

DYREKTOR
Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile
64-920 Piła, ul. Dąbrowskiego 8
ogłasza
nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze :
Zastępca Dyrektora

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie niezbędne: wyższe o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku (administracja, ekonomia),
- 4) doświadczenie zawodowe: minimum 5 letni staż pracy (na stanowiskach o zbliżonym zakresie zadań, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym),
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) licencja zarządcy nieruchomości,
- 2) doświadczenie w zakresie windykacji należności,
- 3) biegła znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
- 4) znajomość regulacji prawnych a w szczególności w zakresie ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o własności lokali, o gospodarce komunalnej, nieruchomościami,
- 5) zdolności organizacyjne i interpersonalne, samodzielność, odporność na stres,
- 6) umiejętność kierowania zespołem i kształtowania prawidłowych relacji z pracownikami i interesantami, (kursy, uprawnienia , dyplomy w zakresie zarządzania zasobem ludzkim),
- 7) umiejętność obsługi komputera,
- 8) znajomość topografii miasta Piły.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

Prowadzenie w oparciu o obowiązujące przepisy całokształtu prac Działu Administracji związanych z eksploatacją budynków zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile oraz mieszkań komunalnych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

4. Wymagane dokumenty

- 1) CV, list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), t.j. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
- 4) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku,

Oświadczenie o którym mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 4 może być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w MZGM w Pile, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

6. Składanie ofert:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej lub pocztą na adres: 64-920 Piła, ul. Dąbrowskiego 8 w terminie do **15.12.2020 r.** z dopiskiem „Dotyczy zatrudnienia na stanowisko Zastępcy Dyrektora”.
- 2) Oferty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy.
- 4) Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po okresie 3 m-cy od dnia zakończenia naboru.
- 5) Szczegółowe informacje można uzyskać po nr telefonu **602 288 654**.
- 6) Oferty osób, które nie spełniły wymogów formalnych, nie przystąpią do naboru oraz oferty, które wpłyną do MZGM w Pile po upływie terminu zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.

7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile (dalej: MZGM w Pile), ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor MZGM w Pile.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@mzgm.pila.pl
- 3) Państwa dane osobowe z zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 5) Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie MZGM w Pile oraz podmioty współpracujące z Administratorem w ramach obsługi procesu rekrutacji, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia.
- 6) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji, gdzie jako zakończenie procesu rekrutacji uznaje się moment podpisania umowy przez wybraną/go Kandydatkę/a.
- 7) Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych mają Państwo prawo do:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do usunięcia danych osobowych,
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Dyrektor

/-/ Daniel Tomczyk

1 Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

3 Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

4 Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.