

**ZARZĄDZENIE Nr 845(258)20
PREZYDENTA MIASTA PIŁY**

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie koordynatorów do spraw dostępności w Urzędzie Miasta Piły

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję następujących koordynatorów do spraw dostępności w Urzędzie Miasta Piły, określonym dalej jako urząd:

- 1) Pana Leszka Litwiejko, zastępcę dyrektora Wydziału Administracyjnego, jako koordynatora do spraw dostępności architektonicznej;
- 2) Pana Marka Mikanowicza, zastępcę dyrektora Wydziału Administracyjnego, jako koordynatora do spraw dostępności cyfrowej;
- 3) Panią Justynę Dziubę, zastępcę dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych, jako koordynatora do spraw dostępności informacyjno–komunikacyjnej.

§ 2. 1. Do zadań koordynatora do spraw dostępności architektonicznej należy w szczególności zapewnienie:

- 1) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku urzędu;
- 2) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku urzędu, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- 3) informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku urzędu, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
- 4) wstępu do budynku urzędu osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) możliwości ewakuacji z budynku urzędu osób ze szczególnymi potrzebami lub ich uratowania w inny sposób;
- 6) instalacji w urzędzie urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

2. Do zadań koordynatora do spraw dostępności cyfrowej należy w szczególności zapewnienie:

- 1) na stronie internetowej urzędu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łątwym do czytania;
- 2) spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym:
 - a) zapewnienie spełnienia przez strony internetowe urzędu lub aplikacje mobilne będące w posiadaniu urzędu wymagań określonych w załączniku do ustawy;
 - b) sporządzanie i publikowanie deklaracji dostępności stron internetowych urzędu lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu urzędu;
 - c) dokonywanie przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności stron internetowych urzędu lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu urzędu do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową;
 - d) weryfikowanie aktualności wykazów, o których mowa w art. 14 ust. 4 ustawy w zakresie stron internetowych urzędu lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu urzędu oraz informowanie ministra właściwego do spraw informatyzacji o konieczności ich zmiany lub uzupełnienia, w terminie 30 dni od dnia publikacji tych wykazów.

3. Do zadań koordynatora do spraw dostępności informacyjno–komunikacyjnej należy w szczególności zapewnienie:

- 1) w urzędzie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
- 2) komunikacji z urzędem na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w formie określonej w tym wniosku.

4. Do zadań koordynatorów, o których mowa w § 1, należy także:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez urząd, w zakresie właściwości danego koordynatora;

- 2) przygotowanie wkładu do planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez urząd, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanego dalej „planem działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta Piły”, w zakresie właściwości danego koordynatora;
- 3) koordynowanie wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez urząd, w zakresie właściwości danego koordynatora;
- 4) monitorowanie działalności urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie właściwości danego koordynatora;
- 5) przygotowanie wkładu do raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w urzędzie, w zakresie właściwości danego koordynatora;
- 6) przygotowanie wkładów do sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności urzędu, sporządzanych na podstawie art. 12 ustawy wymienionej w pkt 2, w zakresie właściwości danego koordynatora.

5. Koordynator do spraw dostępności informacyjno–komunikacyjnej ponadto planuje, organizuje i monitoruje zadania koordynatorów, o których mowa w ust. 1–4, w tym:

- 1) przygotowuje, we współpracy z pozostałymi koordynatorami, harmonogram realizacji zadań z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez urząd;
- 2) ustala terminy spotkań koordynatorów, o których mowa w § 1, i odpowiada za ich organizację;
- 3) opracowuje, na podstawie wkładów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, w uzgodnieniu z pozostałymi koordynatorami, plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez urząd;
- 4) monitoruje wdrażanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez urząd;
- 5) odpowiada za publikację planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez urząd;

- 6) opracowuje, na podstawie wkładów, o których mowa w ust. 4 pkt 5, w uzgodnieniu z pozostałymi koordynatorami, raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w urzędzie;
- 7) odpowiada za przekazanie do Wojewody Wielkopolskiego co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku, raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w urzędzie;
- 8) odpowiada za publikację, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy wymienionej w ust. 4 pkt 2, raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w urzędzie;
- 9) opracowuje, na podstawie wkładów, o których mowa w ust. 4 pkt 6, w uzgodnieniu z pozostałymi koordynatorami, sprawozdania, o których mowa w art. 12 ustawy wymienionej w ust. 4 pkt 2, w zakresie działalności urzędu;
- 10) odpowiada za przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego sprawozdań, o których mowa w art. 12 ustawy wymienionej w ust. 4 pkt 2, w zakresie działalności urzędu.

§ 3. Kierujący komórkami organizacyjnymi urzędu są zobowiązani do przekazywania, żądanych przez koordynatorów do spraw dostępności, informacji niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 2 oraz pomocy w wykonywaniu tych zadań.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorom do spraw dostępności.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Piła.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski