

## **UCHWAŁA NR XXVI/279/20**

### **RADY MIASTA PIŁY**

**z dnia 9 czerwca 2020 r.**

#### **w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła konsultacji dotyczącej zmiany statutów osiedli**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z uchwałą Nr IX/119/15 Rady Miasta Piły z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji na terenie Miasta Piły (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 4458) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wobec konieczności aktualizacji dotychczasowych zapisów statutów do potrzeb realizacji zadań statutowych – postanawia się o przeprowadzeniu z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła konsultacji dotyczącej zmiany statutów osiedli;

2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii mieszkańców jednostek pomocniczych Gminy Piła w sprawie zmiany statutów osiedli.

3. Konsultacje przeprowadzone będą na obszarze następujących jednostek pomocniczych:

- 1) osiedla Gładyszewo – w przedmiocie projektu uchwały Rady Miasta Piły w sprawie statutu osiedla Gładyszewo - załącznik nr 1;
- 2) osiedla Górne – w przedmiocie projektu uchwały Rady Miasta Piły w sprawie statutu osiedla Górne – załącznik nr 2;
- 3) osiedla Koszyce – w przedmiocie projektu uchwały Rady Miasta Piły w sprawie statutu osiedla Koszyce – załącznik nr 3;
- 4) osiedla Motylewo – w przedmiocie projektu uchwały Rady Miasta Piły w sprawie statutu osiedla Motylewo – załącznik nr 4;
- 5) osiedla Podlasie – w przedmiocie projektu uchwały Rady Miasta Piły w sprawie statutu osiedla Podlasie – załącznik nr 5;
- 6) osiedla Staszyce – w przedmiocie projektu uchwały Rady Miasta Piły w sprawie statutu osiedla Staszyce – załącznik nr 6.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących trybach:

- 1) składania pisemnych opinii, wniosków i uwag;
- 2) podania do publicznej wiadomości konsultowanego projektu statutu osiedla między innymi poprzez:
  - a) wyłożenie do wglądu w wyznaczonym miejscu w siedzibie Urzędu Miasta Piły;
  - b) opublikowanie w BIP Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Miasta Piły;
  - c) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piły;

d) pisemne powiadomienie jednostki pomocniczej o możliwości składania opinii, wniosków i uwag.

2. Określa się kalendarz czynności konsultacyjnych związanych z przeprowadzeniem konsultacji, który wskazuje miejsce, termin i czynności konsultacyjne stanowiący załącznik nr 7.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła w sprawie zmiany statutów osiedli, powołuje się Komisję Konsultacyjną w składzie określonym w załączniku nr 8 do uchwały.

2. Zadania Komisji Konsultacyjnej określa załącznik nr 9 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 5. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz w siedzibach jednostek pomocniczych, w których przeprowadzane są konsultacje.

PRZEWODNICZĄCA

Rady Miasta Piły

/-/ Maria Kubica

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XXVI/279/20**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia 9 czerwca 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła**  
**konsultacji dotyczącej zmiany statutów Osiedli**

Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym organizację i działania jednostki pomocniczej.

Aktualne statuty jednostek pomocniczych gminy zostały przyjęte uchwałami Rady Miasta Piły w 2010 roku, w związku z tym zachodzi konieczność dostosowania ich postanowień do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Stosownie do treści art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w sprawach ważnych dla gminy przeprowadza się konsultacje. Jednocześnie rada gminy określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami. Przedmiotem konsultacji będą statuty dla sześciu jednostek pomocniczych, których projekty stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ dr inż. Piotr Głowski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/279/20  
Rady Miasta Piły  
z dnia 9 czerwca 2020 r.

PROJEKT STATUTU DO KONSULTACJI

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA PIŁY**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Gładyszewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713), § 7 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr LVIII/742/18 Rady Miasta Piły z dnia 25 września 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Piły (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 7691), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut osiedlu Gładyszewo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LI/616/2010 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie Statutu Osiedla Gładyszewo.<sup>1</sup>

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz w siedzibie jednostki pomocniczej.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miasta Piły  
/-/ Maria Kubica

---

<sup>1</sup> Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 222, poz. 4074

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Gładyszewo**

Zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem. Statut jest podstawowym aktem prawnym jednostki pomocniczej regulującym w szczególności:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Na przestrzeni lat Rada Miasta Piły z inicjatywy własnej lub inicjatywy mieszkańców utworzyła w mieście Piła jednostki pomocnicze – osiedla. Aktualny statut osiedla Gładyszewo został przyjęty uchwałą Rady Miasta Piły Nr LI/616/10 w dniu 31 sierpnia 2010 r. Wobec upływu czasu zachodzi konieczność aktualizacji jego postanowień, w tym dostosowania do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Osiedle jako jednostka społeczno-urbanistyczna posiada tradycję zarówno historyczną jak i współczesną, i stanowi strukturę społeczno-terytorialną, która realizuje zadania publiczne na swoim terenie.

Rolą jednostki pomocniczej jest społeczna aktywizacja mieszkańców osiedla w sprawy miasta. Celem działania osiedla jest dbałość o zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców dotyczących m.in. zagospodarowania przestrzennego, spraw porządkowych, estetyki, imprez kulturalno-sportowych i inwestycji. Społeczne zaangażowanie członków organów osiedla przyczynia się do wielu zmian w mieście, w tym zmiany jego wizerunku. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie, nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.

Ujednolicenie statutów dla wszystkich funkcjonujących jednostek pomocniczych miasta, poprzez ustalenie jednakowego trybu wyboru organów osiedla jest niewątpliwą korzyścią.

W przypadku osiedla Gładyszewo przełoży się to na proces uchwałodawczy, który dotyczy czas sprawiał trudności.

Stosownie do treści art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy ustala statut jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje zostały przeprowadzone uchwałą Nr ..... Rady Miasta Piły z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła konsultacji dotyczącej zmiany statutów osiedli.

Konsultacje przeprowadzone zostały w okresie od 13 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ dr inż. Piotr Głowski

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piły  
z dnia ..... 2020 r.

## **STATUT OSIEDLA GŁADYSZEWO**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Osiedle Gładyszewo zwane dalej osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

3. Siedzibą organów osiedla jest lokal znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Pile, przy alei Wojska Polskiego 45.

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piły;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły;
- 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Piła;
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Piła;
- 5) organie stanowiącym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Radę Osiedla;
- 6) organie wykonawczym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 7) zarządzie osiedla jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć członków Zarządu Osiedla;
- 8) Radnych z terenu osiedla – oznacza to radnych Rady Miasta Piły wybranych w okręgu obejmującym obszar osiedla;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Piły;
- 10) wyborach – należy przez to rozumieć wybory do Rady Osiedla;

- 11) stałym zamieszkaniu – należy przez to rozumieć zamieszkanie na obszarze osiedla;
- 12) znaku „x” – należy przez to rozumieć co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki przeznaczonej na oddanie głosu na karcie do głosowania;
- 13) osiedlowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków osiedlowej komisji wyborczej, powołanych do przeprowadzenia głosowania i ustalenia wyników wyborów;
- 14) obwodowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków obwodowej komisji wyborczej, utworzonej do przeprowadzenia i ustalenia głosowania w obwodzie.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 2. Celem działania osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno - gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 3. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem osiedla;
- 2) analizowanie sytuacji osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;
- 3) wypowiedanie się w kwestii kształtowania przestrzeni osiedla;
- 4) inicjowanie i organizowanie na terenie osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
  - a) mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową;
  - b) poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla;
  - c) umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej;

- d) wzbogacenia infrastruktury osiedla;
- e) współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Pilskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu osiedla a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

2. Organy osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących osiedla.

3. Realizacja przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1-3 odbywa się za pośrednictwem właściwych dla przedmiotu sprawy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piły.

§ 4. 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata.

3. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

§ 5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych osiedla, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 43 ust. 5.

3. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla.

4. Do zadań Rady Osiedla należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Piła na terenie osiedla;
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla;
- 6) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania

przestrzennego osiedla;

- 7) Rada Osiedla może powołać komisje problemowe w tym komisję rewizyjną, określając ich zadania, z zastrzeżeniem, że do składu komisji rewizyjnej mogą być powołane tylko osoby ze składu Rady Osiedla.

§ 6. 1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Osiedla oraz prowadzenie obrad Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 7. 1. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 8. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta

uchwała.

3. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w trybie § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 9. 1 Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem mieszkańców i zaproszonych osób i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania.

2. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

3. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  wybranego składu Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta Piły z terenu osiedla w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady; uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 3, § 11 ust. 6, § 13 ust. 3.

6. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

7. O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta i radnych z terenu osiedla oraz mieszkańców osiedla.

8. Po zakończeniu kadencji Rady Osiedla jej Przewodniczący przekazuje całość dokumentacji z prac Rady Osiedla Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

9. Bardziej szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Gładyszewo może określić jej regulamin.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 5 osób, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 5.

3. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) przygotowywanie rocznego planu pracy i projektu preliminarza budżetowego;
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla;
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej;
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury;
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jej uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku;
- 7) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i osiedla Gładyszewo;
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

4. Na zakończenie kadencji organów osiedla Przewodniczący Zarządu archiwizuje całość dokumentacji z jej prac, za okres minionej kadencji, i przekazuje do archiwum zakładowego urzędu, nie wcześniej jednak jak 14 dni przed i nie później niż z dniem upływu kadencji organów. Potwierdzenie przekazania dokumentów (spis zdawczo-odbiorczy) przekazuje do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w ciągu dwóch miesięcy od daty wyborów.

2. Rada Osiedla podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości

zgłaszania kandydatur do Zarządu Osiedla spoza Rady Osiedla, w której wskazuje termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

3. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się Radzie Osiedla. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) podpisane oświadczenie kandydata, o zgodzie na kandydowanie;
- 3) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności.

4. Rada Osiedla powołuje ze swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest:

- 1) przygotowanie wyborów Zarządu Osiedla, w tym przygotowanie kart do głosowania; wzór karty do głosowania ustala prezydent.
- 2) przeprowadzenie głosowania w wyborach Zarządu Osiedla;
- 3) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników głosowania i wyborów; wzór protokołu ustala prezydent.

5. Za wybranych w wyborach do Zarządu Osiedla, uznaje się tych 5 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały dot. powołania członków Zarządu Osiedla, jeśli w posiedzeniu uczestniczy bezwzględna większość składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 5 miejscu mandatowym, w wyborach do Zarządu Osiedla, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Z losowania komisja skrutacyjna sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Zarządu Osiedla.

§ 12. 1. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, pierwszemu zebraniu Zarządu przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy

Zarządu Osiedla oraz prowadzenie obrad Zarządu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Pierwsze zebranie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

§ 13. 1. Rada Osiedla może odwołać członka Zarządu Osiedla w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia statutu osiedla;
- 2) nie wykonuje on obowiązków członka Zarządu Osiedla.

2. Uchwała w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla posiada szczegółowe uzasadnienie i podejmowana jest bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, Rada Osiedla postanawia w trybie uchwały o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach Zarządu Osiedla uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie. Postanowienia § 11 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 4 uzupełnienie składu Zarządu Osiedla odbywa się na zasadach ustalonych w § 11. Przepis nie ma zastosowania jeśli do końca kadencji Zarządu Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

§ 14. 1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 15. 1. Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

2. Obrady organów osiedla, są protokołowane. Protokoły podpisuje:

- 1) z posiedzenia Rady Osiedla – Przewodniczący Rady Osiedla i jeden członek Rady uczestniczący w posiedzeniu;

- 2) z posiedzenia Zarządu Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

### **Rozdział III**

#### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 16. Organy osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które otrzymują do korzystania zgodnie z obowiązującymi w Gminie Piła zasadami.

§ 17. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe w dyspozycji osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy osiedla, zgodnie z przepisami prawa.

3. Gospodarkę finansową osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z:

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła;
- 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i w oparciu o środki przeznaczone na realizację działalności poprzez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Piły.

4. Zarząd Osiedla składa:

- Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy Piła lub osoby przez niego upoważnionej;
- Radzie Osiedla sprawozdanie finansowe oraz z wykonania uchwał oraz z prac Zarządu Osiedla, w okresach rocznych.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU RADY OSIEDLA**

§ 18. 1. Postanowienia rozdziału IV statutu osiedla określają zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania oraz warunki ważności wyborów do Rady Osiedla.

2. W wyborach głosować można tylko osobiście.

3. W tych samych wyborach głosować można tylko jeden raz.
4. Wybory odbywają się w dniu wolnym od pracy.

§ 19. Dokumenty z wyborów są przekazywane do archiwum zakładowego urzędu.

### **Zarządzenie wyborów**

§ 20. 1. Wybory do Rady Osiedla, są bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybory zarządza się nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji organów osiedla.

3. Datę wyborów, wyznacza się na dzień wolny od pracy przypadający nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 7 dni przed upływem kadencji organów osiedla.

4. Prezydent Miasta Piły, wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie osiedla (kalendarz wyborczy).

5. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustalonym kalendarzu wyborczym dla przeprowadzenia wyborów w osiedlu przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

§ 21. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych organu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od daty wystąpienia tej przyczyny, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze od przewidzianych w statucie.

§ 22. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia osiedlowej/obwodowej komisji wyborczej – prezydent.

## **Prawa wyborcze**

§ 23. Prawo wybierania i kandydowania w wyborach przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.).

### **Obwody głosowania**

§ 24. 1. W wyborach głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania utworzonych na obszarze osiedla.

2. Podziału osiedla na obwody głosowania dokonuje Prezydent Miasta Piły.

3. Rada Osiedla może przedłożyć prezydentowi wnioski w sprawie ustalenia obwodów głosowania i siedzib osiedlowej oraz obwodowych komisji wyborczych, zwanych lokalem wyborczym.

## **Organy wyborcze**

### **Osiedlowa komisja wyborcza**

§ 25. 1. Wybory przeprowadza osiedlowa komisja wyborcza, którą powołuje i rozwiązuje prezydent.

2. W skład komisji wchodzi 11-15 wyborców z terenu osiedla zgłoszonych przez Zarząd Osiedla.

3. Funkcje w komisji wyborczej pełnione są społecznie.

4. Członek komisji nie może kandydować w wyborach.

5. W przypadku utworzenia na terenie osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu osiedlowa komisja wyborcza.

§ 26. Do zadań osiedlowej komisji wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych;
- 2) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla; wzór rejestru zgłoszonych kandydatów ustala prezydent;
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o prawidłowo zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze osiedla;

- 4) przeprowadzenie głosowania w osiedlu;
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 6) sporządzenie (zbiorczego) protokołu ustalenia wyników głosowania i wyborów;
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów.

§ 27. Osiedlową komisję wyborczą rozwiązuje prezydent, po zakończeniu jej działalności i stwierdzeniu ważności lub nieważności wyborów.

### **Obwodowa komisja wyborcza**

§ 28. 1. W przypadku utworzenia więcej niż jednego obwodu głosowania, głosowanie przeprowadza obwodowa komisja wyborcza.

2. Do zadań komisji obwodowych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie.

### **Spis wyborców**

§ 29. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców służy do przeprowadzania głosowania w wyborach osiedlowych, które zostały zarządzane przez prezydenta.

3. Spis wyborców sporządza urząd na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

4. Od 10 dnia przed dniem wyborów urząd wykląda do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach wyznaczonych przez prezydenta.

5. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

6. Spis wyborców sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców, najpóźniej w 2 dniu przed dniem wyborów.

7. Jeden egzemplarz spisu wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu osiedlowej komisji wyborczej lub właściwej obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej 1 godzinę przed otwarciem lokalu wyborczego.

### **Przekazywanie informacji o wyborach wyborcom**

§ 30. 1. O miejscu i terminie przeprowadzenia wyborów a także kalendarz wyborczy, prezydent zawiadamia mieszkańców osiedla, w formie ogłoszenia, co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

2. Ogłoszenie prezydent przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty - dotychczasowym organom osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

3. Ogłoszenie podaje się również niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Prezydent, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, przekazuje wyborcom zamieszkałym na terenie osiedla, w którym zarządzane są wybory, w formie druku bezadresowego umieszczanego w oddawczych skrzynkach pocztowych, informację o terminie wyborów, godzinach głosowania, sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu w danych wyborach.

