

Zarządzenie Nr 1162(171)21

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 24 maja 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom w 2021 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z e zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/334/20 Rady Miasta Piły z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie Roczego programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2021 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 1162(171)21
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 24 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Piła w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom w 2021 roku

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
Mariola Chelminiak

**Załącznik do Zarządzenia Nr 1162(171)21
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 24 maja 2021 r.**

**Prezydent Miasta Piły
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2021 roku**

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

1. Rodzaj zadań realizowanych i wysokość przeznaczanej dotacji:

Lp.	RODZAJ ZADANIA
1	<p style="text-align: center;">Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły z uwzględnieniem działań profilaktycznych</p> <p>Cel zadania: Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym wśród dzieci i młodzieży, poprzez zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy i terapii wspomagającej rozwój dziecka.</p> <p>Warunki realizacji zadania:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły w formie:<ul style="list-style-type: none">- dwutygodniowych półkolonii na terenie Piły,- od poniedziałku do piątku,- dla około 120 uczestników w wieku 7–13 lat.2. Rekomenduje się, aby rekrutacja uczestników odbyła się we współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, stowarzyszeniami abstynenckimi oraz pedagogami i psychologami szkolnymi.3. Co najmniej 30% uczestników należy zrekrutować spośród dzieci i młodzieży

uczęszczających do świetlic socjoterapeutycznych funkcjonujących przy szkołach podstawowych w Pile.

4. Wymagane jest, aby oferent w trakcie realizacji zadania, przeprowadził zajęcia profilaktyczne lub socjoterapeutyczne w wymiarze 10 godzin, przy czym zajęcia socjoterapeutyczne mogą być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie programu wypoczynku letniego.

5. Program profilaktyczny/socjoterapeutyczny realizować mogą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych/socjoterapeutycznych, np. wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i socjoterapii oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie w pracy z dziećmi.

6. Program profilaktyczny/socjoterapeutyczny powinien opierać się o określoną strategię, np. informacyjną, edukacyjną lub alternatywną.

Strategia informacyjna - polega na dostarczaniu dzieciom i młodzieży rzetelnych, adekwatnych do ich wieku i poziomu rozwoju informacji na temat negatywnych skutków sięgania po substancje uzależniające.

Strategia edukacyjna - ma pomóc w rozwijaniu ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych (umiejętności nawiązywania kontaktów z ludźmi, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, opierania się naciskom ze strony otoczenia itp.). U podstaw tej strategii leży przekonanie, że ludzie, nawet dysponujący odpowiednią wiedzą, podejmują zachowania ryzykowne z powodu braku wielu umiejętności niezbędnych w życiu społecznym. Te deficyty uniemożliwiają im budowanie głębszych, satysfakcjonujących związków z ludźmi, odnoszenie sukcesów, np. zawodowych. Szukają więc chemicznych, zastępczych sposobów radzenia sobie z trudnościami.

Strategia działań alternatywnych - celem jest pomoc w zaspokojeniu ważnych potrzeb (np. sukcesu, przynależności) oraz osiągnięcie satysfakcji życiowej przez stwarzanie możliwości zaangażowania się w działalność pozytywną (artystyczną, społeczną, sportową itp.). U podstaw tej strategii leży założenie, że wielu ludzi nie ma możliwości zrealizowania swej potrzeby aktywności, podniesienia samooceny poprzez osiągnięcie sukcesów, czy też rozwoju zainteresowań. Dotyczy to zwłaszcza dzieci i młodzieży zaniedbanej wychowawczo.

Termin realizacji: od 01.07.2021 r. do 27.08.2021 r.

Organizator powinien wskazać w ofercie termin wypoczynku. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypoczynku. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

Wysokość dotacji w 2021 r. wynosi 100.000,00 zł.

Oczekiwane rezultaty zadania: uczestnictwo około 120 dzieci i młodzieży z terenu Piły w bezpłatnym wypoczynku letnim wraz z realizacją programu profilaktycznego/socjoterapeutycznego.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie liczby uczestników, sprawozdania z programu wypoczynku oraz programu zajęć profilaktycznych lub socjoterapeutycznych zrealizowanych w ramach zadania.

