

Ogłoszenie nr 510119659-N-2020 z dnia 06-07-2020 r.

Gmina Piła: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola Nr 6 im. Jasia i Małgosi w Pile”

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 545827-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Piła, Krajowy numer identyfikacyjny 57079116400000, ul. Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 672 126 210, e-mail bzp@um.pila.pl, faks 672 123 566.

Adres strony internetowej (url): www.pila.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola Nr 6 im. Jasia i Małgosi w Pile”

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

BZP 271.9.2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie

zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia wykonywanego na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) w formule „zaprojektuj i wybuduj” pn. „Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola Nr 6 im. Jasia i Małgosi w Pile.” 2. Pełna dokumentacja przetargowa dotycząca robót budowlanych podlegających nadzorowi tj. specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i Program Funkcjonalno-Użytkowy znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.pila.pl w zakładce Zamówienia publiczne/ zamówienia udzielane w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych/ numer postępowania BZP 271.8. 2020. 3. W zakresie obowiązków i czynności Wykonawcy wchodzi m.in.: 1) zapoznanie się z PFU oraz wszystkimi dokumentami dotyczącymi zamówienia; 2) opiniowanie, sprawdzanie dokumentacji technicznej inwestycji (zgodności z PFU) wykonanej przez Wykonawcę robót budowlanych przed złożeniem jej we właściwym organie administracji państwowej wydającym pozwolenie na budowę lub przyjmującym zgłoszenie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę; wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 4 dni od daty przekazania jej przez Zamawiającego; 3) zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanym i obowiązkami nałożonymi w uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach; 4) zaopiniowanie przekazanego przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie stanowił podstawę wykonania i rozliczania wykonanych robót; 5) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane w trakcie lub po wykonaniu prac budowlanych; 6) reprezentowanie interesów Zamawiającego w miejscu prowadzenia robót w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, Prawa budowlanego, umowy na realizację inwestycji z wykonawcą robót oraz prawidłowego rozliczania robót budowlanych; 7) czynne wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia; 8) monitorowanie postępu prac; 9) zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób nadzoru na placu robót; 10) współpraca z nadzorem autorskim; 11) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót; 12) nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów technologicznych oraz rozruchów; 13) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania; 14) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych; 15) zachowanie poufności informacji; 16) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji; 17) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska; 18) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności zobowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną; 19) zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót; 20) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót; 21) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych urządzeń i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi w Prawie budowlanym oraz innych przepisach; 22) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę robót; 23) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót; 24) negocjowanie z wykonawcą robót i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu; 25) weryfikacja, sprawdzenie i rekomendowanie Zamawiającemu protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie; 26) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu; 27) organizowanie minimum raz w miesiącu (lub jeśli zaistnieje potrzeba częściej) rad budowy dotyczących postępu robót z ewentualnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron; 28) weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót; 29) organizacja oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i gwarancyjnych, tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym, a dla odbiorów gwarancyjnych również w porozumieniu z Użytkownikiem; 30) organizowanie i uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, odbiorowych oraz innych, mogących powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji, sporządzanie i dystrybucję protokołów z tych przeglądów dla zainteresowanych stron; 31) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych wykonawcy robót, okresowej inspekcji wad usuwanych przez wykonawcę robót; 32) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym; 33) wydawanie wykonawcy, kierownikowi budowy/robót poleceń, potwierdzonych wpisami w dzienniku budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych; 34) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie ewentualnej listy usterek lub dokumentów stanowiących ich odpowiedniki, związanych z warunkami umów na roboty budowlane z Wykonawcą robót; 35) wykonywanie innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji umów na roboty budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem; 36) weryfikacja kompletnej dokumentacji powykonawczej. 4. Wszelkie decyzje Inżyniera Kontraktu, dotyczące zmiany przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym,

zawieszenia wykonania robót, wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 71520000-9

Dodatkowe kody CPV: 71247000-1, 71248000-0

SEKCJA III: PROCEDURA**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

NAZWA: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn.

„Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola Nr 6 im. Jasia i Małgosi w Pile”

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 01/07/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 12195.12

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 3

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

tak

Nazwa wykonawcy: Konsorcjum Firm Lider Iwona Konieczna;

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Dworcowa 25

Kod pocztowy: 64-810

Miejscowość: Kaczory

Kraj/woj.: wielkopolskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

Nazwa wykonawcy: Partner Konsorcjum Leszek Konieczny

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Dworcowa 25

Kod pocztowy: 64-810

Miejscowość: Kaczory

Kraj/woj.: wielkopolskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 8000.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 8000.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 23247.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Drukuj