

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Piła

Sygn. akt: BZP.271.13.2020

GMINA PIŁA
Plac Staszica 10
64-920 Piła

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TJ. 428 000 EURO
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 1843 ZE ZM.)

Rodzaj zamówienia – **usługi**

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty,
oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.*

ZATWIERDZAM

z up. PREZYDENTA MIASTA

/-/ Krzysztof Szewc

Zastępca Prezydenta

PIŁA, 20 lipca 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa
I	Dane zamawiającego
II	Tryb udzielania zamówienia
III	Klauzula informacyjna
IV	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
V	Opis przedmiotu zamówienia
VI	Termin wykonania zamówienia
VII	Warunki udziału w postępowaniu
VIII	Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania
IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału
X	Informacje dotyczące wadium
XI	Termin związania ofertą
XII	Opis sposobu przygotowania ofert
XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XIV	Opis sposobu obliczania ceny oferty
XV	Kryteria oceny ofert
XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XVII	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
XVIII	Podwykonawstwo
XIX	Unieważnienie postępowania
XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Dokumenty do zbadania zdolności kredytowej zamawiającego

Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o wyborze Prezydenta Miasta Piły,

Załącznik nr 5 – Uchwała Nr III/10/10 Rady Miasta Piły z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Piła,

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP,

Załącznik nr 7 – Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 - Uchwała nr SO.0950/14/13/Pi/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 lipca 2020 r. wyrażająca opinię o możliwości spłaty kredytu przez Miasto Piła

ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Gmina Piła**, w imieniu której postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych
Plac Staszica 10, 64-920 Piła
tel. 67 212 62 10
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167
strona internetowa: www.pila.pl
e-mail: bzp@um.pila.pl
2. Adres do korespondencji:
Gmina Piła
Plac Staszica 10, 64-920 Piła
tel. 67 212 62 10
e-mail: bzp@um.pila.pl
3. Wszelką korespondencję Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w ust. 2.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp, tj. powyżej 214 000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**
3. Zamawiający zastosuje procedurę „odwróconą”, tzn. dokona w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przyjętych kryteriów, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z przetargu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
4. **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://umpila.ezamawiajacy.pl> zwanej dalej Platformą.**

ROZDZIAŁ III. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UEL 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:**
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: ido@um.pila.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Piła**”, nr BZP.271.13.2020, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w tym wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych;
 - b) realizacji przez Gminę Piła obowiązku przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz art. 10 RODO i wynika w szczególności z następujących przepisów prawa:
- a) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”,
 - b) aktów wykonawczych do ustawy Pzp, w tym w szczególności z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
 - d) Kodeksu cywilnego,
 - e) ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - f) ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż **co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne**, chyba że będą miały zastosowanie przesłanki ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym dostępu do Pani/Pana danych osobowych) wynikające z:
- a) art. 8 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli Pani/Pana dane osobowe objęte będą tajemnicą przedsiębiorstwa),
 - b) art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (jeżeli będzie to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, Administrator/Zamawiający może nie ujawniać danych osobowych, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp i wysokości wynagrodzenia, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 a ustawy Pzp),
 - c) art. 96 ust. 3b ustawy Pzp (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Pani/Pan wniesie żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, powodujące ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator/Zamawiający nie udostępnia tych danych (może je tylko przechowywać), chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (czyli: osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- 6) Ww. zasady ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa do wykonywania czynności kontrolnych u Administratora/Zamawiającego (np. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, NIK, KAS),
- 7) Podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 8) Operator pocztowy lub firma kurierska (tylko w zakresie nazwy Wykonawcy i danych adresowych),
- 9) Podmioty przetwarzające – czyli podmioty, którym Administrator/Zamawiający powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO, w związku z umową na świadczenie usług w zakresie:
- a) obsługi systemów informatycznych Gminy Piła,
 - b) ochrony mienia i osób (tylko w zakresie Pani/Pana wizerunku, jeżeli będzie Pani przebywała/będzie Pan przebywał na terenie siedziby Gminy Piła,

