

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Piła i jednostek podległych”.

Zamawiający zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu zapewnienia przejrzystości i obiektywizmu udziela odpowiedzi na pytania Wykonawcy przesłane w dn. 12 listopada 2020 r.:

PYTANIE 1

Warunki zamówienia IV. OPZ ust. 8

Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z ustawy Prawo Pocztove oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy rozporządzenia Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii - D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii - D+3 - 90%

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające.

PYTANIE 2

Warunki zamówienia IV. OPZ ust. 12, Istotne dla stron postanowienia umowy ust. 2 oraz Załącznik nr 4 do WZ §3 ust. 9.

Wykonawca zwraca uwagę, że na fakturze VAT znajdują się szczegółowe informacje dotyczące przyjętych i zwróconych przesyłek wraz z podaniem ich ilości, cen jednostkowych oraz wartości ogółem.

Sporządzanie dodatkowego wykazu nie ma w opinii Wykonawcy uzasadnienia gdyż przekazane dane będą powielały się z wystawioną fakturą. W związku z tym Wykonawca prosi o rezygnację z dodatkowego wykazu.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków z tytułu wykonanych usług oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Ponadto przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwlekania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Jednocześnie Wykonawca zwraca uwagę, że Zamawiający w zapisie Załącznika nr 4 do WZ §3 ust.9 potwierdził wymogi Wykonawcy w kwestii rozliczeń za wykonane usługi pocztowe.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca prosi o potwierdzenie, że zapisy Załącznika nr 4 do WZ są dla Zamawiającego wystarczające.

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje zapis w umowie o treści: „Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT”.

PYTANIE 3

Warunki zamówienia IV OPZ ust. 14, XIV Opis sposobu obliczania ceny ust. 2, Załącznik nr 4 do WZ §3 ust. 3, Załącznik nr 1 do WZ ust. 5.4.

Wykonawca zwraca uwagę, iż jako operator wyznaczony zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych (które objęte są przedmiotem zamówienia) i nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Art. 57 ustawy Prawo pocztowe wyznacza ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle postanowień zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu Prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operaterze wyznaczonym,

jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno przewidzieć.

Ponadto Wykonawca pragnie wskazać, że Zamawiający w zapisach dokumentacji przetargowej a w szczególności w Załączniku nr 6 §6 ust. 8 pkt 3) uznaje ustawę Prawo pocztowe jako podstawę do możliwości zmiany cen jednostkowych w trakcie obowiązywania kontraktu.

W związku z powyższym Wykonawca prosi o potwierdzenie i wprowadzenie do treści dokumentacji przetargowej zapisów dopuszczających możliwość zmiany cen jednostkowych świadczenia usług, zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w trakcie obowiązywania umowy o brzmieniu:

„Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną zmianie pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.“

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

PYTANIE 4

Warunki zamówienia IV OPZ ust. 15.

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że może przyjąć do rozliczeń przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym zapis o następującej treści:

„Usługi nie ujęte w Formularzu cenowym będą świadczone na podstawie podpisanej umowy i opłacane zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy w dniu realizacji usługi”.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza powyższe.

PYTANIE 5

Warunki zamówienia IV OPZ ust. 16 pkt. 7).

Wykonawca informuje, że dokłada wszelkich starań aby przesyłki kurierskie były dostarczane w możliwie najkrótszym terminie.

Wykonawca zgodnie z obowiązującym regulaminem świadczenia usługi nie może zagwarantować doręczenia 100% nadanych przesyłek w wymaganym przez Zamawiającego terminie następnego dnia po nadaniu. W świetle regulaminu **„Dla przesyłek nadanych w dniu roboczym do godziny 15:00, doręczenie nastąpi do drugiego dnia roboczego po dniu nadania.”**

Wykonawca prosi o potwierdzenie czy wskazany termin doręczania przesyłek kurierskich jest dla Zamawiającego satysfakcjonujący oraz, że akceptuje zapisy regulaminu Wykonawcy dla przedmiotowej usługi.

W związku z powyższym prosimy o zmianę zapisu na:

„Przesyłka kurierska z gwarancją dostarczenia do drugiego dnia roboczego po dniu nadania”.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że wskazany termin doręczenia przesyłek kurierskich jest dla Zamawiającego satysfakcjonujący.

PYTANIE 6

Warunki zamówienia IV OPZ ust. 16 pkt. 8), Załącznik nr 4 do WZ §1 ust. 9).

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje obowiązującą u Wykonawcy definicję usługi „druki bezadresowe” w następującym brzmieniu:

„druk bezadresowy – nieopatrzona oznaczeniem adresata i adresem informacja pisemna lub graficzna zwielokrotniona za pomocą technik drukarskich lub podobnych utrwalona na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie w tym książkę katalog, dziennik lub czasopismo, druk bezadresowy nie stanowiący nie stanowiący przesyłki pocztowej wg ustawy.

