

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Czyszczenie zbiornika stalowego, jego utylizacja i usunięcie szlamu oraz transport odpadu, a także przygotowanie projektu planu remediacji metodą bioremediacji**

nr postępowania: **BZP.271.20.2021**

**GMINA PIŁA  
plac Staszica 10  
64-920 Piła**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

rodzaj zamówienia: **usługi**

**ZATWIERDZAM**

z up. PREZYDENTA MIASTA

/-/ Krzysztof Szewc

Zastępca Prezydenta

**Piła, 9 lipca 2021 r.**

**SPIS ROZDZIAŁÓW:**

I	DANE ZAMAWIAJĄCEGO
II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
III	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
V	GWARANCJA I RĘKOJMIA
VI	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
VII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
VIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
IX	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
X	PODWYKONAWSTWO
XI	POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP
XII	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
XIII	WADIUM
XIV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XV	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
XVI	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
XVII	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
XVIII	KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
XIX	PROWADZENIE PROCEDURY Z NEGOCJACJAMI
XX	FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
XXI	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
XXII	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XXIII	AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE
XXIV	KLAUZULA INFORMACYJNA
XXV	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) zawiera następujące załączniki:**

<b>Nr załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
7	Raport z badań stanu zanieczyszczenia
8	Projektowane postanowienia umowy – cz. I
9	Projektowane postanowienia umowy – cz. II

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Gmina Piła**, w imieniu której postępowanie prowadzi:

**Biuro Zamówień Publicznych**

plac Staszica 10, 64-920 Piła

tel. **67 210-43-46**

• NIP 764-26-14-167 • REGON 570791164

[www.pila.pl](http://www.pila.pl) // [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl)

[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje **wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** (art. 275 pkt 2). Ostateczną decyzję o ich przeprowadzeniu zamawiający podejmie po otwarciu ofert.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjacji wyznaczony zostanie termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert. Termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (art. 296 ust. 1 ustawy Pzp).
4. W przypadku opisanym w pkt 3 wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”, natomiast ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - „Pzp”.
7. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje**:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) składania ofert częściowych i wariantowych,

- c) zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp,
- d) prawa opcji,
- e) rozliczenia w walutach obcych,
- f) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- g) możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
- h) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- i) dynamicznego systemu zakupów,
- j) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### III. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452).
2. **Stroną internetową prowadzonego postępowania jest:** <https://umpila.ezamawiajacy.pl>
3. Zamawiający prowadzi postępowanie za pośrednictwem Platformy zakupowej MarketPlanet.
4. **Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej MarketPlanet oraz zobowiązuje się korzystając z niej przestrzegać postanowień tej instrukcji.**
5. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formule elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
6. **Zamawiający dopuszcza komunikację ustną (o ile jej treść zostanie udokumentowana) - wyłącznie w przypadku prowadzenia negocjacji (art. 61 ust. 2 ustawy Pzp). Negocjacje mają charakter poufny.**
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Udział w niniejszym postępowaniu możliwy jest po bezpłatnej rejestracji/utworzeniu darmowego konta. Link do rejestracji: <https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek>
9. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania postępowania na Platformie pod adresem: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>
10. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Piła <https://umpila.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
  - b) wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości

- zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje wymagane zgody, klika polecenie „zarejestruj się”,
- c) po otrzymaniu wiadomości z linkiem należy za jego pomocą potwierdzić adres email,
  - d) po potwierdzeniu adresu e-mail należy zalogować się przy pomocy przycisku „zaloguj” w celu ukończenia procesu rejestracji,
  - e) po zalogowaniu należy wybrać zakładkę rejestracja (po wypełnieniu formularza rejestracyjnego należy wysłać wniosek rejestracyjny do weryfikacji - przy pomocy przycisku „wyślij wniosek”),
  - f) istnieje również możliwość potwierdzenia danych na wniosku rejestracyjnym za pomocą podpisu kwalifikowanego (w oknie, które pojawi się po przesłaniu wniosku do weryfikacji należy kliknąć przycisk „Podpisz wniosek”),
  - g) **rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej,**
  - h) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet: tel. +48 22 25 72 223, e-mail: [oneplace.admin@marketplanet.pl](mailto:oneplace.admin@marketplanet.pl)
12. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty powinien zapoznać się z aktualną instrukcją dla wykonawców dostępną na Platformie (<https://umpila.ezamawiajacy.pl>) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego. Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej MarketPlanet.
13. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES, **przy czym wykonawca zobowiązany jest wtedy załączyć oprócz dokumentu, którego podpis dotyczy, oddzielny plik z podpisem, czyli 2 pliki.**
14. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny, obsługujący pliki w formacie pdf.
15. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj., w szczególności: .pdf, .xls, .doc, .docx, zip, rar, jpg, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf o wielkości plików do 100 MB.
16. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako

zaszyfrowany – format kodowania UTF8 (możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert),

- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
17. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania ich do Platformy.
  18. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
  19. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  20. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
  21. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty, generowanym z zakładki „Oferty”.
  22. Wykonawca może samodzielnie zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać odpowiednio polecenie „Modyfikuj ofertę” lub „Wycofaj”. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
  23. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ:
    - a) przed przystąpieniem do postępowania i bez konieczności logowania na Platformie wykonawca ma możliwość wysłania do zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ poprzez polecenie „Zadaj pytanie”, natomiast po zalogowaniu się przez wykonawcę na Platformie - w zakładce „Korespondencja”,
    - b) odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej i będzie widoczna w sekcji „Pytania i odpowiedzi”, a dla zalogowanych użytkowników, którzy przystąpili do postępowania, w zakładce „Korespondencja”,
    - c) zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
    - d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
    - e) ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
  24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
  25. Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów, pod rygorem ich nieważności, w formie elektronicznej (z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu

elektronicznego) lub w postaci elektronicznej - opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie za pośrednictwem Platformy:

- 1) formularz ofertowy (zał. nr 1 do SWZ),
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr 2 do SWZ),
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SWZ),
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w postaci:
  - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub:
  - b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w pkt a)),
- 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy) – zał. nr 5 do SWZ,
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp (jeżeli dotyczy) – zał. nr 4 do SWZ,
- 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp (jeżeli dotyczy),
- 8) informacje, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w odrębnym pliku z oznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

26. Wymienione powyżej dokumenty wykonawca składa w oryginale.

27. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

28. Zamawiający dopuszcza komunikację między zamawiającym a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – e-mail: **bzp@um.pila.pl**, z wyjątkiem przesyłania dokumentów, o których mowa w pkt 25. W korespondencji wykonawca powinien powołać się na numer postępowania: **BZP.271.TP.20.2021**.

29. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

30. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.

31. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ, składane są w oryginale - w formie elektronicznej (z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

32. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie



zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

33. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich elektronicznych dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem dokumentów poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zasobach polega wykonawca.
34. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:  
**Jerzy Major** – kierownik Biura Zamówień Publicznych; e-mail: **bzp@um.pila.pl**  
**Jolanta Januszewska** – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych,  
e-mail: **bzp2@um.pila.pl**
  - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
**Monika Łukomska** – dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;  
e-mail: **mlukomska@um.pila.pl**  
**Joanna Nosek** – zastępca dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;  
e-mail: **jnosek@um.pila.pl**

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa – **Czyszczenie zbiornika stalowego, jego utylizacja i usunięcie szlamu oraz transport odpadu, a także przygotowanie projektu planu remediacji metodą bioremediacji.**
2. Nieruchomość, której dotyczy zamówienie, położona jest w Pile przy ul. Kołobrzeskiej, oznaczona geodezyjnie numerem 139 (obręb 2), powierzchnia całej nieruchomości – 5,2542 ha.
3. **Nieruchomość usytuowana jest na terenie byłego lotniska wojskowego.**
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
  - 2.1 **Część I – Czyszczenie zbiornika stalowego, jego utylizacja i usunięcie szlamu oraz transport odpadu,**
  - 2.2 **Część II – Przygotowanie planu remediacji metodą bioremediacji.**
5. Przedmiotem zamówienia w części I jest:
  - 5.1 oczyszczenie zbiornika stalowego, położonego na powierzchni ok. 420 m kw., jego usunięcie i utylizacja;
  - 5.2 czyszczenie i usunięcie oleistego szlamu wymieszanego z warstwą gleby, zalegającego na płytach betonowych pod zbiornikiem oraz w okolicy zbiornika, jak również wnętrze zbiornika,
  - 5.3 transport odpadów,
  - 5.4 teren, na którym posadowiony jest zbiornik stalowy, zanieczyszczony jest mazistą warstwą odpadów – najprawdopodobniej ropopochodnych;
  - 5.5 w zakres przedmiotu zamówienia w części I wchodzi również oczyszczenie betonowego placu, na którym posadowiony jest zbiornik,

