarketPlanet.
4. **Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z niej przestrzegać postanowień tej instrukcji.**
5. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formule elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Udział w niniejszym postępowaniu możliwy jest po bezpłatnej rejestracji/utworzeniu darmowego konta. Link do rejestracji: **<https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek>**
8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania postępowania na Platformie pod adresem: **<https://umpila.ezamawiajacy.pl>**
9. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie

Gminy Piła <https://umpila.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

- b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje wymagane zgody, klika polecenie „zarejestruj się”,
 - c) po otrzymaniu wiadomości z linkiem należy za jego pomocą potwierdzić adres email,
 - d) po potwierdzeniu adresu e-mail należy zalogować się przy pomocy przycisku „zaloguj” w celu ukończenia procesu rejestracji,
 - e) po zalogowaniu należy wybrać zakładkę rejestracja (po wypełnieniu formularza rejestracyjnego należy wysłać wniosek rejestracyjny do weryfikacji – przy pomocy przycisku „wyślij wniosek”),
 - f) istnieje również możliwość potwierdzenia danych na wniosku rejestracyjnym za pomocą podpisu kwalifikowanego (w oknie, które pojawi się po przesłaniu wniosku do weryfikacji należy kliknąć przycisk „Podpisz wniosek”),
 - g) **rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty,**
 - h) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet: tel. +48 22 25 72 223, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl
11. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty powinien zapoznać się z aktualną instrukcją dla wykonawców dostępną na Platformie (<https://umpila.ezamawiajacy.pl>) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
12. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES, **przy czym wykonawca zobowiązany jest wtedy załączyć oprócz dokumentu, którego podpis dotyczy, oddzielny plik z podpisem, czyli 2 pliki.**
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny, obsługujący pliki w formacie pdf.
14. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj., w szczególności: .pdf, .xls, .doc, .docx, zip, rar, jpg, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf o wielkości plików do 100 MB.

15. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - a) plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8 (możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert),
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
16. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania ich do Platformy.
17. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
18. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
19. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
20. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty, generowanym z zakładki „Oferty”.
21. Wykonawca może samodzielnie zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać odpowiednio polecenie „Modyfikuj ofertę” lub „Wycofaj”. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ:
 - a) przed przystąpieniem do postępowania i bez konieczności logowania na Platformie wykonawca ma możliwość wysłania do zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ poprzez polecenie „Zadaj pytanie”, natomiast po zalogowaniu się przez wykonawcę na Platformie - w zakładce „Korespondencja”,
 - b) odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej i będzie widoczna w sekcji „Pytania i odpowiedzi”, a dla zalogowanych użytkowników, którzy przystąpili do postępowania, w zakładce „Korespondencja”,
 - c) zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
 - e) ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.

24. Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów, pod rygorem ich nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wyłącznie za pośrednictwem Platformy:
- a) **Formularz ofertowy,**
 - b) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),**
 - c) **pełnomocnictwo (o ile dotyczy),** z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – oryginał pełnomocnictwa opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
Pełnomocnictwo w formie elektronicznej ma być zamieszczone na platformie wraz z podpisami elektronicznymi wszystkich osób uprawnionych do jego udzielenia. W treści takiego pełnomocnictwa nie może być żadnych własnoręcznych podpisów, parafek, pieczętek.
Jeżeli Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej, a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej, tj. z własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych do jego udzielenia – może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie, co oznacza, że musi ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusz,
 - d) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp (jeżeli dotyczy)** – załącznik nr 2 do SWZ,
 - e) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy)** – załącznik nr 3 do SWZ,
 - f) informacje, które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, z oznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wymienione powyżej dokumenty wykonawca składa w oryginale.

Dokumenty wymienione w pkt 24 lit. a), b) należy podpisać w aplikacji za pośrednictwem platformy, natomiast pozostałe dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza aplikacją, a następnie zamieszczone na platformie.

25. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
26. Zamawiający dopuszcza komunikację między zamawiającym a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – e-mail: **bpz@um.pila.pl**, z wyjątkiem przesyłania dokumentów, o których mowa w pkt 24. W korespondencji wykonawca powinien powołać się na numer postępowania: **BZP.271.PN.25.2021.**
27. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ, składane są w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
28. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
29. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich elektronicznych dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem dokumentów poświadczonych

odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zasobach polega wykonawca.

30. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
Jerzy Major – kierownik Biura Zamówień Publicznych;
e-mail: bjp@um.pila.pl
Jolanta Januszewska – inspektor Biura Zamówień Publicznych;
e-mail: bjp2@um.pila.pl
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Jolanta Sobieszczyk – dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich;
e-mail: jsobieszczyk@um.pila.pl
Krzysztof Świniarski – inspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich;
e-mail: kswiniarski@um.pila.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia „Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile – dokończenie budowy i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej” – zwanego dalej „Kontraktem”.
2. Przedmiot zamówienia objęty jest dwoma umowami o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 3.3.1. Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020:
 - a) „Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile” – zasadnicza część zamówienia obejmująca system informatyczny, urządzenia w zajezdni MZK Piła i siedzibie Straży Miejskiej, urządzenia w autobusach, jak również dostawę i montaż 22 szt. tablic informacyjnych na przystankach (w lokalizacjach określonych w części 1 załącznika nr 8 do SWZ), wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych;
 - b) „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile” – część przedmiotu zamówienia obejmująca dostawę i montaż 9 szt. tablic informacyjnych na przystankach (w lokalizacjach określonych w części 2 załącznika nr 8 do SWZ), wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych.

Zamawiający wymaga odrębnego rozliczania i fakturowania następujących części zamówienia w zależności od źródła dofinansowania:

 - wykonanie nadzoru nad częścią zamówienia realizowaną w ramach zadania „Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile” – zasadnicza część zamówienia obejmująca system informatyczny, urządzenia w zajezdni MZK Piła i siedzibie Straży Miejskiej, urządzenia w 46 autobusach, jak również dostawę i montaż 22 szt. tablic informacyjnych na przystankach (w lokalizacjach określonych w części 1 załącznika nr 8 do SWZ), wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych;
 - wykonanie nadzoru nad częścią zamówienia realizowaną w ramach zadania „Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile” – część zamówienia obejmująca urządzenia w 2 autobusach;
 - wykonanie nadzoru nad częścią zamówienia realizowaną w ramach zadania „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile” – część przedmiotu

zamówienia obejmująca dostawę i montaż 9 szt. tablic informacyjnych na przystankach (w lokalizacjach określonych w części 2 załącznika nr 8 do SWZ), wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych.

3. Zakres rzeczowy zamówienia, które będzie podlegało nadzorowi Inżyniera Kontraktu obejmuje w szczególności:

- 3.1 Dostawa, montaż i rozruch 31 wielowierszowych dwustronnych elektronicznych tablic informacyjnych na przystankach wraz z oprogramowaniem sterującym oraz wykonaniem niezbędnych robót budowlanych obejmujących wykonanie przyłączy elektroenergetycznych i konstrukcji wsporczych oraz roboty rozbiórkowe, ziemne i odtworzeniowe.
- 3.2 Dostawa, montaż i konfiguracja kompletu urządzeń pokładowych SDIP w 48 autobusach MZK Piła Sp. z o.o., w tym: komputerów pokładowych pojazdu z interfejsem kierowcy, tablic wewnętrznych LED, paneli LCD, modułów głosowych zapowiedzi przystanków, przycisków „panic alert”.
- 3.3 Dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń w zajezdni MZK Piła Sp. z o.o., ul. łączna 4: wyposażenia Centrum Danych wraz z serwerami i infrastrukturą programową, wyposażenia Centrum Nadzoru Ruchu wraz ze stanowiskami komputerowymi i oprogramowaniem sterującym, systemu łączności.
- 3.4 Dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń na stanowisku pracownika służb miejskich w siedzibie Straży Miejskiej w Pile przy ul. Zygmunta Starego 1.
- 3.5 Dostawa, konfiguracja i uruchomienie aplikacji mobilnej oraz strony www dla pasażerów, prezentujących dynamiczną informację pasażerską w czasie rzeczywistym na mapie cyfrowej.
- 3.6 Uruchomienie łączy komunikacyjnych pomiędzy poszczególnymi komponentami Systemu i integracja z zewnętrznymi systemami informatycznymi.
- 3.7 Wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń i rozruchów.
- 3.8 Szkolenia personelu w zakresie prawidłowej obsługi Systemu, zgodnie z Projektem Wykonawczym Systemu Teleinformatycznego Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej dla miasta Piły.
- 3.9 Rozruch całego Systemu.

