

Uchwała w sprawie statutu osiedla Motylewo

Wielk.2020.10136 z dnia 2020.12.29

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 13 stycznia 2021r.

Wejście w życie:

13 stycznia 2021 r.

UCHWAŁA Nr XXXIV/338/20

RADY MIASTA PIŁY

z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie statutu osiedla Motylewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), § 7 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr LVIII/742/18 Rady Miasta Piły z dnia 25 września 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Piły (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7691), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut osiedlu Motylewo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LI/617/2010 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie Statutu Osiedla Motylewo. ¹

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz w siedzibie jednostki pomocniczej.

ZAŁĄCZNIK ²

STATUT OSIEDLA MOTYLEWO

Rozdział I

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1.

1. Osiedle Motylewo zwane dalej Osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej integralną część statutu.

3. Siedzibą organów osiedla jest lokal znajdujący się Pile, przy ul. Sowiej 2.

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 2.

1. Postanowienia rozdziału II statutu osiedla określają zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania wyborów oraz warunki ważności wyboru:

- 1) Rady Osiedla (w liczbie 15 osób);
- 2) Członków Zarządu Osiedla (w liczbie 3 osób);
- 3) Przewodniczącego Zarządu (1 osoba).

2. W wyborach głosować można tylko osobiście.

3. W tych samych wyborach głosować można tylko jeden raz.

4. Wybory odbywają się w dniu wolnym od pracy.

§ 3. Dokumenty z wyborów są przekazywane do archiwum zakładowego Urzędu Miasta Piły.

Zarządzenie wyborów

§ 4.

1. Wybory do Rady Osiedla, wybory Zarządu Osiedla i wybory Przewodniczącego Zarządu są bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybory zarządza się nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji organów osiedla.

3. Datę wyborów, wyznacza się wspólną dla wszystkich wyborów, na dzień wolny od pracy przypadający nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 7 dni przed upływem kadencji organów osiedla.

4. Prezydent Miasta Piły, wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów i godziny głosowania oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie osiedla (kalendarz wyborczy).

5. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustalonym kalendarzu wyborczym dla przeprowadzenia wyborów w osiedlu przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

§ 5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych organu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od daty wystąpienia tej przyczyny, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze od przewidzianych w statucie.

§ 6.

1. Wybory przeprowadza osiedlowa komisja wyborcza, którą powołuje i określa jej zadania Prezydent Miasta Piły.

2. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów, w tym lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia Prezydent Miasta Piły.

Prawa wyborcze

§ 7. Prawo wybierania i kandydowania w wyborach przysługuje stałym mieszkańcom

osiedla, obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędącym obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na terenie osiedla.

Obwody głosowania

§ 8.

1. W wyborach głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania utworzonych na obszarze osiedla.
2. Podziału osiedla na obwody głosowania dokonuje Prezydent Miasta Piły.
3. Rada Osiedla lub Zarząd Osiedla mogą przedłożyć Prezydentowi Miasta Piły wnioski w sprawie ustalenia obwodów głosowania i siedzib osiedlowej oraz obwodowych komisji wyborczych, zwanych lokalem wyborczym.

Spis wyborców

§ 9.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis wyborców służy do przeprowadzania głosowania w wyborach osiedlowych, które zostały zarządzane przez Prezydenta Miasta Piły.
3. Spis wyborców sporządza Prezydent Miasta Piły na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.
4. Od 10 dnia przed dniem wyborów Prezydent Miasta Piły wyklada do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Piły.
5. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje Prezydent Miasta Piły, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.
6. Spis wyborców sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
7. Jeden egzemplarz spisu wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu właściwej osiedlowej komisji wyborczej, najpóźniej 1 godzinę przed otwarciem lokalu wyborczego.

Przekazywanie informacji o wyborach wyborcom

§ 10.

1. O miejscu i terminie przeprowadzenia wyborów Prezydent Miasta Piły zawiadamia mieszkańców osiedla, w formie ogłoszenia, co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.
2. Ogłoszenie Prezydent Miasta Piły przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty - dotychczasowym organom samorządu osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.
4. Ogłoszenie podaje się również niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.
3. Prezydent Miasta Piły, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, przekazuje wyborcom zamieszkałym na terenie osiedla, w którym zarządzane są wybory, w formie druku bezadresowego umieszczanego w oddawczych skrzynkach pocztowych, informację o

terminie wyborów, godzinach głosowania, sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu w danych wyborach.