Ponadto w związku z rozbieżnościami w terminie dostarczania druków bezadresowych w zapisach przywołanych w treści pytania Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymaganym terminem doręczania druków bezadresowych jest termin 7 dni od ich nadania.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza definicję usługi „druk bezadresowy” i akceptuje termin doręczenie 7 dni od ich nadania.

PYTANIE 7

Załącznik nr 2 do WZ – Formularz cenowy, pozycje „zwrot przesyłek poleconych”, „zwrot przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru”.

Zamawiający w przywołanych w treści pytania pozycjach nie podał formatu oraz gabarytu przesyłki listowej poleconej zwracanej do Zamawiającego.

Mając to na uwadze w kwestii możliwości dokonania wyceny oferty Wykonawca prosi o potwierdzenie, że może przyjąć do wyceny przesyłki polecone Format S do 500 g?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza przyjęcie do wyceny przesyłki poleconej format S do 500 g.

PYTANIE 8

Załącznik nr 2 do WZ – Formularz cenowy, obrót zagraniczny.

Wykonawca informuje, że usługi pocztowe w obrocie zagranicznym opłacane są w zależności od miejsca przeznaczenia według podziału na strefy jak poniżej:

Strefa A – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

Strefa B – Ameryka Północna, Afryka

Strefa C – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja

Strefa D – Australia i Oceania

Wykonawca zwraca się z prośbą o wskazanie, do której strefy Zamawiający zamierza wysłać przesyłki w obrocie zagranicznym.

Powyższe jest niezbędne celem możliwości skalkulowania oferty.

Jeżeli Zamawiający nie wskaże konkretnej strefy wówczas Wykonawca staryfikuje przesyłki wg opłaty dla strefy „D”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że do wyceny należy przyjąć strefę A.

PYTANIE 9

Warunki zamówienia, OPZ ust. 10, Załącznik nr 4 do WZ §1 ust. 10, Załącznik nr 2 do WZ pozycja „odbior przesyłek z siedziby Zamawiającego (rok)”.

Wykonawca informuje, że do celu prawidłowego skalkulowania wartości oferty niezbędne jest ustalenie ilości punktów codziennego odbioru korespondencji z siedzib Zamawiającego.

Mając to na uwadze Wykonawca prosi o wskazanie jednostek Zamawiającego z siedzib których następować będzie płatna usługa odbioru korespondencji i co się z tym wiąże dostosowanie pozycji

Załącznika nr 2 do WZ „odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego” jak ilość punktów odbioru razy 12 miesięcy jako termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź:

Odbiór przesyłek nastąpi z 4 punktów:

- 1) *Gmina Piła, plac Staszica 10, 64-920 Piła, pok. nr 7A (Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły),*
- 2) *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kwiatowa 5, 64-920 Piła (kancelaria pok. 114, parter),*
- 3) *Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła,*
- 4) *Zarząd Dróg i Zieleni, ul. gen Władysława Andersa 10 (sekretariat, pok. 11), 64-920 Piła,*

W załączniku nr 4 do WZ zostanie wykreślony ppunkt 5 w § 1 ust. 10 .

PYTANIE 10

Warunki zamówienia, OPZ ust. 11.

Wykonawca informuje, że ze względów organizacyjnych nie jest w stanie zapewnić dostarczania korespondencji do siedzib jednostek Zamawiającego w godzinach od 8:30 do 9:30.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca prosi o złagodzenie stanowiska Zamawiającego i określenie godzin dostarczania korespondencji w przedziale od 8:30 do 10:30.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza dostarczenie korespondencji w godzinach 8.30-10.00.

PYTANIE 11

Załącznik nr 4 do WZ §4 ust. 3 litera a).

Zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 4 do WZ usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą m.in. na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529). Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 wskazanej ustawy. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami), nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej. Ponadto, zastrzeżenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie odpowiada literalnemu brzmieniu przepisów art. 483 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nadto art. 484 kodeksu cywilnego stanowi m.in. jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana (a z takim przypadkiem kary wygórowanej mamy do czynienia w zapisach „Załącznik nr 4 do WZ § 4 ust. 3 litera a)).

Z uwagi na niezgodność przywołanego zapisu z przepisami obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, zasadnym jest wykreślenie przez Zamawiającego zapisów dotyczących kar umownych i w ich miejsce wprowadzenie postanowień regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych.

Jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody na wykreślenie zapisów dotyczących kar umownych wówczas Wykonawca z zachowaniem zasady równowagi stron prosi o zmianę zapisu na:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną także w przypadku, odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 0,5% niewykorzystanej wartości umowy brutto.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę przedmiotowego zapisu.

PYTANIE 12

Ogłoszenie o zamówieniu ust. 7 – Termin i miejsce składania ofert.

Wykonawca wobec panującej epidemii COVID-19 dla zapewnienia bezpieczeństwa osób wykonujących czynności służbowe w procesie dostarczania/odbierania oferty w w/w postępowaniu przetargowym zwraca się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie możliwości złożenia odpowiednio zaszyfrowanej oferty drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną na adres: bzp4@um.pila.pl

z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta