

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Kompleksowe ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie komunikacyjne oraz następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Piła wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz samorządowymi osobami prawnymi, Ochotniczej Straży Pożarnej Ratownictwo Wodne i Straży Miejskiej**

**Sygn. akt BZP.271.23.2020**

**GMINA PIŁA  
plac Staszica 10  
64-920 Piła**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2019 R. POZ. 1843 Z PÓŹN. ZM.)

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.*

Rodzaj zamówienia – **usługi**

**ZATWIERDZAM**  
z up. PREZYDENTA MIASTA  
/-/ Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta

Piła, 12.11.2020 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa
I	Dane zamawiającego
II	Tryb udzielania zamówienia
III	Klauzula informacyjna
IV	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
V	Opis przedmiotu zamówienia
VI	Termin wykonania zamówienia
VII	Gwarancja
VIII	Warunki udziału w postępowaniu
IX	Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania
X	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
XI	Informacje dotyczące wadium
XII	Termin związania ofertą
XIII	Opis sposobu przygotowania ofert
XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XV	Opis sposobu obliczania ceny oferty
XVI	Kryteria oceny ofert
XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XVIII	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XX	Podwykonawstwo
XXI	Unieważnienie postępowania
XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- Załącznik nr 1A** – Formularz oferty dla części 1
- Załącznik nr 1B** – Formularz oferty dla części 2
- Załącznik nr 1C** – Formularz oferty dla części 3
- Załącznik nr 2** – Wysokość wypłaconych odszkodowań w okresie ostatnich trzech lat
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4** – Opis przedmiotu zamówienia – szczególne warunki ubezpieczenia.
- Załącznik nr 5A** – Wzór Umowy ubezpieczenia dla części 1
- Załącznik nr 5B** – Wzór Umowy ubezpieczenia dla części 2
- Załącznik nr 5C** – Wzór Umowy ubezpieczenia dla części 3
- Załącznik nr 6** – Wykaz ubezpieczonych jednostek
- Załącznik nr 7** – Wykaz mienia
- Załącznik nr 8A** – Wykaz budynków (1)
- Załącznik nr 8B** – Wykaz budynków (2)
- Załącznik nr 8C** – Wykaz budynków (3)
- Załącznik nr 9** – Wykaz pojazdów
- Załącznik nr 10A** – Wykaz sprzętu elektronicznego przenośnego
- Załącznik nr 10B** – Wykaz sprzętu elektronicznego stacjonarnego

## ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Piła, w imieniu której postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych

plac Staszica 10, 64-920 Piła

tel. 67 212 62 10

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

strona internetowa: [www.pila.pl](http://www.pila.pl)

e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła

pl. Staszica 10, 64-920 Piła

tel. 67 212 62 10

e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp, tj. powyżej 214 000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
3. Zamawiający zastosuje procedurę „odwróconą”, tzn. dokona w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przyjętych kryteriów, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z przetargu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
4. Umowa ubezpieczenia realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu.
5. **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://umpila.ezamawiajacy.pl> zwanej dalej Platformą.**

## ROZDZIAŁ III. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: ido@um.pila.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie komunikacyjne oraz następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Piła wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz samorządowymi osobami prawnymi, Ochotniczej Straży Pożarnej Ratownictwo Wodne i Straży Miejskiej**”, nr BZP.271.23.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. **Do obowiązków wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.** Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13

RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Jednocześnie zamawiający informuje, że odbiorcą danych osobowych będzie także spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Piła prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>