§ 11.

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców w osiedlu ma prawo do uzyskiwania informacji o:
 - 1) właściwym dla siebie obwodzie głosowania;
 - 3) warunkach dopisania wyborcy do spisu wyborców w obwodzie głosowania;
 - 4) terminie wyborów oraz godzinach głosowania;
 - 5) zarejestrowanych w wyborach kandydatach;
 - 6) warunkach głosowania.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje upoważniony przez Prezydenta Miasta Piły pracownik urzędu w godzinach pracy urzędu, w tym telefonicznie, lub w drukowanych materiałach informacyjnych, w tym w formie elektronicznej.
3. Informacje, o których mowa są przekazywane wyborcy po podaniu przez wyborcę jego nazwiska, imienia (imion) oraz adresu stałego zamieszkania.

Przepisy wspólne dla głosowania

§ 12.

1. Głosować można wyłącznie osobiście.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym.
3. W jednym pomieszczeniu może znajdować się jeden lokal wyborczy.
4. O godzinie zakończenia głosowania przewodniczący właściwej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną zakończenia głosowania.

§ 13.

1. W lokalu wyborczym umieszcza się w miejscu widocznym dla wyborców godło państwowe.
2. Głosowanie odbywa się przy pomocy urzędowych kart do głosowania. Wzór kart do głosowania ustala Prezydent Miasta Piły.
3. Dla każdego rodzaju wyborów obowiązuje indywidualna karta do głosowania, odpowiednio oznaczona.
4. Na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.
5. Karty do głosowania są dokumentami z wyborów.
6. Do głosowania stosuje się urny wykorzystywane w wyborach do rad gmin.

§ 14.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje właściwej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w § 14 ust. 1, wyborca otrzymuje od komisji karty do głosowania dla przeprowadzanych wyborów, opatrzone jej pieczęcią.
3. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym

zapewniającego tajność głosowania.

5. Tajność głosowania zapewnia się w szczególności przez przygotowanie w lokalu wyborczym odpowiedniej liczby łatwo dostępnych miejsc umożliwiających każdemu wyborcy nieskrępowane zapoznanie się z kartami do głosowania oraz ich wypełnienie w sposób niewidoczny dla innych osób.

6. Wyborca wrzuca karty do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego, w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna.

Zgłaszanie kandydatów w wyborach

§ 15.

1. Kandydatów do Rady Osiedla, na członków Zarządu Osiedla oraz na Przewodniczącego Zarządu zgłasza się do osiedlowej komisji wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów, na formularzach ustalonych przez urząd.

2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata,
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz nr PESEL co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia,
- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 4) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności,
- 5) imię, nazwisko, adres, podpis oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 2.

3. Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawniony jest wyłącznie kandydat.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w § 15 ust. 2, osiedlowa komisja wyborcza wzywa niezwłocznie kandydata do ich usunięcia w terminie 2 dni, nie później jednak niż w ostatnim dniu wyznaczonym do zgłaszania kandydatur. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja ostatecznie stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

5. Liczba zgłoszonych kandydatów, o których mowa w § 15 ust. 1 w wyborach musi być większa od liczby mandatów/funkcji na osiedlu, co najmniej o jednego kandydata.

6. Po zarejestrowaniu kandydatów osiedlowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów oddzielnie do dla każdego rodzaju wyborów i niezwłocznie przekazuje go Prezydentowi Miasta Piły w celu stwierdzenia poprawności zgłoszeń.

7. Alfabetyczny spis prawidłowo zgłoszonych kandydatów Prezydent Miasta Piły przekazuje w formie ogłoszenia osiedlowej komisji wyborczej, która podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

8. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach do Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla lub na Przewodniczącego Zarządu Osiedla będzie mniejsza od wskazanej w § 15 ust. 5, wyborów nie przeprowadza się i prezydent przedstawia Radzie Miasta Piły projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy Piła konsultacji dotyczącej zniesienia jednostki pomocniczej.