- 5.6 Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska,
- 5.7 Wykonawca przedłoży zamawiającemu dokumenty dot. utylizacji (sprzedaży) zbiornika. Dochód uzyskany z tego tytułu stanowi dochód zamawiającego.
6. Przedmiotem zamówienia w części II jest:
- 6.1 Opracowanie projektu planu remediacji zanieczyszczonego gruntu metodą bioremediacji;
- 6.2 przygotowanie i złożenie wniosku o przeprowadzenie remediacji terenu do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu,
- 6.3 uzyskanie pozytywnej decyzji dot. realizacji opracowanego planu od Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu.
- 6.4 Obszar zanieczyszczony, który ma być objęty planem, remediacji to:
- 650 m<sup>2</sup> gruntów przypowierzchniowych do głębokości 0,25 m p.p.t., co stanowi około 163 m<sup>3</sup> objętości,
  - 800 m<sup>2</sup> gruntów dla głębokości od 3 m do 5 m, co stanowi 1 600 m<sup>3</sup> objętości.
- 6.5 Wykonawca opracuje przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 6.6 Wykonawca dostarczy zamawiającemu przedmiot zamówienia (Plan remediacji metodą bioremediacji) w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej oraz pozytywną decyzję Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu.
7. Zamawiający informuje, że posiada wyniki badań uszczegółowiających o stanie zanieczyszczenia środowiska gruntowego dla fragmentu działki o numerze ewidencyjnym 139 wraz z opracowaniem raportu pokontrolnego.
8. Raport, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
9. **Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolic po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z jedną z osób wskazanych do kontaktu ze strony zamawiającego w SWZ.**
10. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90400000-1 – usługi utylizacji nieczystości
  - 90722200-6 – usługi usuwania zanieczyszczeń ze środowiska
  - 90732600-3 – pomiary lub monitoring skażenia gleby

## V. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Zamawiający nie wymaga zapewnienia gwarancji i rękojmi.

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi:
  - 1.1. dla części I – 60 dni od dnia podpisania umowy
  - 1.2. dla części II – 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający oczekuje skrócenia terminów realizacji umowy.
3. **Okres skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia będzie jednym z kryteriów oceny ofert na zasadach określonych w rozdziale XVIII SWZ.**
4. Przez termin wykonania przedmiotu rozumie się:

- 4.1 Dla części I – dzień podpisania protokołu odbioru oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających utylizację zbiornika oraz kartę przekazania odpadu;
- 4.2 Dla części II – dzień dostarczenia Zamawiającemu Planu remediacji wraz z pozytywną decyzją RDOŚ.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – DLA CZĘŚCI I i II**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy wykonawców w okolicznościach, o których mowa:
  - **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:**  
**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

➤ **zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. ustawy Pzp.**

3. **Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
4. **Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu zamawiający może żądać dokumentów określonych w rozdziale IX SWZ.**
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w powyższym punkcie, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Zamawiający nie będzie dokonywał badania podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby w zakresie podstaw wykluczenia.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DLA CZĘŚCI I i II**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DLA CZĘŚCI I i II**

##### **A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – wzór zał. nr 2 do SWZ;
- 2) **oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – wzór zał. nr 3 do SWZ;  
*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców (konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 2) – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej.*
- 3) **dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania**, w postaci:
  - a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub:

b) **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy** (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w ppkt a)); *Wymagania te stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem) oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

*W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa ppkt a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.*

- 4) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy) – zał. nr 5 do SWZ;
- 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy) – zał. nr 4 do SWZ. Z treści zobowiązania (lub innego dokumentu) powinien wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 6) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby**, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp (jeżeli dotyczy).

## **B. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego:**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp), potwierdzających:

### **1) brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 6 do SWZ) – **dotyczy wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona;**

### **2) spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### C. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** (dalej jako „rozporządzenie”) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia;
  - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
  - 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących tków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

#### **D. Informacje dodatkowe dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)**, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach **rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 z późn. zm.)** – dalej: **rozporządzenie**.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)**, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w **§ 2 ust. 1 rozporządzenia**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w **§ 3 ust. 1 rozporządzenia**.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:



- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **X. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonaną część przedmiotu zamówienia.

## **XI. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX część B pkt 1) lit. a-b.
7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (o którym mowa w art. 125 ust. 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór zał. nr 2 i 3 do SWZ – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
5. **Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XIII. WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do: **16 sierpnia 2021 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 Pzp).
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 Pzp).
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 252 ust. 2 Pzp, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 3 Pzp).

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).**
3. Elementy oferty, które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku **wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem dokumentu jako „tajemnicy przedsiębiorstwa” podczas określania typu dokumentu.** Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy - w tym celu w zakładce „Oferty” zaznacza na liście pozycje, które chce zmienić lub wycofać i używa odpowiednio polecenia „Wycofaj” lub „Modyfikuj ofertę”.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ofertę podpisuje wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do SWZ);  
**UWAGA:**  
**Formularz generowany przez Platformę jest „narzędziem technicznym”, niezbędnym do złożenia oferty na Platformie, nie stanowi on jednak faktycznego formularza oferty. Brak**

**złożenia formularza ofertowego, zgodnego z zał. nr 1 do SWZ będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, stosownie do zapisów art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.**

**W przypadku rozbieżności w treści między formularzem ofertowym (zał. nr 1 do SWZ), a formularzem generowanym przez Platformę, jako wiążącą zamawiający uzna treść zał. nr 1 do niniejszej SWZ;**

- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 2 do SWZ;
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SWZ;
  - 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – w tym do podpisania oferty - w postaci odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy) - zał. nr 5 do SWZ;
  - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp (jeżeli dotyczy) - zał. nr 4 do SWZ;
  - 7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp (jeżeli dotyczy).
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy (sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców, dostępnej na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III SWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19 lipca 2021 r. o godz. 10.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lipca 2021 r. o godz. 10.10** za pośrednictwem Platformy w siedzibie zamawiającego w Pile, plac Staszica 10, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

#### **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i ceny brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ).
2. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu, w tym wszelkie koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione w związku z zawarciem umowy.
3. Cena powinna zawierać wartość nieodpłatnie przekazanych na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych i zależnych do przedmiotu umowy.
4. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego (w formularzu oferty), czy wybór jego oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

#### **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT – DOTYCZY CZĘŚCI I i II**

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Poniższe kryteria oceny ofert zostaną zastosowane do obydwu części przedmiotu zamówienia.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę 1% = 1 punkt.

4. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	nazwa kryterium	Waga - %
1	cena brutto oferty	60
2	okres skrócenia terminu realizacji	40

5. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona w następujący sposób:

**1) cena oferty brutto**

Kryterium „cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

**2) okres skrócenia terminu realizacji**

Kryterium „okres skrócenia terminu realizacji” będzie oceniane na podstawie podanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu skrócenia czasu realizacji:

- za wskazanie skrócenia terminu realizacji o 5 dni – **wykonawca otrzyma 10 pkt**
- za wskazanie skrócenia terminu realizacji o 10 dni – **wykonawca otrzyma 20 pkt**
- za wskazanie skrócenia terminu realizacji o 15 dni – **wykonawca otrzyma 30 pkt**
- za wskazanie skrócenia terminu realizacji o 20 dni – **wykonawca otrzyma 40 pkt**

W kryterium „okres skrócenia terminu realizacji oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**Zamawiający zastrzega, że brak wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu skrócenia terminu realizacji będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w przedmiotowym kryterium.**

6. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 ppkt c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XIX. PROWADZENIE PROCEDURY Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.



9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY – DOTYCZY CZĘŚCI I i II**

1. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 8 – dla części I oraz zał. nr 9 – dla części II) zawierają wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy zamawiający ureguluje przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wystawionej przez wykonawcę oraz dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 4 SWZ.

4. Szczegóły dotyczące płatności zostały uregulowane w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 8 – dla części I oraz zał. nr 9 – dla części II).
5. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy – w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
7. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

Istotne postanowienia, dotyczące autorskich praw majątkowych określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, zawartych w zał. nr 8 – dla części I oraz zał. nr 9 – dla części II.

## **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą plac Staszica 10, 64-920 Piła;
  - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Czyszczenie zbiornika stalowego, jego utylizacja i usunięcie szlamu oraz transport odpadu, a także przygotowanie projektu planu remediacji metodą bioremediacji”**, nr **BZP.271.TP.20.2021**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że odbiorcą danych osobowych będzie także spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, za pośrednictwem której Gmina Piła prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>

## **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.