Organizator wypoczynku zobowiązuje się:

- zorganizować wypoczynek zgodnie ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),
- w związku z obowiązującą na terenie kraju sytuacją epidemiczną związaną z wirusem SARS-CoV-2, organizator wypoczynku zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku,

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert w przypadku ogłoszenia decyzji o zakazie organizacji wypoczynku ze względu na sytuację epidemiczną.

- zapewnić odpowiednią bazę lokalową umożliwiającą przeprowadzenie zadania,
- zapewnić 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek).

Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnosząc o całość lub część dotacji.

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowią będą załączniki do umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- Program wypoczynku.
- Program zajęć profilaktycznych lub socjoterapeutycznych.
- W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
- Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
- Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
- Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą realizować program profilaktyczny/socjoterapeutyczny, organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wypoczynku.

2

Organizacja działań promujących zdrowy styl życia połączonych z oddziaływaniem socjoterapeutycznym w ramach profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z terenu Piły

Cel zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, poprzez zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie aktywnego stylu życia.

Warunki realizacji zadania:

1. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły poprzez:

- zajęcia rekreacyjne, w których udział powinien mieć charakter otwarty, ogólnodostępny dla wszystkich zainteresowanych:
 - realizacja zajęć powinna odbywać się na podstawie programu profilaktycznego uwzględniającego strategię alternatyw,
 - okres realizacji programu powinien obejmować co najmniej dwa miesiące zajęć,
 - zajęcia powinny mieć charakter cykliczny, stanowiąc pewną całość programu,
 - formy zajęć: rekreacyjne, kulturalne, sportowe, animacyjne, w tym gry i zabawy ruchowe/integracyjne, konkursy i zawody, które będą uwzględniać zajęcia promujące atrakcyjne i kreatywne spędzanie czasu wolnego,
 - preferowane miejsce prowadzenia zajęć - atrakcyjne lokalizacje na terenie miasta Piły z wykorzystaniem dostępnej infrastruktury miasta, np. Park na Wyspie i terenach nad rzeką Gwdą, skatepark, place zabaw.

- stałe, systematyczne zajęcia rekreacyjne, w ramach których wymagany jest udział minimum 15 uczestników:
 - realizacja zajęć powinna odbywać się na podstawie programu profilaktycznego uwzględniającego strategię edukacyjną i alternatyw,
 - okres realizacji programu powinien obejmować co najmniej dwa miesiące zajęć,
 - zajęcia powinny odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy,
 - formy zajęć: rekreacyjne, kulturalne, sportowe, animacyjne, w tym gry

- i zabawy, konkursy, zawody, zajęcia z wykorzystaniem materiałów dostosowanych do dzieci i młodzieży - artykuły plastyczne, piśmiennicze i kolorowanki, pokaz multimedialny i zdrowa żywność,
- preferowane miejsce prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu - atrakcyjne lokalizacje na terenie miasta Piły z wykorzystaniem dostępnej infrastruktury miasta, np. Park na Wyspie i terenach nad rzeką Gwdą, skatepark, place zabaw,
 - w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych wymagany lokal na terenie Piły umożliwiający przeprowadzenie zaplanowanych w programie zajęć.

Strategia działań alternatywnych - celem jest pomoc w zaspokojeniu ważnych potrzeb (np. sukcesu, przynależności) oraz osiągnięcie satysfakcji życiowej przez stwarzanie możliwości zaangażowania się w działalność pozytywną (artystyczną, społeczną, sportową itp.). U podstaw tej strategii leży założenie, że wielu ludzi nie ma możliwości zrealizowania swej potrzeby aktywności, podniesienia samooceny poprzez osiągnięcie sukcesów, czy też rozwoju zainteresowań. Dotyczy to zwłaszcza dzieci i młodzieży zaniedbanej wychowawczo.