4. Szczegółowy zakres dostaw, usług i robót budowlanych podlegających nadzorowi zawarty jest w dokumentacji przetargowej, w szczególności w SWZ, projektach budowlanych i wykonawczych, dokumentacji systemu teleinformatycznego, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkach i wymaganiach technicznych, decyzjach administracyjnych, przedmiarach robót, które zostały zamieszczone na Platformie Zakupowej na stronie: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>, zakładka Lista postępowań PZP/Aktualne, pod nazwą: „Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile – dokończenie budowy i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej”, postępowanie nr **BZP.271.PN.15.2021**.

5. **Zakres obowiązków i czynności Inżyniera Kontraktu jest następujący:**

- 5.1 zapoznanie się z dokumentacją techniczną Kontraktu. Wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 2 tygodni od daty przekazania jej przez Zamawiającego;
- 5.2 pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane i obowiązkami nałożonymi w uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach, zgodach i innych dokumentach związanych z realizacją zadania;
- 5.3 stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą a Inżynierem Kontraktu. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier określi w Raporcie Wstępnym;

- 5.4 zaopiniowanie w terminie 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę Kontraktu harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie stanowił podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane dostawy/usługi/roboty budowlane;
- 5.5 analizowanie i rekomendacje dotyczące wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach lub innych dokumentach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu kontraktu;
- 5.6 nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji zgodnie z przepisami, w tym zasadami i wytycznymi dla przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – WRPO na lata 2014-2020;
- 5.7 współpraca z Zamawiającym przy przygotowywaniu wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych dla Instytucji Zarządzającej WRPO;
- 5.8 reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych oraz rozwiązywanie bieżących problemów technicznych i finansowych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego, Kontraktu, umowy o dofinansowanie oraz wytycznych WRPO na lata 2014-2020;
- 5.9 zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;
- 5.10 wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania;
- 5.11 monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem miesięcznych raportów je określających, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki techniczne, jak i finansowe;
- 5.12 współpraca z nadzorem autorskim;
- 5.13 zapewnienie zgodności wykonanych dostaw/usług/robót budowlanych z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania;
- 5.14 prowadzenie rejestrów, zarządzanie z analizą i opiniowanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej zamiennych i uzupełniającej;
- 5.15 nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów;
- 5.16 rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania;
- 5.17 rzeczowe i finansowe rozliczenie dostaw/usług/robót budowlanych;
- 5.18 zachowanie poufności informacji;
- 5.19 utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami zadania;
- 5.20 zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego – prowadzenie ich rejestru;
- 5.21 kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 5.22 akceptacja projektów organizacji ruchu;
- 5.23 zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych dostaw/usług/robót budowlanych, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną, analizowanie i zatwierdzanie wniosków materiałowych składanych przez Wykonawcę;
- 5.24 zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę;
- 5.25 kontrolowanie zgodności wykonanych dostaw/usług/robót budowlanych z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem;
- 5.26 sprawdzanie przed wbudowaniem urządzeń, wyrobów budowlanych i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo

- budowlane oraz innych przepisach. W przypadkach szczególnych rekomendowanie Zamawiającemu zasadności ich zastosowania;
- 5.27 rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania Kontraktu;
 - 5.28 szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych lub zastosowania materiałów zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych i finansowych oraz terminu ich wykonania;
 - 5.29 uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości dostaw/usług/robót budowlanych;
 - 5.30 uczestnictwo w sporządzaniu protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych i w uzasadnieniu konieczności wykonania tych prac, sprawdzanie i weryfikacja tych protokołów;
 - 5.31 sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych dostaw/usług/robót budowlanych, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Bieżące rozliczanie tych robót. Sprawdzanie tabel rozliczeniowych będących podstawą do wystawiania faktur przez Wykonawcę;
 - 5.32 organizowanie, minimum raz w miesiącu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz sporządzanie protokołów z tych spotkań;
 - 5.33 weryfikacja dokumentacji powykonawczych, robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych;
 - 5.34 organizacja oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, pośrednich, końcowych i gwarancyjnych. Podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym, a odbiorów gwarancyjnych również z porozumieniem z Użytkownikami (MZK Piła Sp. z o.o. oraz Straż Miejska);
 - 5.35 wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia zadania oraz przekazanie jej po zakończeniu prac Zamawiającemu na nośniku elektronicznym;
 - 5.36 rozliczanie dostaw/usług/robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę pod względem rzeczowym i finansowym;
 - 5.37 przygotowanie dokumentów przyjęcia środka trwałego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym wytycznymi WRPO 2014+;
 - 5.38 informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji Kontraktu, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji. Informowanie Zamawiającego o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów;
 - 5.39 wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje;
 - 5.40 opiniowanie na wnioski Zamawiającego wszelkich roszczeń Wykonawcy, związanych z realizacją Kontraktu, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
 - 5.41 zatwierdzanie sprzętu oraz oprogramowania do zastosowania w Systemie;
 - 5.42 nadzór nad dostawą i instalacją urządzeń technicznych celem zapewnienia ciągłości pracy istniejącej infrastruktury teleinformatycznej;
 - 5.43 udział w uruchamianiu, testowaniu, i wzajemnym dostrajaniu poszczególnych elementów SDIP;
 - 5.44 weryfikacja opracowanych przez Wykonawcę zasad i regulaminów korzystania z elementów Systemu, a także procedur zapewnienia jakości i procedur awaryjnych;
 - 5.45 uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z Wykonawcą (minimum co osiem miesięcy), odbiorowych oraz innych, organizowanych przez Zamawiającego lub Użytkownika, mogących powstać w okresie udzielonej przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji,

- sporządzanie protokołów z tych przeglądów dla zainteresowanych stron, prowadzenie wszelkiej korespondencji w tym zakresie;
- 5.46 każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad lub usterek, zgłaszanych Wykonawcy oraz podczas inspekcji wad usuwanych przez Wykonawcę;
- 5.47 uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji Kontraktu w okresie gwarancji i rękojmi;
- 5.48 zapewnienie krótkoterminowego zastępstwa podczas nieobecności niewynikającej z okresu urlopowego lub choroby, którejkolwiek z osób wymienionych w ofercie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 5.49 rekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z Kontraktu.
6. Zakres usług Inżyniera Kontraktu obejmuje ponadto:
- 6.1 sporządzenie **Raportu Wstępnego** w terminie 14 dni od podpisania umowy, który winien zawierać:
- a) opis funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu;
 - b) opis z przeprowadzenia inspekcji terenu budowy i terenu wdrożenia w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
 - c) wzory dokumentów: raportów miesięcznych i końcowego Inżyniera Kontraktu, notatki z rady budowy i ze spotkania doraźnego, wniosku materiałowego, wniosku zmiany projektowej, protokołu odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego.
- 6.2 Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu **Raport miesięczny** zawierający:
- a) opis postępu dostaw/usług/robót budowlanych w stosunku do przyjętego harmonogramu oraz ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - c) dokumentację fotograficzną z prowadzonej inwestycji na nośniku elektronicznym.
- 6.3 Przygotowanie **Raportu Końcowego** z realizacji Kontraktu, który winien zawierać w szczególności:
- a) wykaz wszystkich wykonywanych dostaw/usług/robót budowlanych;
 - b) analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji;
 - c) wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania;
 - d) podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych;
 - e) kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji Kontraktu;
 - f) potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) zrealizowanych obiektów wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej;
 - g) analizę i podsumowanie realizacji budowy w kontekście przepisów Prawa budowlanego z wyspecyfikowaniem wszelkich decyzji administracyjnych i ich rozliczenia;
 - h) potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu za zgodność z oryginałem kopie:
 - protokołów dokonanych odbiorów robót zanikających;
 - protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń;
 - protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki;
 - protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych.
- 6.4 Raport końcowy przekazywany jest przez Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu w ciągu 14 dni od zakończenia umowy na realizację Kontraktu, tj. po odbiorze końcowym.
- 6.5 Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu

Zamawiającego ani dokonywania, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zmian w wykonywaniu zakresu i technologii robót określonych przez Zamawiającego w umowie nadzorowanej przez Inżyniera Kontraktu bądź zawieszenia ich wykonania.

- 6.6 Wszelka korespondencja przy realizacji zadania prowadzona będzie w języku polskim.
 - 6.7 Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania każdego z Raportów powiadomi Inżyniera Kontraktu o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
 - 6.8 Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do danego Raportu, raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - 6.9 W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregośkolwiek z Raportów, Inżynier Kontraktu przedłoży poprawiony Raport uwzględniający uwagi Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania uwag. Raport poprawiony traktuje się jako nowo złożony.
7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
 - 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
 - 71248000-0 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 71631300-3 – Usługi technicznego nadzoru budowlanego

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia: – **250 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku zmiany końcowego terminu realizacji nadzorowanego Kontraktu. W przypadku zmiany terminu realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu nie może odmówić wykonania usługi nadzoru na okres dłuższy, tj. do czasu, kiedy Kontrakt zostanie zakończony i odebrany.
3. Od momentu zakończenia inwestycji, czyli daty podpisania odbioru końcowego dla Wykonawcy Kontraktu należy uwzględnić okres gwarancji i rękojmi (min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy) udzielony przez Wykonawcę, w którym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z przeglądami gwarancyjnymi (minimum co 8 miesięcy), odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji.
Koszty tej dostępności oraz pracy w okresie gwarancyjnym winny być wliczone w cenę oferty.

VI. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości na wykonane usługi, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, na okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawców w okolicznościach, o których mowa:

➤ **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

➤ **w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- a) pkt 1) – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) pkt 4) – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w powyższym punkcie, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Zamawiający nie będzie dokonywał badania podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby w zakresie podstaw wykluczenia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) lub równowartością tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski;

UWAGA:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmioty mogą spełniać wspólnie.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyn wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inne dokumenty, które w sposób wystarczający potwierdzą spełnienie opisanych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - a) średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,
 - b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną kompleksową usługę Inżyniera Kontraktu (nadzoru inwestorskiego), dotyczącą zamówienia polegającego na realizacji zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie ruchem lub komunikacją miejską (np. Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej), o wartości co najmniej 1 000 000 zł brutto, z załączeniem dowodów określających czy to zamówienie zostało wykonane należycie lub jest wykonywane należycie.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami:

➤ **Inżynier rezydent (lider zespołu) posiadający:**

- wykształcenie wyższe informatyczne;
- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, zarządzał (kierował) lub nadzorował realizację co najmniej jednego zamówienia polegającego na realizacji zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie ruchem lub komunikacją miejską (np. Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej), o wartości min. 1 000 000 zł brutto.

UWAGA

Doświadczenie Inżyniera rezydenta jest jednym z kryteriów oceny ofert.

➤ **Inspektor nadzoru branży elektrycznej posiadający:**

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub w nadzorowaniu po uzyskaniu uprawnień,
- aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;

➤ **Inspektor nadzoru branży drogowej posiadający:**

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem;
- min. roczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub w nadzorowaniu po uzyskaniu uprawnień
- aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

➤ **Specjalista ds. rozliczeń posiadający:**

- wykształcenie techniczne lub ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe w wycenie (kosztorysowaniu) robót budowlanych.

UWAGA:

1. Przez posiadane uprawnienia rozumie się uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem.
2. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie pkt 4 lit. b) dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców. Warunek określony w pkt 4 lit. a) musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego (tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe) na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), na zasadach określonych w Rozdziale III SWZ.
2. **Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
3. **Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem platformy – przechodząc do zakładki JEDZ i klikając „uzupełnij JEDZ”.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Dokument JEDZ w postaci elektronicznej, każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
9. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – **oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**
10. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Z treści zobowiązania (lub innego dokumentu) podmiotu udostępniającego zasoby powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazanie zdolności dotyczą.

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp), potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania:

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ) – **dotyczy wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

2) spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 lit. a) SWZ;
- b) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadków świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, w zakresie określonym w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 a) SWZ, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;
- c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SWZ).

UWAGA:

Terminy określone w latach lub miesiącach (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu) liczy się wstecz od dnia składania ofert - podstawa prawna: § 9 ust. 2 pkt 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z 23.12.2020 r. (poz. 2415).

C. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** (dalej jako „rozporządzenie”) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia;
 - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

- 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

D. Informacje dodatkowe dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)**, składa się w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego w zakresie i w sposób określony w przepisach **rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 z późn. zm.) – dalej: rozporządzenie.**
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności**

podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w **§ 2 ust. 1 rozporządzenia**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w **§ 3 ust. 1 rozporządzenia**.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 7 do SWZ).

XI. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX część B pkt 1) lit. a-d.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu **w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
5. **Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - a) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
 - b) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez zamawiającego,
 - c) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania.

XIII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do: **29 listopada 2021 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 220 ust. 3 Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 220 ust. 3 Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 220 ust. 4 Pzp).

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Elementy oferty, które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku **z jednoczesnym zastrzeżeniem dokumentu jako „tajemnicy przedsiębiorstwa” podczas określania typu dokumentu.** Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy – w tym celu w zakładce „Oferty” zaznacza na liście pozycje, które chce zmienić lub wycofać i używa odpowiednio polecenia „Wycofaj” lub „Modyfikuj ofertę”.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ofertę podpisuje wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do SWZ)**
UWAGA:
Formularz generowany przez Platformę jest „narzędziem technicznym”, niezbędnym do złożenia oferty na Platformie, nie stanowi on jednak faktycznego formularza oferty. Brak złożenia formularza ofertowego, zgodnego z zał. nr 1 do SWZ będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, stosownie do zapisów art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
W przypadku rozbieżności w treści między formularzem ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) a formularzem generowanym przez Platformę, jako wiążącą zamawiający uzna treść zał. nr 1 do niniejszej SWZ;
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),**
 - 3) **pełnomocnictwo (o ile dotyczy),** z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – oryginał pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
Pełnomocnictwo w formie elektronicznej ma być zamieszczone na platformie wraz z podpisami elektronicznymi wszystkich osób uprawnionych do jego udzielenia. W treści takiego pełnomocnictwa nie może być żadnych własnoręcznych podpisów, parafek, pieczętek.
Jeżeli Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej, a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej, tj. z własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych do jego udzielenia – może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie, co oznacza, że musi ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusz,

- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp (**jeżeli dotyczy**) – załącznik nr 2 do SWZ,
 - 5) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (**jeżeli dotyczy**) – załącznik nr 3 do SWZ.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 261 Pzp.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy (sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dla wykonawców, dostępnej na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego), zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III SWZ.
2. Termin składania ofert upływa **10 września 2021 r. o godzinie 10.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi **10 września 2021 r. o godzinie 10.10** za pośrednictwem Platformy, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępni informację, o których mowa w ust. 5 pkt b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen netto, kwot podatku VAT i cen brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia, w tym z podziałem za wykonanie zamówienia w ramach dwóch projektów (wzór – załącznik nr 1 do SWZ).
3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty winna obejmować wszelkie koszty bezpośrednie

i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu, w tym wszelkie koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione w związku z zawarciem umowy.

4. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego (w formularzu oferty), czy wybór jego oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę 1% = 1 punkt.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Doświadczenie Inżyniera rezydenta	40
Razem		100

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona wg wzoru:

KRYTERIUM 1 – Cena oferty (C) – maks. 60 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60\%$$

KRYTERIUM 2 – Doświadczenie Inżyniera rezydenta – maks. 40 pkt

Kryterium „Doświadczenie Inżyniera rezydenta” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dotyczącego liczby inwestycji zarządzanych (kierowanych) lub nadzorowanych przez Inżyniera rezydenta, zgodnie z poniższą punktacją:

- za wykazanie inżyniera rezydenta, który nadzorował 1 inwestycję – **Wykonawca otrzyma 10 pkt**
- za wykazanie inżyniera rezydenta, który nadzorował 2 inwestycje – **Wykonawca otrzyma 25 pkt**
- za wykazanie inżyniera rezydenta, który nadzorował 3 inwestycje – **Wykonawca otrzyma 40 pkt**

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty żadnej liczby nadzorowanych inwestycji – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

5. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 ppkt c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 7 do SWZ) zawierają wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia – ryczałtowe.
4. Należność za wykonany przedmiot umowy zamawiający ureguje przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wystawionej przez wykonawcę, z załączonymi (wymaganymi przez zamawiającego) dokumentami.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania usług Inżyniera Kontraktu w sposób określony w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 7 do SWZ).
6. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy – w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
8. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 7 do SWZ).
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
11. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Piła z siedzibą plac Staszica 10, 64-920 Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły.
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres e-mail: ido@um.pila.pl;
 - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia „Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile – dokończenie budowy i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej”**, oznaczenie sprawy: **BZP.271.PN.25.2021**,
 - 4) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

- 5) osoba fizyczna posiada:
- a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- 6) osobie fizycznej nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
12. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
13. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 ust. 1 i 2 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**
- W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że odbiorcą danych osobowych będzie także spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, za pośrednictwem której Gmina Piła prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.