§ 31. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców w osiedlu ma prawo do uzyskiwania informacji o:

- 1) właściwym dla siebie obwodzie głosowania;
- 2) warunkach dopisania wyborcy do spisu wyborców w obwodzie głosowania;
- 3) terminie wyborów oraz godzinach głosowania;
- 4) zarejestrowanych w wyborach kandydatach;
- 5) warunkach głosowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje upoważniony przez prezydenta pracownik urzędu w godzinach pracy urzędu, w tym telefonicznie, lub

w drukowanych materiałach informacyjnych, w tym w formie elektronicznej.

3. Informacje, o których mowa są przekazywane wyborcy po podaniu przez wyborcę jego nazwiska, imienia (imion) oraz adresu stałego zamieszkania.

## **Głosowanie**

§ 32. 1. Głosować można wyłącznie osobiście.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy od godziny 8:00 do godziny 19:00.

4. W jednym pomieszczeniu może znajdować się jeden lokal wyborczy.

5. O godzinie zakończenia głosowania przewodniczący właściwej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną zakończenia głosowania.

§ 33. 1. W lokalu wyborczym umieszcza się w miejscu widocznym dla wyborców godło państwowe.

2. Głosowanie odbywa się przy pomocy urzędowych kart do głosowania.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

4. Karta do głosowania jest jedną kartką zadrukowaną jednostronnie. Wielkość i rodzaj czcionek oraz wielkość kratek przeznaczonych na postawienie znaku „x” są jednakowe dla oznaczeń wszystkich nazwisk kandydatów.

5. Wzór kart do głosowania ustala prezydent.

6. Karty do głosowania są dokumentami z wyborów.

7. Do głosowania stosuje się urny wykorzystywane w wyborach do rad gmin.

§ 34. 1. Przed rozpoczęciem głosowania właściwa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę wyborczą i zabezpiecza ją plombami, sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania właściwych dla przeprowadzanych wyborów, jak również czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

2. Od chwili opieczetowania urny do końca głosowania, urny wyborczej nie wolno otwierać.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecni co najmniej 3 członkowie właściwej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

4. Przewodniczący właściwej komisji czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

5. Przewodniczący właściwej komisji wyborczej ma prawo zażądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój.

§ 35. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje właściwej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w § 35 ust. 1, wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania dla przeprowadzanych wyborów, opatrzoną jej pieczęcią.

3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym zapewniającego tajność głosowania.

5. Tajność głosowania zapewnia się w szczególności przez przygotowanie w lokalu wyborczym odpowiedniej liczby łatwo dostępnych miejsc umożliwiających każdemu wyborcy nieskrępowane zapoznanie się z kartą do głosowania oraz jej wypełnienie w sposób niewidoczny dla innych osób.

6. Wyborca wrzuca kartę do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego, w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna.

#### **Ustalanie wyników głosowania w obwodzie przez obwodową komisję wyborczą**

(dotyczy sytuacji, kiedy wybory przeprowadza się w dwóch lub więcej obwodach głosowania)

§ 36. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

2. Czynności związane z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie wykonują wspólnie wszyscy obecni członkowie obwodowej komisji wyborczej.

3. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zabezpiecza otwór urny wyborczej.

4. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 3, członkowie obwodowej komisji wyborczej ustalają:

- 1) na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie umieszczają te karty w zabezpieczonych właściwie opisanych pakietach;
- 3) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny; przy obliczeniach nie bierze się pod uwagę, liczby kart do głosowania uznanych za nieważne;
- 4) przypuszczalną przyczynę różnicy pomiędzy liczbą wydanych kart do głosowania, a liczbą wyjętych z urny kart do głosowania;
- 5) na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów ważnych oraz liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w wyborach.

5. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej są nieważne.

6. Liczba kart ważnych do głosowania stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym obwodzie.

§ 37. 1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza, w dwóch egzemplarzach, protokół głosowania w obwodzie. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W protokole z ustalenia wyników głosowania w obwodzie należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

§ 38. 1. Obwodowa komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie, osiedlowej komisji wyborczej.

2. Drugi egzemplarz protokołu z ustalenia wyników głosowania w obwodzie obwodowa komisja wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców poprzez wywieszenie w siedzibie komisji, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

3. Po sporządzeniu protokołu głosowania obwodowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowane się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

4. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 3, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

### **Ustalanie wyników głosowania i wyborów**

§ 39. 1. W przypadku przeprowadzania wyborów w dwóch lub więcej obwodach głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, w trzech egzemplarzach, protokół zbiorczy z ustalenia wyników głosowania i wyborów. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W przypadku przeprowadzania wyborów w jednym obwodzie głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach, protokół z ustalenia wyników głosowania i wyborów; zastosowanie mają postanowienia § 36. Wzór protokołu ustala prezydent.

3. W protokole z ustalenia wyników głosowania i wyborów należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania w wyborach;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład osiedlowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie komisji w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców a drugi i trzeci egzemplarz przekazuje w najszybszym możliwym terminie, w ustalony wcześniej sposób, Prezydentowi Miasta Piły.

6. Po sporządzeniu protokołu głosowania osiedlowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne dokumenty z wyborów, w tym protokoły sporządzone przez obwodowe komisje wyborcze i brudnopisy protokołów. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowuje się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

7. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 6, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

8. Przygotowane pakiety komisja przekazuje prezydentowi wraz z protokołami, o których mowa w ust. 5.

§ 40. 1. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział mniej niż 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza nieważność przeprowadzonych wyborów.

3. W przypadku określonym w § 40 ust. 2 Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

4. W przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza stwierdzi nieważność wyborów, prezydent przedstawia Radzie Miasta Piły projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy Piła konsultacji dotyczącej zniesienia jednostki pomocniczej.

§ 41. 1. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza ważność przeprowadzonych wyborów.

2. Za wybranych w wyborach do Rady Osiedla, uznaje się tych 15 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 15 miejscu mandatowym, w wyborach do Rady Osiedla. O rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez osiedlową komisję wyborczą. Z losowania osiedlowa komisja wyborcza sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Rady Osiedla.

4. Ważność lub nieważność wyborów potwierdza prezydent na podstawie kontroli arytmetyczno-merytorycznej protokołów osiedlowej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia.

### **Ogłaszanie wyników wyborów**

§ 42. Prezydent Miasta Piły ogłasza wyniki wyborów i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## **Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Osiedla Wybory uzupełniające**

§ 43. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. O wygaśnięciu mandatu radnego Rada Osiedla niezwłocznie pisemnie zawiadamia prezydenta, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu.

3. Prezydent niezwłocznie po otrzymaniu zawiadania, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wpływu zawiadomienia, w trybie zarządzenia stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego osiedla oraz informuje o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który we właściwych wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach i w trybie określonym postanowieniami IV rozdziału statutu.

5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeśli do końca kadencji Rady Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

6. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku rozwiązania organów osiedla z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta Piły.

### **Zgłaszanie kandydatów w wyborach**

§ 44. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się do osiedlowej komisji wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz nr PESEL co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia;

- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 4) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności;
- 5) imię, nazwisko, adres, podpis oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 2.

3. Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata lub sam kandydat.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w § 44 ust. 2, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie kandydata do ich usunięcia w terminie 2 dni, nie później jednak niż w ostatnim dniu wyznaczonym do zgłaszania kandydatur. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja ostatecznie stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa od liczby mandatów na Osiedlu co najmniej o jednego kandydata.

6. Po zarejestrowaniu kandydatów osiedlowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i niezwłocznie przekazuje go prezydentowi w celu stwierdzenia poprawności zgłoszeń.

7. Alfabetyczny spis prawidłowo zgłoszonych kandydatów prezydent przekazuje w formie ogłoszenia osiedlowej komisji wyborczej, która podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

## **Karty do głosowania**

### **Sposób głosowania i warunki ważności głosu**

§ 45. 1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią właściwej komisji wyborczej kartę do głosowania, na której w porządku alfabetycznym umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów do Rady Osiedla. Wzór karty do głosowania określa prezydent.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.

3. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

4. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje,

iż stale zamieszkuje na terenie osiedla, a urząd potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu wyborca, po otrzymaniu kart do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając otrzymanie kart do głosowania.

6. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

7. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków „X” nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w osiedlu.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci osiedlowej komisji wyborczej.

### **Sprawdzenie poprawności sporządzenia dokumentów wyborczych**

§ 46. 1. Prezydent, po zakończeniu wyborów sprawdza pod względem formalnym dokumentację z wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez komisję, prezydent wzywa właściwą komisję wyborczą do uzupełnienia braków formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, Prezydent może, w ciągu 7 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na osiedlu.

4. Rozstrzygnięcie o unieważnieniu wyborów Prezydent Miasta Piły podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień właściwej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia. Zastosowanie ma § 42.

## **Rozdział V**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 47. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 48. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada Miasta, Prezydent Miasta, Sekretarz Gminy w sprawach organizacyjnych, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 50. 1. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni prezydentowi podjętych uchwał.

2. W razie stwierdzenia niezgodności z prawem podjętej uchwały prezydent w ciągu 30 dni uchyla uchwałę w drodze zarządzenia.

3. Na zarządzenie podjęte na podstawie ust. 2 przysługuje w ciągu 30 dni odwołanie do Rady Miasta. Stanowisko Rady Miasta jest ostateczne.

4. Skargi na działalność Rady Osiedla rozpatruje prezydent.

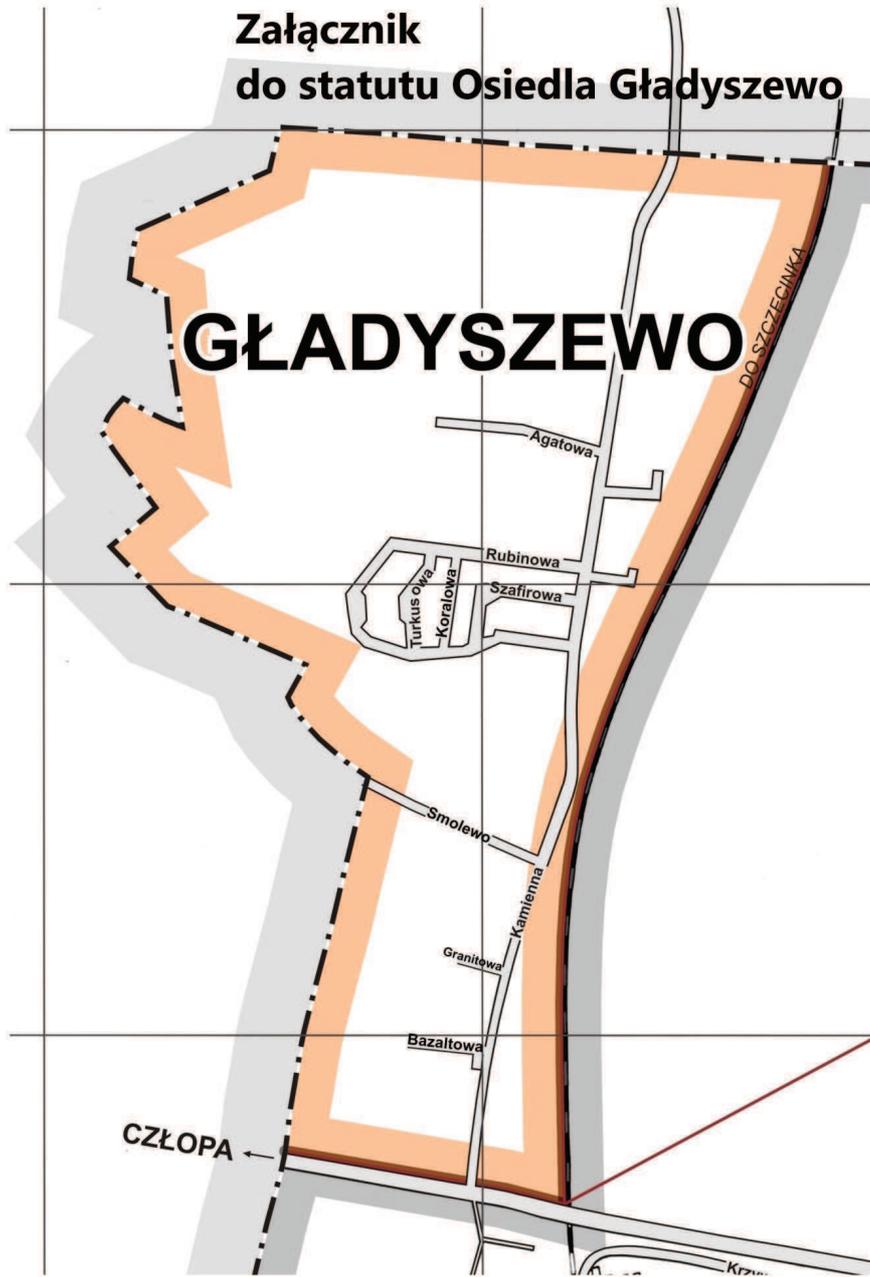
5. W przypadku naruszenia § 9 ust. 3 prezydent wzywa Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania posiedzenia, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, to stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1 i 2.

6. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

7. Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów osiedla.

8. W przypadku rozwiązania organów osiedla, prezydent zarządza przeprowadzenie nowych wyborów wg zasad określonych w rozdziale IV statutu, ustalając termin ich przeprowadzenia w okresie 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 6.

**Załącznik  
do statutu Osiedla Gładyszewo**



Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVI/279/20  
Rady Miasta Piły  
z dnia 9 czerwca 2020 r.

**PROJEKT STATUTU DO KONSULTACJI**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA PIŁY**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Górne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713), § 7 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr LVIII/742/18 Rady Miasta Piły z dnia 25 września 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Piły (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 7691), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut osiedlu Górne, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LI/623/2010 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie Statutu Osiedla Górne z późn. zm.<sup>1</sup>

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz w siedzibie jednostki pomocniczej.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miasta Piły  
/-/ Maria Kubica

---

<sup>1</sup> Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 228, poz. 4192 z późn. zm.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Górne**

Zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem. Statut jest podstawowym aktem prawnym jednostki pomocniczej regulującym w szczególności:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Na przestrzeni lat Rada Miasta Piły z inicjatywy własnej lub inicjatywy mieszkańców utworzyła w mieście Piła jednostki pomocnicze – osiedla. Aktualny statut osiedla Górne został przyjęty uchwałą Rady Miasta Piły Nr LI/623/10 w dniu 31 sierpnia 2010 r. Wobec upływu czasu zachodzi konieczność aktualizacji jego postanowień, w tym dostosowania do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Osiedle jako jednostka społeczno-urbanistyczna posiada tradycję zarówno historyczną jak i współczesną, i stanowi strukturę społeczno-terytorialną, która realizuje zadania publiczne na swoim terenie.

Rolą jednostki pomocniczej jest społeczna aktywizacja mieszkańców osiedla w sprawy miasta. Celem działania osiedla jest dbałość o zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców dotyczących m.in. zagospodarowania przestrzennego, spraw porządkowych, estetyki, imprez kulturalno-sportowych i inwestycji. Społeczne zaangażowanie członków organów osiedla przyczynia się do wielu zmian w mieście, w tym zmiany jego wizerunku. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie, nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.

Ujednolicenie statutów dla wszystkich funkcjonujących jednostek pomocniczych miasta, poprzez ustalenie jednakowego trybu wyboru organów osiedla jest niewątpliwą korzyścią.

Stosownie do treści art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy ustala statut jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje zostały przeprowadzone uchwałą Nr ..... Rady Miasta Piły z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła konsultacji dotyczącej zmiany statutów osiedli.

Konsultacje przeprowadzone zostały w okresie od 13 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ dr inż. Piotr Głowski

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piły  
z dnia ..... 2020 r.

## **STATUT OSIEDLA GÓRNE**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Osiedle Górne zwane dalej osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

3. Siedzibą organów osiedla jest lokal znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Pile, przy alei Wojska Polskiego 45A.

