



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile – dokończenie budowy i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej

Sygn. akt BZP.271.26.2020

GMINA PIŁA
pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2019 R. POZ. 1843 Z PÓŻN. ZMIANAMI)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.

Rodzaj zamówienia – **dostawy**

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA PIŁY
/-/ dr inż. Piotr Głowski

Piła, 21 grudnia 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa
I	Dane zamawiającego
II	Tryb udzielania zamówienia
III	Klauzula informacyjna
IV	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
V	Opis przedmiotu zamówienia
VI	Termin wykonania zamówienia
VII	Gwarancja i rękojmia
VIII	Warunki udziału w postępowaniu
IX	Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania
X	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
XI	Informacje dotyczące wadium
XII	Termin związania ofertą
XIII	Opis sposobu przygotowania ofert
XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XV	Opis sposobu obliczania ceny oferty
XVI	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XVIII	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XX	Podwykonawstwo
XXI	Unieważnienie postępowania
XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Tabela elementów scalonych
3	Kryteria techniczno-eksploatacyjne do oceny oferty
4	Wykaz dostaw
5	Wykaz osób
6	Wzór umowy + dokument gwarancyjny
7	Zestawienie lokalizacji tablic
8	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
9	Spis dokumentacji

ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Piła, w imieniu której postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych
plac Staszica 10, 64-920 Piła
tel. 67 212 62 10
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167
strona internetowa: www.pila.pl
e-mail: bzp@um.pila.pl

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła
plac Staszica 10, 64-920 Piła
tel. 67 212 62 10
e-mail: bzp@um.pila.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp, tj. powyżej 214 000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj zamówienia: **dostawy**.
3. **Zamawiający zastosuje procedurę „odwróconą”, tzn. dokona w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przyjętych kryteriów, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z przetargu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**
4. Zamówienie realizowane jest w ramach dwóch projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3: Energia, Działanie 3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska, Poddziałanie 3.3.1. Inwestycje w obszarze transportu miejskiego:
 - a) „Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile”,
 - b) „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”.

Projekty objęte są Mandatem Terytorialnym dla Pilskiego Obszaru Strategicznej Interwencji, przyjętym uchwałą Nr 1618/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 lutego 2016 r.

5. **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://umpila.ezamawiajacy.pl> zwanej dalej Platformą.**

ROZDZIAŁ III. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: ido@um.pila.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile – dokończenie budowy i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej”**, nr BZP.271.26.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że odbiorcą danych osobowych będzie także spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Piła prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320),
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Udział w niniejszym postępowaniu możliwy jest po bezpłatnej rejestracji i założeniu konta. Link do rejestracji: <https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek>
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „**ZADAJ PYTANIE**”. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania postępowania na Platformie pod adresem: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Piła <https://umpila.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>,
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”,
 - c) **rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu,
 - d) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet tel. +48 22 25 72 223, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl
9. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualną Instrukcją dla Wykonawców dostępną na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
10. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES, **przy czym Wykonawca zobowiązany jest wtedy załączyć oprócz dokumentu, którego podpis dotyczy, oddzielny plik z podpisem, czyli 2 pliki.**
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie **pdf**.
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj., w szczególności: **.pdf, excel., .doc, .docx, zip, rar., jpg**, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf, o wielkości plików do 100 MB.
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Instytutu Miar.
14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania ich do Platformy.
15. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
16. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
17. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
18. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
19. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
- 1) przed przystąpieniem do postępowania i bez konieczności logowania na Platformie Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ poprzez polecenie „Zadaj pytanie”,
 - 2) po przystąpieniu do postępowania i zalogowaniu się przez Wykonawcę na Platformę w zakładce „Korespondencja”,
 - 3) odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej i będzie widoczna w sekcji „Pytania i odpowiedzi”, a dla zalogowanych użytkowników, którzy przystąpili do postępowania, w zakładce „Korespondencja”,
 - 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ, na który Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
21. **Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów, pod rygorem ich nieważności, w postaci elektronicznej i podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wyłącznie za pośrednictwem Platformy:**

- a) Formularz ofertowy,
- b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- c) pełnomocnictwo (o ile dotyczy), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – **oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**
Pełnomocnictwo w formie elektronicznej ma być zamieszczone na platformie wraz z podpisami elektronicznymi wszystkich osób uprawnionych do jego udzielenia. W treści takiego pełnomocnictwa nie może być żadnych własnoręcznych podpisów, parafek, pieczętek.
Jeżeli Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej, a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej, tj. z własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych do jego udzielenia – może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie, co oznacza, że musi ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusz,
- d) informacje, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, z oznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wymienione powyżej dokumenty wykonawca składa w oryginale.

Dokumenty wymienione w pkt 21 lit. a), b) należy podpisać w aplikacji za pośrednictwem platformy, natomiast pozostałe dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza aplikacją, a następnie zamieszczone na platformie.

22. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
23. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej e-mail: bzp@um.pila.pl, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt. 21.**
24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale X SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
26. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.
27. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu są:

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

Jerzy Major – Kierownik Biura Zamówień Publicznych; e-mail: bjp@um.pila.pl

Jolanta Januszewska – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych; e-mail: bjp2@um.pila.pl

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Jolanta Sobieszczyk – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Krzysztof Świniarski – Inspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dokończenie budowy i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej (SDIP) dla miasta Piły, z dostawą wszystkich urządzeń i elementów technicznych oraz oprogramowania wraz z licencjami, niezbędnych do uruchomienia i poprawnego działania SDIP.

Na przedmiot zamówienia składają się w szczególności:

a) Dostawa, montaż i rozruch 31 wielowierszowych dwustronnych elektronicznych tablic informacyjnych na przystankach wraz z oprogramowaniem sterującym oraz wykonaniem niezbędnych robót budowlanych obejmujących wykonanie przyłączy elektroenergetycznych i konstrukcji wsporczych oraz roboty rozbiórkowe, ziemne i odtworzeniowe. Zestawienie lokalizacji tablic zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

UWAGA:

Część robót budowlanych obejmujących wykonanie przyłączy elektroenergetycznych i konstrukcji wsporczych oraz roboty rozbiórkowe, ziemne i odtworzeniowe została rozpoczęta przez poprzedniego Wykonawcę, jednak zostały one przerwane po odstąpieniu od umowy. Szczegóły poniżej. Dokończenie tych robót wchodzi w skład niniejszego zamówienia.

b) Dostawa, montaż i konfiguracja kompletu urządzeń pokładowych SDIP w 48 (46 + 2) autobusach MZK Piła Sp. z o.o., w tym: komputerów pokładowych pojazdu z interfejsem kierowcy, tablic wewnętrznych LED, interaktywnych paneli LCD, modułów głosowych zapowiedzi przystanków, przycisków „panic alert”.

c) Dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń w zajezdni MZK Piła Sp. z o.o., ul. Łączna 4: wyposażenia Centrum Danych wraz z serwerami i infrastrukturą programową, wyposażenia Centrum Nadzoru Ruchu wraz ze stanowiskami komputerowymi i oprogramowaniem sterującym, systemu łączności.

d) Dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń na stanowisku pracownika służb miejskich w siedzibie Straży Miejskiej w Pile przy ul. Zygmunta Starego 1.

e) Dostawa, konfiguracja i uruchomienie aplikacji mobilnej oraz strony www dla pasażerów, prezentujących dynamiczną informację pasażerską w czasie rzeczywistym na mapie cyfrowej.

f) Uruchomienie łączności komunikacyjnych pomiędzy poszczególnymi komponentami Systemu i integracja z zewnętrznymi systemami informatycznymi.

g) Wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń i rozruchów.

h) Szkolenia personelu w zakresie prawidłowej obsługi Systemu, zgodnie z Projektem Wykonawczym Systemu Teleinformatycznego Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej dla miasta Piły.

i) Rozruch całego Systemu.

2. Przedmiot zamówienia objęty jest dwoma umowami o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 3.3.1. Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020:



- a) „Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile” – zasadnicza część zamówienia obejmująca **system informatyczny, urządzenia w zajezdni MKZ Piła i siedzibie Straży Miejskiej, urządzenia w autobusach, jak również dostawę i montaż 22 szt. tablic informacyjnych na przystankach** (w lokalizacjach określonych w części 1 załącznika nr 7 do SIWZ), wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych;
- b) „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile” – część przedmiotu zamówienia **obejmująca dostawę i montaż 9 szt. tablic informacyjnych na przystankach (w lokalizacjach określonych w części 2 załącznika nr 7 do SIWZ), wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych.**

Zamawiający wymaga odrębnego rozliczania i fakturowania każdej części zamówienia w zależności od źródła dofinansowania.

3. Zamawiający w październiku 2018 r. zawarł umowę, której przedmiotem była budowa i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej. W marcu 2019 r. Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Do czasu odstąpienia dotychczasowy Wykonawca zrealizował jedynie część robót na przystankach (część przyłączy elektroenergetycznych, fundamentów oraz konstrukcji wsporczych). Nie zostały zrealizowane żadne prace określone powyżej w pkt 1. lit. b) – i). Stopień zaawansowania prac zrealizowanych w tym okresie przedstawia załączona do SIWZ inwentaryzacja dostaw i robót przerwanych.

Uwagi do inwentaryzacji:

- a) Zakres niniejszego zamówienia został zmniejszony w stosunku do zamówienia udzielonego Wykonawcy, z którym odstąpiono od umowy. Zamawiający zrezygnował z realizacji części (14 szt.) tablic i wszystkich (5 szt.) infokiosków – **w zakresie niniejszego zamówienia wchodzi wyłącznie lokalizacje tablic określone w załączniku nr 7 do SIWZ, nie wchodzi natomiast infokioski.**
 - b) Konstrukcja wsporcza tablicy (słup) w lok. 20 – ul. Browarna (kościół), kierunek Most Zygmunta Starego, została wykonana niezgodnie z SIWZ (brak powłoki cynkowej). Obowiązkiem Wykonawcy jest demontaż słupa, transport i zmagazynowanie go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dostawa i montaż nowego słupa.
 - c) Wymienione w inwentaryzacji tablice elektroniczne zostały już zdemontowane, nie przewiduje się ich wykorzystania – poza konstrukcjami wsporczymi, które pozostawiono na miejscu do wykorzystania przy montażu nowych tablic. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostawa i montaż nowych tablic.
 - d) Poprawa odtworzenia nawierzchni, o której mowa w opisach części lokalizacji, została wykonana i nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.
 - e) Obowiązkiem Wykonawcy jest doposażenie istniejących słupów tablic w lok. 8, 9, 12, 16 (kier. Koszyce), 22, 24 (oba kierunki), 27 w zaślepki wierzchnie, zabezpieczające przed dostaniem się wody do wnętrza słupa, oraz w przyciski syntezatora mowy.
4. Dotychczasowy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zrealizowanych robót. Zamawiający pozyskał we własnym zakresie następujące materiały, które zostały załączone do SIWZ:
 - a) Arkusze mapy zasadniczej, z wrysowanymi trasami wykonanych przyłączy elektroenergetycznych,
 - b) Protokoły pomiarów instalacji elektroenergetycznej.
 5. W niżej wymienionych lokalizacjach wszelkie niezbędne roboty budowlane (budowa przyłącza elektroenergetycznego, montaż słupa – konstrukcji wsporczej z fundamentem, roboty odtworzeniowe) zostały lub zostaną wykonane przez innych Wykonawców i nie należy ich wliczać do ceny ofertowej:

- a) lokalizacja nr 6 ul. 1 Maja/Śródmiejska – oba kierunki – roboty zostały wykonane przez Roboty Drogowo-Budowlane Jacek Karpinski, ul. Norwida 9/7, 77-400 Złotów;
- b) lokalizacja nr 14 ul. Wawelska (POL-DRÓG) – oba kierunki – roboty zostały wykonane przez Trakcja PRKił S.A., ul. Złota 59, 00-120 Warszawa;
- c) lokalizacja nr 5 Dworzec PKP – wyłącznie kierunek Zamość – roboty zostaną wykonane w II kwartale 2021 r. przez INFRA DROG Sp. z o.o. Sp.k., ul. Ks. Ksyckiego 6B/1, 64-800 Chodzież. Tablica będzie zlokalizowana na terenie powstającego centrum przesiadkowego, którego projekt zagospodarowania terenu (z lokalizacją tablicy) załączono do SIWZ jako materiał pomocniczy. Na kierunku przeciwnym (Górne) wykonanie robót budowlanych wchodzi w skład niniejszego zamówienia.
- W ww. lokalizacjach obowiązkiem Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia jest wyłącznie dostawa, montaż (na istniejących słupach) i rozruch tablic elektronicznych.
6. Do montażu tablic elektronicznych Wykonawca winien wykorzystać istniejące słupy (konstrukcje wsporcze) – zarówno w lokalizacjach, o których mowa w pkt 5 powyżej, jak i w 15 lokalizacjach, w których słupy zostały zamontowane przez Wykonawcę SDIP, od umowy z którym Zamawiający odstąpił (tj. lok. nr 7, 11, 12, 16 – 2 kierunki, 20 – 1 kierunek, 22, 23 – 1 kierunek, 26, 27, 2 – 1 kierunek, 8, 9, 24 – 2 kierunki). Posiadaną przez Zamawiającego dokumentację słupów załączono do SIWZ.
7. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej na przystankach komunikacji miejskiej, celem oceny stopnia zaawansowania i jakości zrealizowanych robót. Wizja możliwa będzie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z jedną z osób wskazanych w SIWZ. Ze względu na dużą liczbę lokalizacji wskazany jest podział wizji na etapy.
- W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wykonania dodatkowych prac w celu poprawy ich jakości, wartość tych prac winna zostać skalkulowana w cenie oferty.
8. Wykonawca uwzględni w cenie dostosowanie się do budowy w części wykonanej przez poprzedniego Wykonawcę w zakresie dodatkowych badań, sprawdzeń, pozyskania dodatkowych opinii techniczno-technologicznych itd.
9. Zamawiający dokonał zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dla wszystkich lokalizacji objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie budowy przyłączy elektroenergetycznych oraz montażu tablic informacyjnych.
- Zamawiający posiada obowiązujące warunki przyłączenia do sieci ENEA S.A. i podpisane umowy o przyłączenie do sieci dla wszystkich lokalizacji.
10. Elementy przedmiotu zamówienia zostaną przekazane przez Zamawiającego Operatorowi – Miejskiemu Zakładowi Komunikacji Sp. z o.o. w Pile – świadczącemu usługi publiczne w ramach publicznego transportu zbiorowego na rzecz Zamawiającego.
11. Całość Systemu powinna być kompatybilna z istniejącymi instalacjami i urządzeniami zamontowanymi we wszystkich pojazdach MZK Piła Sp. z o.o. Systemy sprzętowe i programowe muszą być kompatybilne z infrastrukturą istniejącą w MZK Piła Sp. z o.o. oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Pile. W przypadku konieczności dostosowania istniejących urządzeń i instalacji wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

12. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączonymi: dokumentacją projektową i kosztorysową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniami i uzgodnieniami, w tym warunkami przyłączeniowymi. Sprzęt i urządzenia oraz oprogramowanie muszą posiadać niezbędne licencje, gwarancje i inne wymagane prawem dokumenty.

UWAGA:

Załączone w ramach SIWZ kosztorysy ofertowe są dokumentami pomocniczymi i poglądowymi do wykonania wyceny oferty. Kosztorysy mają być złożone wraz z ofertą w celu sprawdzenia sposobu ustalenia wynagrodzenia, sprawdzenia, czy parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń oferowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiadają wymogom zamawiającego oraz, czy nie zachodzi przypadek rażąco niskiej ceny.

Dostawa, montaż i konfiguracja kompletu urządzeń pokładowych SDIP w 2 szt. autobusów ze względów rozliczeniowych jest ujęta jako odrębna pozycja w tabeli elementów scalonych (poz. 11); jako materiał pomocniczy dołączono osobny kosztorys ofertowy dla tego zakresu zamówienia.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty adaptacji autobusów do Systemu, łącznie z kosztami adaptacji autobusów będących na gwarancji. Zamawiający oraz Operator uzyskają zgodę producenta autobusów objętych gwarancją na ingerencję niezbędną w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, natomiast Wykonawca obowiązany jest do przygotowania pisemnych warunków zabudowy oraz montażu lub nadzoru nad montażem, które zostaną przedłożone producentowi w celu uzyskania jego zgody. Wykonawca przekaze powykonawczą dokumentację zabudowy instalacji systemów w autobusach.
14. Wykonawca zapewni otwartość dostarczonego rozwiązania i zdolność do wymiany danych z innymi systemami oraz jawność definicji zaimplementowanych w tym celu protokołów komunikacyjnych. System powinien umożliwiać rozbudowę w przyszłości infrastruktury o dodatkowe wyposażenie w urządzenia informacji pasażerskiej wewnątrz pojazdów (w przypadku wymiany lub zakupu nowych pojazdów), informacji pasażerskiej przystankowej w dowolnej lokalizacji na terenie miasta Piły (z możliwością stosowania wymiany danych bezprzewodowo) oraz innych systemów współpracujących, jak również umożliwiać przyłączenie pojazdów innych przewoźników.
15. Jeżeli w dokumentacji projektowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych, o parametrach nie gorszych niż wskazane.
16. Wraz z rozpoczęciem testów oraz kalibracji systemu wykonawca dostarczy do wszystkich urządzeń wyposażonych w modemy GSM/UMTS karty SIM niezbędne do komunikacji urządzeń z siecią GPRS/LTE oraz zamówi u operatora GSM prywatny APN (Access Point Name). Karty SIM oraz utworzony na potrzeby Zamawiającego APN pozostaną w użytkowaniu przez Zamawiającego. Wykonawca podpisze umowę z operatorem oraz będzie pokrywał koszty łączności GPRS/LTE w okresie do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca dostarczy podkład mapowy i certyfikaty potrzebne do uruchomienia aplikacji mobilnej i panelu dyspozytora, jak również do publikacji strony www dla pasażerów i poniesie wszelkie koszty z tym związane w okresie wdrożenia Systemu, do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

