

**Zarządzenie Nr 884(297)2020**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 6 października 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Piły od 65 roku życia na 2020 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 48b ust. 1 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398) oraz Uchwały Nr XXIX/312/20 Rady Miasta Piły z dnia 01 września 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Piły od 65 roku życia na 2020 rok”, zarządzam co następuje:

**§1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór realizatora/ów Programu polityki zdrowotnej profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Piły od 65 roku życia na 2020 rok.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór oferty na realizację Programu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.** 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję komisję konkursową zwaną dalej Komisją, w składzie:

1) Roman Szarzyński - Przewodniczący Komisji,

2) Mariola Chełminiak - Członek Komisji,

3) Jolanta Januszewska - Członek Komisji.

2. Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki, bądź kurateli, osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

3) osoba pozostająca we wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostaje wobec niego w nadrzędności służbowej.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, dokonuje się wyłączenia i powołuje się nowego członka Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujące czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, które podmioty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu,

4) wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w otwartym konkursie ofert, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

5) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w przedmiotowym konkursie, lub które wpłynęły po wyznaczonym terminie,

6) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Prezydent Miasta Piły.

8. Po zatwierdzeniu protokołu, Prezydent powiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu.

9. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły.

10. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski

## **Uzasadnienie**

**do Zarządzenia Nr 884(297)2020**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 6 października 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Piły od 65 roku życia na 2020 rok**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 48b ust. 1 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Piły od 65 roku życia na 2020 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR

Wydziału Spraw Obywatelskich

i Społecznych

*Mariola Chelminiak*

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 884(297)2020

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 6 października 2020 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT**

### **Prezydent Miasta Piły**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Piły od 65 roku życia na 2020 rok.**

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja Programu polityki zdrowotnej profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Piły od 65 roku życia na 2020 rok, w tym:

a) nawiązanie współpracy z nieuczestniczącymi w konkursie ofert podmiotami leczniczymi posiadającymi w swej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej wraz z punktem szczepień i działającymi na terenie miasta Piły, w celu promocji Programu szczepień przeciwko grypie,

b) rozpowszechnienie informacji o programie zdrowotnym tj. na stronie internetowej oraz w siedzibie Realizatora/ów, rozprowadzenie plakatów lub innych informacji dot. Programu przygotowanych przez realizatora Programu oraz prowadzenie kampanii informacyjnej w zakresie przedmiotu Programu, we współpracy z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Piły.

c) przedstawienie Zleceniodawcy harmonogramu akcji informacyjnej oraz realizacji szczepień, w terminie 10 dni od podpisania umowy,

d) zakup szczepionki przeciwko grypie – preparatu medycznego zatwierdzonego i dopuszczonego do obrotu w Polsce, o wysokim profilu bezpieczeństwa, wysokiej immunogenności i sprawdzonej skuteczności oraz zapewnienie bezpiecznego przechowywania szczepionki w odpowiedniej temperaturze.

e) przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepień i rejestrację pacjentów spełniających kryterium wieku tj. powyżej 65 roku życia i kryterium zamieszkania – mieszkańcy Piły,

f) uzyskanie pisemnych imiennych oświadczeń o wyrażeniu zgody na szczepienie od uczestników Programu,

g) przeprowadzenie wywiadu i badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia oraz wykonanie szczepienia 1 dawką szczepionki przeciw grypie, wg schematu zgodnego z charakterystyką zastosowanego produktu leczniczego w przychodni po uprzedniej kwalifikacji lekarskiej. Faktyczna ilość osób może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od zamawiającego,

h) przeprowadzenie szczepień na terenie Miasta Piły, w pomieszczeniu z odpowiednim zestawem przeciwwstrząsowym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zadania,

i) wykonawca programu poinformuje osoby zaszczepione o możliwości udzielenia uczestnikom programu porad po zakończeniu udziału w programie w razie wystąpienia odczynów poszczepiennych,

j) wykonanie usługi szczepienia do dnia 15.12.2020 r.,

k) prowadzenie dokumentacji szczepień - wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień), wydania stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu szczepionki, pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych.

l) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami,

ł) dokonanie oceny efektywności programu po jego zakończeniu na podstawie przedłożonego sprawozdania z realizacji zadania zgodnie z treścią określoną w umowie,

2. Zważywszy, że Program realizowany jest ze środków publicznych realizator/rzy Programu zobowiązani są do niepodejmowania działań, które mogłyby wzbudzić obawy o brak obiektywizmu wobec producentów produktów leczniczych lub wyrobów medycznych.

3. Na realizację przedmiotowego konkursu w roku 2020 przeznaczono kwotę 127.200,00 zł,

a) zakłada się przeprowadzenie szczepień:

- wśród minimum 15 % populacji miasta Piły spełniającej kryteria konkursu - osoby powyżej 65 roku życia – 2 120 osób, w dwóch etapach:

- I etap szczepień rozpocznie się najpóźniej 16 listopada 2020 r. i obejmie nie mniej niż 1 000 osób,

- II etap szczepień rozpocznie się najpóźniej 16 listopada 2020 r. obejmie nie mniej niż 1 120 osób.

b) zakłada się dostępność do wykonania szczepienia na podstawie kolejności zgłoszeń,

c) zamawiający dokona rozliczenia z wykonania usługi na podstawie faktury Vat po przeprowadzeniu szczepień i złożeniu sprawozdania.

4. Podmiotami zdolnymi do złożenia oferty są zakłady opieki zdrowotnej uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem oraz określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i posiadają warunki do realizacji zadania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 595).

5. Realizator/rzy Programu zobowiązany jest do prowadzenia stosownej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji Programu oraz złożenia **sprawozdania końcowego** obrazującego rezultat działań w ramach Programu.

Sprawozdanie końcowe powinno zawierać następujące informacje:

- liczba uczestników zgłaszających się do programu w wieku 65+,

- liczba lekarskich kwalifikacji do szczepienia, zestawienie kosztów wydatkowanych w ramach realizacji zadania (koszty ogółem, kwota wydatkowana na jedną dawkę preparatu szczepionkowego oraz koszty zakupu szczepionek ogółem, inne koszty),

- krótka informacja o przebiegu akcji informacyjno – promocyjnej zrealizowanej w ramach programu,

- do sprawozdania należy dołączyć dokumentację ze szczepień tj. **zanonimizowany wykaz osób zaszczepionych** (np. imię, pierwsza litera nazwiska i rok urodzenia osób uczestniczących w Programie).

6. Realizator/rzy prześlą do Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta

w Pile informację:

a) na temat poziomu zgłaszalności:

- liczba wykonanych szczepień w stosunku do liczby planowanych szczepień,
- liczba osób które zgłosiły się do szczepienia, a których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych w stosunku do planowanej liczby osób do szczepienia.

7. Realizator/rzy opracuje i przekaze uczestnikom programu anonimową ankietę do wypełnienia na temat jakości udzielonych świadczeń (tj. minimum rozmowa lekarska na temat korzyści wynikających ze szczepień, oraz poinformowanie o możliwości wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych i sposobie postępowania w sytuacji ich wystąpienia, unikanie potencjalnych miejsc rozprzestrzeniania się choroby, sposoby postępowania w przypadku zakażenia grypą).

8. **Wymagania formalne** stawiane oferentom, niezbędne do realizacji Programu zdrowotnego:

a) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wskazanego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

9. **Wymagania merytoryczne:**

a) posiadanie w swojej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej, w tym gabinetu lekarskiego do konsultacji osób objętych działaniami Programu wraz z punktem szczepień, spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i pozwalającego na przeprowadzenie badania lekarskiego oraz **szczepień w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością zakładu,**

b) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach, oraz zaangażowanie pielęgniarki posiadającej ukończony kurs szczepień.

c) posiadanie sprawnej linii telefonicznej, która umożliwi bezproblemową rejestrację osób chcących wziąć udział w Programie.

d) Realizator/rzy zobowiązuje się do przygotowania i wydania do zatwierdzenia przez Urząd Miasta w Pile załączników, niezbędnych do wykonania zadania:

- zgoda na udział w programie,
- ankieta satysfakcji uczestnika programu,
- ankieta dotycząca poziomu wiedzy uczestnika programu

10. Ofertę należy sporządzić na wymaganym formularzu ofertowym w formie pisemnej i złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piły pokój nr 7A, w terminie do **30.10.2020 r. do godziny 15.30 z dopiskiem: „Oferta na realizację Programu polityki zdrowotnej profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Piły od 65 roku życia na 2020 r.”.**

- a) każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, na jeden etap postępowania,
- b) **decyduje data wpływu oferty** do siedziby Urzędu Miasta Piły potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego,
- c) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej,
- d) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania,
- e) oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- f) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

11. Oferta powinna zawierać:

- a) cena jednostkowa szczepienia oraz deklaracja w ofercie co do ilości osób planowanych do objęcia szczepieniem,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz warunkami szczegółowymi programu,
- c) dane dotyczące podmiotu wykonującego działalność leczniczą o jakich mowa w załączniku nr 2 do Zarządzenia,
- d) wskazanie liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w Programie,
- e) wskazanie miejsca gabinetu lekarskiego do realizacji Programu.

12. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r.

poz. 1500 ze zm.) lub inny dokument informujący o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

- c) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu.

13. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i spełniać następujące warunki:

- a) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za jej zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta na zewnątrz,
- b) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- c) każda strona winna zawierać datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

14. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty najpóźniej do dnia rozstrzygnięcia oferty.

15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 listopada 2020 r.** w siedzibie Urzędu Miasta w Piły, plac Staszica 10, godzina 8:00, pokój 137. **Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 2 listopada 2020 r.**

16. Rozstrzygający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, a także zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

17. O wyborze oferty decyduje ocena punktowa Komisji Konkursowej tzw. punktacja końcowa.

Komisja konkursowa rekomenduje wybór ofert, które uzyskają największą łączną liczbę punktów. W przypadku gdy oferty uzyskają taką samą liczbę punktów bądź punktacja końcowa ofert będzie się różnić, środki finansowe Prezydent Miasta Piły może przyznać pomiędzy oferty najwyżej punktowane. W przypadku gdy oferta z najwyższą łączną liczbą punktową przyznaną przez Komisję Konkursową, nie obejmie planowanej w Programie przez Zamawiającego liczby osób do objęcia Programem, na pozostałą część dopuszcza się wybór kolejnej (kolejnych) ofert. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Piły.

18. Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piły. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wysokości przyznanych środków finansowych.

19. Określa się termin związania z ofertą nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

20. W sprawach ewentualnych skarg i protestów dotyczących konkursu mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące przetargu.

21. Konkurs zostaje rozstrzygnięty, również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.

22. Od wyników konkursu można odwołać się w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Piły w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Piły. Prezydent Miasta Piły w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- powierzyć realizację programu,
- zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację Programu,
- podtrzymać swoją decyzję o niepowierzeniu programu do realizacji.

23. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

24. Ocena formalna:

- a) ocena formalna polega na sprawdzeniu **kompletności i prawidłowości oferty**,
- b) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, określone w pkt 12 i 13.
- c) formularz ofertowy nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól,
- d) oferta, aby uznana została za **prawidłową** musi spełniać następujące kryteria:
  - oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,

- oferta złożona jest na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, uzupełniona w języku polskim, jest czytelna, złożona w zamkniętej kopercie,
- oferta złożona jest w wymaganym terminie,
- oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
- oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione,

Jeżeli oferta będzie zawierać braki formalne, które to dadzą się usunąć lub uzupełnić, Przewodniczący Komisji Konkursowej wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.

Do oferty można dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie podmiotu we wcześniejszej realizacji programów zdrowotnych (w tym publikacje) lub też posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów. Wymienione dokumenty nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.

#### 25. Ocena merytoryczna:

- a) oferty rozpatrzone pod względem formalnym, spełniające wymagania formalne są następnie oceniane pod względem merytorycznym,
- b) kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Ocena - opis kryterium	Punktacja
1.	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego – ocena merytoryczna</b>	<b>Max 9 punktów</b>
	Kwalifikacje i <b>doświadczenie zawodowe koordynatora programu z ramienia Realizatora/ów lub lekarzy zaangażowanych w realizację programu posiadających doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej jednego profilaktycznego programu zdrowotnego, przeprowadzonego po 2010 r. na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego lub Ministra Zdrowia lub Narodowego</b>	0- 1

	Funduszu Zdrowia. – <b>1 pkt</b>	
	<p>Kwalifikacje personelu realizującego Program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>co najmniej jeden lekarz</b> (zatrudniony u oferenta przez okres, co najmniej 3 miesięcy), mający realizować Program posiada specjalizację w zakresie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej lub geriatrici lub dysponuje, co najmniej sześcioletnim doświadczeniem zawodowym i <b>co najmniej jedna pielęgniarka</b> posiadająca udokumentowany ukończony kurs szczepień.– <b>1 pkt</b>.</li> <li>• <b>co najmniej dwóch z lekarzy</b> (zatrudnionych u oferenta przez okres, co najmniej 3 miesięcy), mających realizować program, posiada specjalizację w zakresie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej lub geriatrici lub dysponuje, co najmniej sześcioletnim doświadczeniem zawodowym i <b>co najmniej jedna pielęgniarka</b> posiadająca udokumentowany ukończony kurs szczepień- <b>2 pkt</b></li> <li>• <b>co najmniej dwóch z lekarzy</b> (zatrudnionych u oferenta przez okres, co najmniej 3 miesięcy), mających realizować program, posiada specjalizację w zakresie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej lub geriatrici lub dysponuje, co najmniej sześcioletnim doświadczeniem zawodowym i <b>co najmniej dwie pielęgniarki</b> posiadające udokumentowany ukończony kurs szczepień- <b>3 pkt</b></li> </ul>	0 - 3
	Doświadczenie w realizacji programu dot. szczepień ochronnych – <b>1 pkt</b>	0-1
	Zgodność oferty z zakresem realizacji zadania określonym w ogłoszeniu	0-1
	Sposób przeprowadzenia kampanii informacyjnej	0-3
2.	<b>Ocena kalkulacji kosztów</b>	<b>Max. 5 punktów</b>
	Liczba osób wskazanych w pkt. 3a powyżej minimalnego poziomu	0-5
3.	<b>Ocena wkładu rzeczowego - wyposażenie i sprzęt</b>	<b>Max. 1 punkty</b>
	Gabinet zabiegowy z możliwością przyjmowania pacjentów	0-1

4.	zarejestrowanych do programu poza bieżącą działalnością – 1 pkt	
	<b>Dostępność</b>	<b>Max 2 punkty</b>
	Możliwość realizacji szczepień w dni ustawowo wolne i pozostałe pracujące dni tygodnia w godzinach 18:00 – 20:00	0-2

3. Oferta może uzyskać maksymalnie **17 punktów**. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach.

4. W przypadku udokumentowanego braku możliwości pozyskania szczepionek oferent/wykonawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności finansowej.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski

Załącznik nr 2

do Zarządzenia 884(297)2020

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 6 października 2020 r.