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piły;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły;
- 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Piła;
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Piła;
- 5) organie stanowiącym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Radę Osiedla;
- 6) organie wykonawczym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 7) zarządzie osiedla jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć członków Zarządu Osiedla;
- 8) Radnych z terenu osiedla – oznacza to radnych Rady Miasta Piły wybranych w okręgu obejmującym obszar osiedla;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Piły;

- 10) wyborach – należy przez to rozumieć wybory do Rady Osiedla;
- 11) stałym zamieszkaniu – należy przez to rozumieć zamieszkanie na obszarze osiedla;
- 12) znaku „x” – należy przez to rozumieć co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki przeznaczony na oddanie głosu na karcie do głosowania;
- 13) osiedlowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków osiedlowej komisji wyborczej, powołanych do przeprowadzenia głosowania i ustalenia wyników wyborów;
- 14) obwodowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków obwodowej komisji wyborczej, utworzonej do przeprowadzenia i ustalenia głosowania w obwodzie.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 2. Celem działania osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno - gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 3. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem osiedla;
- 2) analizowanie sytuacji osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;
- 3) wypowiedzanie się w kwestii kształtowania przestrzeni osiedla;
- 4) inicjowanie i organizowanie na terenie osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
  - a) mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową;
  - b) poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla;
  - c) umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie osiedla,

poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej;

- d) wzbogacenia infrastruktury osiedla;
- e) współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Piłskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu osiedla a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

2. Organy osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących osiedla.

3. Realizacja przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1-3 odbywa się za pośrednictwem właściwych dla przedmiotu sprawy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piły.

§ 4. 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata.

3. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

§ 5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych osiedla, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 43 ust. 5.

3. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla.

4. Do zadań Rady Osiedla należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Piła na terenie osiedla;
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla;

- 6) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego osiedla;
- 7) Rada Osiedla może powołać komisje problemowe w tym komisję rewizyjną, określając ich zadania, z zastrzeżeniem, że do składu komisji rewizyjnej mogą być powołane tylko osoby ze składu Rady Osiedla.

§ 6. 1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Osiedla oraz prowadzenie obrad Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 7. 1. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 8. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez

Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w trybie § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 9. 1 Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem mieszkańców i zaproszonych osób i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania.

2. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

3. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  wybranego składu Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta Piły z terenu osiedla w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady; uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 3, § 11 ust. 6, § 13 ust. 3.

6. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

7. O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta i radnych z terenu osiedla oraz mieszkańców osiedla.

8. Po zakończeniu kadencji Rady Osiedla jej Przewodniczący przekazuje całość dokumentacji z prac Rady Osiedla Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

9. Bardziej szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Górne może określić jej regulamin.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 5 osób, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 5.

3. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) przygotowywanie rocznego planu pracy i projektu preliminarza budżetowego;
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla;
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej;
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury;
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jej uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku;
- 7) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i osiedla Górne;
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

4. Na zakończenie kadencji organów osiedla Przewodniczący Zarządu archiwizuje całość dokumentacji z jej prac, za okres minionej kadencji, i przekazuje do archiwum zakładowego urzędu, nie wcześniej jednak jak 14 dni przed i nie później niż z dniem upływu kadencji organów. Potwierdzenie przekazania dokumentów (spis zdawczo-odbiorczy) przekazuje do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w ciągu dwóch miesięcy od daty wyborów.

2. Rada Osiedla podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości

zgłaszania kandydatur do Zarządu Osiedla spoza Rady Osiedla, w której wskazuje termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

3. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się Radzie Osiedla. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) podpisane oświadczenie kandydata, o zgodzie na kandydowanie;
- 3) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności.

4. Rada Osiedla powołuje ze swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest:

- 1) przygotowanie wyborów Zarządu Osiedla, w tym przygotowanie kart do głosowania; wzór karty do głosowania ustala prezydent.
- 2) przeprowadzenie głosowania w wyborach Zarządu Osiedla;
- 3) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników głosowania i wyborów; wzór protokołu ustala prezydent.

5. Za wybranych w wyborach do Zarządu Osiedla, uznaje się tych 5 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały dot. powołania członków Zarządu Osiedla, jeśli w posiedzeniu uczestniczy bezwzględna większość składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 5 miejscu mandatowym, w wyborach do Zarządu Osiedla, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Z losowania komisja skrutacyjna sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Zarządu Osiedla.

§ 12. 1. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, pierwszemu zebraniu Zarządu przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy

Zarządu Osiedla oraz prowadzenie obrad Zarządu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Pierwsze zebranie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

§ 13. 1. Rada Osiedla może odwołać członka Zarządu Osiedla w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia statutu osiedla;
- 2) nie wykonuje on obowiązków członka Zarządu Osiedla.

2. Uchwała w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla posiada szczegółowe uzasadnienie i podejmowana jest bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, Rada Osiedla postanawia w trybie uchwały o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach Zarządu Osiedla uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie. Postanowienia § 11 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 4 uzupełnienie składu Zarządu Osiedla odbywa się na zasadach ustalonych w § 11. Przepis nie ma zastosowania jeśli do końca kadencji Zarządu Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

§ 14. 1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 15. 1. Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

2. Obrady organów osiedla, są protokołowane. Protokoły podpisuje:

- 1) z posiedzenia Rady Osiedla – Przewodniczący Rady Osiedla i jeden członek Rady uczestniczący w posiedzeniu;

- 2) z posiedzenia Zarządu Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

### **Rozdział III**

#### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 16. Organy osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które otrzymują do korzystania zgodnie z obowiązującymi w Gminie Piła zasadami.

§ 17. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe w dyspozycji osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy osiedla, zgodnie z przepisami prawa.

3. Gospodarkę finansową osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z:

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła;
- 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i w oparciu o środki przeznaczone na realizację działalności poprzez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Piły.

4. Zarząd Osiedla składa:

- Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy Piła lub osoby przez niego upoważnionej;
- Radzie Osiedla sprawozdanie finansowe oraz z wykonania uchwał oraz z prac Zarządu Osiedla, w okresach rocznych.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU RADY OSIEDLA**

§ 18. 1. Postanowienia rozdziału IV statutu osiedla określają zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania oraz warunki ważności wyborów do Rady Osiedla.

2. W wyborach głosować można tylko osobiście.

3. W tych samych wyborach głosować można tylko jeden raz.
4. Wybory odbywają się w dniu wolnym od pracy.

§ 19. Dokumenty z wyborów są przekazywane do archiwum zakładowego urzędu.

### **Zarządzenie wyborów**

§ 20. 1. Wybory do Rady Osiedla, są bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybory zarządza się nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji organów osiedla.

3. Datę wyborów, wyznacza się na dzień wolny od pracy przypadający nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 7 dni przed upływem kadencji organów osiedla.

4. Prezydent Miasta Piły, wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie osiedla (kalendarz wyborczy).

5. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustalonym kalendarzu wyborczym dla przeprowadzenia wyborów w osiedlu przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

§ 21. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych organu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od daty wystąpienia tej przyczyny, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze od przewidzianych w statucie.

§ 22. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia osiedlowej/obwodowej komisji wyborczej – prezydent.

## **Prawa wyborcze**

§ 23. Prawo wybierania i kandydowania w wyborach przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.).

### **Obwody głosowania**

§ 24. 1. W wyborach głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania utworzonych na obszarze osiedla.

2. Podziału osiedla na obwody głosowania dokonuje Prezydent Miasta Piły.

3. Rada Osiedla może przedłożyć prezydentowi wnioski w sprawie ustalenia obwodów głosowania i siedzib osiedlowej oraz obwodowych komisji wyborczych, zwanych lokalem wyborczym.

## **Organy wyborcze**

### **Osiedlowa komisja wyborcza**

§ 25. 1. Wybory przeprowadza osiedlowa komisja wyborcza, którą powołuje i rozwiązuje prezydent.

2. W skład komisji wchodzi 11-15 wyborców z terenu osiedla zgłoszonych przez Zarząd Osiedla.

3. Funkcje w komisji wyborczej pełnione są społecznie.

4. Członek komisji nie może kandydować w wyborach.

5. W przypadku utworzenia na terenie osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu osiedlowa komisja wyborcza.

§ 26. Do zadań osiedlowej komisji wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych;
- 2) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla; wzór rejestru zgłoszonych kandydatów ustala prezydent;
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o prawidłowo zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze osiedla;

- 4) przeprowadzenie głosowania w osiedlu;
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 6) sporządzenie (zbiorczego) protokołu ustalenia wyników głosowania i wyborów;
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów.

§ 27. Osiedlową komisję wyborczą rozwiązuje prezydent, po zakończeniu jej działalności i stwierdzeniu ważności lub nieważności wyborów.

### **Obwodowa komisja wyborcza**

§ 28. 1. W przypadku utworzenia więcej niż jednego obwodu głosowania, głosowanie przeprowadza obwodowa komisja wyborcza.

2. Do zadań komisji obwodowych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie.

### **Spis wyborców**

§ 29. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców służy do przeprowadzania głosowania w wyborach osiedlowych, które zostały zarządzone przez prezydenta.

3. Spis wyborców sporządza urząd na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

4. Od 10 dnia przed dniem wyborów urząd wykląda do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach wyznaczonych przez prezydenta.

5. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

6. Spis wyborców sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców, najpóźniej w 2 dniu przed dniem wyborów.

7. Jeden egzemplarz spisu wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu osiedlowej komisji wyborczej lub właściwej obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej 1 godzinę przed otwarciem lokalu wyborczego.

### **Przekazywanie informacji o wyborach wyborcom**

§ 30. 1. O miejscu i terminie przeprowadzenia wyborów a także kalendarz wyborczy, prezydent zawiadamia mieszkańców osiedla, w formie ogłoszenia, co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

2. Ogłoszenie prezydent przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty - dotychczasowym organom osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

3. Ogłoszenie podaje się również niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Prezydent, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, przekazuje wyborcom zamieszkałym na terenie osiedla, w którym zarządzane są wybory, w formie druku bezadresowego umieszczanego w oddawczych skrzynkach pocztowych, informację o terminie wyborów, godzinach głosowania, sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu w danych wyborach.

§ 31. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców w osiedlu ma prawo do uzyskiwania informacji o:

- 1) właściwym dla siebie obwodzie głosowania;
- 2) warunkach dopisania wyborcy do spisu wyborców w obwodzie głosowania;
- 3) terminie wyborów oraz godzinach głosowania;
- 4) zarejestrowanych w wyborach kandydatach;
- 5) warunkach głosowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje upoważniony przez prezydenta pracownik urzędu w godzinach pracy urzędu, w tym telefonicznie, lub

w drukowanych materiałach informacyjnych, w tym w formie elektronicznej.

3. Informacje, o których mowa są przekazywane wyborcy po podaniu przez wyborcę jego nazwiska, imienia (imion) oraz adresu stałego zamieszkania.

## **Głosowanie**

§ 32. 1. Głosować można wyłącznie osobiście.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy od godziny 8:00 do godziny 19:00.

4. W jednym pomieszczeniu może znajdować się jeden lokal wyborczy.

5. O godzinie zakończenia głosowania przewodniczący właściwej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną zakończenia głosowania.

§ 33. 1. W lokalu wyborczym umieszcza się w miejscu widocznym dla wyborców godło państwowe.

2. Głosowanie odbywa się przy pomocy urzędowych kart do głosowania.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

4. Karta do głosowania jest jedną kartką zadrukowaną jednostronnie. Wielkość i rodzaj czcionek oraz wielkość kratek przeznaczonych na postawienie znaku „x” są jednakowe dla oznaczeń wszystkich nazwisk kandydatów.

5. Wzór kart do głosowania ustala prezydent.

6. Karty do głosowania są dokumentami z wyborów.

7. Do głosowania stosuje się urny wykorzystywane w wyborach do rad gmin.

§ 34. 1. Przed rozpoczęciem głosowania właściwa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę wyborczą i zabezpiecza ją plombami, sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania właściwych dla przeprowadzanych wyborów, jak również czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

2. Od chwili opieczetowania urny do końca głosowania, urny wyborczej nie wolno otwierać.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecni co najmniej 3 członkowie właściwej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

4. Przewodniczący właściwej komisji czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

5. Przewodniczący właściwej komisji wyborczej ma prawo zażądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój.

§ 35. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje właściwej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w § 35 ust. 1, wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania dla przeprowadzanych wyborów, opatrzoną jej pieczęcią.

3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym zapewniającego tajność głosowania.

5. Tajność głosowania zapewnia się w szczególności przez przygotowanie w lokalu wyborczym odpowiedniej liczby łatwo dostępnych miejsc umożliwiających każdemu wyborcy nieskrępowane zapoznanie się z kartą do głosowania oraz jej wypełnienie w sposób niewidoczny dla innych osób.

6. Wyborca wrzuca kartę do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego, w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna.

#### **Ustalanie wyników głosowania w obwodzie przez obwodową komisję wyborczą**

(dotyczy sytuacji, kiedy wybory przeprowadza się w dwóch lub więcej obwodach głosowania)

§ 36. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

2. Czynności związane z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie wykonują wspólnie wszyscy obecni członkowie obwodowej komisji wyborczej.

3. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zabezpiecza otwór urny wyborczej.

4. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 3, członkowie obwodowej komisji wyborczej ustalają:

- 1) na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie umieszczają te karty w zabezpieczonych właściwie opisanych pakietach;
- 3) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny; przy obliczeniach nie bierze się pod uwagę, liczby kart do głosowania uznanych za nieważne;
- 4) przypuszczalną przyczynę różnicy pomiędzy liczbą wydanych kart do głosowania, a liczbą wyjętych z urny kart do głosowania;
- 5) na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów ważnych oraz liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w wyborach.

5. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej są nieważne.

6. Liczba kart ważnych do głosowania stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym obwodzie.

§ 37. 1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza, w dwóch egzemplarzach, protokół głosowania w obwodzie. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W protokole z ustalenia wyników głosowania w obwodzie należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

§ 38. 1. Obwodowa komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie, osiedlowej komisji wyborczej.

2. Drugi egzemplarz protokołu z ustalenia wyników głosowania w obwodzie obwodowa komisja wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców poprzez wywieszenie w siedzibie komisji, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

3. Po sporządzeniu protokołu głosowania obwodowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowuje się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

4. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 3, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

### **Ustalanie wyników głosowania i wyborów**

§ 39. 1. W przypadku przeprowadzania wyborów w dwóch lub więcej obwodach głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, w trzech egzemplarzach, protokół zbiorczy z ustalenia wyników głosowania i wyborów. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W przypadku przeprowadzania wyborów w jednym obwodzie głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach, protokół z ustalenia wyników głosowania i wyborów; zastosowanie mają postanowienia § 36. Wzór protokołu ustala prezydent.

3. W protokole z ustalenia wyników głosowania i wyborów należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania w wyborach;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład osiedlowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie komisji w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców a drugi i trzeci egzemplarz przekazuje w najszybszym możliwym terminie, w ustalony wcześniej sposób, Prezydentowi Miasta Piły.

6. Po sporządzeniu protokołu głosowania osiedlowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne dokumenty z wyborów, w tym protokoły sporządzone przez obwodowe komisje wyborcze i brudnopisy protokołów. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowuje się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

7. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 6, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

8. Przygotowane pakiety komisja przekazuje prezydentowi wraz z protokołami, o których mowa w ust. 5.

§ 40. 1. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział mniej niż 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza nieważność przeprowadzonych wyborów.

3. W przypadku określonym w § 40 ust. 2 Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

4. W przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza stwierdzi nieważność wyborów, prezydent przedstawia Radzie Miasta Piły projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy Piła konsultacji dotyczącej zniesienia jednostki pomocniczej.

§ 41. 1. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza ważność przeprowadzonych wyborów.

2. Za wybranych w wyborach do Rady Osiedla, uznaje się tych 15 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 15 miejscu mandatowym, w wyborach do Rady Osiedla. O rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez osiedlową komisję wyborczą. Z losowania osiedlowa komisja wyborcza sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Rady Osiedla.