- c) brakowania dokumentacji niearchiwalnej stanowiącej akta sprawy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie uzyskanej zgody dyrektora właściwego Archiwum Państwowego, po upływie okresu jej przechowywania wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. Zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym, ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami. Odbiorców tych danych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 10) Pani/Pana dane osobowe:
- a) zawarte w dokumentacji papierowej – będą przechowywane przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczonego Wykazu Akt, który Administrator/Zamawiający zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z odpowiednimi wytycznymi w zakresie zamówień współfinansowanych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
 - b) będą zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych przez okres wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz udostępniane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Administratora/Zamawiającego,
 - c) będą zamieszczane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wnioskowania do Administratora Zamawiającego o realizację następujących praw wynikających z RODO:
- a) prawa dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO); w przypadku, gdy wykonanie tego prawa przez Administratora/Zamawiającego wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Pani/Pana zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) prawa do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO), z tym że skorzystanie przez Panią/Pana z tego prawa:
 - nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników,
 - c) prawa do ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), przy czym przepisy prawa mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) **W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.**
- 13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z ww. przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i brak możliwości realizacji przez Administratora/Zamawiającego ciążących na nim obowiązków prawnych.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że odbiorcą danych osobowych będzie także spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Piła prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z:
Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Udział w niniejszym postępowaniu możliwy jest po bezpłatnej rejestracji i założeniu konta. Link do rejestracji: <https://oneplace.marketplanet.pl/początek>
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „ZADAJ PYTANIE”. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania postępowania na Platformie pod adresem: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>**
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Piła <https://umpila.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - c) **rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - d) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet tel. +48 22 25 72 223, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl
9. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualną Instrukcją dla wykonawców dostępną na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
10. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES, **przy czym wykonawca zobowiązany jest wtedy załączyć oprócz dokumentu, którego podpis dotyczy, oddzielny plik z podpisem, czyli 2 pliki.**
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie **pdf**.
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. w szczególności: **.pdf, excel., .doc, .docx, zip, rar., jpg**, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf, o wielkości plików do 100 MB.
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Instytutu Miar.
14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania ich do Platformy.
15. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
16. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
17. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
18. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

19. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) przed przystąpieniem do postępowania i bez konieczności logowania na Platformie wykonawca ma możliwość wysłania do zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ poprzez polecenie „Zadaj pytanie”,
- 2) po przystąpieniu do postępowania i zalogowaniu się przez wykonawcę na Platformę w zakładce „Korespondencja”.
- 3) odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej i będzie widoczna w sekcji „Pytania i odpowiedzi”, a dla zalogowanych użytkowników, którzy przystąpili do postępowania, w zakładce „Korespondencja”.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ, na który zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

21. **Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów, pod rygorem ich nieważności, w postaci elektronicznej i podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wyłącznie za pośrednictwem Platformy:**

- a) Formularz ofertowy,
- b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- c) pełnomocnictwo (o ile dotyczy), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – **oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**
Pełnomocnictwo w formie elektronicznej ma być zamieszczone na platformie wraz z podpisami elektronicznymi wszystkich osób uprawnionych do jego udzielenia. W treści takiego pełnomocnictwa nie może być żadnych własnoręcznych podpisów, parafek, pieczętek.
Jeżeli wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej, a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej, tj. z własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych do jego udzielenia – może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie, co oznacza, że musi ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusz.
- d) informacje, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, z oznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wymienione powyżej dokumenty wykonawca składa w oryginale.

Dokumenty wymienione w pkt 21 lit. a), b) należy podpisać w aplikacji za pośrednictwem platformy, natomiast pozostałe dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza aplikacją, a następnie zamieszczone na platformie.

22. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

23. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający dopuszcza komunikację między zamawiającym a wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej e-mail: bzp@um.pila.pl**, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt. 21.

24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
26. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.
27. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu są:
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:**
Jerzy Major; e-mail: bzp@um.pila.pl
Kierownik Biura Zamówień Publicznych
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Grażyna Brończyk; e-mail: gbronczyk@um.pila.pl
Główna księgową Urzędu Miasta Piły pełniącą jednocześnie funkcję Dyrektora Wydziału Finansowego

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Piła w wysokości 30 000 000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego, w tym na realizację zadań inwestycyjnych, w tym na sfinansowanie wkładu własnego w projektach i programach realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
2. Kredyt zostanie wykorzystany przez Zamawiającego jednorazowo w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2020 r., w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Przewidywana spłata kredytu: rozpoczęcie w dniu 25.03.2023 r., zakończenie w dniu 25.12.2031 r. Szczegółowe terminy i spłaty rat określone są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz we wzorze umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej niż określona w niniejszym zamówieniu oraz do wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega, że wszelkie rozliczenia pomiędzy nim a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie dopuszcza płatności jakichkolwiek prowizji oraz innych opłat w zakresie uruchomienia i obsługi kredytu.

