

URZĄD MIASTA PIŁY
ZATRUDNI PRACOWNIKA NA STANOWISKU POMOCY ADMINISTRACYJNEJ
W WYDZIALE FINANSOWYM - REFERAT BUDŻETU

I. Wymagania:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne;
2. znajomość obsługi komputera, w tym programów pakietu MS Office, w tym arkusza kalkulacyjnego.

II. Zakres obowiązków:

1. realizowanie czynności pomocniczych w zakresie symulacji i analiz finansowych, wieloletniej prognozy finansowej, obsługi długu gminy, uchwał dotyczących budżetu;
2. wykonywanie czynności związanych z obsługą sekretariatu i obsługą organizacyjną Wydziału Finansowego.

III. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
3. kserokopie świadectw pracy;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
5. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
6. zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Piły (skrzynka pocztowa zamieszczona przy wejściu do Urzędu), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły (64-920 Piła, plac Staszica 10), bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym - podając w temacie wiadomości:

„DOT. ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU POMOCY ADMINISTRACYJNEJ W WYDZIALE FINANSOWYM- REFERAT BUDŻETU” - w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym.

Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.

DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 5 LIPCA 2021 R.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania rekrutacyjnego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 3451100 lub 67 2104246.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/dr inż. Piotr Głowski