Ustalanie wyników głosowania w obwodzie przez obwodową komisję wyborczą
(dotyczy sytuacji, kiedy wybory przeprowadza się w dwóch lub więcej obwodach)

głosowania)

§ 16.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.
2. Czynności związane z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie wykonują wspólnie wszyscy obecni członkowie obwodowej komisji wyborczej.
3. Obwodowa komisja wyborcza sporządza, w dwóch egzemplarzach, protokół głosowania w obwodzie właściwy dla przeprowadzanych wyborów. Wzór protokołu ustala Prezydent Miasta Piły.
4. W protokole z ustalenia wyników głosowania w obwodzie należy m.in. wymienić:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) liczbę kart otrzymanych;
 - 4) liczbę kart niewykorzystanych;
 - 5) liczbę kart nieważnych;
 - 6) liczbę kart ważnych;
 - 7) liczbę głosów nieważnych,
 - 8) liczbę głosów ważnych;
 - 9) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Obwodowa komisja wyborcza przekazuje po jednym egzemplarzu każdego protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie, osiedlowej komisji wyborczej.
7. Drugie egzemplarze każdego protokołu z ustalenia wyników głosowania w obwodzie obwodowa komisja wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców poprzez wywieszenie w siedzibie komisji, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

Ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów

§ 17.

1. W przypadku przeprowadzania wyborów w dwóch lub więcej obwodach głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, w trzech egzemplarzach, protokoły zbiorcze z ustalenia wyników głosowania i wyborów. Wzór protokołu ustala Prezydent Miasta Piły.
2. W przypadku przeprowadzania wyborów w jednym obwodzie głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach, protokoły z ustalenia wyników głosowania i wyborów; zastosowanie mają postanowienia § 16. Wzór protokołu ustala Prezydent Miasta Piły.
3. W protokole z ustalenia wyników głosowania i wyborów należy m.in. wymienić:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania w wyborach;
 - 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) liczbę kart otrzymanych;

- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład osiedlowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej po jednym protokole podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie komisji w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców a drugie i trzecie egzemplarze przekazuje w najszybszym możliwym terminie, w ustalony wcześniej sposób, Prezydentowi Miasta Piły.

§ 18.

1. Za wybranych w wyborach:

- 1) do Rady Osiedla, uznaje się tych 15 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 2) do Zarządu Osiedla, uznaje się tych 3 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 3) na Przewodniczącego Zarządu, uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na:

- 1) ostatnim 15 miejscu mandatowym, w wyborach do Rady Osiedla,
- 2) ostatnim 3 miejscu, w wyborach do Zarządu Osiedla,
- 3) pierwszym miejscu, w wyborach Przewodniczącego Zarządu o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez osiedlową komisję wyborczą. Z losowania osiedlowa komisja wyborcza sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów dla danego rodzaju wyborów.

Ogłaszanie wyników wyborów

§ 19. Prezydent Miasta Piły w drodze zarządzenia ogłasza wyniki wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia, zbiorcze wyniki wyborów na obszarze osiedla.

Wygaśnięcie mandatu organów osiedla oraz funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla Wybory uzupełniające i przedterminowe

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego osiedla, członka Zarządu Osiedla oraz funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu/funkcji z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, na podstawie dokumentów potwierdzających przyczynę, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od ich wystąpienia.
3. Wygaśnięcie mandatu/funkcji z dniem wystąpienia przyczyny, o której mowa w § 20 pkt 1 i 3, stwierdza Prezydent Miasta Piły, w drodze zarządzenia.
4. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku rozwiązania organów osiedla z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta Piły.

§ 21.

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego osiedla, członka Zarządu Osiedla lub wygaśnięcia funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Prezydent Miasta Piły postanawia w trybie zarządzenia o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który we właściwych wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.
2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Osiedla i Zarządu Osiedla jeśli do końca kadencji organu osiedla, którego dotyczy wygaśnięcie mandatu/funkcji pozostało 12 miesięcy lub mniej.
4. W przypadku wygaśnięcia funkcji Przewodniczącego Zarządu w terminie 12 miesięcy lub mniej przed końcem kadencji, wyborów Przewodniczącego Zarządu nie przeprowadza się, a jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek Zarządu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Prezydent Miasta Piły w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu/funkcji podejmuje zarządzenie o nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających. Prezydent Miasta Piły podaje do wiadomości publicznej na terenie jednostki pomocniczej w formie ogłoszenia informację o nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających.

Karty do głosowania

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

§ 22.

