

SOS-XI.524.20.2021

Zgodny
15.03.2021

ID-1721355



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

Amirowa-Tub
15.03.2021

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Piły
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu



II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Pił , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000257777 , Kod pocztowy: 64-920 , Poczta: Piła , Miejscowość: Piła , Ulica: 11 Listopada , Numer posesji: 38 , Województwo: wielkopolskie , Powiat: piłski , Gmina: m. Piła , Strona www: www.wolontariat.pila.pl , Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl , Numer telefonu: 607-444-703	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grażyna Dobosz Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl Telefon: 607-444-703

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja promocji wolontariatu, szkoleń i pośrednictwo pracy dla wolontariuszy w każdym wieku "Każdy może być wolontariuszem"			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	06.04.2021	Data zakończenia	03.07.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Stowarzyszenie kontynuuje działalność i organizację promocji i szkoleń dla wolontariuszy w każdym wieku a także prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. W okresie pandemii niektóre elementy projektu zostały dostosowane do reżimu sanitarnego. Elementy projektu to:

1. Prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy oraz telefonu do zgłaszania potrzeb beneficjentów, obsługa mediów i poczty mailowej biura,

a) dyżury w jednym lub dwóch biurach, przyjmowanie zgłoszeń potrzebujących i organizacja pomocy wolontariuszy (zgłoszenia indywidualne, placówki MOPS, PCPR, bezpłatne korepetycje, itp)
b) wolontariat akcyjny-tylko w sytuacji odwołania niektórych zakazów-przyjmowanie i realizacja zgłoszeń od wszystkich osób, placówek, organizacji - przygotowanie i nadzór nad odpowiednimi grupami wolontariuszy.

c) szczególna opieka nad osobami starszymi, potrzebującymi różnorodnej pomocy w okresie trwającej pandemii.

2. Promocja i prowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych w szkołach, placówkach oświatowych, uczelniach i organizacjach-ze względu na zakaz szkoleń grupowych wyłącznie szkolenia indywidualne w biurze, możliwość częściowego szkolenia on-line.

a) opracowanie i druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, harmonogramów szkoleń,

b) propagowanie idei wolontariatu w mediach i na spotkaniach, współpraca z koordynatorami Szkolnych Kół Wolontariatu,

c) prowadzenie spotkań informacyjnych, przyjmowanie zgłoszeń, rejestracja i umawianie chętnych, koordynacja i prowadzenie szkoleń wg zapotrzebowania, wręczanie dyplomów i kierowanie do pracy, obsługa biura.

d) przyjmowanie sprawozdań i list wolontariuszy kończących etapy nauki-nagradzanie (odznaki wolontariusza, wpis na świadectwie i punkty promocyjne-maturzyści i klasy ósme.

Działalność stowarzyszenia jest kontynuowana także w miesiącach poza ofertą zadania- dyżury oraz kierowanie wolontariuszy do zadań wg potrzeb. Pracujemy od stycznia -finansowanie ze środków własnych. (podobnie jak w ub. roku).

Miejsce realizacji

Gmina Piła, gminy i powiaty ościenne-wg możliwości stowarzyszenia.

Biura SCW- ul 11 Listopada 38, ul Spacerowa 24 pok. 115 w CAOSiN- jeśli zostanie wznowiona działalność centrum.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dyżury w biurach	100 godzin pracy wolontariuszy	oświadczenia wolontariuszy

Szkolenia wolontariuszy	20 szkoleń (grupowych lub indywidualnych)	listy szkoleń
-------------------------	---	---------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa od 2006 roku realizując różnorodne projekty . Działa wyłącznie w sferze wolontariatu jako Lokalne Centrum Wolontariatu na terenie całej północnej Wielkopolski, a także w powiatach graniczących w sąsiednich województwach, organizując szkolenia, działalność biur, pomoc dla wszystkich potrzebujących, pomoc w imprezach kulturalnych, sportowych i charytatywnych, konkursy Barwy Wolontariatu oraz Gale Wolontariatu, korzystając z dotacji samorządowych, darowizn oraz 1% podatku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od piętnastu lat realizujemy projekty na zlecenie Urzędu Miasta Piły - m.in. zadania z zakresu pomocy społecznej „Żyjemy razem-aktywizacja seniorów i osób niepełnosprawnych”- rok 2008, 2009, „Aktywizacja społeczna młodzieży poprzez propagowanie i rozwój wolontariatu”- rok 2008, 2009,2010, „I ty możesz być wolontariuszem”-od 2011 do 2020 w ramach których odbywały się różnego typu warsztaty dla młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych i wolontariuszy, m.in. warsztaty plastyczne, orgiami, wędkarskie oraz regularne szkolenia dla wolontariuszy.

Pięciokrotnie przy współpracy z Gimnazjum nr 4 im. I.J. Paderewskiego w Pile, samorządem miejskim i powiatowym zorganizowaliśmy „Dzień akceptacji”, w których każdorazowo uczestniczyło blisko 1000 osób (w tym około ¼ osób niepełnosprawnych), wydarzenie, to miało na celu promocję wolontariatu i integrację młodzieży szkolnej z osobami niepełnosprawnymi oraz promowanie wśród niej idei wolontariatu. Wydarzenia te, miały na celu promocję dorobku uczestników i mieszkańców DPS i WTZ funkcjonujących na terenie Północnej Wielkopolski

W 2011 roku zrealizowaliśmy projekt dofinansowany przez Wojewodę Wielkopolskiego - „Warsztaty wędkarskie dla Seniorów” . W 2018 zrealizowano projekt dla Urzędu Marszałkowskiego "Jak Wielkopolska dla nas wolność zdobywała"

Szczególnie cenne są doświadczenia ostatniego roku-działania w warunkach pandemii-które wymagały szczególnych procedur i dodatkowych środków-w dużym stopniu otrzymaliśmy wsparcie z Urzędu Miasta Piły, realizując akcję "Zakupy dla Seniorów".

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Dwa w pełni wyposażone biura, kserokopiarki, drukarki i laptop.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Materiały biurowe, materiały papiernicze do szkoleń i promocji, środki ochronne i dezynfekcyjne,	900,0		
2.	Odznaki dla wolontariuszy kończących etap nauki, pomoce dydaktyczne, koszulki i bilety dla wolontariuszy	1100,0		
3.	Tusze i tonery do obsługi sprzętu w biurach	300,0		
4.	Koszty mediów	450,0		
5.	Przygotowanie i koordynacja harmonogramu szkoleń, organizacja pracy wolontariatu indywidualnego i akcyjnego-umowa zlecenie	1000,0		
6.	Przeprowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych wg zapotrzebowania-umowa zlecenie	2000,0		
7.	Obsługa techniczno-informatyczna sprzętu.	200,0		
8.	Obsługa księgowo i sprawozdawcza-wolontariat	700,0		
9.	Dyżury w biurach, pomoc indywidualna, działalność promocyjna, korepetycje , inna pomoc-wolontariat	3000,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9650,0	5700,0	3950,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