<b>ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</b>
---

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z:
  - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320),
  - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Udział w niniejszym postępowaniu możliwy jest po bezpłatnej rejestracji i założeniu konta. Link do rejestracji: <https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek>
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „**ZADAJ PYTANIE**”. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania postępowania na Platformie pod adresem:** <https://umpila.ezamawiajacy.pl>
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Piła <https://umpila.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
  - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”,
  - c) **rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu,
  - d) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
8. **Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet tel. +48 22 25 72 223, e-mail: [oneplace.admin@marketplanet.pl](mailto:oneplace.admin@marketplanet.pl)**
9. **Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualną Instrukcją dla Wykonawców dostępną na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.**
10. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES, **przy czym Wykonawca zobowiązany jest wtedy załączyć oprócz dokumentu, którego podpis dotyczy, oddzielny plik z podpisem, czyli 2 pliki.**
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie **pdf**.
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj., w szczególności: **.pdf, excel., .doc, .docx, zip, rar., jpg**, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf, o wielkości plików do 100 MB.
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Instytutu Miar.
14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania ich do Platformy.
15. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
16. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
17. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
18. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
19. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
- 1) przed przystąpieniem do postępowania i bez konieczności logowania na Platformie wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ poprzez polecenie „Zadaj pytanie”,
  - 2) po przystąpieniu do postępowania i zalogowaniu się przez Wykonawcę na Platformę w zakładce „Korespondencja”,
  - 3) odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej i będzie widoczna w sekcji „Pytania i odpowiedzi”, a dla zalogowanych użytkowników, którzy przystąpili do postępowania, w zakładce „Korespondencja”,
  - 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ, na który Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
21. **Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów, pod rygorem ich nieważności, w postaci elektronicznej i podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wyłącznie za pośrednictwem Platformy:**
- a) Formularz ofertowy,
  - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
  - c) pełnomocnictwo (o ile dotyczy), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów



składanych wraz z ofertą – **oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**

Pełnomocnictwo w formie elektronicznej ma być zamieszczone na platformie wraz z podpisami elektronicznymi wszystkich osób uprawnionych do jego udzielenia. W treści takiego pełnomocnictwa nie może być żadnych własnoręcznych podpisów, parafek, pieczętek.

Jeżeli Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej, a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej, tj. z własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych do jego udzielenia – może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie, co oznacza, że musi ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusz,

- d) informacje, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, z oznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca składa w oryginale.**

**Dokumenty wymienione w pkt 21 lit. a), b) należy podpisać w aplikacji za pośrednictwem platformy, natomiast pozostałe dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza aplikacją, a następnie zamieszczone na platformie.**

22. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
23. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający dopuszcza komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl), z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 21.**
24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale X SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
26. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.
27. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu są:
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:**
- Jerzy Major – Kierownik Biura Zamówień Publicznych; e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
- Jolanta Januszewska – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych; e-mail: [bzp2@um.pila.pl](mailto:bzp2@um.pila.pl)

**w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Zdzisław Cebula – Dyrektor Wydziału Administracyjnego Urzędu Miasta Piły

Ze strony brokera Nord Partner Sp. z o.o: Irena Raducka – Specjalista ds. ubezpieczeń

**ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa – **Kompleksowe ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie komunikacyjne oraz następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Piła wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz samorządowymi osobami prawnymi, Ochotniczej Straży Pożarnej Ratownictwo Wodne i Straży Miejskiej.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:
  - 2.1 Część I – Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej, obejmujące:**
    - a) ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
    - b) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
    - c) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
  - 2.2 Część II – Ubezpieczenia komunikacyjne, obejmujące:**
    - a) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych,
    - b) ubezpieczenie autocasco,
    - c) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
    - d) ubezpieczenia auto – szyba,
    - e) usługi assistance.
  - 2.3 Część III – Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.**
3. **Każda część stanowi oddzielny przedmiot zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania i zasady realizacji zamówienia określone są w Załączniku nr 4 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio dla każdej części zamówienia – Załącznik nr 5A, 5B i 5C do SIWZ.
5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolic.
6. Zamawiający przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Ceny/stawki świadczenia usług w przypadku zamówień dodatkowych nie ulegną zmianie w stosunku do zaoferowanych przez Wykonawcę w Ofercie dla zamówienia podstawowego (Formularz oferty – Część I oraz Formularz oferty – Część II oraz Formularz oferty – Część III).
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie czynności, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, o ile są już znani. Wykonawca zobowiązany jest wykonać osobiście przedmiot zamówienia w zakresie udzielenia i potwierdzenia przyjętego zakresu ochrony ubezpieczeniowej opisanego w Załączniku nr 4 do SIWZ.
8. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

9. Nazwa i kod Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

10. Zamawiający nie przewiduje:

- 10.1 zawarcia umowy ramowej;
- 10.2 składania ofert wariantowych;
- 10.3 prawa opcji;
- 10.4 rozliczenia w walutach obcych;
- 10.5 przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 10.6 dynamicznego systemu zakupów;
- 10.7 udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.

## ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- dla Części I i III - 36 miesięcy, przewidywany okres ubezpieczenia od 01.02.2021 r. do 31.01.2024 r.
- dla Części II - 36 miesięcy, przewidywany okres – zgodnie z terminami podanymi w załączniku nr 9 do SIWZ (Wykaz pojazdów) – trzy okresy roczne.

## ROZDZIAŁ VII. GWARANCJA

Zamawiający nie precyzuje w zakresie gwarancji żadnych wymagań.

## ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczących:
  - 2.1 **posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeśli, wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia w części, na którą składa ofertę. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z tych Wykonawców powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, jeżeli będzie wykonywał usługę ubezpieczenia;
  - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

### 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, a których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – DOTYCZY CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III

### A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zwane Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ), na zasadach określonych w Rozdziale IV SIWZ.
2. **Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji  $\alpha$  (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**

3. **Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem platformy – przechodząc do zakładki JEDZ i klikając „uzupełnij JEDZ”.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokument JEDZ w postaci elektronicznej, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące Podwykonawców.
8. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – **oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**
9. Jeżeli Wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach art. 22a ustawy Pzp, wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty **w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

### 1.1 spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **zewolenie** właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk zgodnym z przedmiotem zamówienia dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, lub inny dokument wydany przez Komisję Nadzoru Finansowego potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż wynika to z przedmiotu zamówienia;

### 1.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) **informacja z KRK** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **aktualny na dzień złożenia odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- c) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- d) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

## 2. Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## C. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w części B, ust. 1 pkt 1.2 - lit. a) - d).
  4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale X część B pkt 1.2, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

#### **D. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”);
  - a) § 7 pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - b) § 7 pkt 4 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.  
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
6. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **E. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone i przesłane w sposób i na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszej SIWZ.**
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.



7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

<b>ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM – DOTYCZY CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III</b>
---

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
  - 1.1 **W przypadku złożenia oferty na część I – 30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
  - 1.2 **W przypadku złożenia oferty na część II – 1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych)
  - 1.3 **W przypadku złożenia oferty na część III – 900,00 zł** (słownie: dziewięćset złotych)
2. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości będącą sumą wadium dla wszystkich części, na które składa ofertę.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert – na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno wpłynąć na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego:

**12 1020 4027 0000 1302 1119 3382**

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA**

z adnotacją: wadium: „**Kompleksowe ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie komunikacyjne oraz następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Piła wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz samorządowymi osobami prawnymi, Ochotniczej Straży Pożarnej Ratownictwo Wodne i Straży Miejskiej**”

– część ...\*”

*\*należy wpisać odpowiedni numer części*

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5, przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 4 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:

- 7.1 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
  - 7.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
  - 7.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2-5, należy złożyć wraz z ofertą w **oryginale w postaci elektronicznego dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 3, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci wadium:
- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli wykonawca wyrazi na to zgodę (art. 148 pkt.4 Pzp),
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11 pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna zostać przygotowana i złożona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, w szczególności rozdziału IV. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności.**
4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku **wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem dokumentu jako „tajemnicy przedsiębiorstwa” podczas określania typu dokumentu.** Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – o ile są już znane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy – w tym celu w zakładce „Oferty” zaznacza na liście pozycje, które chce zmienić lub wycofać i używa odpowiednio do zamiaru polecenie „Wycofaj” lub „Modyfikuj ofertę”. W przypadku modyfikowania oferty uruchomiona zostanie aplikacja do złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Ofertę podpisuje Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

8. Na ofertę składają się:

8.1 wypełniony Formularz oferty adekwatnie do danej części, sporządzony w oryginale i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