4. Ważność lub nieważność wyborów potwierdza prezydent na podstawie kontroli arytmetyczno-merytorycznej protokołów osiedlowej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia.

### **Ogłaszanie wyników wyborów**

§ 42. Prezydent Miasta Piły ogłasza wyniki wyborów i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## **Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Osiedla**

### **Wybory uzupełniające**

§ 43. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. O wygaśnięciu mandatu radnego Rada Osiedla niezwłocznie pisemnie zawiadamia prezydenta, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu.

3. Prezydent niezwłocznie po otrzymaniu zawiadania, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wpływu zawiadomienia, w trybie zarządzenia stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego osiedla oraz informuje o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który we właściwych wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach i w trybie określonym postanowieniami IV rozdziału statutu.

5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeśli do końca kadencji Rady Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

6. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku rozwiązania organów osiedla z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta Piły.

### **Zgłaszanie kandydatów w wyborach**

§ 44. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się do osiedlowej komisji wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz nr PESEL co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia;

- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 4) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności;
- 5) imię, nazwisko, adres, podpis oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 2.

3. Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata lub sam kandydat.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w § 44 ust. 2, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie kandydata do ich usunięcia w terminie 2 dni, nie później jednak niż w ostatnim dniu wyznaczonym do zgłaszania kandydatur. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja ostatecznie stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa od liczby mandatów na Osiedlu co najmniej o jednego kandydata.

6. Po zarejestrowaniu kandydatów osiedlowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i niezwłocznie przekazuje go prezydentowi w celu stwierdzenia poprawności zgłoszeń.

7. Alfabetyczny spis prawidłowo zgłoszonych kandydatów prezydent przekazuje w formie ogłoszenia osiedlowej komisji wyborczej, która podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

## **Karty do głosowania**

### **Sposób głosowania i warunki ważności głosu**

§ 45. 1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią właściwej komisji wyborczej kartę do głosowania, na której w porządku alfabetycznym umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów do Rady Osiedla. Wzór karty do głosowania określa prezydent.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.

3. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

4. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje,

iż stale zamieszkuje na terenie osiedla, a urząd potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu wyborca, po otrzymaniu kart do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając otrzymanie kart do głosowania.

6. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

7. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków „X” nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w osiedlu.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci osiedlowej komisji wyborczej.

### **Sprawdzenie poprawności sporządzenia dokumentów wyborczych**

§ 46. 1. Prezydent, po zakończeniu wyborów sprawdza pod względem formalnym dokumentację z wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez komisję, prezydent wzywa właściwą komisję wyborczą do uzupełnienia braków formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, Prezydent może, w ciągu 7 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na osiedlu.

4. Rozstrzygnięcie o unieważnieniu wyborów Prezydent Miasta Piły podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień właściwej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia. Zastosowanie ma § 42.

## **Rozdział V**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 47. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 48. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada Miasta, Prezydent Miasta, Sekretarz Gminy w sprawach organizacyjnych, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 50. 1. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni prezydentowi podjętych uchwał.

2. W razie stwierdzenia niezgodności z prawem podjętej uchwały prezydent w ciągu 30 dni uchyla uchwałę w drodze zarządzenia.

3. Na zarządzenie podjęte na podstawie ust. 2 przysługuje w ciągu 30 dni odwołanie do Rady Miasta. Stanowisko Rady Miasta jest ostateczne.

4. Skargi na działalność Rady Osiedla rozpatruje prezydent.

5. W przypadku naruszenia § 9 ust. 3 prezydent wzywa Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania posiedzenia, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, to stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1 i 2.

6. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

7. Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów osiedla.

8. W przypadku rozwiązania organów osiedla, prezydent zarządza przeprowadzenie nowych wyborów wg zasad określonych w rozdziale IV statutu, ustalając termin ich przeprowadzenia w okresie 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 6.



Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVI/279/20  
Rady Miasta Piły  
z dnia 9 czerwca 2020 r.

PROJEKT STATUTU DO KONSULTACJI

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA PIŁY**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Koszyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713), § 7 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr LVIII/742/18 Rady Miasta Piły z dnia 25 września 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Piły (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 7691), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut osiedlu Koszyce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LI/620/2010 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie Statutu Osiedla Koszyce z późn. zm.<sup>1</sup>

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz w siedzibie jednostki pomocniczej.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miasta Piły  
/-/ Maria Kubica

---

<sup>1</sup> Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 228, poz. 4189 z późn. zm.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Koszyce**

Zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem. Statut jest podstawowym aktem prawnym jednostki pomocniczej regulującym w szczególności:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Na przestrzeni lat Rada Miasta Piły z inicjatywy własnej lub inicjatywy mieszkańców utworzyła w mieście Piła jednostki pomocnicze – osiedla. Aktualny statut osiedla Koszyce został przyjęty uchwałą Rady Miasta Piły Nr LI/620/10 w dniu 31 sierpnia 2010 r. Wobec upływu czasu zachodzi konieczność aktualizacji jego postanowień, w tym dostosowania do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Osiedle jako jednostka społeczno-urbanistyczna posiada tradycję zarówno historyczną jak i współczesną, i stanowi strukturę społeczno-terytorialną, która realizuje zadania publiczne na swoim terenie.

Rolą jednostki pomocniczej jest społeczna aktywizacja mieszkańców osiedla w sprawy miasta. Celem działania osiedla jest dbałość o zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców dotyczących m.in. zagospodarowania przestrzennego, spraw porządkowych, estetyki, imprez kulturalno-sportowych i inwestycji. Społeczne zaangażowanie członków organów osiedla przyczynia się do wielu zmian w mieście, w tym zmiany jego wizerunku. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie, nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.

Ujednolicenie statutów dla wszystkich funkcjonujących jednostek pomocniczych miasta, poprzez ustalenie jednakowego trybu wyboru organów osiedla jest niewątpliwą korzyścią.

Stosownie do treści art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy ustala statut jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje zostały przeprowadzone uchwałą Nr ..... Rady Miasta Piły z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła konsultacji dotyczącej zmiany statutów osiedli.

Konsultacje przeprowadzone zostały w okresie od 13 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ dr inż. Piotr Głowski

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piły  
z dnia ..... 2020 r.

## **STATUT OSIEDLA KOSZYCE**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Osiedle Koszyce zwane dalej osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

3. Siedzibą organów osiedla jest lokal znajdujący się przy ul. Wenedów 8a-b.

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piły;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły;
- 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Piła;
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Piła;
- 5) organie stanowiącym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Radę Osiedla;
- 6) organie wykonawczym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 7) zarządzie osiedla jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć członków Zarządu Osiedla;
- 8) Radnych z terenu osiedla – oznacza to radnych Rady Miasta Piły wybranych w okręgu obejmującym obszar osiedla;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Piły;
- 10) wyborach – należy przez to rozumieć wybory do Rady Osiedla;

- 11) stałym zamieszkaniami – należy przez to rozumieć zamieszkanie na obszarze osiedla;
- 12) znaku „x” – należy przez to rozumieć co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki przeznaczonej na oddanie głosu na karcie do głosowania;
- 13) osiedlowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków osiedlowej komisji wyborczej, powołanych do przeprowadzenia głosowania i ustalenia wyników wyborów;
- 14) obwodowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków obwodowej komisji wyborczej, utworzonej do przeprowadzenia i ustalenia głosowania w obwodzie.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 2. Celem działania osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno - gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 3. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem osiedla;
- 2) analizowanie sytuacji osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;
- 3) wypowiedanie się w kwestii kształtowania przestrzeni osiedla;
- 4) inicjowanie i organizowanie na terenie osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
  - a) mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową;
  - b) poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla;
  - c) umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej;

- d) wzbogacenia infrastruktury osiedla;
- e) współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Pilskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu osiedla a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

2. Organy osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących osiedla.

3. Realizacja przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1-3 odbywa się za pośrednictwem właściwych dla przedmiotu sprawy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piły.

§ 4. 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata.

3. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

§ 5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych osiedla, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 43 ust. 5.

3. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla.

4. Do zadań Rady Osiedla należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Piła na terenie osiedla;
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla;
- 6) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania

przestrzennego osiedla;

- 7) Rada Osiedla może powołać komisje problemowe w tym komisję rewizyjną, określając ich zadania, z zastrzeżeniem, że do składu komisji rewizyjnej mogą być powołane tylko osoby ze składu Rady Osiedla.

§ 6. 1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Osiedla oraz prowadzenie obrad Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 7. 1. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 8. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta

uchwała.

3. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w trybie § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 9. 1 Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem mieszkańców i zaproszonych osób i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania.

2. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

3. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  wybranego składu Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta Piły z terenu osiedla w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady; uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 3, § 11 ust. 6, § 13 ust. 3.

6. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

7. O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta i radnych z terenu osiedla oraz mieszkańców osiedla.

8. Po zakończeniu kadencji Rady Osiedla jej Przewodniczący przekazuje całość dokumentacji z prac Rady Osiedla Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

9. Bardziej szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Koszyce może określić jej regulamin.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 5 osób, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 5.

3. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) przygotowywanie rocznego planu pracy i projektu preliminarza budżetowego;
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla;
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej;
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury;
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jej uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku;
- 7) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i osiedla Koszyce;
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

4. Na zakończenie kadencji organów osiedla Przewodniczący Zarządu archiwizuje całość dokumentacji z jej prac, za okres minionej kadencji, i przekazuje do archiwum zakładowego urzędu, nie wcześniej jednak jak 14 dni przed i nie później niż z dniem upływu kadencji organów. Potwierdzenie przekazania dokumentów (spis zdawczo-odbiorczy) przekazuje do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w ciągu dwóch miesięcy od daty wyborów.

2. Rada Osiedla podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości

zgłaszania kandydatur do Zarządu Osiedla spoza Rady Osiedla, w której wskazuje termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

3. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się Radzie Osiedla. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) podpisane oświadczenie kandydata, o zgodzie na kandydowanie;
- 3) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności.

4. Rada Osiedla powołuje ze swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest:

- 1) przygotowanie wyborów Zarządu Osiedla, w tym przygotowanie kart do głosowania; wzór karty do głosowania ustala prezydent.
- 2) przeprowadzenie głosowania w wyborach Zarządu Osiedla;
- 3) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników głosowania i wyborów; wzór protokołu ustala prezydent.

5. Za wybranych w wyborach do Zarządu Osiedla, uznaje się tych 5 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały dot. powołania członków Zarządu Osiedla, jeśli w posiedzeniu uczestniczy bezwzględna większość składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 5 miejscu mandatowym, w wyborach do Zarządu Osiedla, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Z losowania komisja skrutacyjna sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Zarządu Osiedla.

§ 12. 1. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, pierwszemu zebraniu Zarządu przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy

Zarządu Osiedla oraz prowadzenie obrad Zarządu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Pierwsze zebranie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

§ 13. 1. Rada Osiedla może odwołać członka Zarządu Osiedla w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia statutu osiedla;
- 2) nie wykonuje on obowiązków członka Zarządu Osiedla.

2. Uchwała w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla posiada szczegółowe uzasadnienie i podejmowana jest bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, Rada Osiedla postanawia w trybie uchwały o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach Zarządu Osiedla uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie. Postanowienia § 11 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 4 uzupełnienie składu Zarządu Osiedla odbywa się na zasadach ustalonych w § 11. Przepis nie ma zastosowania jeśli do końca kadencji Zarządu Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

§ 14. 1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 15. 1. Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

2. Obrady organów osiedla, są protokołowane. Protokoły podpisuje:

- 1) z posiedzenia Rady Osiedla – Przewodniczący Rady Osiedla i jeden członek Rady uczestniczący w posiedzeniu;

- 2) z posiedzenia Zarządu Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

### **Rozdział III**

#### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 16. Organy osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które otrzymują do korzystania zgodnie z obowiązującymi w Gminie Piła zasadami.

§ 17. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe w dyspozycji osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy osiedla, zgodnie z przepisami prawa.

3. Gospodarkę finansową osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z:

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła;
- 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i w oparciu o środki przeznaczone na realizację działalności poprzez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Piły.

4. Zarząd Osiedla składa:

- Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy Piła lub osoby przez niego upoważnionej;
- Radzie Osiedla sprawozdanie finansowe oraz z wykonania uchwał oraz z prac Zarządu Osiedla, w okresach rocznych.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU RADY OSIEDLA**

§ 18. 1. Postanowienia rozdziału IV statutu osiedla określają zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania oraz warunki ważności wyborów do Rady Osiedla.

2. W wyborach głosować można tylko osobiście.

3. W tych samych wyborach głosować można tylko jeden raz.
4. Wybory odbywają się w dniu wolnym od pracy.

§ 19. Dokumenty z wyborów są przekazywane do archiwum zakładowego urzędu.

### **Zarządzenie wyborów**

§ 20. 1. Wybory do Rady Osiedla, są bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybory zarządza się nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji organów osiedla.

3. Datę wyborów, wyznacza się na dzień wolny od pracy przypadający nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 7 dni przed upływem kadencji organów osiedla.

4. Prezydent Miasta Piły, wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie osiedla (kalendarz wyborczy).

5. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustalonym kalendarzu wyborczym dla przeprowadzenia wyborów w osiedlu przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

§ 21. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych organu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od daty wystąpienia tej przyczyny, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze od przewidzianych w statucie.

§ 22. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia osiedlowej/obwodowej komisji wyborczej – prezydent.

## **Prawa wyborcze**

§ 23. Prawo wybierania i kandydowania w wyborach przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.).

## **Obwody głosowania**

§ 24. 1. W wyborach głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania utworzonych na obszarze osiedla.

2. Podziału osiedla na obwody głosowania dokonuje Prezydent Miasta Piły.

3. Rada Osiedla może przedłożyć prezydentowi wnioski w sprawie ustalenia obwodów głosowania i siedzib osiedlowej oraz obwodowych komisji wyborczych, zwanych lokalem wyborczym.

## **Organy wyborcze**

### **Osiedlowa komisja wyborcza**

§ 25. 1. Wybory przeprowadza osiedlowa komisja wyborcza, którą powołuje i rozwiązuje prezydent.

2. W skład komisji wchodzi 11-15 wyborców z terenu osiedla zgłoszonych przez Zarząd Osiedla.

3. Funkcje w komisji wyborczej pełnione są społecznie.

4. Członek komisji nie może kandydować w wyborach.

5. W przypadku utworzenia na terenie osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu osiedlowa komisja wyborcza.

§ 26. Do zadań osiedlowej komisji wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych;
- 2) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla; wzór rejestru zgłoszonych kandydatów ustala prezydent;
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o prawidłowo zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze osiedla;

- 4) przeprowadzenie głosowania w osiedlu;
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 6) sporządzenie (zbiorczego) protokołu ustalenia wyników głosowania i wyborów;
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów.

§ 27. Osiedlową komisję wyborczą rozwiązuje prezydent, po zakończeniu jej działalności i stwierdzeniu ważności lub nieważności wyborów.

### **Obwodowa komisja wyborcza**

§ 28. 1. W przypadku utworzenia więcej niż jednego obwodu głosowania, głosowanie przeprowadza obwodowa komisja wyborcza.

2. Do zadań komisji obwodowych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie.

### **Spis wyborców**

§ 29. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców służy do przeprowadzania głosowania w wyborach osiedlowych, które zostały zarządzone przez prezydenta.

3. Spis wyborców sporządza urząd na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

4. Od 10 dnia przed dniem wyborów urząd wykląda do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach wyznaczonych przez prezydenta.

5. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

6. Spis wyborców sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców, najpóźniej w 2 dniu przed dniem wyborów.

7. Jeden egzemplarz spisu wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu osiedlowej komisji wyborczej lub właściwej obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej 1 godzinę przed otwarciem lokalu wyborczego.

