

Piła, dnia 17.06.2021 r.



**Dyrektor
Zarządu Dróg i Zieleni w Pile
Ogłasza nabór na zastępstwo
na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne,
- d) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności administracja,
- b) znajomość przepisów i regulacji niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy,
- c) umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy na zajmowanym stanowisku pracy oraz pracy w zespole,
- d) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność, bezstronność i odpowiedzialność
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- f) wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- a) wprowadzanie do **PROGMAN Rozrachunki** dokumentów księgowych – faktur sprzedaży, poprzez import danych z programu EWGROB,
- b) podpinanie w **PROGMAN Rozrachunki** pod poszczególne pozycje dokumentów szablonów księgowych z dekretacją oraz właściwych kont kontrahentów,
- c) import dokumentów związanych ze sprzedażą z **PROGMAN Rozrachunki** do **Poczekalni PROGMAN Finanse**, przypisywanie kont i kont VAT kontrahentom,
- d) przenoszenie dokumentów związanych ze sprzedażą z **Poczekalni** do **Dokumentów i bilansowanie dowodów, drukowanie dekretacji,**
- e) rozliczanie kont rozrachunkowych związanych z dochodami budżetowymi,
- f) uzgadnianie dokumentów pod względem zgodności ze stawkami VAT, sprawdzanie statusu podmiotów w VAT, generowanie rejestru sprzedaży VAT oraz przekazywanie danych do terminowego sporządzenia miesięcznych „częstkowych” plików JKP_V7 do dnia 15. następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- g) nadzór nad procesem wystawiania faktur przez dział cmentarzy w terminach wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych,
- h) prowadzenie kontroli terminowości wpłat z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych,
- i) wystawianie wezwań do zapłaty z tytułu nieuiszczonych w terminie należności budżetowych, zgodnie z treścią zawartych umów cywilnoprawnych,

- j) wystawianie not odsetkowych za nieterminowe regulowanie należności przez kontrahentów,
- k) uczestniczenie w pracach komisji liczącej utarg z parkomatów,
- l) bieżąca archiwizacja dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z obowiązującą instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZDiZ w Pile.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- c) dokumenty poświadczające posiadany staż pracy, tj. kserokopie świadectw pracy,
- d) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór znajduje się na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej**

Zarządu

Dróg i Zieleni w Pile, u dołu strony w zakładce informacje dla kandydatów lub w siedzibie

Zarządu Dróg i Zieleni w Pile (pokój nr 09),

- f) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – wzór znajduje się na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, u dołu strony w**

zakładce informacje dla kandydatów lub w siedzibie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile (pokój nr 09),

- g) oświadczenie RODO (własnoręcznie podpisane) - wzór znajduje się na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, u dołu strony w zakładce informacje dla kandydatów lub w siedzibie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile (pokój nr 09).**

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Pracownik będzie zatrudniony na podstawie umowy na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy. Praca wymaga dużej dyspozycyjności.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Zarządzie Dróg i Zieleni w Pile ul. Gen. Władysława Andersa 10 z dopiskiem „Dotyczy naboru na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika” terminie do dnia 28.06.2021 r. (godz.10:00).

Aplikacje, które wpłyną do ZDiZ w Pile po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego – za

termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem telefonu 67 211 16 35 lub 600 970 024.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zdiz.pila.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg i Zieleni w Pile ul. gen. Władysława Andersa 10 (I piętro).

*Dyrektor
Zarządu Dróg i Zieleni w Pile
/-/ Miron Tadych*