7. Kredyt/transza kredytu postawiony zostanie do dyspozycji Zamawiającego najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku o uruchomienie.
8. Za datę wypłaty kredytu uważa się datę uznania rachunku podstawowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje dokumentowania (rozliczania) wykorzystania kredytu.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:
 - 10.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 10.2 Wzór umowy – stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 10.3 Informacje zawarte w pozostałych załącznikach do SIWZ.

UWAGA: Dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej stanowią załącznik nr 3 do SIWZ i są do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pila.pl (linki do pobrania poszczególnych dokumentów zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – Dokumenty do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego).

11. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- składania ofert wariantowych;
- składania ofert częściowych
- zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp;
- prawa opcji;
- rozliczenia w walutach obcych;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- dynamicznego systemu zakupów.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

15. Kod i nazwa zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):
66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 25.12.2031 r.
2. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do dnia 30.12.2020 r.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczących:
 - 2.1 posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.).

 - 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

 - 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie:
 - 2.1 art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

 - 2.2 art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp** – wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zwane Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ), na zasadach określonych w Rozdziale IV SIWZ.
2. **Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
3. **Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem platformy – przechodząc do zakładki JEDZ i klikając „uzupełnij JEDZ”.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokument JEDZ w postaci elektronicznej, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – **oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**

8. Jeżeli Wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach art. 22a ustawy Pzp, wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty **w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego

- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1.1 spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- zezwoleń na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.).**

1.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:

- informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualny na dzień złożenia odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument stwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- f) **oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- g) **oświadczenie** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

2 **Oświadczenie o grupie kapitałowej** (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ)

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w części B, ust. 1 pkt 1.2 - lit. a) - g).

C. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania żąda przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części B, ust. 1 pkt 1.2 - lit. a) - g).

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.

D. Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”);
 - 1.1 pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 1.2 pkt 2-4 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

6. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (załącznik nr 9 do SIWZ).

E. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone i przesłane w sposób i na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert – na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego:

12 1020 4027 0000 1302 1119 3382
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
z adnotacją: „Wadium w przetargu nieograniczonym na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Piła**”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 6.1 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
 - 6.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
 - 6.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, należy złożyć wraz z ofertą w **oryginale w postaci elektronicznego dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 3, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli Wykonawca wyrazi na to zgodę (art. 148 pkt.4 Pzp),
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10 pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta powinna zostać przygotowana i złożona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, w szczególności rozdziału IV. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności.**
4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku **wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem dokumentu jako „tajemnicy przedsiębiorstwa” podczas określania typu dokumentu.** Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy – w tym celu w zakładce „Oferty” zaznacza na liście pozycje, które chce zmienić lub wycofać i używa odpowiednio do zamiaru polecenie „Wycofaj” lub „Modyfikuj ofertę”. W przypadku modyfikowania oferty uruchomiona zostanie aplikacja do złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Ofertę podpisuje Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Na ofertę składają się:
 - 7.1 wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), sporządzony w oryginale i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
UWAGA!
Formularz generowany przez Platformę jest „narzędziem technicznym”, niezbędnym do złożenia oferty na Platformie, nie stanowi on jednak faktycznego formularza oferty. Brak złożenia Formularza oferty zgodnego z załącznikiem nr 1 do SIWZ, będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, stosownie do zapisów art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.
W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) a formularzem generowanym przez Platformę, jako wiążącą zamawiający uzna treść załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.
8. Do oferty wykonawca dołączy:
 - 8.1 JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8.2 JEDZ podmiotów, na zdolnościach których Wykonawca polega (jeśli dotyczy),
 - 8.3 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8.4 **dokument potwierdzający wniesienie wadium** (w formie elektronicznej), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - 8.5 **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy),
 - 8.6 **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy (sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców, dostępnej na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27 sierpnia 2020 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 sierpnia 2020 r. o godzinie 10:10** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego w Pile, Plac Staszica 10, p. nr 137.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
6. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu.** Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ poda cenę za wykonanie zamówienia, na którą składa ofertę. Cena podana w ofercie (całkowity koszt obsługi kredytu) powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.
3. **Cenę za wykonanie zamówienia** należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Cena ofertowa stanowić będzie sumę odsetek za okres kredytowania**, którą należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M oraz marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie:
 - a) **odsetki** należy obliczyć według wzoru:

$$[(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia}) : 365 \text{ dni}]$$