### **Przekazywanie informacji o wyborach wyborcom**

§ 30. 1. O miejscu i terminie przeprowadzenia wyborów a także kalendarz wyborczy, prezydent zawiadamia mieszkańców osiedla, w formie ogłoszenia, co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

2. Ogłoszenie prezydent przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty - dotychczasowym organom osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

3. Ogłoszenie podaje się również niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Prezydent, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, przekazuje wyborcom zamieszkałym na terenie osiedla, w którym zarządzane są wybory, w formie druku bezadresowego umieszczanego w oddawczych skrzynkach pocztowych, informację o terminie wyborów, godzinach głosowania, sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu w danych wyborach.

§ 31. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców w osiedlu ma prawo do uzyskiwania informacji o:

- 1) właściwym dla siebie obwodzie głosowania;
- 2) warunkach dopisania wyborcy do spisu wyborców w obwodzie głosowania;
- 3) terminie wyborów oraz godzinach głosowania;
- 4) zarejestrowanych w wyborach kandydatach;
- 5) warunkach głosowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje upoważniony przez prezydenta pracownik urzędu w godzinach pracy urzędu, w tym telefonicznie, lub

w drukowanych materiałach informacyjnych, w tym w formie elektronicznej.

3. Informacje, o których mowa są przekazywane wyborcy po podaniu przez wyborcę jego nazwiska, imienia (imion) oraz adresu stałego zamieszkania.

## **Głosowanie**

§ 32. 1. Głosować można wyłącznie osobiście.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy od godziny 8:00 do godziny 19:00.

4. W jednym pomieszczeniu może znajdować się jeden lokal wyborczy.

5. O godzinie zakończenia głosowania przewodniczący właściwej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną zakończenia głosowania.

§ 33. 1. W lokalu wyborczym umieszcza się w miejscu widocznym dla wyborców godło państwowe.

2. Głosowanie odbywa się przy pomocy urzędowych kart do głosowania.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

4. Karta do głosowania jest jedną kartką zadrukowaną jednostronnie. Wielkość i rodzaj czcionek oraz wielkość kratek przeznaczonych na postawienie znaku „x” są jednakowe dla oznaczeń wszystkich nazwisk kandydatów.

5. Wzór kart do głosowania ustala prezydent.

6. Karty do głosowania są dokumentami z wyborów.

7. Do głosowania stosuje się urny wykorzystywane w wyborach do rad gmin.

§ 34. 1. Przed rozpoczęciem głosowania właściwa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę wyborczą i zabezpiecza ją plombami, sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania właściwych dla przeprowadzanych wyborów, jak również czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

2. Od chwili opieczetowania urny do końca głosowania, urny wyborczej nie wolno otwierać.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecni co najmniej 3 członkowie właściwej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

4. Przewodniczący właściwej komisji czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

5. Przewodniczący właściwej komisji wyborczej ma prawo zażądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój.

§ 35. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje właściwej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w § 35 ust. 1, wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania dla przeprowadzanych wyborów, opatrzoną jej pieczęcią.

3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym zapewniającego tajność głosowania.

5. Tajność głosowania zapewnia się w szczególności przez przygotowanie w lokalu wyborczym odpowiedniej liczby łatwo dostępnych miejsc umożliwiających każdemu wyborcy nieskrępowane zapoznanie się z kartą do głosowania oraz jej wypełnienie w sposób niewidoczny dla innych osób.

6. Wyborca wrzuca kartę do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego, w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna.

#### **Ustalanie wyników głosowania w obwodzie przez obwodową komisję wyborczą**

(dotyczy sytuacji, kiedy wybory przeprowadza się w dwóch lub więcej obwodach głosowania)

§ 36. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

2. Czynności związane z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie wykonują wspólnie wszyscy obecni członkowie obwodowej komisji wyborczej.

3. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zabezpiecza otwór urny wyborczej.

4. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 3, członkowie obwodowej komisji wyborczej ustalają:

- 1) na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie umieszczają te karty w zabezpieczonych właściwie opisanych pakietach;
- 3) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny; przy obliczeniach nie bierze się pod uwagę, liczby kart do głosowania uznanych za nieważne;
- 4) przypuszczalną przyczynę różnicy pomiędzy liczbą wydanych kart do głosowania, a liczbą wyjętych z urny kart do głosowania;
- 5) na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów ważnych oraz liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w wyborach.

5. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej są nieważne.

6. Liczba kart ważnych do głosowania stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym obwodzie.

§ 37. 1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza, w dwóch egzemplarzach, protokół głosowania w obwodzie. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W protokole z ustalenia wyników głosowania w obwodzie należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

§ 38. 1. Obwodowa komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie, osiedlowej komisji wyborczej.

2. Drugi egzemplarz protokołu z ustalenia wyników głosowania w obwodzie obwodowa komisja wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców poprzez wywieszenie w siedzibie komisji, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

3. Po sporządzeniu protokołu głosowania obwodowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowane się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

4. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 3, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

### **Ustalanie wyników głosowania i wyborów**

§ 39. 1. W przypadku przeprowadzania wyborów w dwóch lub więcej obwodach głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, w trzech egzemplarzach, protokół zbiorczy z ustalenia wyników głosowania i wyborów. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W przypadku przeprowadzania wyborów w jednym obwodzie głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach, protokół z ustalenia wyników głosowania i wyborów; zastosowanie mają postanowienia § 36. Wzór protokołu ustala prezydent.

3. W protokole z ustalenia wyników głosowania i wyborów należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania w wyborach;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład osiedlowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie komisji w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców a drugi i trzeci egzemplarz przekazuje w najszybszym możliwym terminie, w ustalony wcześniej sposób, Prezydentowi Miasta Piły.

6. Po sporządzeniu protokołu głosowania osiedlowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne dokumenty z wyborów, w tym protokoły sporządzone przez obwodowe komisje wyborcze i brudnopisy protokołów. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowuje się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

7. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 6, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

8. Przygotowane pakiety komisja przekazuje prezydentowi wraz z protokołami, o których mowa w ust. 5.

§ 40. 1. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział mniej niż 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza nieważność przeprowadzonych wyborów.

3. W przypadku określonym w § 40 ust. 2 Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

4. W przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza stwierdzi nieważność wyborów, prezydent przedstawia Radzie Miasta Piły projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy Piła konsultacji dotyczącej zniesienia jednostki pomocniczej.

§ 41. 1. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza ważność przeprowadzonych wyborów.

2. Za wybranych w wyborach do Rady Osiedla, uznaje się tych 15 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 15 miejscu mandatowym, w wyborach do Rady Osiedla. O rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez osiedlową komisję wyborczą. Z losowania osiedlowa komisja wyborcza sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Rady Osiedla.

4. Ważność lub nieważność wyborów potwierdza prezydent na podstawie kontroli arytmetyczno-merytorycznej protokołów osiedlowej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia.

### **Ogłaszanie wyników wyborów**

§ 42. Prezydent Miasta Piły ogłasza wyniki wyborów i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## **Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Osiedla**

### **Wybory uzupełniające**

§ 43. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. O wygaśnięciu mandatu radnego Rada Osiedla niezwłocznie pisemnie zawiadamia prezydenta, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu.

3. Prezydent niezwłocznie po otrzymaniu zawiadania, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wpływu zawiadomienia, w trybie zarządzenia stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego osiedla oraz informuje o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który we właściwych wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach i w trybie określonym postanowieniami IV rozdziału statutu.

5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeśli do końca kadencji Rady Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

6. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku rozwiązania organów osiedla z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta Piły.

### **Zgłaszanie kandydatów w wyborach**

§ 44. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się do osiedlowej komisji wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz nr PESEL co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia;

- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 4) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności;
- 5) imię, nazwisko, adres, podpis oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 2.

3. Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata lub sam kandydat.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w § 44 ust. 2, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie kandydata do ich usunięcia w terminie 2 dni, nie później jednak niż w ostatnim dniu wyznaczonym do zgłaszania kandydatur. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja ostatecznie stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa od liczby mandatów na Osiedlu co najmniej o jednego kandydata.

6. Po zarejestrowaniu kandydatów osiedlowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i niezwłocznie przekazuje go prezydentowi w celu stwierdzenia poprawności zgłoszeń.

7. Alfabetyczny spis prawidłowo zgłoszonych kandydatów prezydent przekazuje w formie ogłoszenia osiedlowej komisji wyborczej, która podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

## **Karty do głosowania**

### **Sposób głosowania i warunki ważności głosu**

§ 45. 1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią właściwej komisji wyborczej kartę do głosowania, na której w porządku alfabetycznym umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów do Rady Osiedla. Wzór karty do głosowania określa prezydent.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.

3. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

4. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje,

iż stale zamieszkuje na terenie osiedla, a urząd potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu wyborca, po otrzymaniu kart do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając otrzymanie kart do głosowania.

6. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

7. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków „X” nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w osiedlu.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci osiedlowej komisji wyborczej.

### **Sprawdzenie poprawności sporządzenia dokumentów wyborczych**

§ 46. 1. Prezydent, po zakończeniu wyborów sprawdza pod względem formalnym dokumentację z wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez komisję, prezydent wzywa właściwą komisję wyborczą do uzupełnienia braków formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, Prezydent może, w ciągu 7 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na osiedlu.

4. Rozstrzygnięcie o unieważnieniu wyborów Prezydent Miasta Piły podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień właściwej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia. Zastosowanie ma § 42.

## **Rozdział V**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 47. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 48. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada Miasta, Prezydent Miasta, Sekretarz Gminy w sprawach organizacyjnych, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 50. 1. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni prezydentowi podjętych uchwał.

2. W razie stwierdzenia niezgodności z prawem podjętej uchwały prezydent w ciągu 30 dni uchyla uchwałę w drodze zarządzenia.

3. Na zarządzenie podjęte na podstawie ust. 2 przysługuje w ciągu 30 dni odwołanie do Rady Miasta. Stanowisko Rady Miasta jest ostateczne.

4. Skargi na działalność Rady Osiedla rozpatruje prezydent.

5. W przypadku naruszenia § 9 ust. 3 prezydent wzywa Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania posiedzenia, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, to stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1 i 2.

6. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

7. Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów osiedla.

8. W przypadku rozwiązania organów osiedla, prezydent zarządza przeprowadzenie nowych wyborów wg zasad określonych w rozdziale IV statutu, ustalając termin ich przeprowadzenia w okresie 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 6.



Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXVI/279/20  
Rady Miasta Piły  
z dnia 9 czerwca 2020 r.

PROJEKT STATUTU DO KONSULTACJI

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA PIŁY**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Motylewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713), § 7 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr LVIII/742/18 Rady Miasta Piły z dnia 25 września 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Piły (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 7691), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut osiedlu Motylewo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LI/617/2010 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie Statutu Osiedla Motylewo.<sup>1</sup>

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz w siedzibie jednostki pomocniczej.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miasta Piły  
/-/ Maria Kubica

---

<sup>1</sup> Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 228, poz. 4188

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Motylewo**

Zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem. Statut jest podstawowym aktem prawnym jednostki pomocniczej regulującym w szczególności:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Na przestrzeni lat Rada Miasta Piły z inicjatywy własnej lub inicjatywy mieszkańców utworzyła w mieście Piła jednostki pomocnicze – osiedla. Aktualny statut osiedla Motylewo został przyjęty uchwałą Rady Miasta Piły Nr LI/617/10 w dniu 31 sierpnia 2010 r. Wobec upływu czasu zachodzi konieczność aktualizacji jego postanowień, w tym dostosowania do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Osiedle jako jednostka społeczno-urbanistyczna posiada tradycję zarówno historyczną jak i współczesną, i stanowi strukturę społeczno-terytorialną, która realizuje zadania publiczne na swoim terenie.

Rolą jednostki pomocniczej jest społeczna aktywizacja mieszkańców osiedla w sprawy miasta. Celem działania osiedla jest dbałość o zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców dotyczących m.in. zagospodarowania przestrzennego, spraw porządkowych, estetyki, imprez kulturalno-sportowych i inwestycji. Społeczne zaangażowanie członków organów osiedla przyczynia się do wielu zmian w mieście, w tym zmiany jego wizerunku. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie, nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.

Ujednolicenie statutów dla wszystkich funkcjonujących jednostek pomocniczych miasta, poprzez ustalenie jednakowego trybu wyboru organów osiedla jest niewątpliwą korzyścią.

W przypadku osiedla Motylewo przełoży się to na proces uchwałodawczy, który dotychczas sprawiał trudności.

Stosownie do treści art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy ustala statut jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje zostały przeprowadzone uchwałą Nr ..... Rady Miasta Piły z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła konsultacji dotyczącej zmiany statutów osiedli.

Konsultacje przeprowadzone zostały w okresie od 13 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ dr inż. Piotr Głowski

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piły  
z dnia ..... 2020 r.

## **STATUT OSIEDLA MOTYLEWO**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Osiedle Motylewo zwane dalej osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

3. Siedzibą organów osiedla jest lokal znajdujący się przy ul. Sowiej 2.

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piły;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły;
- 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Piła;
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Piła;
- 5) organie stanowiącym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Radę Osiedla;
- 6) organie wykonawczym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 7) zarządzie osiedla jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć członków Zarządu Osiedla;
- 8) Radnych z terenu osiedla – oznacza to radnych Rady Miasta Piły wybranych w okręgu obejmującym obszar osiedla;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Piły;
- 10) wyborach – należy przez to rozumieć wybory do Rady Osiedla;
- 11) stałym zamieszkaniu – należy przez to rozumieć zamieszkanie na obszarze

osiedla;

- 12) znaku „x” – należy przez to rozumieć co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki przeznaczonej na oddanie głosu na karcie do głosowania;
- 13) osiedlowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków osiedlowej komisji wyborczej, powołanych do przeprowadzenia głosowania i ustalenia wyników wyborów;
- 14) obwodowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków obwodowej komisji wyborczej, utworzonej do przeprowadzenia i ustalenia głosowania w obwodzie.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 2. Celem działania osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno - gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 3. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem osiedla;
- 2) analizowanie sytuacji osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;
- 3) wypowiedanie się w kwestii kształtowania przestrzeni osiedla;
- 4) inicjowanie i organizowanie na terenie osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
  - a) mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową;
  - b) poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla;
  - c) umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej;
  - d) wzbogacenia infrastruktury osiedla;

e) współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Piłskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu osiedla a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

2. Organy osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących osiedla.

3. Realizacja przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1-3 odbywa się za pośrednictwem właściwych dla przedmiotu sprawy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piły.

§ 4. 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata.

3. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

§ 5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych osiedla, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 43 ust. 5.

3. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla.

4. Do zadań Rady Osiedla należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Piła na terenie osiedla;
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla;
- 6) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego osiedla;

- 7) Rada Osiedla może powołać komisje problemowe w tym komisję rewizyjną, określając ich zadania, z zastrzeżeniem, że do składu komisji rewizyjnej mogą być powołane tylko osoby ze składu Rady Osiedla.

§ 6. 1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Osiedla oraz prowadzenie obrad Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 7. 1. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 8. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w trybie § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 9. 1 Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem mieszkańców i zaproszonych osób i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania.

2. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

3. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  wybranego składu Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta Piły z terenu osiedla w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady; uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 3, § 11 ust. 6, § 13 ust. 3.

6. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

7. O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta i radnych z terenu osiedla oraz mieszkańców osiedla.

8. Po zakończeniu kadencji Rady Osiedla jej Przewodniczący przekazuje całość dokumentacji z prac Rady Osiedla Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

9. Bardziej szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Motylewo może określić jej regulamin.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 5 osób, w tym Przewodniczący

i Wiceprzewodniczący Zarządu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 5.

3. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) przygotowywanie rocznego planu pracy i projektu preliminarza budżetowego;
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla;
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej;
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury;
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jej uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku;
- 7) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i osiedla Motylewo;
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

4. Na zakończenie kadencji organów osiedla Przewodniczący Zarządu archiwizuje całość dokumentacji z jej prac, za okres minionej kadencji, i przekazuje do archiwum zakładowego urzędu, nie wcześniej jednak jak 14 dni przed i nie później niż z dniem upływu kadencji organów. Potwierdzenie przekazania dokumentów (spis zdawczo-odbiorczy) przekazuje do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w ciągu dwóch miesięcy od daty wyborów.