1. Wyborca otrzymuje opatrzone pieczęcią komisji wyborczej trzy karty do głosowania, na których w porządku alfabetycznym umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów do Rady Osiedla, do Zarządu Osiedla oraz na Przewodniczącego Zarządu. Wzór kart do głosowania ustala Prezydent Miasta Piły.
2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.
3. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.
4. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie osiedla, a urząd potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.
5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji karty do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu wyborca, po otrzymaniu kart do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając

otrzymanie kart do głosowania.

6. Wyborca głosuje przez postawienie znaku "X" w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

7. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków "X" nie jest większa, niż:

- 1) piętnaście, dla wyboru Rady Osiedla,
- 2) trzy, dla wyboru Zarządu Osiedla,
- 3) jeden, dla wyboru Przewodniczącego Zarządu.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci osiedlowej komisji wyborczej.

Sprawdzenie poprawności sporządzenia dokumentów wyborczych

§ 23.

1. Prezydent Miasta Piły, po zakończeniu wyborów, sprawdza dokumentację wyborów i stwierdza prawidłowość ich przebiegu.
2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez komisję osiedlową lub obwodową, bądź poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, Prezydent Miasta Piły może, w ciągu 7 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na osiedlu.
3. Rozstrzygnięcie o unieważnieniu wyborów Prezydent Miasta Piły podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień właściwej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia.
4. Prezydent Miasta Piły podaje do wiadomości publicznej na terenie osiedla w formie ogłoszenia informację o unieważnieniu wyborów i zarządza ponowne wybory w terminie 3 miesięcy od daty ich unieważnienia.

Rozdział III

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 24.

1. Organami osiedla są:
 - 1) Rada Osiedla, w liczbie 15 osób;
 - 2) Zarząd Osiedla, w liczbie 4 osób, w tym Przewodniczący Zarządu.
2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata.
3. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

§ 25.

1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla.
3. Do zadań Rady Osiedla należy:
 - 1) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej osiedla,
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym,
 - 3) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Piła na terenie osiedla,
 - 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla,

5) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego osiedla,

6) Rada Osiedla może powołać komisje problemowe.

§ 26.

1. Upoważnia się osiedle do utworzenia rady seniorów, o której mowa w art. 5c ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Zasady i tryb powołania rady seniorów oraz regulamin jej funkcjonowania określa Rada Osiedla w trybie uchwały.

§ 27.

1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent Miasta Piły w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Osiedla oraz prowadzenie obrad Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 28.

1. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej N wybranego składu Rady bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio § 27 ust. 1-3.

§ 29.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w trybie § 29 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 27 ust. 1-3.

§ 30.

1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem mieszkańców i zaproszonych osób i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania.

2. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb,

nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

3. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek N wybranego składu Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta Piły z terenu osiedla w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym Osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady.

6. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Odrębny tryb głosowania obowiązuje przy wyborach bądź odwołaniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla.

7. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

8. O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta Piły i radnych z terenu osiedla oraz mieszkańców osiedla.

9. Po zakończeniu kadencji Rady Osiedla jej Przewodniczący przekazuje całość dokumentacji z prac Rady Osiedla Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

10. ~~Bardziej szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla może określić jej regulamin uchwalony przez Radę Osiedla.~~
(stwierdzono nieważność).

§ 31.

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla w sprawie wniosków i opinii dotyczących realizacji zadań Gminy na terenie osiedla,
- 2) przygotowywanie rocznego planu pracy i projektu preliminarza budżetowego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla,
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej,
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury,
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jej uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku,
- 7) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i osiedla,
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla,

9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

3. Na zakończenie kadencji organów osiedla Przewodniczący Zarządu archiwizuje całość dokumentacji z jej prac, za okres minionej kadencji, i przekazuje do archiwum zakładowego urzędu, nie wcześniej jednak jak 14 dni przed i nie później niż z dniem upływu kadencji organów. Potwierdzenie przekazania dokumentów (spis zdawczo-odbiorczy) przekazuje do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 32.

1. Pierwsze zebranie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Zarządu Osiedla oraz prowadzenie obrad Zarządu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla.

4. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Zarządu.

5. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

6. ~~Organizację i zasady funkcjonowania Zarządu Osiedla może określić regulamin przyjęty uchwałą Zarządu Osiedla.~~

(stwierdzono nieważność).

