

ZARZĄDZENIE NR 889(302)2020
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 15 października 2020 r.

**w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym
na terenie Miasta Piły**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.), w związku art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) oraz w związku z § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1758), zarządza się, co następuje: zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Do odwołania wykonywanie zadań przez Urząd Miasta Piły i miejskie jednostki organizacyjne wykonujące zadania o charakterze publicznym, podlegało będzie ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

2. Do odwołania w Urzędzie Miasta Piły i miejskich jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do:

- 1) dziecka do ukończenia 13. roku życia;
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

4. Do zadań, o których mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) pomocy społecznej;

- 4) świadczenia usług komunalnych;
- 5) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko¹;
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody²;
- 6) korzystania z wód, w zakresie zgody wodnoprawnej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne³;
- 7) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38–40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych⁴.

§ 2. Interesant, o którym mowa w § 1 ust. 2 zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony osobistej, obowiązującej w danym czasie.

§ 3. 1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pomiędzy pracownikami oraz pracowników z interesantami.

2. W sprawach, w których istnieje konieczność osobistego stawiennictwa interesanta w Urzędzie Miasta Piły, niezbędnym jest wcześniejsze telefoniczne umówienie wizyty, we właściwej dla sprawy komórce organizacyjnej Urzędu:

- bezpośrednio w komórce organizacyjnej Urzędu prowadzącej sprawę, pod numerem telefonu wskazanym w prowadzonej korespondencji;
- za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta, pod numerami telefonów: 67 35 28 420 lub 67 21 26 210.

¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322, 471 i 1378..

² Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378.

³ Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 284, 695, 782, 875 i 1378.

⁴ Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 i 1087.

3. Każdy interesant przybyły do siedziby Urzędu bez wcześniejszego umówienia wizyty, będzie przyjęty przez pracownika właściwej komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 2 oraz § 2.

4. W komunikacji z Urzędem Miasta Piły zaleca się również wykorzystywanie:

- środków komunikacji elektronicznej platforma ePUAP⁵ www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP oraz e-mail: um@um.pila.pl;
- skrzynek podawczych umieszczonych na ścianie budynku przed wejściem głównym do Urzędu Miasta Piły.

§ 4. Z miejskimi jednostkami organizacyjnymi można kontaktować się środkami komunikacji elektronicznej, których dane dostępne są na podmiotowych stronach Biuletynu Informacji Publicznej i stronach internetowych tych jednostek.

§ 5. W Urzędzie Miasta Piły i miejskich jednostkach organizacyjnych:

- 1) ogranicza się do niezbędnego minimum wszelkie szkolenia, konferencje oraz inne wydarzenia publiczne;
- 2) ogranicza się do niezbędnego minimum wszelkie wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w szkoleniach i konferencjach krajowych pracowników.

§ 6. 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca, biorąc pod uwagę zapewnienie ciągłości realizacji zadań jednostki organizacyjnej, w zależności od rozwoju sytuacji i potrzeb, może polecić pracownikowi wykonywanie powierzonych zadań określonych w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, w formie pracy zdalnej.

2. Organizację pracy zdalnej, o której mowa w ust. 1 określi odrębne zarządzenie kierownika właściwej miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 7. 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca, biorąc pod uwagę zapewnienie ciągłości realizacji zadań jednostki organizacyjnej, w zależności od rozwoju sytuacji i potrzeb dopuszcza zastosowanie rotacyjnego trybu pracy.

2. Rotacyjny tryb pracy realizowany będzie w oparciu o ustalony harmonogram czasu pracy pracowników komórki organizacyjnej.

⁵ Elektroniczna Skrzynka Podawcza UM: ePUAP UM Piły, link: http://bip.pila.pl/content.php?cms_id=2654

§ 8. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Piły i miejskich jednostek organizacyjnych do:

- 1) bezzwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19 lub o objęciu go obowiązkiem kwarantanny;
- 2) przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 9. Aktualne informacje dotyczące Miasta Piły w przedmiocie epidemii COVID-19, Urząd przekazuje również za pośrednictwem strony internetowej Miasta Piły www.pila.pl⁶.

§ 10. Za prawidłowe wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są właściwi kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się w Urzędzie Miasta Piły - Sekretarzowi Gminy Piła, w miejskich jednostkach organizacyjnych - dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§ 12. Traci moc zarządzenie Nr 822(235)2020 Prezydenta Miasta Piły z dnia 10 sierpnia 2020 r. w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym na terenie Miasta Piły.

§ 13. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Piły, na stronach podmiotowych miejskich jednostek organizacyjnych, a także przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piły i w siedzibach miejskich jednostek organizacyjnych.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ dr inż. Piotr Głowski

⁶ Link: <http://www.pila.pl/pl/aktualnosci/koronawirus.html>.

Uzasadnienie
do ZARZĄDZENIA NR 889(302)2020
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 15 października 2020 r.

**w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym
na terenie Miasta Piły**

Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych określa zasady oraz tryb podejmowania działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych w celu unieszkodliwienia źródeł zakażenia i przecięcia dróg szerzenia się choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

Jedynie racjonalne i odpowiedzialne zachowanie oraz stosowanie się do rekomendacji służb sanitarnych i profesjonalistów medycznych może przyczynić się do przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19.

W trosce o bezpieczeństwo zdrowotne pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Piła, członków ich rodzin oraz mieszkańców Miasta Piły podjęcie zarządzenia uznaje się za zasadne.

SEKRETARZ GMINY PIŁA

/-/ Roman Szarzyński