

Nr sprawy: .....

### Raport z realizacji zamówienia

1. Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

.....

2. Numer umowy i data podpisania umowy: .....

3. Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia, porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz cena całkowita, podana w ofercie, albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikająca z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe:

.....  
.....

4. W trakcie realizacji zamówienia wystąpiły następujące okoliczności (*zaznaczyć właściwe*):

- na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
- na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
- wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30 dni;
- zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części;
- inne: .....

5. Przyczyny wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 4:

.....  
.....  
.....

6. Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

.....  
.....

7. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

.....  
.....

Piła, dnia .....

-----  
Podpis i pieczęćka dyrektora wydziału zamawiającego

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
*/-/ dr inż. Piotr Głowski*