Strategia edukacyjna - ma pomóc w rozwijaniu ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych (umiejętności nawiązywania kontaktów z ludźmi, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, opierania się naciskom ze strony otoczenia itp.). U podstaw tej strategii leży przekonanie, że ludzie, nawet dysponujący odpowiednią wiedzą, podejmują zachowania ryzykowne z powodu braku wielu umiejętności niezbędnych w życiu społecznym. Te deficyty uniemożliwiają im budowanie głębszych, satysfakcjonujących związków z ludźmi, odnoszenie sukcesów, np. zawodowych. Szukają więc chemicznych, zastępczych sposobów radzenia sobie z trudnościami.

2. Program profilaktyczny realizować mogą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych/socjoterapeutycznych, np. wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i socjoterapii oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie w pracy z dziećmi.

Termin realizacji: od 01.07.2021 r. do 31.10.2021 r.

Organizator powinien wskazać w ofercie termin działań/zajęć. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu działań/zajęć. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

Wysokość dotacji w 2021 r. wynosi 100.000,00 zł.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- w przypadku zajęć rekreacyjnych, ogólnodostępnych - jak największa liczba dzieci i młodzieży objętych zorganizowanymi zajęciami rekreacyjnymi oraz jak największa liczba godzin zajęć,
- w przypadku stałych, systematycznych zajęć rekreacyjnych - zorganizowanie co najmniej dwa razy w tygodniu stałych, systematycznych zajęć rekreacyjnych dla minimum 15 uczestników.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie liczby uczestników, sprawozdania z programu profilaktycznego zrealizowanego w ramach zadania.

Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnosząc o całość lub część dotacji.

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowiąc będą załączniki do umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- Program profilaktyczny zawierający elementy promocji zdrowia wraz z harmonogramem i opisem działań.
- W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze

Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

- Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. - **dotyczy zadania 2 (stałe, systematyczne zajęcia rekreacyjne).**

- Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.

- Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą realizować program profilaktyczny/socjoterapeutyczny, organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wypoczynku.

2. Warunki przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

3. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

1. Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi

prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jakie obowiązują od dnia 01.01.2021 r.

2. Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, zakwaterowanie, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (basen, kino, muzeum, itp.), środki czystości i higieniczne, środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji), leki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń - tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.

3. Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.

4. Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) - tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.

2. Zadania i zakupy inwestycyjne.

3. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.

4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.

5. Prowadzenie działalności gospodarczej.

6. Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.

7. Działalność polityczna i religijna.

5. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 17 czerwca 2021 roku (do godz. 15.30):**

1. w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl oraz na www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe
2. **wygenerowany formularz ofertowy** należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz odpowiedni tytuł zadania:

na zad. 1. „Konkurs ofert – wypoczynek”,

na zad. 2. „Konkurs ofert – czas wolny”.

Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków www.witkac.pl, zostaną odrzucone.

Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta, pokój nr 201, tel. 67/3528478.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 25 czerwca 2021 r.**

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie www.witkac.pl.

3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

a) terminowość złożenia oferty,

b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,

- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kompletność kalkulacji kosztów,
 - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
 - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4. Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez www.witkac.pl wraz z wydrukowaną wersją papierową),
- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

8. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadania w 2019 i 2020 r.

Nr zadania	Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2019 r. (w zł)	Przekazana dotacja w 2020 r. (w zł)
1.	1) Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży	półkolonia – 12.584,40 półkolonia – 18.810,00 półkolonia – 18.810,00	półkolonia – 11.400,00

	2) Stowarzyszenie Taneczne Nie Bój Się Marzyć	półkolonia – 15.600,00	półkolonia – 13.200,00
	3) Uczniowski Klub Sportowy Mario	półkolonia – 11.400,00	półkolonia – 15.600,00
	4) Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo-Wychowawczych im. Teresy Kras	kolonia – 36.815,60	0
	5) Zachodniopomorski Związek Towarzystw Krzewienia Kultury Fizycznej	kolonia – 35.980,00	0
2.	Zadanie zlecane do realizacji po raz pierwszy w roku 2021.	0	0

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski