

Piła, dnia 19.07.2021 r.



**Dyrektor
Zarządu Dróg i Zieleni w Pile
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Specjalisty ds. zieleni**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe ogrodnicze, leśne, ekonomiczne lub administracyjne,
- d) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego,
- g) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów i regulacji niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy,
- b) umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy na zajmowanym stanowisku pracy oraz pracy w zespole,
- c) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność, bezstronność oraz odpowiedzialność,
- d) umiejętność kosztorysowania prac ogrodniczych,
- e) doświadczenie w zakresie nadzoru nad realizacją prac ogrodniczych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- g) wysoka kultura osobista,
- h) posiadanie wiedzy w zakresie ogrodnictwa oraz dendrologii.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- a) przygotowywanie dokumentacji przetargowej w zakresie prac ogrodniczych związanych z utrzymaniem terenów zieleni powstałych w ramach realizacji projektu „Rewitalizacja

przestrzeni publicznej w Pile – tereny nadrzeczne rzeki Gwdy i północna część wyspy miejskiej”,

- b) prowadzenie ewidencji stanu zieleni i infrastruktury (ciągi pieszo – rowerowe i pieszo jezdne, małej architektury),
- c) kontrola stanu terenów zieleni i infrastruktury (ciągi pieszo – rowerowe i pieszo jezdne, mała architektura) powstała przy realizacji projektu,
- d) koordynowanie, nadzorowanie prawidłowości i terminowości zabiegów pielęgnacyjnych w zakresie zieleni oraz dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów,
- e) prowadzenie, koordynowanie prawidłowości i terminowości czynności technicznych/przeglądów i napraw ciągów pieszo – rowerowych, pieszo jezdnych, małej architektury, w tym przeglądów gwarancyjnych,
- f) zlecenie, odbiór oraz rozliczanie prac związanych z pielęgnacją oraz utrzymaniem terenów zieleni, o których mowa powyżej,
- g) współpraca z wydziałami Urzędu Miasta Piły przy realizacji projektu, o którym mowa w pkt a)
- h) użytkowanie i bieżąca eksploatacja powstałych w wyniku realizacji projektu terenów zieleni - w sposób zapewniający trwałość projektu,
- i) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
- j) kontrola obowiązków wynikających z wydanych decyzji,
- k) uczestnictwo w oględzinach i sporządzanie protokołów komisji ds. zadrzewień związanych z usuwaniem drzew,
- l) prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych na wycięcie drzew i krzewów,
- ł) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów decyzji,
- m) koordynowanie przygotowywania wniosków o usunięcie drzew z terenów gminnych, kontrola ewidencjonowania zezwoleń oraz nadzór nad realizacją obowiązków z nich wynikających,
- n) udział w tworzeniu programów oraz prowadzenie zrównoważonej polityki w zakresie zieleni, a w szczególności drzewostanu na terenach miejskich,
- o) planowanie i realizacja prac w zakresie utrzymania zieleni gminnej z przygotowywaniem harmonogramów robót, dokonywaniem odbiorów i rozliczaniem prac na podstawie kosztorysów powykonawczych,
- p) udział w tworzeniu rzeczowych planów budżetowych,
- r) sporządzanie kosztorysów na utrzymanie terenów zieleni na potrzeby prowadzonych procedur zamówień publicznych, udział w procedurze zamówień publicznych poprzez wnioskowanie i wprowadzanie do projektów umów zapisów merytorycznych dotyczących wykonania zadania, uczestnictwo w komisjach przetargowych,
- s) przygotowywanie projektów odpowiedzi na nadesłane do ZDiZ pisma w zakresie spraw prowadzonych, na stanowisku pracy,

- t) współdziałanie przy planowaniu i prowadzeniu wycinki drzew, prac pielęgnacyjnych w drzewostanie miejskim, ich odbiór i rozliczanie na podstawie kosztorysów powykonawczych,
- u) sporządzanie sprawozdań w zakresie spraw przez siebie prowadzonych,
- w) prowadzenie i nadzór nad pracami inwestycyjnymi na terenach zieleni, udział w odbiorach prac i ich rozliczanie, udział w zadaniach inwestycyjnych prowadzonych przez inne działy ZDiZ, a dotyczących zieleni,
- x) odpowiedzialność za stan powierzanych środków trwałych,
- y) prowadzenie kancelarii w zakresie powierzonych spraw.

4. Wymagane dokumenty:

- a) dokumenty aplikacyjne, w których zawarte są informacje na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy

z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

- b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

- c) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,

- d) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo

ścigane

z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór znajduje się na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Zieleni w Pile**, u dołu strony

w

zakładce informacje dla kandydatów lub w siedzibie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile (pokój nr 09).

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Pracownik będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością

zatrudnienia na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Praca wymaga dużej dyspozycyjności.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór jest wyższy niż 6 %.

Nabór prowadzony będzie w trybie otwartym, z respektowaniem równości szans ze względu na płeć czy wiek.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Zarządzie Dróg i Zieleni w Pile ul. Gen.

Władysława Andersa 10 z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. zieleni” w terminie do dnia 29.07.2021 r. (godz.15:00).

Aplikacje, które wpłyną do ZDiZ w Pile po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego – za

termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem telefonu 67 211 16 35 lub 600 970 024.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a ich dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po okresie 3 miesięcy licząc od dnia zakończenia rekrutacji. Za dzień zakończenia rekrutacji uznaje się moment ogłoszenia na BIP ZDiZ informacji o wyborze kandydatka bądź informacji o braku kandydatów spełniających wymagania.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w ZDiZ

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, NIP: 764-22-11-127, z siedzibą przy ul. Gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła (dalej ZDiZ), reprezentowany przez Dyrektora.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Robert Erdmann. Można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdiz.pila.pl Do IOD w ZDiZ należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez ZDiZ, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi ZDiZ zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

*Dyrektor
Zarządu Dróg i Zieleni w Pile
/-/ Miron Tadych*