§ 33.

1. Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

2. Obrady organów osiedla, są protokołowane. Protokoły podpisuje:

1) z posiedzenia Rady Osiedla - Przewodniczący Rady Osiedla i jeden członek Rady uczestniczący w posiedzeniu;

2) z posiedzenia Zarządu Osiedla - Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

Rozdział IV

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 34. Celem działania osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno - gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 35. Do zadań osiedla należy:

1. zapewnienie udziału mieszkańców w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem osiedla;

2. analizowanie sytuacji osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;

3. wypowiedzianie się w kwestii kształtowania przestrzeni osiedla;
4. inicjowanie i organizowanie na terenie osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
 - 1) mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową,
 - 2) poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
 - 3) umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) wzbogacenia infrastruktury osiedla,
 - 5) współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Piłskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu osiedla a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.
5. Organy osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących osiedla.
6. Realizacja przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1-5 odbywa się za pośrednictwem właściwych dla przedmiotu sprawy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piły, w formie składanych przez organy osiedla wniosków, opinii i uwag, oraz organizowanie z mieszkańcami osiedla spotkań informacyjnych, edukacyjnych i integracyjnych.

§ 36.

1. Organy osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które Rada Miasta Piły może przekazać Osiedlu do korzystania, na wniosek Rady Osiedla.
2. Przekazanie majątku i określenie zasad korzystania z mienia następuje na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 37.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Środki finansowe w dyspozycji osiedla stanowią:
 - 1) środki określone w budżecie Gminy,
 - 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy osiedla, zgodnie z przepisami prawa.
3. Gospodarkę finansową osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z:
 - 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła,
 - 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i w oparciu o środki przeznaczone na realizację działalności poprzez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Piły.
4. Zarząd Osiedla składa:
 - 1) Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy Piła lub osoby przez niego upoważnionej;
 - 2) Radzie Osiedla sprawozdanie finansowe oraz z wykonania uchwał oraz z prac Zarządu Osiedla, w okresach rocznych.

Rozdział V

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 38.

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada Miasta Piły, Prezydent Miasta Piły, Sekretarz Gminy Piła w sprawach organizacyjnych, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy Piła.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.
4. Czynności, o których mowa w ust. 1-3 realizowane są za pośrednictwem właściwych wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Piły.

§ 39.

1. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni Prezydentowi Miasta Piły podjętych uchwał Rady Osiedla.
2. W razie stwierdzenia niezgodności z prawem podjętej uchwały Rady Osiedla, Prezydent Miasta Piły w ciągu 30 dni uchyla uchwałę w drodze zarządzenia.
3. Na zarządzenie podjęte na podstawie ust. 2 przysługuje w ciągu 30 dni odwołanie do Rady Miasta Piły. Stanowisko Rady Miasta Piły jest ostateczne.
4. Skargi na działalność Rady Osiedla rozpatruje Prezydent Miasta Piły.
5. W przypadku naruszenia § 30 ust. 3 Prezydent Miasta Piły wzywa Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania posiedzenia, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, to stosuje się odpowiednio § 27 ust. 1 i 2.
6. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta Piły, na wniosek Prezydenta Miasta Piły może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.
7. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miasta Piły, na wniosek Prezydenta Miasta Piły może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd Osiedla.
8. Po podjęciu uchwały przez Radę Miasta Piły o odwołaniu organu osiedla Prezydent Miasta Piły zarządza w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem, wybory przedterminowe właściwego organu osiedla.
9. Wyborów, o których mowa w ust. 8 nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie dłuższym niż 6, a krótszym niż 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji organu. Prezydent Miasta Piły w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Rady Miasta Piły stwierdzającej rozwiązanie organu osiedla podejmuje zarządzenie o nieprzeprowadzaniu wyborów. Prezydent Miasta Piły podaje do publicznej wiadomości na terenie jednostki pomocniczej w formie ogłoszenia informację o nieprzeprowadzaniu wyborów.

Załącznik

MAPA

grafika

¹ Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 228, poz. 4188

² Wojewoda Wielkopolski rozstrzygnięciem nadzorczym nr KN-I.4131.1.832.2020.8 z dnia

30 grudnia 2020 r. (Wielk.21.188) stwierdził nieważność załącznika w zakresie § 30 ust. 10 i § 32 ust. 6.