

**ZARZĄDZENIE NR 925 (338) 2020**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 03 listopada 2020 r.**

w sprawie powołania Sądu Konkursowego i nadania Regulaminu Sądu Konkursowego  
w konkursie urbanistyczno-architektonicznym, studialnym na  
**„Opracowanie projektu koncepcyjnego Osiedla Zielone Wzgórze w Piłę”**

Na podstawie art.112 ust 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Sąd Konkursowy do przeprowadzenia konkursu urbanistyczno-architektonicznego, studialnego na **„Opracowanie projektu koncepcyjnego Osiedla Zielone Wzgórze w Piłę”**, w następującym składzie:

- 1) mgr inż. arch. Zbigniew Maćków (SARP Wrocław) – Przewodniczący Sądu Konkursowego;
- 2) mgr inż. arch. Marek Perepeczo (SARP Koszalin) – Sędzia Referent;
- 3) mgr inż. arch. Henryk Gawroński (Piła) – Sędzia;
- 4) mgr inż. arch. Piotr Kostka (SARP Poznań) – Sędzia;
- 5) mgr inż. arch. Lech Wojtasik (SARP Poznań) – Sędzia;
- 6) mgr inż. arch. Iwona Wojtecka (UM Piła) – Sędzia;
- 7) mgr inż. arch. Mirosława Maćkowiak Długosz (UM Piła) – Sędzia;
  
- 8) mgr inż. arch. Marcin Kościuch (SARP Poznań) – Zastępca Sędziego;
- 9) mgr inż. arch. Beata Tubicz (UM Piła) – Zastępca Sędziego.

**§ 2.** Sąd Konkursowy wybierze Zastępcę Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

**§ 3.** Na Sekretarza Konkursu powołuje się mgr inż. arch. Beatę Leciejewską.

**§ 4.** Organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego określa „Regulamin Sądu Konkursowego”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA PIŁY  
/-/ dr inż. Piotr Głowski

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 925 (338) 2020  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 03 listopada 2020 r.

## REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

### § 1

1. Określa się organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego w konkursie prowadzonym przez Gminę Piła – Organizatora konkursu, Zamawiającego, którego przedmiotem jest **„Opracowanie projektu koncepcyjnego Osiedla Zielone Wzgórza w Pile”**.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Kierowniku Zamawiającego, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły lub upoważnionego przez niego Zastępcę Prezydenta Miasta Piły.

### § 2

1. Sąd Konkursowy powołuje się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu, o którym mowa w § 1, począwszy od dnia wejścia w życie Zarządzenia.
2. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
  - a) opracowanie odpowiedzi na merytoryczne pytania i wnioski uczestników konkursu oraz przekazywanie ich po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego do Biura Zamówień Publicznych celem upublicznienia;
  - b) kwalifikacja prac konkursowych pod kątem ich kompletności, zgodności z treścią Regulaminu Konkursu;
  - c) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami i ich znaczeniem, określonymi w Regulaminie Konkursu;
  - d) wybór najlepszej pracy konkursowej;
  - e) przyznanie nagród i wyróżnień;
  - f) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
  - g) opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych;
  - h) dokonanie identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu;
  - i) występowanie do kierownika zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie konkursu;
  - j) podpisywanie protokołów z posiedzeń Sądu Konkursowego.

### § 3

1. Członkowie Sądu Konkursowego po ujawnieniu uczestników konkursu składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w konkursie, o treści wymaganej przepisem art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego konkursu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, członek Sądu Konkursowego jest zobowiązany wyłączyć się z udziału w konkursie, powiadamiając o tym na piśmie

- Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Czynności podjęte w konkursie przez tego członka powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych nie wpływających na wynik konkursu.
3. Kierownik Zamawiającego może odwołać ze składu sądu członka Sądu Konkursowego w szczególności z powodu:
    - a) ujawnienia po powołaniu Sądu Konkursowego okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy członkiem sądu a uczestnikiem konkursu;
    - b) wystąpienia zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział członka Sądu Konkursowego w jego pracach;
    - c) rażącego naruszenia lub uporczywego naruszania przez członka Sądu Konkursowego trybu prac Sądu Konkursowego;
    - d) utraty uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej – w przypadku członków Sądu Konkursowego posiadających takie uprawnienia.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, kierownik zamawiającego powołuje nowego członka Sądu Konkursowego.

#### § 4

Członkowie Sądu Konkursowego pełnią swoją funkcję w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, Regulaminem Konkursu, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

#### § 5

1. Sąd Konkursowy pracuje na posiedzeniach. Posiedzenie będzie uznane za ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 5 członków Sądu Konkursowego.
2. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Członek Sądu Konkursowego, który nie zgadza się z decyzją Sądu Konkursowego, może zgłosić do protokołu posiedzenia zdanie odrębne.
4. Z przebiegu posiedzeń Sądu Konkursowego sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w nim członkowie Sądu Konkursowego.
5. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do przyznania punktów przez członków Sądu Konkursowego przy ocenie prac konkursowych.

#### § 6

W przypadkach wymagających wiadomości specjalnych Sąd Konkursowy może powoływać rzeczoznawców (biegłych) do udziału w pracach sądu z głosem doradczym.

#### § 7

1. Do obowiązków Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
  - a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Sądu Konkursowego;
  - b) informowanie Kierownika Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3;
  - c) zapewnienie przestrzegania Regulaminu Konkursu;
  - d) nadzór nad przygotowaniem odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
  - e) przeprowadzenie wyboru najlepszej pracy konkursowej;

- f) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
  - g) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.
2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy zastępstwo Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu.
  3. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:
    - a) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac konkursowych w celu ich oceny;
    - b) wnioskowanie o odrzucenie prac niespełniających wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
  4. Do obowiązków Zastępcy Sędziego, należy zastępstwo Sędziego, w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu.

## **§ 8**

1. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
2. Sekretarz Konkursu uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.
3. Do obowiązków sekretarza konkursu należy w szczególności pełnienie czynności organizacyjnych związanych z przebiegiem konkursu.

## **§ 9**

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o jego zatwierdzenie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Sąd Konkursowy niezadowolającego poziomu złożonych prac konkursowych Sąd Konkursowy może uchylić się od rozstrzygnięcia konkursu.

## **§ 10**

1. Sąd Konkursowy kończy prace z chwilą zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu albo unieważnienia konkursu.
2. Przewodniczący Sądu Konkursowego lub Sędzia Referent niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo unieważnienia konkursu przekazuje wszystkie dokumenty związane z pracą Sądu Konkursowego Kierownikowi Zamawiającego.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

/-/ dr inż. Piotr Głowski