2. Rada Osiedla podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości zgłaszania kandydatur do Zarządu Osiedla spoza Rady Osiedla, w której wskazuje termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

3. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się Radzie Osiedla. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) podpisane oświadczenie kandydata, o zgodzie na kandydowanie;
- 3) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności.

4. Rada Osiedla powołuje ze swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest:

- 1) przygotowanie wyborów Zarządu Osiedla, w tym przygotowanie kart do głosowania; wzór karty do głosowania ustala prezydent.
- 2) przeprowadzenie głosowania w wyborach Zarządu Osiedla;
- 3) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników głosowania i wyborów; wzór protokołu ustala prezydent.

5. Za wybranych w wyborach do Zarządu Osiedla, uznaje się tych 5 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały dot. powołania członków Zarządu Osiedla, jeśli w posiedzeniu uczestniczy bezwzględna większość składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 5 miejscu mandatowym, w wyborach do Zarządu Osiedla, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Z losowania komisja skrutacyjna sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Zarządu Osiedla.

§ 12. 1. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, pierwszemu zebraniu Zarządu przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Zarządu Osiedla oraz prowadzenie obrad Zarządu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania

Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Pierwsze zebranie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

§ 13. 1. Rada Osiedla może odwołać członka Zarządu Osiedla w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia statutu osiedla;
- 2) nie wykonuje on obowiązków członka Zarządu Osiedla.

2. Uchwała w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla posiada szczegółowe uzasadnienie i podejmowana jest bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, Rada Osiedla postanawia w trybie uchwały o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach Zarządu Osiedla uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie. Postanowienia § 11 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 4 uzupełnienie składu Zarządu Osiedla odbywa się na zasadach ustalonych w § 11. Przepis nie ma zastosowania jeśli do końca kadencji Zarządu Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

§ 14. 1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 15. 1. Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

2. Obrady organów osiedla, są protokołowane. Protokoły podpisuje:

- 1) z posiedzenia Rady Osiedla – Przewodniczący Rady Osiedla i jeden członek Rady uczestniczący w posiedzeniu;
- 2) z posiedzenia Zarządu Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

### **Rozdział III**

#### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 16. Organy osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które otrzymują do korzystania zgodnie z obowiązującymi w Gminie Piła zasadami.

§ 17. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe w dyspozycji osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy osiedla, zgodnie z przepisami prawa.

3. Gospodarkę finansową osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z:

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła;
- 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i w oparciu o środki przeznaczone na realizację działalności poprzez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Piły.

4. Zarząd Osiedla składa:

- Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy Piła lub osoby przez niego upoważnionej;
- Radzie Osiedla sprawozdanie finansowe oraz z wykonania uchwał oraz z prac Zarządu Osiedla, w okresach rocznych.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU RADY OSIEDLA**

§ 18. 1. Postanowienia rozdziału IV statutu osiedla określają zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania oraz warunki ważności wyborów do Rady Osiedla.

2. W wyborach głosować można tylko osobiście.

3. W tych samych wyborach głosować można tylko jeden raz.

4. Wybory odbywają się w dniu wolnym od pracy.

§ 19. Dokumenty z wyborów są przekazywane do archiwum zakładowego urzędu.

### **Zarządzenie wyborów**

§ 20. 1. Wybory do Rady Osiedla, są bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybory zarządza się nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji organów osiedla.

3. Datę wyborów, wyznacza się na dzień wolny od pracy przypadający nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 7 dni przed upływem kadencji organów osiedla.

4. Prezydent Miasta Piły, wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie osiedla (kalendarz wyborczy).

5. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustalonym kalendarzu wyborczym dla przeprowadzenia wyborów w osiedlu przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

§ 21. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych organu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od daty wystąpienia tej przyczyny, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze od przewidzianych w statucie.

§ 22. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia osiedlowej/obwodowej komisji wyborczej – prezydent.

### **Prawa wyborcze**

§ 23. Prawo wybierania i kandydowania w wyborach przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin,

zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.).

### **Obwody głosowania**

§ 24. 1. W wyborach głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania utworzonych na obszarze osiedla.

2. Podziału osiedla na obwody głosowania dokonuje Prezydent Miasta Piły.

3. Rada Osiedla może przedłożyć prezydentowi wnioski w sprawie ustalenia obwodów głosowania i siedzib osiedlowej oraz obwodowych komisji wyborczych, zwanych lokalem wyborczym.

### **Organy wyborcze**

#### **Osiedlowa komisja wyborcza**

§ 25. 1. Wybory przeprowadza osiedlowa komisja wyborcza, którą powołuje i rozwiązuje prezydent.

2. W skład komisji wchodzi 11-15 wyborców z terenu osiedla zgłoszonych przez Zarząd Osiedla.

3. Funkcje w komisji wyborczej pełnione są społecznie.

4. Członek komisji nie może kandydować w wyborach.

5. W przypadku utworzenia na terenie osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu osiedlowa komisja wyborcza.

§ 26. Do zadań osiedlowej komisji wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych;
- 2) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla; wzór rejestru zgłoszonych kandydatów ustala prezydent;
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o prawidłowo zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze osiedla;
- 4) przeprowadzenie głosowania w osiedlu;
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 6) sporządzenie (zbiorczego) protokołu ustalenia wyników głosowania

i wyborów;

- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów.

§ 27. Osiedlową komisję wyborczą rozwiązuje prezydent, po zakończeniu jej działalności i stwierdzeniu ważności lub nieważności wyborów.

### **Obwodowa komisja wyborcza**

§ 28. 1. W przypadku utworzenia więcej niż jednego obwodu głosowania, głosowanie przeprowadza obwodowa komisja wyborcza.

2. Do zadań komisji obwodowych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie.

### **Spis wyborców**

§ 29. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców służy do przeprowadzania głosowania w wyborach osiedlowych, które zostały zarządzane przez prezydenta.

3. Spis wyborców sporządza urząd na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

4. Od 10 dnia przed dniem wyborów urząd wyklada do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach wyznaczonych przez prezydenta.

5. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

6. Spis wyborców sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców, najpóźniej w 2 dniu przed dniem wyborów.

7. Jeden egzemplarz spisu wyborców przekazuje się w dniu wyborów

przewodniczącemu osiedlowej komisji wyborczej lub właściwej obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej 1 godzinę przed otwarciem lokalu wyborczego.

### **Przekazywanie informacji o wyborach wyborcom**

§ 30. 1. O miejscu i terminie przeprowadzenia wyborów a także kalendarz wyborczy, prezydent zawiadamia mieszkańców osiedla, w formie ogłoszenia, co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

2. Ogłoszenie prezydent przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty - dotychczasowym organom osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

3. Ogłoszenie podaje się również niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Prezydent, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, przekazuje wyborcom zamieszkałym na terenie osiedla, w którym zarządzane są wybory, w formie druku bezadresowego umieszczanego w oddawczych skrzynkach pocztowych, informację o terminie wyborów, godzinach głosowania, sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu w danych wyborach.

§ 31. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców w osiedlu ma prawo do uzyskiwania informacji o:

- 1) właściwym dla siebie obwodzie głosowania;
- 2) warunkach dopisania wyborcy do spisu wyborców w obwodzie głosowania;
- 3) terminie wyborów oraz godzinach głosowania;
- 4) zarejestrowanych w wyborach kandydatach;
- 5) warunkach głosowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje upoważniony przez prezydenta pracownik urzędu w godzinach pracy urzędu, w tym telefonicznie, lub w drukowanych materiałach informacyjnych, w tym w formie elektronicznej.

3. Informacje, o których mowa są przekazywane wyborcy po podaniu przez wyborcę jego nazwiska, imienia (imion) oraz adresu stałego zamieszkania.

## **Głosowanie**

§ 32. 1. Głosować można wyłącznie osobiście.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy od godziny 8:00 do godziny 19:00.

4. W jednym pomieszczeniu może znajdować się jeden lokal wyborczy.

5. O godzinie zakończenia głosowania przewodniczący właściwej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną zakończenia głosowania.

§ 33. 1. W lokalu wyborczym umieszcza się w miejscu widocznym dla wyborców godło państwowe.

2. Głosowanie odbywa się przy pomocy urzędowych kart do głosowania.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

4. Karta do głosowania jest jedną kartką zadrukowaną jednostronnie. Wielkość i rodzaj czcionek oraz wielkość kratek przeznaczonych na postawienie znaku „x” są jednakowe dla oznaczeń wszystkich nazwisk kandydatów.

5. Wzór kart do głosowania ustala prezydent.

6. Karty do głosowania są dokumentami z wyborów.

7. Do głosowania stosuje się urny wykorzystywane w wyborach do rad gmin.

§ 34. 1. Przed rozpoczęciem głosowania właściwa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę wyborczą i zabezpiecza ją plombami, sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania właściwych dla przeprowadzanych wyborów, jak również czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

2. Od chwili opieczętowania urny do końca głosowania, urny wyborczej nie wolno otwierać.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecni co najmniej 3 członkowie właściwej

komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

4. Przewodniczący właściwej komisji czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

5. Przewodniczący właściwej komisji wyborczej ma prawo zażądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój.

§ 35. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje właściwej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w § 35 ust. 1, wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania dla przeprowadzanych wyborów, opatrzoną jej pieczęcią.

3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym zapewniającego tajność głosowania.

5. Tajność głosowania zapewnia się w szczególności przez przygotowanie w lokalu wyborczym odpowiedniej liczby łatwo dostępnych miejsc umożliwiających każdemu wyborcy nieskrępowane zapoznanie się z kartą do głosowania oraz jej wypełnienie w sposób niewidoczny dla innych osób.

6. Wyborca wrzuca kartę do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego, w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna.

#### **Ustalanie wyników głosowania w obwodzie przez obwodową komisję wyborczą**

(dotyczy sytuacji, kiedy wybory przeprowadza się w dwóch lub więcej obwodach głosowania)

§ 36. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

2. Czynności związane z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie wykonują wspólnie wszyscy obecni członkowie obwodowej komisji wyborczej.

3. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zapieczętowanie otwór urny wyborczej.

4. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 3, członkowie obwodowej komisji wyborczej ustalają:

- 1) na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie umieszczają te karty w zapieczętowanych właściwie opisanych pakietach;
- 3) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny; przy obliczeniach nie bierze się pod uwagę, liczby kart do głosowania uznanych za nieważne;
- 4) przypuszczalną przyczynę różnicy pomiędzy liczbą wydanych kart do głosowania, a liczbą wyjętych z urny kart do głosowania;
- 5) na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów ważnych oraz liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w wyborach.

5. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej są nieważne.

6. Liczba kart ważnych do głosowania stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym obwodzie.

§ 37. 1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza, w dwóch egzemplarzach, protokół głosowania w obwodzie. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W protokole z ustalenia wyników głosowania w obwodzie należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

§ 38. 1. Obwodowa komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie, osiedlowej komisji wyborczej.

2. Drugi egzemplarz protokołu z ustalenia wyników głosowania w obwodzie obwodowa komisja wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców poprzez wywieszenie w siedzibie komisji, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

3. Po sporządzeniu protokołu głosowania obwodowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowuje się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

4. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 3, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

### **Ustalanie wyników głosowania i wyborów**

§ 39. 1. W przypadku przeprowadzania wyborów w dwóch lub więcej obwodach głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, w trzech egzemplarzach, protokół zbiorczy z ustalenia wyników głosowania i wyborów. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W przypadku przeprowadzania wyborów w jednym obwodzie głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach, protokół z ustalenia wyników głosowania i wyborów; zastosowanie mają postanowienia § 36. Wzór protokołu ustala prezydent.

3. W protokole z ustalenia wyników głosowania i wyborów należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania w wyborach;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;

- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład osiedlowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie komisji w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców a drugi i trzeci egzemplarz przekazuje w najszybszym możliwym terminie, w ustalony wcześniej sposób, Prezydentowi Miasta Piły.

6. Po sporządzeniu protokołu głosowania osiedlowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne dokumenty z wyborów, w tym protokoły sporządzone przez obwodowe komisje wyborcze i brudnopisy protokołów. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowuje się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

7. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 6, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

8. Przygotowane pakiety komisja przekazuje prezydentowi wraz z protokołami, o których mowa w ust. 5.

§ 40. 1. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział mniej niż 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza

nieważność przeprowadzonych wyborów.

3. W przypadku określonym w § 40 ust. 2 Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

4. W przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza stwierdzi nieważność wyborów, prezydent przedstawia Radzie Miasta Piły projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy Piła konsultacji dotyczącej zniesienia jednostki pomocniczej.

§ 41. 1. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza ważność przeprowadzonych wyborów.

2. Za wybranych w wyborach do Rady Osiedla, uznaje się tych 15 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 15 miejscu mandatowym, w wyborach do Rady Osiedla. O rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez osiedlową komisję wyborczą. Z losowania osiedlowa komisja wyborcza sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Rady Osiedla.

4. Ważność lub nieważność wyborów potwierdza prezydent na podstawie kontroli arytmetyczno-merytorycznej protokołów osiedlowej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia.

### **Ogłaszanie wyników wyborów**

§ 42. Prezydent Miasta Piły ogłasza wyniki wyborów i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

### **Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Osiedla**

#### **Wybory uzupełniające**

§ 43. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. O wygaśnięciu mandatu radnego Rada Osiedla niezwłocznie pisemnie zawiadamia prezydenta, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu.

3. Prezydent niezwłocznie po otrzymaniu zawiadamia, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wpływu zawiadomienia, w trybie zarządzenia stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego osiedla oraz informuje o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który we właściwych wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach i w trybie określonym postanowieniami IV rozdziału statutu.

5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeśli do końca kadencji Rady Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

6. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku rozwiązania organów osiedla z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta Piły.

### **Zgłaszanie kandydatów w wyborach**

§ 44. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się do osiedlowej komisji wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz nr PESEL co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia;
- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 4) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności;
- 5) imię, nazwisko, adres, podpis oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej

za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 2.

3. Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata lub sam kandydat.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w § 44 ust. 2, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie kandydata do ich usunięcia w terminie 2 dni, nie później jednak niż w ostatnim dniu wyznaczonym do zgłaszania kandydatur. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja ostatecznie stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa od liczby mandatów na Osiedlu co najmniej o jednego kandydata.

6. Po zarejestrowaniu kandydatów osiedlowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i niezwłocznie przekazuje go prezydentowi w celu stwierdzenia poprawności zgłoszeń.

7. Alfabetyczny spis prawidłowo zgłoszonych kandydatów prezydent przekazuje w formie ogłoszenia osiedlowej komisji wyborczej, która podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

## **Karty do głosowania**

### **Sposób głosowania i warunki ważności głosu**

§ 45. 1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią właściwej komisji wyborczej kartę do głosowania, na której w porządku alfabetycznym umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów do Rady Osiedla. Wzór karty do głosowania określa prezydent.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.

3. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

4. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie osiedla, a urząd potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu

wyborca, po otrzymaniu kart do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając otrzymanie kart do głosowania.

6. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

7. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków „X” nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w osiedlu.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci osiedlowej komisji wyborczej.

### **Sprawdzenie poprawności sporządzenia dokumentów wyborczych**

§ 46. 1. Prezydent, po zakończeniu wyborów sprawdza pod względem formalnym dokumentację z wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez komisję, prezydent wzywa właściwą komisję wyborczą do uzupełnienia braków formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, Prezydent może, w ciągu 7 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na osiedlu.

4. Rozstrzygnięcie o unieważnieniu wyborów Prezydent Miasta Piły podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień właściwej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia. Zastosowanie ma § 42.

## **Rozdział V**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 47. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 48. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada Miasta, Prezydent Miasta, Sekretarz Gminy w sprawach organizacyjnych, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 50. 1. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni prezydentowi podjętych uchwał.

2. W razie stwierdzenia niezgodności z prawem podjętej uchwały prezydent w ciągu 30 dni uchyla uchwałę w drodze zarządzenia.

3. Na zarządzenie podjęte na podstawie ust. 2 przysługuje w ciągu 30 dni odwołanie do Rady Miasta. Stanowisko Rady Miasta jest ostateczne.

4. Skargi na działalność Rady Osiedla rozpatruje prezydent.

5. W przypadku naruszenia § 9 ust. 3 prezydent wzywa Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania posiedzenia, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, to stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1 i 2.

6. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

7. Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów osiedla.

8. W przypadku rozwiązania organów osiedla, prezydent zarządza przeprowadzenie nowych wyborów wg zasad określonych w rozdziale IV statutu, ustalając termin ich przeprowadzenia w okresie 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 6.



Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXVI/279/20  
Rady Miasta Piły  
z dnia 9 czerwca 2020 r.

**PROJEKT STATUTU DO KONSULTACJI**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA PIŁY**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Podlasie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713), § 7 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr LVIII/742/18 Rady Miasta Piły z dnia 25 września 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Piły (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 7691), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut osiedlu Podlasie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LI/619/2010 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie Statutu Osiedla Podlasie.<sup>1</sup>

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz w siedzibie jednostki pomocniczej.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miasta Piły  
/-/ Maria Kubica

---

<sup>1</sup> Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 222, poz. 4076

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Podlasie**

Zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem. Statut jest podstawowym aktem prawnym jednostki pomocniczej regulującym w szczególności:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Na przestrzeni lat Rada Miasta Piły z inicjatywy własnej lub inicjatywy mieszkańców utworzyła w mieście Piła jednostki pomocnicze – osiedla. Aktualny statut osiedla Podlasie został przyjęty uchwałą Rady Miasta Piły Nr LI/619/10 w dniu 31 sierpnia 2010 r. Wobec upływu czasu zachodzi konieczność aktualizacji jego postanowień, w tym dostosowania do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Osiedle jako jednostka społeczno-urbanistyczna posiada tradycję zarówno historyczną jak i współczesną, i stanowi strukturę społeczno-terytorialną, która realizuje zadania publiczne na swoim terenie.

Rolą jednostki pomocniczej jest społeczna aktywizacja mieszkańców osiedla w sprawy miasta. Celem działania osiedla jest dbałość o zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców dotyczących m.in. zagospodarowania przestrzennego, spraw porządkowych, estetyki, imprez kulturalno-sportowych i inwestycji. Społeczne zaangażowanie członków organów osiedla przyczynia się do wielu zmian w mieście, w tym zmiany jego wizerunku. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie, nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.

Ujednolicenie statutów dla wszystkich funkcjonujących jednostek pomocniczych miasta, poprzez ustalenie jednakowego trybu wyboru organów osiedla jest niewątpliwą korzyścią.

Stosownie do treści art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy ustala statut jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje zostały przeprowadzone uchwałą Nr ..... Rady Miasta Piły z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła konsultacji dotyczącej zmiany statutów osiedli.

Konsultacje przeprowadzone zostały w okresie od 13 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

*/-/ dr inż. Piotr Głowski*

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piły  
z dnia ..... 2020 r.

## **STATUT OSIEDLA PODLASIE**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Osiedle Podlasie zwane dalej osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

3. Siedzibą organów osiedla jest lokal znajdujący się przy ul. Bydgoskiej 158 b.

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piły;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły;
- 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Piła;
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Piła;
- 5) organie stanowiącym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Radę Osiedla;
- 6) organie wykonawczym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 7) zarządzie osiedla jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć członków Zarządu Osiedla;
- 8) Radnych z terenu osiedla – oznacza to radnych Rady Miasta Piły wybranych w okręgu obejmującym obszar osiedla;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Piły;
- 10) wyborach – należy przez to rozumieć wybory do Rady Osiedla;

- 11) stałym zamieszkaniu – należy przez to rozumieć zamieszkanie na obszarze osiedla;
- 12) znaku „x” – należy przez to rozumieć co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki przeznaczonej na oddanie głosu na karcie do głosowania;
- 13) osiedlowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków osiedlowej komisji wyborczej, powołanych do przeprowadzenia głosowania i ustalenia wyników wyborów;
- 14) obwodowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków obwodowej komisji wyborczej, utworzonej do przeprowadzenia i ustalenia głosowania w obwodzie.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 2. Celem działania osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno - gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 3. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem osiedla;
- 2) analizowanie sytuacji osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;
- 3) wypowiedanie się w kwestii kształtowania przestrzeni osiedla;
- 4) inicjowanie i organizowanie na terenie osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
  - a) mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową;
  - b) poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla;
  - c) umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej;

- d) wzbogacenia infrastruktury osiedla;
- e) współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Pilskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu osiedla a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

2. Organy osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących osiedla.

3. Realizacja przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1-3 odbywa się za pośrednictwem właściwych dla przedmiotu sprawy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piły.

§ 4. 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata.

3. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

§ 5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych osiedla, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 43 ust. 5.

3. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla.

4. Do zadań Rady Osiedla należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Piła na terenie osiedla;
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla;
- 6) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania

przestrzennego osiedla;

- 7) Rada Osiedla może powołać komisje problemowe w tym komisję rewizyjną, określając ich zadania, z zastrzeżeniem, że do składu komisji rewizyjnej mogą być powołane tylko osoby ze składu Rady Osiedla.

§ 6. 1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Osiedla oraz prowadzenie obrad Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 7. 1. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 8. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta

uchwała.

3. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w trybie § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 9. 1 Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem mieszkańców i zaproszonych osób i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania.

2. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

3. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  wybranego składu Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta Piły z terenu osiedla w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady; uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 3, § 11 ust. 6, § 13 ust. 3.

6. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

7. O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta i radnych z terenu osiedla oraz mieszkańców osiedla.

8. Po zakończeniu kadencji Rady Osiedla jej Przewodniczący przekazuje całość dokumentacji z prac Rady Osiedla Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

9. Bardziej szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Podlasie może określić jej regulamin.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 5 osób, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 5.

3. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) przygotowywanie rocznego planu pracy i projektu preliminarza budżetowego;
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla;
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej;
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury;
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jej uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku;
- 7) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i osiedla Podlasie;
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

4. Na zakończenie kadencji organów osiedla Przewodniczący Zarządu archiwizuje całość dokumentacji z jej prac, za okres minionej kadencji, i przekazuje do archiwum zakładowego urzędu, nie wcześniej jednak jak 14 dni przed i nie później niż z dniem upływu kadencji organów. Potwierdzenie przekazania dokumentów (spis zdawczo-odbiorczy) przekazuje do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w ciągu dwóch miesięcy od daty wyborów.

2. Rada Osiedla podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości

zgłaszania kandydatur do Zarządu Osiedla spoza Rady Osiedla, w której wskazuje termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

3. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się Radzie Osiedla. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) podpisane oświadczenie kandydata, o zgodzie na kandydowanie;
- 3) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności.

4. Rada Osiedla powołuje ze swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest:

- 1) przygotowanie wyborów Zarządu Osiedla, w tym przygotowanie kart do głosowania; wzór karty do głosowania ustala prezydent.
- 2) przeprowadzenie głosowania w wyborach Zarządu Osiedla;
- 3) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników głosowania i wyborów; wzór protokołu ustala prezydent.

5. Za wybranych w wyborach do Zarządu Osiedla, uznaje się tych 5 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały dot. powołania członków Zarządu Osiedla, jeśli w posiedzeniu uczestniczy bezwzględna większość składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 5 miejscu mandatowym, w wyborach do Zarządu Osiedla, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Z losowania komisja skrutacyjna sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Zarządu Osiedla.

§ 12. 1. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, pierwszemu zebraniu Zarządu przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy

Zarządu Osiedla oraz prowadzenie obrad Zarządu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Pierwsze zebranie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

§ 13. 1. Rada Osiedla może odwołać członka Zarządu Osiedla w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia statutu osiedla;
- 2) nie wykonuje on obowiązków członka Zarządu Osiedla.

2. Uchwała w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla posiada szczegółowe uzasadnienie i podejmowana jest bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, Rada Osiedla postanawia w trybie uchwały o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach Zarządu Osiedla uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie. Postanowienia § 11 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 4 uzupełnienie składu Zarządu Osiedla odbywa się na zasadach ustalonych w § 11. Przepis nie ma zastosowania jeśli do końca kadencji Zarządu Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

§ 14. 1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 15. 1. Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

2. Obrady organów osiedla, są protokołowane. Protokoły podpisuje:

- 1) z posiedzenia Rady Osiedla – Przewodniczący Rady Osiedla i jeden członek Rady uczestniczący w posiedzeniu;

- 2) z posiedzenia Zarządu Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

### **Rozdział III**

#### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 16. Organy osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które otrzymują do korzystania zgodnie z obowiązującymi w Gminie Piła zasadami.

§ 17. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe w dyspozycji osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy osiedla, zgodnie z przepisami prawa.

3. Gospodarkę finansową osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z:

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła;
- 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i w oparciu o środki przeznaczone na realizację działalności poprzez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Piły.

4. Zarząd Osiedla składa:

- Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy Piła lub osoby przez niego upoważnionej;
- Radzie Osiedla sprawozdanie finansowe oraz z wykonania uchwał oraz z prac Zarządu Osiedla, w okresach rocznych.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU RADY OSIEDLA**

§ 18. 1. Postanowienia rozdziału IV statutu osiedla określają zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania oraz warunki ważności wyborów do Rady Osiedla.

2. W wyborach głosować można tylko osobiście.

3. W tych samych wyborach głosować można tylko jeden raz.
4. Wybory odbywają się w dniu wolnym od pracy.

§ 19. Dokumenty z wyborów są przekazywane do archiwum zakładowego urzędu.

### **Zarządzenie wyborów**

§ 20. 1. Wybory do Rady Osiedla, są bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybory zarządza się nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji organów osiedla.

3. Datę wyborów, wyznacza się na dzień wolny od pracy przypadający nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 7 dni przed upływem kadencji organów osiedla.

4. Prezydent Miasta Piły, wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie osiedla (kalendarz wyborczy).

5. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustalonym kalendarzu wyborczym dla przeprowadzenia wyborów w osiedlu przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

§ 21. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych organu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od daty wystąpienia tej przyczyny, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze od przewidzianych w statucie.

§ 22. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia osiedlowej/obwodowej komisji wyborczej – prezydent.

## **Prawa wyborcze**

§ 23. Prawo wybierania i kandydowania w wyborach przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.).

## **Obwody głosowania**

§ 24. 1. W wyborach głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania utworzonych na obszarze osiedla.

2. Podziału osiedla na obwody głosowania dokonuje Prezydent Miasta Piły.

3. Rada Osiedla może przedłożyć prezydentowi wnioski w sprawie ustalenia obwodów głosowania i siedzib osiedlowej oraz obwodowych komisji wyborczych, zwanych lokalem wyborczym.

## **Organy wyborcze**

### **Osiedlowa komisja wyborcza**

§ 25. 1. Wybory przeprowadza osiedlowa komisja wyborcza, którą powołuje i rozwiązuje prezydent.

2. W skład komisji wchodzi 11-15 wyborców z terenu osiedla zgłoszonych przez Zarząd Osiedla.

3. Funkcje w komisji wyborczej pełnione są społecznie.

4. Członek komisji nie może kandydować w wyborach.

5. W przypadku utworzenia na terenie osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu osiedlowa komisja wyborcza.

§ 26. Do zadań osiedlowej komisji wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych;
- 2) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla; wzór rejestru zgłoszonych kandydatów ustala prezydent;
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o prawidłowo zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze osiedla;

- 4) przeprowadzenie głosowania w osiedlu;
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 6) sporządzenie (zbiorczego) protokołu ustalenia wyników głosowania i wyborów;
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów.

§ 27. Osiedlową komisję wyborczą rozwiązuje prezydent, po zakończeniu jej działalności i stwierdzeniu ważności lub nieważności wyborów.

### **Obwodowa komisja wyborcza**

§ 28. 1. W przypadku utworzenia więcej niż jednego obwodu głosowania, głosowanie przeprowadza obwodowa komisja wyborcza.

2. Do zadań komisji obwodowych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie.

### **Spis wyborców**

§ 29. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców służy do przeprowadzania głosowania w wyborach osiedlowych, które zostały zarządzone przez prezydenta.

3. Spis wyborców sporządza urząd na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

4. Od 10 dnia przed dniem wyborów urząd wykląda do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach wyznaczonych przez prezydenta.

5. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

6. Spis wyborców sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców, najpóźniej w 2 dniu przed dniem wyborów.

7. Jeden egzemplarz spisu wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu osiedlowej komisji wyborczej lub właściwej obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej 1 godzinę przed otwarciem lokalu wyborczego.

### **Przekazywanie informacji o wyborach wyborcom**

§ 30. 1. O miejscu i terminie przeprowadzenia wyborów a także kalendarz wyborczy, prezydent zawiadamia mieszkańców osiedla, w formie ogłoszenia, co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

2. Ogłoszenie prezydent przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty - dotychczasowym organom osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

3. Ogłoszenie podaje się również niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Prezydent, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, przekazuje wyborcom zamieszkałym na terenie osiedla, w którym zarządzane są wybory, w formie druku bezadresowego umieszczanego w oddawczych skrzynkach pocztowych, informację o terminie wyborów, godzinach głosowania, sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu w danych wyborach.

§ 31. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców w osiedlu ma prawo do uzyskiwania informacji o:

- 1) właściwym dla siebie obwodzie głosowania;
- 2) warunkach dopisania wyborcy do spisu wyborców w obwodzie głosowania;
- 3) terminie wyborów oraz godzinach głosowania;
- 4) zarejestrowanych w wyborach kandydatach;
- 5) warunkach głosowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje upoważniony przez prezydenta pracownik urzędu w godzinach pracy urzędu, w tym telefonicznie, lub

w drukowanych materiałach informacyjnych, w tym w formie elektronicznej.

3. Informacje, o których mowa są przekazywane wyborcy po podaniu przez wyborcę jego nazwiska, imienia (imion) oraz adresu stałego zamieszkania.

## **Głosowanie**

§ 32. 1. Głosować można wyłącznie osobiście.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy od godziny 8:00 do godziny 19:00.

4. W jednym pomieszczeniu może znajdować się jeden lokal wyborczy.

5. O godzinie zakończenia głosowania przewodniczący właściwej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną zakończenia głosowania.

§ 33. 1. W lokalu wyborczym umieszcza się w miejscu widocznym dla wyborców godło państwowe.

2. Głosowanie odbywa się przy pomocy urzędowych kart do głosowania.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

4. Karta do głosowania jest jedną kartką zadrukowaną jednostronnie. Wielkość i rodzaj czcionek oraz wielkość kratek przeznaczonych na postawienie znaku „x” są jednakowe dla oznaczeń wszystkich nazwisk kandydatów.

5. Wzór kart do głosowania ustala prezydent.

6. Karty do głosowania są dokumentami z wyborów.

7. Do głosowania stosuje się urny wykorzystywane w wyborach do rad gmin.

§ 34. 1. Przed rozpoczęciem głosowania właściwa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę wyborczą i zabezpiecza ją plombami, sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania właściwych dla przeprowadzanych wyborów, jak również czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

2. Od chwili opieczetowania urny do końca głosowania, urny wyborczej nie wolno otwierać.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecni co najmniej 3 członkowie właściwej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

4. Przewodniczący właściwej komisji czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

5. Przewodniczący właściwej komisji wyborczej ma prawo zażądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój.

§ 35. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje właściwej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w § 35 ust. 1, wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania dla przeprowadzanych wyborów, opatrzoną jej pieczęcią.

3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym zapewniającego tajność głosowania.

5. Tajność głosowania zapewnia się w szczególności przez przygotowanie w lokalu wyborczym odpowiedniej liczby łatwo dostępnych miejsc umożliwiających każdemu wyborcy nieskrępowane zapoznanie się z kartą do głosowania oraz jej wypełnienie w sposób niewidoczny dla innych osób.

6. Wyborca wrzuca kartę do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego, w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna.