18. Ponadto do zakresu obowiązków Wykonawcy w ramach ceny ofertowej należy, w zakresie robót budowlanych:

- a) wykonanie na własny koszt projektów tymczasowej organizacji ruchu na okres prowadzenia robót wraz z ich uzgodnieniem z zarządcami dróg oraz wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu na podstawie projektu. Każdorazowe zmiany winny podlegać ponownym uzgodnieniom. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przygotowaniem projektów oraz wdrożeniem tych projektów w życie (np. drogi tymczasowe, ewentualne ogrodzenie placu budowy, oznakowanie placu budowy, wykonanie oznakowania drogowego zgodnie z tym projektem i jego utrzymanie przez cały okres realizacji, a także demontaż po robotach itd.);
- b) wykonanie wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, odwodnienie terenu placu budowy i wykopów na czas prowadzenia robót (jeśli taka konieczność wystąpi) oraz wszelkich robót pomiarowych, rozbiórkowych, ziemnych i przygotowawczych; do zakończenia odbioru końcowego Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie elementów instalacji i sprzętu przed wszelkiego rodzaju uszkodzeniami;
- c) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z poborem energii, wody, odprowadzeniem ścieków i utylizacją odpadów;
- d) zapewnienie bieżącej rzetelnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót będących przedmiotem zamówienia, dokonanie geodezyjnego wyznaczenia obiektów oraz geodezyjnej inwentaryzacji urządzeń wraz ze sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w formie mapy sytuacyjno-wysokościowej;
- e) wypełnienie warunków BHP prowadzenia robót budowlanych, w tym sporządzenie przez kierownika budowy planów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, oraz wypełnienie warunków tam określonych;
- f) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także będące następstwem nienależytego zabezpieczenia placu budowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości; ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan przestrzegania przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami;
- g) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich dokumentów umożliwiających zgodne z prawem zakończenie budowy;
- h) spełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z decyzji, zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności warunków technicznych przyłączenia;
- i) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń i rozruchów i sporządzenie protokołów na tę okoliczność; o terminie próby/sprawdzenia należy uprzednio pisemnie powiadomić Inżyniera Kontraktu, w terminie umożliwiającym udział jego przedstawicieli;
- j) w przypadku pozyskania materiałów lub wyrobów z rozbiórki, umożliwiających ich powtórne wbudowanie np.: kostki betonowej brukowej, płytek betonowych, elementów małej architektury – przekazanie ich na plac składowy Zarządu Dróg i Zieleni w Pile. Materiały muszą być złożone na paletach i zabezpieczone folią. Pozostałe materiały będą składowane na pryzmie. Koszty zabezpieczenia, palet, transportu, załadunku i rozładunku to koszty Wykonawcy wliczone w cenę;
- k) prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska;
- l) prowadzenie prac zgodnie z ustawą o odpadach. Odpady należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów;
- m) w razie potrzeby zapewnienie nadzoru archeologicznego oraz poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych;

- n) udział w spotkaniach roboczych, naradach technicznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w biurze Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Piły. Liczbę i terminy spotkań będzie ustalał Inżynier Kontraktu wraz z Zamawiającym stosownie do potrzeb wynikających z konieczności pozyskiwania informacji, wyjaśniania wątpliwości i wykonywania czynności nadzorczych;
 - o) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
 - p) zapewnienie kierownika budowy i kierowników robót występujących branż, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe, w tym zapewnienie ich fizycznej obecności i wykonywania obowiązków na terenie budowy;
 - q) zapewnienie krótkoterminowego zastępstwa np. podczas nieobecności wynikającej z okresu urlopowego lub choroby którejkolwiek z osób wymienionych w ofercie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - r) sporządzenie szczegółowego zestawienia dostarczonych i wbudowanych systemów i urządzeń, ze wskazaniem: miejsca ich wbudowania, numerów seryjnych, modelu, roku produkcji, dostawcy/wykonawcy, nr i daty dowodu dostawy (protokołu odbioru), wartości, roboczego numeru inwentarzowego, celem sporządzenia poprawnych kart informacyjnych aktywa/środka trwałego.
19. Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, do wykonania czynności polegających na **układaniu kabli elektrycznych dla zasilania tablic informacyjnych** wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
20. Wymagania, o których mowa w ust. 19, oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
21. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji), zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

22. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 21, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 19.

23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

24. Nazwy i kody Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

48813000-0	System informacji ruchu pasażerskiego
48813100-1	Elektroniczne tablice informacyjne
48813200-2	System informacji pasażerskiej czasu rzeczywistego

25. Zamawiający nie przewiduje:

- 25.1 zawarcia umowy ramowej;
- 25.2 składania ofert wariantowych,
- 25.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 25.4 prawa opcji,
- 25.5 rozliczenia w walutach obcych;
- 25.6 przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 25.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 25.8 dynamicznego systemu zakupów;
- 25.9 udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

27. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin końcowy realizacji zamówienia: **31.08.2021 r.**
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inżyniera Kontraktu – gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia poprzedzony będzie sprawdzeniem prawidłowości działania całego systemu, w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół końcowy odbioru. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania do komisji odbiorowych przedstawicieli Inżyniera Kontraktu, MZK Piła Sp. z o.o. oraz Straży Miejskiej.

