

Regulamin działania Komisji przetargowej

§ 1.

Ilekróć w dalszej treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) **BZP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 2) **czynnościach w postępowaniu lub czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania** – należy przez to rozumieć czynności dokonywane od wszczęcia postępowania do udzielenia zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania;
- 3) **czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania** – należy przez to rozumieć czynności dokonywane do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) **DUUE** – należy przez to rozumieć Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
- 5) **Kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły lub pracownika zamawiającego, któremu Prezydent powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności;
- 6) **OPW** – należy przez to rozumieć opis potrzeb i wymagań;
- 7) **Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 8) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 9) **UPUE** – należy przez to rozumieć Urząd Publikacji Unii Europejskiej;
- 10) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Piła,

§ 2.

1. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, Kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
4. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi zamawiającego wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Członków Komisji przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik zamawiającego.

6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
7. Wniosek Komisji przetargowej w sprawie powołania biegłych powinien zawierać co najmniej uzasadnienie powołania biegłego i orientacyjne koszty jego wynagrodzenia.

§ 3.

1. Na podstawie art. 55 ust. 3 Pzp, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam członkom Komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania:

1) Przewodniczący Komisji przetargowej:

- a) kierowanie pracami Komisji przetargowej,
- b) odebranie od członków Komisji przetargowej oświadczeń w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 lub 3 Pzp, a przed odebraniem oświadczenia, uprzedzenie osoby składającej oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- c) wystąpienie do Kierownika zamawiającego w szczególności z propozycją:
 - zmiany w składzie Komisji przetargowej,
 - zmiany treści ogłoszeń, SWZ lub OPW,
 - odrzucenia oferty, wyboru oferty, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - przedłużenia terminu związania ofertą;
- d) przedłożenie Kierownikowi zamawiającego protokołu postępowania do zatwierdzenia,
- e) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika zamawiającego o dokonaniu przez członka Komisji przetargowej czynności z naruszeniem przepisu Pzp lub zaniechania dokonania czynności, do której członek Komisji przetargowej był obowiązany na podstawie przepisu Pzp,
- f) niezwłoczne zawiadomienie Kierownika zamawiającego o:
 - wniesieniu odwołania,
 - cofnięciu odwołania,
 - zgłoszeniu przystąpienie do postępowania odwoławczego,
 - terminie rozpoznania odwołania,
 - oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu,
 - odrzuceniu odwołania,
 - uchyleniu zakazu zawarcia umowy,
 - umorzeniu postępowania odwoławczego;

- g) przedłożenie Kierownikowi zamawiającego projektu wniosku o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 577 Pzp, odpowiedzi na odwołanie oraz zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy,
- h) otwarcie ofert,
- i) niezwłoczne poinformowanie Kierownika zamawiającego o zastrzeżeniu wykonawcy nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- j) przekazanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informacji o złożonych ofertach, ofertach dodatkowych i ofertach ostatecznych albo unieważnienia postępowania, na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2406).

2) Sekretarz Komisji przetargowej:

- a) zamieszczanie ogłoszeń w BZP,
- b) przekazanie ogłoszeń UPUE,
- c) zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- d) zamieszczanie ogłoszeń w innym miejscu niż określone w pkt 2 lit. a)-c),
- e) udostępnienie SWZ lub OPW na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- f) zamieszczanie na stronie internetowej pytań o wyjaśnienie treści SWZ lub OPW wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania,
- g) zamieszczanie na stronie internetowej zmiany treści SWZ, bez ujawniania źródła żądania takiej zmiany,
- h) przekazywanie wykonawcom informacji, wezwań i zawiadomień,
- i) udostępnianie niezwłocznie informacji, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- j) prowadzenie protokołu postępowania,
- k) dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 71-80 Pzp.

3) Członek lub członkowie Komisji przetargowej:

- a) opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- b) badanie ofert, a w szczególności ustalenie, czy:
 - oferta została złożona po upływie terminu składania ofert,
 - oferta została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- oferta jest niezgodna z przepisami ustawy,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
 - oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - oferta została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia,
 - oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;
- c) ocena ofert zgodnie z opisem kryteriów, którymi Zamawiający kierował przy wyborze oferty, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- d) dokonanie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu,
- e) sporządzenie i przekazanie wykonawcom zaproszenia do negocjacji i złożenia ofert dodatkowych lub ofert ostatecznych,
- f) udział w negocjacjach,
- g) sporządzenie protokołu z negocjacji,
- h) przekazanie przewodniczącemu Komisji przetargowej wyników badania i oceny ofert oraz kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w

zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- i) przesłanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopii odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszczenie jej również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
- j) wniesieniu skargi.

- 2. Dokumenty dotyczące prac Komisji przetargowej stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4.

- 1. Czynnościami zastrzeżonymi dla Kierownika zamawiającego, o których mowa w art. 52 ust. 2 zdanie drugie Pzp są w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie:
 - a) analizy potrzeb i wymagań,
 - b) SWZ i OPW,
 - c) ustalonej wartości zamówienia,
 - d) wyboru trybu udzielenia zamówienia, a także procedury w ramach trybu przetargu nieograniczonego i trybu podstawowego,
 - e) zmian treści ogłoszeń zamieszczanych w BZP i opublikowanych w DUUE,
 - f) zmian treści SWZ i OPW,
 - g) przedłużenia terminu związania ofertą,
 - h) wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania,
 - i) unieważnienia czynności w postępowaniu,
 - j) odpowiedzi na odwołanie,
 - k) żądania od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, z wyjątkiem przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp,
 - l) poprawienia omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - m) protokołu postępowania i zmian w tym protokole,

n) zmian w organizacji, składzie, trybie pracy oraz zakresach obowiązków członków komisji przetargowej,

2) podjęcie decyzji o:

- powołaniu komisji przetargowej,
- poinformowaniu o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,
- wspólnym przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia z innym zamawiającym,
- wyłączeniu z postępowania członka komisji przetargowej oraz innej osoby wykonującej czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogącej wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielającej zamówienia, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,
- odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 65 Pzp,
- wymaganiu użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, na zasadach określonych w art. 66 Pzp,
- wymaganiu, w przypadku zamówień na roboty budowlane, sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne i zapewnieniu wykonawcom możliwości skorzystania z alternatywnego środka dostępu do narzędzi,
- czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy,
- przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych,
- zatrzymaniu wadium,
- dokonaniu ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- udostępnieniu ogłoszenia w inny sposób niż określony w art. 269 ust. 1 Pzp, w szczególności na swojej stronie internetowej i dodatkowym przekazaniu ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- przeprowadzeniu negocjacji w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Pzp,
- nieujawnianiu lub ujawnieniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- odpowiedzi na wniesione odwołanie;

- 3) zatwierdzenie protokołu postępowania.
2. Kierownik zamawiającego może powierzyć pracownikom zamawiającego, w formie pisemnej, wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Pzp.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ dr inż. Piotr Głowski