

OP-V.2110.37.2021

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze aplikant w Straży Miejskiej w Pile
z siedzibą w Pile, ul. Zygmunta Starego 1 (dworzec PKP)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) ukończenie 21 lat;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) wykształcenie minimum średnie;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe: prawo, administracja, bezpieczeństwo publiczne, ochrona środowiska, socjologia, praca socjalna;
- 2) prawo jazdy min. kategorii „B”;
- 3) znajomość programów komputerowych pakietu biurowego;
- 4) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków na stanowisku;
- 5) posiadanie cech osobowościowych: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność;
- 6) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych, sumienność i konsekwencja w działaniu, bezstronność .

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) patrolowanie rejonu i rozpoznawanie zagrożeń dla skutecznych przedsięwzięć prewencyjnych;
- 2) prowadzenie kontroli przydzielonego rejonu pod względem utrzymania porządku i czystości oraz realizacji prawa miejscowego w tym zakresie;
- 3) podejmowanie interwencji na zlecenie organu samorządowego oraz w przypadku ujawnianych przez strażników wykroczeń;
- 4) informowanie o stwierdzonych awariach lub osobach wymagających pomocy;
- 5) ujawnianie i dokumentowanie wykroczeń oraz stosowanie kar wobec osób popełniających wykroczenia;
- 6) reagowanie na osoby nietrzeźwe oraz doprowadzanie ich do miejsca zamieszkania lub innej placówki powołanej do tego celu;
- 7) niezwłoczne podejmowanie interwencji na zlecenie dyżurnego straży;

- 8) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem;
- 9) prowadzenie profilaktyki w środowiskach zagrożonych patologią;
- 10) informowanie odpowiednich jednostek organizacyjnych o zauważonych uszkodzeniach lub zniszczeniach urządzeń komunalnych i użyteczności publicznej;
- 11) prowadzenie czynności sprawdzających i gromadzenie materiałów dowodowych w stosunku do sprawców ujawnionych wykroczeń i przestępstw;
- 12) współpraca z zarządcami nieruchomości oraz innymi instytucjami w zależności od potrzeb wynikających z zagrożeń występujących w terenie;
- 13) udzielanie pomocy przy wykonywaniu czynności służbowych, wykonywanych przez pracowników administracji samorządowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 14) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi;
- 15) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu w siedzibie Urzędu Miasta;
- 16) udzielanie informacji interesantom;
- 17) przyjmowanie interwencji od mieszkańców;
- 18) utrzymywanie stałej łączności radiowej z podległymi służbami, podmiotami współpracującymi oraz podmiotami występującymi w ramach systemu ratunkowego;
- 19) codzienne składanie kierownictwu straży meldunku z przebiegu służby;
- 20) planowanie, inspirowanie i organizowanie działań z zakresu prewencji zmniejszającej skalę zjawisk patologicznych a w szczególności podejmowanie interwencji wobec sprawców demoralizacji, stosowania przemocy i niedopełnienia obowiązku opieki nad nieletnim;
- 21) patrolowanie rejonów szczególnie zagrożonych popełnieniem czynów zabronionych przez osoby nieletnie;
- 22) oddziaływanie motywacyjne w odniesieniu do dzieci i młodzieży z problemem alkoholowym w zakresie korzystania z pomocy w leczeniu i innych form wspomaganie w wyspecjalizowanych placówkach;
- 23) udzielanie asysty pedagogom, pracownikom socjalnym, terapeutom, kuratorom zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 24) reagowanie na problemy patologii wśród dzieci i młodzieży w różnych środowiskach w ramach szeroko rozumianych działań profilaktycznych;
- 25) poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej, zapobieganie i eliminowanie zjawisk patologicznych występujących na terenach placówek oświatowych oraz w ich bezpośrednim otoczeniu, a także w miejscach gromadzenia się i przebywania dzieci i młodzieży;
- 26) utrzymywanie stałej łączności radiowej z podległymi służbami, podmiotami współpracującymi oraz podmiotami występującymi w ramach systemu ratunkowego;
- 27) nadzorowanie pracy operatora monitoringu miasta;
- 28) zabezpieczanie materiałów dowodowego dla potrzeb przyszłych postępowań, poprzez właściwe wykorzystanie sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu;
- 29) obsługa kamer monitoringu wewnętrznego;
- 30) dbałość o powierzone mienie,
- 31) prowadzenie nakazanej dokumentacji;
- 32) wykonywanie innych zadań zleconych przez komendanta.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Strażnik wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego w czasie pełnienia służb patrolowo–interwencyjnych na terenie miasta. Służba w wyznaczonym rejonie pełniona jest w patrolach pieszych, zmotoryzowanych, w tym także wspólnie z funkcjonariuszami policji. W czasie wykonywania obowiązków strażnik występuje w umundurowaniu, zgodnie z obowiązującymi wzorami. W trakcie wykonywania czynności służbowych, strażnik narażony jest na znaczny wysiłek fizyczny, związany z pokonywaniem określonego dystansu. Podczas podejmowania interwencji wobec osób naruszających przepisy prawa może występować stres, w tym szczególnie wobec osób agresywnych, wobec których należy zastosować środki przymusu bezpośredniego. Ponadto strażnik może być narażony na obelgi, czynne napaści, pogryzienia przez psy, itp. Miejscem odpoczynku, przygotowania się do służby, rozliczenia z postawionych zadań, sporządzania meldunków z jej przebiegu itp. jest budynek Straży Miejskiej znajdujący się przy ulicy Zygmunta Starego 1.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piły, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 3) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 6) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 7) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby, według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;

7. Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- 1) kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej;
- 2) formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę

- kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
 - 4) kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: w siedzibie urzędu (skrzynka pocztowa zamieszczona przy wejściu do urzędu; Kancelaria Główna pok. nr 7), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły (plac Staszica 10, 64-920 Piła), bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym z podaniem w temacie wiadomości: „**Nabór na stanowisko urzędnicze aplikant w Straży Miejskiej w Pile**” i wymaganych dokumentów – w postaci załączników w formacie PDF podpisanych podpisem elektronicznym.

Oferty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.

Dokumenty należy składać do dnia 23 sierpnia 2021 r. włącznie.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego – za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do urzędu.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 210 42 46 lub 67 344 13 38 i 67 210 42 28.

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły (www.bip.pila.pl zakładka → Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie → Zakończony nabór na stanowiska w Urzędzie Miasta Piły) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

w z. PREZYDENTA MIASTA

/-/ Krzysztof Szewc

Zastępca Prezydenta