

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. OLIMPIJCZYKÓW POLSKICH W PIŁA
UL. ROOSEVELTA 12 64-920 PIŁA**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
SAMODZIELNY REFERENT**

1. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) wykształcenie wyższe (staż pracy 2 lata) lub średnie (staż pracy 4 lata);
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nieposzlakowana opinia;
 - 6) biegła znajomość obsługi pakietu Microsoft Office;
 - 7) doświadczenie zawodowe na stanowisku o zbliżonym zakresie.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość obsługi programu Sekretariat Librus;
 - 2) umiejętność dobrej organizacji pracy;
 - 3) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
 - 4) wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) prowadzenie sekretariatu szkoły (budynek 2);
 - 2) wykonywanie typowych prac kancelaryjnych i biurowych według zaistniałych potrzeb;
 - 3) ewidencjonowanie i znakowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 4) wykonywanie wszelkich prac związanych z prowadzeniem ewidencji uczniów;
 - 5) prowadzenie rejestru, zabezpieczenie i przechowywanie druków ścisłego zarachowania, zamawianie i wydawanie druków;
 - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z procesem dydaktyczno – wychowawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) przygotowywanie danych do SIO z zakresu swojego stanowiska pracy;
 - 8) prowadzenie korespondencji ze współpracującymi placówkami, instytucjami i urzędami dotyczącej zagadnień z zakresu prowadzonych spraw;
 - 9) nadzorowanie archiwum szkolnego.
4. **Warunki pracy na danym stanowisku:**
 - 1) miejsce pracy – ul. Bydgoska 23 64-920 Piła, usytuowanie stanowiska- I piętro;
 - 2) wymiar zatrudnienia – pełen etat;
 - 3) praca przy monitorze ekranowym.
5. **Wskaźnik zatrudnienia:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.
6. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje;
 - 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy;

- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12 64-920 Piła **w terminie do dnia 14 sierpnia 2020 r.** z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta”.

Oferty, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://oswiata.bip.pila.pl/> oraz <http://www.bip.um.pila.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile ul. Roosevelta 12 64-920 Piła.

Dyrektor
/-/ mgr Barbara Ochocka

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, z siedzibą przy ul. Roosevelta 12 64-920 Piła, reprezentowana przez dyrektora Barbarę Ochocką.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Szkole pełni Dawid Nogaj, adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu.

3. Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze księgowego. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia procesu rekrutacji, a po jej zakończeniu przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dokumenty aplikacyjne zostaną przez administratora danych zniszczone/zanonimizowane.

5. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO;
- 6) przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO;
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy oraz wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) spowoduje, że otrzymana aplikacja nie będzie przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile rozpatrywana.