

ZARZĄDZENIE NR 962(375)2020

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

z dnia 2 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia określonych ograniczeń w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym na obszarze Miasta Piły

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842) oraz z § 21 ust. 5 i 25 ust. 1 pkt 2 lit. d w związku z § 25 ust. 3 pkt 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 2132), zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z istniejącym stanem epidemii wywołanym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne osób załatwiających sprawy w Urzędzie Miasta Piły oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych, a także pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Piła, członków ich rodzin, wprowadza się czasową zmianę w funkcjonowaniu Urzędu Miasta Piły, zwanego dalej Urzędem i w miejskich jednostkach organizacyjnych.

§ 2. 1. Do dnia 27 grudnia 2020 r:

- 1) wykonywanie zadań przez urząd i miejskie jednostki organizacyjne wykonujące zadania o charakterze publicznym, podlega ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom;
- 2) w urzędzie i w miejskich jednostkach organizacyjnych dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów;
- 3) pracowników urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania, obowiązuje zakrywanie, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym¹, ust i nosa.

2. Przepisu § 2. ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do:

- 1) dzieci do ukończenia 13. roku życia;

¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 110,284, 568, 695, 1087 i 1517

- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

3. Do zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) świadczenia usług komunalnych;
- 5) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko²;
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody³;
- 6) korzystania z wód, w zakresie zgody wodnoprawnej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne⁴;
- 7) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38–40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych⁵.

§ 3. Interesant, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony osobistej, obowiązującej w danym czasie.

² Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322, 471 i 1378.

³ Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378.

⁴ Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 284, 695, 782, 875 i 1378.

⁵ Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 i 1087.

§ 4. 1. W urzędzie wprowadza się obowiązek ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pracowników z interesantami.

2. Ustala się, że podstawową formą obsługi interesantów jest kontakt:

1) **telefoniczny:**

- a) pod numerem telefonu komórki organizacyjnej urzędu prowadzącej sprawę - numery telefonów do komórek organizacyjnych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (link): http://bip.pila.pl/content.php?cms_id=1387|m=3;
- b) pod numerami telefonów 67 352 84 20 lub 67 212 62 10, za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta;

2) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**

- a) platformy ePUAP⁶ www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP;
- b) adresu poczty elektronicznej - adresy e-mail komórek organizacyjnych urzędu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej (link): http://bip.pila.pl/content.php?cms_id=1387|m=3;
- c) adresu poczty elektronicznej urzędu um@um.pila.pl;

3) **za pośrednictwem poczty tradycyjnej**, w tym skrzynek podawczych umieszczonych na ścianie budynku przed wejściem głównym do Urzędu Miasta Piły.

3. Sprawa wymagająca bezpośredniej obsługi interesanta, w tym odbiór dokumentów urzędowych, wymaga wcześniejszego ustalenia terminu wizyty z pracownikiem merytorycznym.

4. Każdy interesant przybyły do urzędu bez wcześniejszego umówienia wizyty, będzie przyjęty do obsługi bezpośredniej przez pracownika merytorycznego, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 oraz § 3, przy czym należy uwzględnić czas oczekiwania.

§ 5. 1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Piły do ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów z pracownikami innych komórek organizacyjnych, w celu realizacji nałożonych obowiązków.

2. Ustala się, że podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny i przy użyciu służbowej poczty elektronicznej.

§ 6. 1. W urzędzie i w miejskich jednostkach organizacyjnych:

6 Elektryczna Skrzynka Podawcza UM: ePUAP UM Piły, link: http://bip.pila.pl/content.php?cms_id=2654

- 1) ogranicza się do niezbędnego minimum wszelkie szkolenia, konferencje oraz inne wydarzenia publiczne;
- 2) ogranicza się do niezbędnego minimum wszelkie wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w szkoleniach i konferencjach krajowych pracowników.

2. Ustala się, że w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych wszelkie posiedzenia i spotkania będą realizowane przy wykorzystaniu bezpiecznych systemów zawierających zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej on-line.

§ 7. 1. W urzędzie i w miejskich jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym, pracodawca biorąc pod uwagę zapewnienie ciągłości realizacji zadań jednostki organizacyjnej, w zależności od rozwoju sytuacji i potrzeb jednostki, może polecić pracownikowi wykonywanie powierzonych zadań określonych w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, w formie pracy zdalnej.

2. Organizację pracy zdalnej, o której mowa w ust. 1 określi odrębne zarządzenie kierownika właściwej miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 8. 1. W urzędzie i w miejskich jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym, pracodawca biorąc pod uwagę zapewnienie ciągłości realizacji zadań jednostki organizacyjnej, w zależności od rozwoju sytuacji i potrzeb jednostki, dopuszcza zastosowanie rotacyjnego trybu pracy.

2. Rotacyjny tryb pracy realizowany będzie w oparciu o ustalony harmonogram czasu pracy pracowników komórki organizacyjnej.

§ 9. Zobowiązuje się pracowników urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych do:

- 1) bezzwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19 lub o objęciu go obowiązkiem izolacji w warunkach domowych lub kwarantanny;
- 2) przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz innego organu uprawnionego do nakładania obowiązkowej izolacji w warunkach domowych/kwarantanny.

§ 10. Aktualne informacje dotyczące Miasta Piły w przedmiocie epidemii COVID-19, urząd przekazuje m. in.:

- w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;

- na stronie internetowej Miasta Piły www.pila.pl⁷;
- na fanpage'u Miasta Piły.

§ 11. Z miejskimi jednostkami organizacyjnymi można kontaktować się środkami komunikacji elektronicznej, których dane dostępne są na podmiotowych stronach Biuletynu Informacji Publicznej i stronach internetowych tych jednostek.

§ 12. 1. Za prawidłowe wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są właściwi kierownicy komórek organizacyjnych urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się w Urzędzie Miasta Piły - Sekretarzowi Gminy Piła, w miejskich jednostkach organizacyjnych - dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr 950(363)2020 Prezydenta Miasta Piły z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym na terenie Miasta Piły.

§ 14. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Piły, na stronach podmiotowych miejskich jednostek organizacyjnych, a także przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piły i w siedzibach miejskich jednostek organizacyjnych.

PREZYDENT MIASTA PIŁY
dr inż. Piotr Głowski

⁷ Link: <http://www.pila.pl/pl/aktualnosci/koronawirus.html>.

Uzasadnienie
do ZARZĄDZENIA NR 962(375)2020
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 2 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia określonych ograniczeń
w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym na obszarze Miasta Piły

Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych określa zasady oraz tryb podejmowania działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych w celu unieszkodliwienia źródeł zakażenia i przecięcia dróg szerzenia się choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

Jedynie racjonalne i odpowiedzialne zachowanie oraz stosowanie się do obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, może przyczynić się do przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa.

W związku z istniejącym stanem epidemii wywołanym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne osób załatwiających swoje sprawy w Urzędzie Miasta Piły oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, a także pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Piła, członków ich rodzin, podjęcie zarządzenia uznaje się za zasadne.

SEKRETARZ GMINY PIŁA
/-/ Roman Szarzyński