ROZDZIAŁ VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości i rękojmi na obiekty budowlane, urządzenia techniczne i systemy związane z obiektami budowlanymi oraz dostarczone wyposażenie, oprogramowanie i sprzęt komputerowy objęte przedmiotem zamówienia na okres **od 36 do 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego.

Z dniem odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument udzielenia gwarancji (wzór – załącznik do umowy).

UWAGA: Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2. W ramach łącznej ceny, w całym okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca będzie dostarczał aktualizacje oprogramowania (ang. update i upgrade) Systemu oraz zapewni wsparcie techniczne podczas aktualizacji.
3. W całym okresie gwarancyjnym Wykonawca będzie świadczył usługę utrzymania Systemu, obejmującą utrzymanie serwisowo-eksploatacyjne wszystkich elementów Systemu, niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania. Operator będzie ponosił opłaty związane z łącznością pomiędzy poszczególnymi komponentami Systemu.
4. Szczegółowy zakres i warunki udzielenia gwarancji i rękojmi określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ z dokumentem udzielenia gwarancji.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

- a) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych) lub równowartością tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski;
oraz
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych) lub równowartością tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski;

UWAGA:

1. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmioty mogą spełniać wspólnie.*
2. *Jeżeli z uzasadnionej przyczyn Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne dokumenty, które w sposób wystarczający potwierdzą spełnienie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.*
3. *W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:*
 - a) *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,*

b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie:
- co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie, instalacji i wdrożeniu systemu dynamicznej informacji pasażerskiej, obejmujące łącznie wszystkie niżej wymienione elementy:
 - oprogramowanie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej z modułami planowania rozkładów jazdy oraz planowania grafiku pracy kierowców i służb,
 - dostawa i montaż co najmniej 10 szt. elektronicznych tablic informacji pasażerskiej,
 - dostawa i montaż co najmniej 10 szt. komputerów pokładowych pojazdu w autobusach,
 - dostawa i wdrożenie aplikacji mobilnej prezentującej dynamiczną informację pasażerską w czasie rzeczywistym na mapie cyfrowej, zintegrowanej z wdrożonym systemem dynamicznej informacji pasażerskiej.

UWAGA:

1. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami:

- **Kierownik Zespołu** posiadający:
 - wykształcenie wyższe informatyczne;
 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 1 rok na stanowiskach kierowniczych;
 - pełnił funkcję zarządczą (np. Kierownika Projektu/Zespołu lub z-cy Kierownika Projektu/Zespołu) na co najmniej jednym zakończonym (doprowadzonym do wystawienia Świadczenia Przejęcia/Protokołu Odbioru) zamówieniu obejmującym dostawę wraz z instalacją i wdrożeniem oprogramowania systemu dynamicznej informacji pasażerskiej z modułami planowania rozkładów jazdy i planowania grafiku pracy kierowców i służb, obsługującego pojazdy transportu publicznego i elektroniczne tablice informacji pasażerskiej.

- **Kierownik robót elektrycznych** posiadający:
 - minimum 3-letnie doświadczenie po uzyskaniu uprawnień budowlanych w specjalności elektrycznej,
 - aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - **Kierownik robót drogowych** posiadający:
 - aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 2.
 5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 2, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie:
 - 2.1 **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 2.2 **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp** – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3 **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp** – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2.4 **art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp** – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
--

A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zwane Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ), na zasadach określonych w Rozdziale IV SIWZ.
2. **Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
3. **Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem platformy – przechodząc do zakładki JEDZ i klikając „uzupełnij JEDZ”.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Dokument JEDZ w postaci elektronicznej, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
9. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – **oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**
10. Jeżeli Wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach art. 22a ustawy Pzp, wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty **w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1.1 spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 a) SIWZ;
- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; określoną w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 b) SIWZ;
- c) **wykaz dostaw wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, w zakresie określonym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.3. a) SIWZ, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- d) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

1.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- e) **oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- g) **oświadczenie** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz.1445 ze zm.).

2. Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ)

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w części B, ust. 1 pkt 1.2 - lit. a) - g).

C. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania żąda przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części B, ust. 1 pkt 1.2 - lit. a) - g).
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający może żądać,



aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale X część B pkt 1.2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp.

D. Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”);
 - a) pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - b) pkt 2-4 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
6. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (załącznik nr 8 do SIWZ).

E. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone i przesłane w sposób i na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **90 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert – na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno wpłynąć na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego:
12 1020 4027 0000 1302 1119 3382
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
z adnotacją: wadium: „**Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile – dokończenie budowy i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej**”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 6.1 w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
 - 6.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
 - 6.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, należy złożyć wraz z ofertą w **oryginale w postaci elektronicznego dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 3, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli Wykonawca wyrazi na to zgodę (art. 148 pkt.4 Pzp),
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10 pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna zostać przygotowana i złożona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, w szczególności rozdziału IV. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności.**
4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku **wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem dokumentu jako „tajemnicy przedsiębiorstwa” podczas określania typu dokumentu. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).**
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile są już znane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy – w tym celu w zakładce „Oferty” zaznacza na liście pozycje, które chce zmienić lub wycofać i używa odpowiednio do zamiaru polecenie „Wycofaj” lub „Modyfikuj ofertę”. W przypadku modyfikowania oferty uruchomiona zostanie aplikacja do złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Ofertę podpisuje Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Na ofertę składają się:
 - 8.1 wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, sporządzony w oryginale i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
UWAGA:
Formularz generowany przez Platformę jest „narzędziem technicznym”, niezbędnym do złożenia oferty na Platformie, nie stanowi on jednak faktycznego formularza oferty. Brak złożenia Formularza oferty zgodnego z załącznikiem nr 1 do SIWZ będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, stosownie do zapisów art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) a formularzem generowanym przez Platformę, jako wiążącą Zamawiający uzna treść załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - 8.2 wypełniona tabela elementów scalonych – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 8.3 wypełniony formularz kryteriów techniczno-eksploatacyjnych do oceny oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.



- 8.4 **wypełnione kosztorysy** ofertowe jako dokumenty pomocnicze i poglądowe do wykonania wyceny oferty oraz w celu sprawdzenia sposobu ustalenia wynagrodzenia, sprawdzenia, czy parametry techniczne i jakościowe materiałów i urządzeń oferowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiadają wymogom zamawiającego oraz, czy nie zachodzi przypadek rażąco niskiej ceny.
9. Do oferty Wykonawca dołączy:
- 9.1 JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 9.2 JEDZ podmiotów, na zdolnościach których Wykonawca polega (jeśli dotyczy),
 - 9.3 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 9.4 **dokument potwierdzający wniesienie wadium** (w formie elektronicznej), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - 9.5 **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy),
 - 9.6 **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy (sposób złożenia oferty został opisany **w instrukcji dla Wykonawców, dostępnej na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego**) zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27 stycznia 2021 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 stycznia 2021 r. o godzinie 10:10** za pośrednictwem Platformy w siedzibie zamawiającego w Pile, plac Staszica 10, pok. nr 137.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.

2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen netto, kwot podatku VAT i cen brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia, w tym z podziałem za wykonanie zamówienia w ramach dwóch projektów (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający żąda złożenia w formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Cena oferty podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

<p>ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</p>

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Cena oferty brutto	50
2.	Właściwości techniczno-eksploatacyjne	45
3.	Gwarancja i rękojmia	5
Razem		100

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona wg wzoru:

KRYTERIUM 1 – Cena oferty (C) – maks. 50 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 50\%$$

KRYTERIUM 2 – Właściwości techniczno-eksploatacyjne – maks. 45 pkt

Oceniane będzie spełnienie wymaganych właściwości techniczno-eksploatacyjnych na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego załącznika nr 3 do SIWZ „Kryteria techniczno-eksploatacyjne dla oceny ofert”, wg poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Sposób generowania komunikatów dźwiękowych	3	Za zaoferowanie zintegrowanego z systemem zarządzającym syntezatora mowy, który w sposób automatyczny generować będzie komunikaty głosowe i zapowiedzi do autobusów oraz dla tablic, również w przypadku planowania objazdów – oferta otrzyma 3 pkt Za zaoferowanie innego rozwiązania – oferta otrzyma 0 pkt
2.	Wielkość ekranu autokomputera	6	Za zaoferowanie autokomputera (sterownika SIP oraz SDIP) z ekranem o przekątnej obszaru wyświetlania 10 cali (tolerancja ±5%), w przypadku zaoferowania urządzenia modułowego wymiar ekranu dotyczy terminala/manipulatora zainstalowanego w kabinie kierowcy – oferta otrzyma 6 pkt Za zaoferowanie autokomputera z ekranem o innej przekątnej – oferta otrzyma 0 pkt Wykonawca potwierdzając spełnienie ww. kryterium jest zobowiązany wskazać w ofercie nazwę handlową, model i typ oferowanego urządzenia oraz załączyć kartę katalogową.
3.	Sposób zapewnienia odpowiedniej temperatury pracy tablicy	7	Za zaoferowanie tablic przystankowych z bezwentylatorowym systemem zapewnienia odpowiedniej temperatury wewnątrz obudowy – oferta otrzyma 7 pkt Za zaoferowanie innego rozwiązania – oferta otrzyma 0 pkt Wykonawca potwierdzając spełnienie ww. kryterium jest zobowiązany wskazać w ofercie nazwę handlową, model i typ

			oferowanego urządzenia oraz załączyć kartę katalogową.
4.	Rodzaj ekranu autokomputera	5	Za zaoferowanie autokomputera (sterownika SIP oraz SDIP) z ekranem kolorowym, w przypadku zaoferowania urządzenia modułowego powyższe dotyczy terminala/manipulatora zainstalowanego w kabinie kierowcy – oferta otrzyma 5 pkt Za zaoferowanie autokomputera z ekranem czarno-białym – oferta otrzyma 0 pkt Wykonawca potwierdzając spełnienie ww. kryterium jest zobowiązany wskazać w ofercie nazwę handlową, model i typ oferowanego urządzenia oraz załączyć kartę katalogową.
5.	Funkcjonalność ułatwiająca korzystanie z SDIP osobom słabowidzącym	6	Za zaoferowanie funkcjonalności systemu /strony www SDIP, ułatwiającej korzystanie z SDIP osobom słabowidzącym, umożliwiającej poprzez zeskanowanie kodu mozaikowego znajdującego się na przystanku otwarcie dedykowanej przystankowi /peronowi podstrony, na której znajdują się informacje o najbliższych przyjazdach (niezależnie od tego czy przystanek wyposażono w tablicę SDIP) oraz pełny rozkład jazdy wszystkich linii dla danego przystanku/peronu; przy czym informacje o przyjazdach winny zostać odczytane głosowo na urządzeniu; funkcjonalność dotyczy wszystkich przystanków sieci MZK Piła i winna umożliwić przewoźnikowi dodanie kolejnych, nieistniejących w chwili wdrożenia przystanków oraz wygenerowanie i odtworzenie wszystkich kodów mozaikowych – oferta otrzyma 6 pkt Za brak zaoferowania ww. funkcjonalności – oferta otrzyma 0 pkt
6.	Montaż urządzeń SDIP w autobusach objętych gwarancją	18	Za zadeklarowanie braku konieczności ingerencji w konstrukcję, zainstalowane fabrycznie: instalację, wyposażenie stałe (w tym głośniki, tablice SIP i autokomputer) w pojazdach objętych gwarancją (nr tab. 423-435) – oferta otrzyma 18 pkt Za brak w/w deklaracji – oferta otrzyma 0 pkt

KRYTERIUM 3 - okres gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie – maks. 5 pkt

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty dotyczącego ilości miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcy i maksymalnie 60 miesięcy okresu gwarancji na przedmiot zamówienia i rękojmi za wady. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie okres gwarancji i rękojmi równy okresowi 60 miesięcy.

Zasada ta nie ogranicza zaoferowania dowolnego okresu długości gwarancji i rękojmi, który w przypadku wyboru oferty – przyjęty zostanie w umowie.

Za gwarancję i rękojmię udzielone na:

36 miesięcy – Wykonawca otrzyma **1 pkt**

37-48 miesięcy – Wykonawca otrzyma **2 pkt**

49-60 miesięcy – Wykonawca otrzyma **5 pkt**

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty żadnego okresu gwarancji – Zamawiający uzna, że okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

5. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z trzech kryteriów określonych w ust. 4 zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 9.1 oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - 9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w pkt. 9.2, Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie kwoty podatku przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - e) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - f) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 i zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający dokona płatności należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania elementów przedmiotu zamówienia, po odebraniu ich przez Inżyniera Kontraktu oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów odbioru częściowego z załącznikiem – tabelą elementów rozliczeniowych.
5. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

6. Zmiany umowy możliwe są tylko w zakresie określonym w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zamawiający ma prawo, bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczyć na pokrycie naliczonych kar umownych oraz należności wynikających z:
 - 1) niewykonania umowy,
 - 2) nienależytego wykonania umowy,
 - 3) nieusunięcia wad i usterek,
 - 4) nienależytego usunięcia wad i usterek,
 - 5) nieprzystąpienia do usuwania wad i usterek,
 - 6) zastępczego usunięcia wad i usterek ujawnionych w czasie realizacji umowy, odbioru lub w okresie rękojmi, a których Wykonawca nie usunie w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 7) zastępczego wykonania przedmiotu umowy.
3. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na cele, o których mowa wyżej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie do 14 dni od zaistnienia ww. okoliczności.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jej wysokości. Zmiana taka wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, ze zm.).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

8. Wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego:
12 1020 4027 0000 1302 1119 3382
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy: „**Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile – dokończenie budowy i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej**”.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 5 lit. od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, pokój nr 107, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jej wysokości. Zmiana taka wymaga akceptacji Zamawiającego.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających. Musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, niepodlegająca przeniesieniu na rzecz osób trzecich. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - e) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
12. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 11.
13. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30%. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.