.....  
(pieczęć oferenta)

## **PREZYDENT MIASTA PIŁY**

### **Oferta na realizację programu polityki zdrowotnej profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Piły od 65 roku życia na 2020 rok**

#### **I. Dane oferenta:**

1. Pełna nazwa .....
- Adres .....
- Tel.....fax.....e-mail.....
2. Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub rejestru sądowego (proszę załączyć aktualne wyciągi z rejestrów) .....
3. NIP .....
4. REGON.....
5. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert, wyznaczona do kontaktu (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, e-mail) .....
6. Osoby upoważnione do podpisania umowy na realizację programu (imię i nazwisko, stanowisko).....

#### **II. Sposób realizacji programu**

1. Sposób rekrutacji uczestników: .....
2. Rejestracja telefoniczna – (nr telefonu, który będzie wyodrębniony do rejestracji pacjentów chcących wziąć udział w szczepieniu) .....

#### **III. Posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe zapewniające realizację programu:**

1. Personel medyczny i pomocniczy zatrudniony przy realizacji programu:

Liczba osób zatrudnionych	Kwalifikacje zawodowe	Rola w realizacji programu
---------------------------	-----------------------	----------------------------

2. Warunki lokalowe (krótki opis), tj. miejsce wykonywania szczepień (dokładny adres):

.....  
.....  
.....

**IV. Kalkulacja kosztów realizacji programu:**

*cena jednostkowa obejmuje koszt:*

- 1 dawki szczepionki

- badania lekarskiego z wykonaniem szczepienia

- przeprowadzenia kampanii informacyjno – edukacyjnej , sprawozdanie z realizacji programu

- rejestracja pacjentów, inne koszty administracyjne

Wyszczególnienie świadczenia	Planowana liczba osób	Cena za 1 dawkę szczepionki (brutto zł)	Łączny koszt wykonania usługi w roku 2020
1	2	3	4=(2x3)
Szczepienia przeciw grypie osób 65+			

Słownie złotych (brutto).....  
.....

**Sposób rozliczenia:**

- rachunek/ Faktura VAT

**V. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (podać rok realizacji i nazwę programu)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Warunki lokalowe:**

- gabinet zabiegowy z możliwością przyjmowania pacjentów zarejestrowanych do programu poza bieżącą działalnością:

- tak
- nie

Oświadczam, że realizacja szczepień będzie tak zorganizowana, aby nie utrudniać bieżącej realizacji zadań podmiotu leczniczego.

Miejsce wykonywania szczepień (podać dokładny adres):

.....  
.....

**VII. Dodatkowe informacje o realizacji programu mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Piły o prowadzonym postępowaniu konkursowym na realizację programu,
2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Przez cały okres realizacji programu zobowiązuje się do:
  - a) Zatrudnienia przy realizacji programu osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach,
  - b) Zabezpieczenia dostępu do sprzętu medycznego, niezbędnego do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
  - c) Udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
  - d) Utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczenia zdrowotnego o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 100 000 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia,
  - e) Zabezpieczenia standardu świadczeń zdrowotnych w ramach programu, na poziomie nie niższym niż określony niniejszą ofertą (z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia sprzętu na potrzeby realizacji programu zdrowotnego, liczby i kwalifikacji osób, które będą udzielały świadczeń zdrowotnych).

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta)

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- 3) Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 4) Oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS,
- 5) Oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków,
- 6) Oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa,

7) Inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. rekomendacje, dotychczasowe osiągnięcia, dokumentacja prasowa dotycząca działalności itp.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE 4.5.2016 PL L 119, dalej: RODO, informuje się:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Piły jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia ofert na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Piła na rok 2019, a podstawą prawną ich przetwarzania bez odrębnej zgody osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust 1 lit. b i e).

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z przysługujących jej uprawnień jest możliwe wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych prawem. Zebrane dane osobowe co do zasady nie są przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie są przetwarzane w celu profilowania.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające, o których mowa w art. 28 RODO.

Dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa.

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

We wszystkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym także przysługujących uprawnień można kontaktować się z inspektorem ochrony danych [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl)

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**dr inż. Piotr Głowski**