**UWAGA!**

**Formularz generowany przez Platformę jest „narzędziem technicznym”, niezbędnym do złożenia oferty na Platformie, nie stanowi on jednak faktycznego formularza oferty. Brak złożenia Formularza oferty adekwatnie do danej części zgodnego z Załącznikiem nr 1A, 1B lub 1C do SIWZ, będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, stosownie do zapisów art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy Formularzem oferty (Załącznik nr 1A, 1B lub 1C do SIWZ) a formularzem generowanym przez Platformę, jako wiążącą Zamawiający uzna treść Załącznika nr 1A, 1B lub 1C do niniejszej SIWZ.**

9. Do oferty wykonawca dołączy:

9.1 JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

9.2 JEDZ podmiotów, na zdolnościach których Wykonawca polega (jeśli dotyczy),

9.3 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

9.4 dokument potwierdzający wniesienie wadium (w formie elektronicznej), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,

9.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),

9.6 Ogólne Warunki Ubezpieczenia,

9.7 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy (sposób złożenia oferty został opisany w **instrukcji dla Wykonawców, dostępnej na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego**) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV SIWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **18 grudnia 2020 r. o godzinie 12:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2020 r. o godzinie 12:10 za pośrednictwem Platformy** w siedzibie Zamawiającego w Pile, plac Staszica 10, pok. nr 137.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich w Formularzach oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1A,1B i 1C do SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy (Załącznik nr 5A, 5B, 5C do SIWZ).
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
4. Sposób obliczenia ceny wskazany został w Formularzu oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający żąda złożenia w Formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w **złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

#### **ROZDZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERT – DOTYCZY CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla Części I, Części II oraz Części III Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami:
  - 1) Cena łączna zamówienia podstawowego.
  - 2) Warunki fakultatywne poprawiające jakość składanej oferty.
3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

**dla Części I:**

  - 1) Cena – 60%
  - 2) Fakultatywne warunki ubezpieczenia – 40% z podkryteriami:

- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk - 25%
- b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk - 5%
- c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej - 10%

**dla Części II:**

- 1) Cena – 60%
- 2) Fakultatywne warunki ubezpieczenia – 40%

**dla Części III:**

- 1) Cena – 60%
- 2) Fakultatywne warunki ubezpieczenia – 40%

4. W ocenie ofert wartość wyrażona w procentach odpowiada wartości wyrażonej w punktach (1% = 1 pkt).
5. W trakcie oceny ofert zamówienia ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Oferta może uzyskać w kryterium cena maksymalnie 60 pkt oraz w kryterium warunki fakultatywne maksymalnie 40 pkt. Punktowa ocena ofert jest sumą iloczynów punktów za poszczególne kryteria i procentowych wag im przypisanym. Wygrywa oferta o największej liczbie punktów.
6. W kryterium cena (warunki wymagane) zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- 6.1. W kryterium fakultatywne warunki ubezpieczenia podstawą oceny będzie stopień uwzględnienia fakultatywnych warunków Zamawiającego, przyjmując wagę 40%, a zagwarantowanie lepszych warunków od wymaganych, punktowane będzie na podstawie następujących podkryteriów:

**Punktacja za warunki fakultatywne dla Części I** wyliczana będzie według następującego wzoru:

$$(X_A \times 25\%) + (X_B \times 5\%) + (X_C \times 10\%) = \dots\dots\dots$$

**przy czym:**

*X<sub>A</sub>* – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

*X<sub>B</sub>* – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

*X<sub>C</sub>* – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

- 6.2. **Punktacja za warunki fakultatywne dla Części II** wyliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów za warunki fakultatywne} \times 40\% = \dots\dots\dots$$

- 6.3. **Punktacja za warunki fakultatywne dla Części III** wyliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów za warunki fakultatywne} \times 40\% = \dots\dots\dots$$

7. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w punktach 3 i 6 niniejszego rozdziału.

**ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Wzory umów stanowią załączniki nr 5A, 5B, 5C do SIWZ (adekwatnie dla danej części zamówienia). Wzór umowy zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XX. PODWYKOWAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa w formie przewidzianej w art. 180 ust. 4 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.