Odsetki w całym okresie kredytowania należy wyliczyć stosując powyższy wzór i podać na formularzu ofertowym również w części tabelarycznej przyjmując oferowane oprocentowanie kredytu oraz ilości dni zadłużenia w danym roku podane w kol. 4 tabeli.

Kwoty odsetek w części tabelarycznej formularza ofertowego:

*– w kol. 5 tabeli, do **wyliczenia** odsetek w każdej pozycji, należy przyjąć trzy miejsca po przecinku, natomiast wyliczone kwoty odsetek należy, wpisując do tabeli, **podać** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zaokrąglania kwot według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po*

przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- b) **stawka bazowa** – do obliczenia ceny oferty należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M z dnia 29 kwietnia 2020 r. wynoszącą 0,64
- c) **marża banku** – należy podać ilość punktów procentowych w stosunku rocznym (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że **marża banku będzie stała** przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).
5. Do obliczenia ceny należy przyjąć całkowite wykorzystanie kredytu tj. **30 000 000** złotych w dniu 21 grudnia 2020 r. oraz stawkę WIBOR 1M z dnia 29 kwietnia 2020 r. (0,64) + marża banku w punktach procentowych oraz całkowitą spłatę kredytu w n/w ratach i terminach:

Termin spłaty	Kwota raty
25.03.2023	250 000,00
25.06.2023	250 000,00
25.09.2023	250 000,00
25.12.2023	250 000,00
25.03.2024	500 000,00
25.06.2024	500 000,00
25.09.2024	500 000,00
25.12.2024	500 000,00
25.03.2025	500 000,00
25.06.2025	500 000,00
25.09.2025	500 000,00
25.12.2025	500 000,00
25.03.2026	500 000,00
25.06.2026	500 000,00
25.09.2026	500 000,00
25.12.2026	500 000,00
25.03.2027	500 000,00
25.06.2027	500 000,00
25.09.2027	500 000,00
25.12.2027	500 000,00
25.03.2028	500 000,00
25.06.2028	500 000,00
25.09.2028	500 000,00
25.12.2028	500 000,00
25.03.2029	1 000 000,00
25.06.2029	1 000 000,00
25.09.2029	1 000 000,00
25.12.2029	1 000 000,00

25.03.2030	2 000 000,00
25.06.2030	2 000 000,00
25.09.2030	2 000 000,00
25.12.2030	2 000 000,00
25.03.2031	1 750 000,00
25.06.2031	1 750 000,00
25.09.2031	1 750 000,00
25.12.2031	1 750 000,00

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta o najmniejszym całkowitym koszcie obsługi kredytu (oprocentowania).

- Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zamówienia wyrażona w PLN – służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie związana z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. **Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie zamówienia marża banku wyrażona w punktach procentowych w stosunku rocznym.**
- Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest **cena – 100 %**, obejmująca sumę odsetek za okres kredytowania tj. w okresie od dnia 22 grudnia 2020 r. do dnia 25 grudnia 2031 r. z uwzględnieniem: WIBOR 1M z dnia 29 kwietnia 2020 r. tj. 0,64 plus marża banku w punktach procentowych oraz planowanej spłaty kredytu określonej w rozdz. XIV pkt 5 niniejszej SIWZ. W treści wzoru umowy kredytowej określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został szczegółowo opisany, Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia, stanowiących koszty cyklu życia.
- Ilość przyznanych punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \quad \text{gdzie } 1\% = 1 \text{ punkt}$$

- Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawiając w ofercie zamówienia oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmie WIBOR 1M z dnia 29 kwietnia 2020 r. oraz uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w pkt 7 lit. c).
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska.
13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.

14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Wzór umowy zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający dokona płatności należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zmiany umowy możliwe są tylko w zakresie określonym w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa w formie przewidzianej w art. 180 ust. 4 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.