#### **Ustalanie wyników głosowania w obwodzie przez obwodową komisję wyborczą**

(dotyczy sytuacji, kiedy wybory przeprowadza się w dwóch lub więcej obwodach głosowania)

§ 36. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

2. Czynności związane z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie wykonują wspólnie wszyscy obecni członkowie obwodowej komisji wyborczej.

3. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zabezpiecza otwór urny wyborczej.

4. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 3, członkowie obwodowej komisji wyborczej ustalają:

- 1) na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie umieszczają te karty w zabezpieczonych właściwie opisanych pakietach;
- 3) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny; przy obliczeniach nie bierze się pod uwagę, liczby kart do głosowania uznanych za nieważne;
- 4) przypuszczalną przyczynę różnicy pomiędzy liczbą wydanych kart do głosowania, a liczbą wyjętych z urny kart do głosowania;
- 5) na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów ważnych oraz liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w wyborach.

5. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej są nieważne.

6. Liczba kart ważnych do głosowania stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym obwodzie.

§ 37. 1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza, w dwóch egzemplarzach, protokół głosowania w obwodzie. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W protokole z ustalenia wyników głosowania w obwodzie należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

§ 38. 1. Obwodowa komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie, osiedlowej komisji wyborczej.

2. Drugi egzemplarz protokołu z ustalenia wyników głosowania w obwodzie obwodowa komisja wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców poprzez wywieszenie w siedzibie komisji, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

3. Po sporządzeniu protokołu głosowania obwodowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowane się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

4. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 3, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

### **Ustalanie wyników głosowania i wyborów**

§ 39. 1. W przypadku przeprowadzania wyborów w dwóch lub więcej obwodach głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, w trzech egzemplarzach, protokół zbiorczy z ustalenia wyników głosowania i wyborów. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W przypadku przeprowadzania wyborów w jednym obwodzie głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach, protokół z ustalenia wyników głosowania i wyborów; zastosowanie mają postanowienia § 36. Wzór protokołu ustala prezydent.

3. W protokole z ustalenia wyników głosowania i wyborów należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania w wyborach;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład osiedlowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie komisji w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców a drugi i trzeci egzemplarz przekazuje w najszybszym możliwym terminie, w ustalony wcześniej sposób, Prezydentowi Miasta Piły.

6. Po sporządzeniu protokołu głosowania osiedlowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne dokumenty z wyborów, w tym protokoły sporządzone przez obwodowe komisje wyborcze i brudnopisy protokołów. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowuje się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

7. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 6, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

8. Przygotowane pakiety komisja przekazuje prezydentowi wraz z protokołami, o których mowa w ust. 5.

§ 40. 1. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział mniej niż 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza nieważność przeprowadzonych wyborów.

3. W przypadku określonym w § 40 ust. 2 Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

4. W przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza stwierdzi nieważność wyborów, prezydent przedstawia Radzie Miasta Piły projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy Piła konsultacji dotyczącej zniesienia jednostki pomocniczej.

§ 41. 1. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza ważność przeprowadzonych wyborów.

2. Za wybranych w wyborach do Rady Osiedla, uznaje się tych 15 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 15 miejscu mandatowym, w wyborach do Rady Osiedla. O rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez osiedlową komisję wyborczą. Z losowania osiedlowa komisja wyborcza sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Rady Osiedla.

4. Ważność lub nieważność wyborów potwierdza prezydent na podstawie kontroli arytmetyczno-merytorycznej protokołów osiedlowej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia.

### **Ogłaszanie wyników wyborów**

§ 42. Prezydent Miasta Piły ogłasza wyniki wyborów i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## **Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Osiedla**

### **Wybory uzupełniające**

§ 43. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. O wygaśnięciu mandatu radnego Rada Osiedla niezwłocznie pisemnie zawiadamia prezydenta, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu.

3. Prezydent niezwłocznie po otrzymaniu zawiadania, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wpływu zawiadomienia, w trybie zarządzenia stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego osiedla oraz informuje o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który we właściwych wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach i w trybie określonym postanowieniami IV rozdziału statutu.

5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeśli do końca kadencji Rady Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

6. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku rozwiązania organów osiedla z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta Piły.

### **Zgłaszanie kandydatów w wyborach**

§ 44. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się do osiedlowej komisji wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz nr PESEL co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia;

- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 4) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności;
- 5) imię, nazwisko, adres, podpis oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 2.

3. Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata lub sam kandydat.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w § 44 ust. 2, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie kandydata do ich usunięcia w terminie 2 dni, nie później jednak niż w ostatnim dniu wyznaczonym do zgłaszania kandydatur. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja ostatecznie stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa od liczby mandatów na Osiedlu co najmniej o jednego kandydata.

6. Po zarejestrowaniu kandydatów osiedlowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i niezwłocznie przekazuje go prezydentowi w celu stwierdzenia poprawności zgłoszeń.

7. Alfabetyczny spis prawidłowo zgłoszonych kandydatów prezydent przekazuje w formie ogłoszenia osiedlowej komisji wyborczej, która podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

## **Karty do głosowania**

### **Sposób głosowania i warunki ważności głosu**

§ 45. 1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią właściwej komisji wyborczej kartę do głosowania, na której w porządku alfabetycznym umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów do Rady Osiedla. Wzór karty do głosowania określa prezydent.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.

3. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

4. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje,

iż stale zamieszkuje na terenie osiedla, a urząd potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu wyborca, po otrzymaniu kart do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając otrzymanie kart do głosowania.

6. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

7. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków „X” nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w osiedlu.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci osiedlowej komisji wyborczej.

### **Sprawdzenie poprawności sporządzenia dokumentów wyborczych**

§ 46. 1. Prezydent, po zakończeniu wyborów sprawdza pod względem formalnym dokumentację z wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez komisję, prezydent wzywa właściwą komisję wyborczą do uzupełnienia braków formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, Prezydent może, w ciągu 7 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na osiedlu.

4. Rozstrzygnięcie o unieważnieniu wyborów Prezydent Miasta Piły podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień właściwej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia. Zastosowanie ma § 42.

## **Rozdział V**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 47. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 48. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada Miasta, Prezydent Miasta, Sekretarz Gminy w sprawach organizacyjnych, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 50. 1. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni prezydentowi podjętych uchwał.

2. W razie stwierdzenia niezgodności z prawem podjętej uchwały prezydent w ciągu 30 dni uchyla uchwałę w drodze zarządzenia.

3. Na zarządzenie podjęte na podstawie ust. 2 przysługuje w ciągu 30 dni odwołanie do Rady Miasta. Stanowisko Rady Miasta jest ostateczne.

4. Skargi na działalność Rady Osiedla rozpatruje prezydent.

5. W przypadku naruszenia § 9 ust. 3 prezydent wzywa Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania posiedzenia, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, to stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1 i 2.

6. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

7. Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów osiedla.

8. W przypadku rozwiązania organów osiedla, prezydent zarządza przeprowadzenie nowych wyborów wg zasad określonych w rozdziale IV statutu, ustalając termin ich przeprowadzenia w okresie 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 6.



Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXVI/279/20  
Rady Miasta Piły  
z dnia 9 czerwca 2020 r.

PROJEKT STATUTU DO KONSULTACJI

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA PIŁY**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Staszyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713), § 7 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr LVIII/742/18 Rady Miasta Piły z dnia 25 września 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Piły (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 7691), Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut osiedlu Staszyce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LI/618/2010 Rady Miasta Piły z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie Statutu Osiedla Staszyce z późn. zm.<sup>1</sup>

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz w siedzibie jednostki pomocniczej.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miasta Piły  
/-/ Maria Kubica

---

<sup>1</sup> Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 222, poz. 4075 z późn. zm.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie statutu osiedla Staszyce**

Zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem. Statut jest podstawowym aktem prawnym jednostki pomocniczej regulującym w szczególności:

- nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Na przestrzeni lat Rada Miasta Piły z inicjatywy własnej lub inicjatywy mieszkańców utworzyła w mieście Piła jednostki pomocnicze – osiedla. Aktualny statut osiedla Staszyce został przyjęty uchwałą Rady Miasta Piły Nr LI/618/10 w dniu 31 sierpnia 2010 r. Wobec upływu czasu zachodzi konieczność aktualizacji jego postanowień, w tym dostosowania do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Osiedle jako jednostka społeczno-urbanistyczna posiada tradycję zarówno historyczną jak i współczesną, i stanowi strukturę społeczno-terytorialną, która realizuje zadania publiczne na swoim terenie.

Rolą jednostki pomocniczej jest społeczna aktywizacja mieszkańców osiedla w sprawy miasta. Celem działania osiedla jest dbałość o zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców dotyczących m.in. zagospodarowania przestrzennego, spraw porządkowych, estetyki, imprez kulturalno-sportowych i inwestycji. Społeczne zaangażowanie członków organów osiedla przyczynia się do wielu zmian w mieście, w tym zmiany jego wizerunku. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie, nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.

Ujednolicenie statutów dla wszystkich funkcjonujących jednostek pomocniczych miasta, poprzez ustalenie jednakowego trybu wyboru organów osiedla jest niewątpliwą korzyścią.

Stosownie do treści art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy ustala statut jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje zostały przeprowadzone uchwałą Nr ..... Rady Miasta Piły z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła konsultacji dotyczącej zmiany statutów osiedli.

Konsultacje przeprowadzone zostały w okresie od 13 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ dr inż. Piotr Głowski

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piły  
z dnia ..... 2020 r.

## **STATUT OSIEDLA STASZYCE**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Osiedle Staszycy zwane dalej osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

3. Siedzibą organów osiedla jest lokal znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile, przy ul. Brzozowej 4.

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piły;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły;
- 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Piła;
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Piła;
- 5) organie stanowiącym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Radę Osiedla;
- 6) organie wykonawczym jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 7) zarządzie osiedla jednostki pomocniczej miasta – należy przez to rozumieć członków Zarządu Osiedla;
- 8) Radnych z terenu osiedla – oznacza to radnych Rady Miasta Piły wybranych w okręgu obejmującym obszar osiedla;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Piły;
- 10) wyborach – należy przez to rozumieć wybory do Rady Osiedla;

- 11) stałym zamieszkaniu – należy przez to rozumieć zamieszkanie na obszarze osiedla;
- 12) znaku „x” – należy przez to rozumieć co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki przeznaczonej na oddanie głosu na karcie do głosowania;
- 13) osiedlowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków osiedlowej komisji wyborczej, powołanych do przeprowadzenia głosowania i ustalenia wyników wyborów;
- 14) obwodowej komisji wyborczej – należy przez to rozumieć członków obwodowej komisji wyborczej, utworzonej do przeprowadzenia i ustalenia głosowania w obwodzie.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 2. Celem działania osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno - gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 3. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem osiedla;
- 2) analizowanie sytuacji osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;
- 3) wypowiedanie się w kwestii kształtowania przestrzeni osiedla;
- 4) inicjowanie i organizowanie na terenie osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:
  - a) mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową;
  - b) poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla;
  - c) umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej;

- d) wzbogacenia infrastruktury osiedla;
- e) współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Pilskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu osiedla a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

2. Organy osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących osiedla.

3. Realizacja przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1-3 odbywa się za pośrednictwem właściwych dla przedmiotu sprawy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piły.

§ 4. 1. Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata.

3. Członkowie organów osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

§ 5. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych osiedla, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 43 ust. 5.

3. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla.

4. Do zadań Rady Osiedla należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Piła na terenie osiedla;
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla;
- 6) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania

przestrzennego osiedla;

- 7) Rada Osiedla może powołać komisje problemowe w tym komisję rewizyjną, określając ich zadania, z zastrzeżeniem, że do składu komisji rewizyjnej mogą być powołane tylko osoby ze składu Rady Osiedla.

§ 6. 1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Osiedla oraz prowadzenie obrad Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 7. 1. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 8. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta

uchwała.

3. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w trybie § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-3.

§ 9. 1 Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem mieszkańców i zaproszonych osób i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania.

2. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

3. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  wybranego składu Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta Piły z terenu osiedla w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady; uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 3, § 11 ust. 6, § 13 ust. 3.

6. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

7. O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta i radnych z terenu osiedla oraz mieszkańców osiedla.

8. Po zakończeniu kadencji Rady Osiedla jej Przewodniczący przekazuje całość dokumentacji z prac Rady Osiedla Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

9. Bardziej szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Staszycy może określić jej regulamin.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 5 osób, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zarządu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 5.

3. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) przygotowywanie rocznego planu pracy i projektu preliminarza budżetowego;
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla;
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej;
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury;
- 6) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jej uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku;
- 7) informowanie mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i osiedla Staszyce;
- 8) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

4. Na zakończenie kadencji organów osiedla Przewodniczący Zarządu archiwizuje całość dokumentacji z jej prac, za okres minionej kadencji, i przekazuje do archiwum zakładowego urzędu, nie wcześniej jednak jak 14 dni przed i nie później niż z dniem upływu kadencji organów. Potwierdzenie przekazania dokumentów (spis zdawczo-odbiorczy) przekazuje do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w ciągu dwóch miesięcy od daty wyborów.

2. Rada Osiedla podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości

zgłaszania kandydatur do Zarządu Osiedla spoza Rady Osiedla, w której wskazuje termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

3. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się Radzie Osiedla. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) podpisane oświadczenie kandydata, o zgodzie na kandydowanie;
- 3) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności.

4. Rada Osiedla powołuje ze swego grona 3 osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest:

- 1) przygotowanie wyborów Zarządu Osiedla, w tym przygotowanie kart do głosowania; wzór karty do głosowania ustala prezydent.
- 2) przeprowadzenie głosowania w wyborach Zarządu Osiedla;
- 3) sporządzenie protokołu z ustalenia wyników głosowania i wyborów; wzór protokołu ustala prezydent.

5. Za wybranych w wyborach do Zarządu Osiedla, uznaje się tych 5 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały dot. powołania członków Zarządu Osiedla, jeśli w posiedzeniu uczestniczy bezwzględna większość składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 5 miejscu mandatowym, w wyborach do Zarządu Osiedla, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Z losowania komisja skrutacyjna sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Zarządu Osiedla.

§ 12. 1. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, pierwszemu zebraniu Zarządu przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy

Zarządu Osiedla oraz prowadzenie obrad Zarządu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Pierwsze zebranie nowo wybranego Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

§ 13. 1. Rada Osiedla może odwołać członka Zarządu Osiedla w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia statutu osiedla;
- 2) nie wykonuje on obowiązków członka Zarządu Osiedla.

2. Uchwała w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla posiada szczegółowe uzasadnienie i podejmowana jest bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, Rada Osiedla postanawia w trybie uchwały o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach Zarządu Osiedla uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie. Postanowienia § 11 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 4 uzupełnienie składu Zarządu Osiedla odbywa się na zasadach ustalonych w § 11. Przepis nie ma zastosowania jeśli do końca kadencji Zarządu Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

§ 14. 1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Zarządu.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 15. 1. Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

2. Obrady organów osiedla, są protokołowane. Protokoły podpisuje:

- 1) z posiedzenia Rady Osiedla – Przewodniczący Rady Osiedla i jeden członek Rady uczestniczący w posiedzeniu;

- 2) z posiedzenia Zarządu Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

### **Rozdział III**

#### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 16. Organy osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które otrzymują do korzystania zgodnie z obowiązującymi w Gminie Piła zasadami.

§ 17. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe w dyspozycji osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy osiedla, zgodnie z przepisami prawa.

3. Gospodarkę finansową osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z:

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła;
- 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i w oparciu o środki przeznaczone na realizację działalności poprzez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Piły.

4. Zarząd Osiedla składa:

- Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy Piła lub osoby przez niego upoważnionej;
- Radzie Osiedla sprawozdanie finansowe oraz z wykonania uchwał oraz z prac Zarządu Osiedla, w okresach rocznych.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU RADY OSIEDLA**

§ 18. 1. Postanowienia rozdziału IV statutu osiedla określają zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania oraz warunki ważności wyborów do Rady Osiedla.

2. W wyborach głosować można tylko osobiście.

3. W tych samych wyborach głosować można tylko jeden raz.
4. Wybory odbywają się w dniu wolnym od pracy.

§ 19. Dokumenty z wyborów są przekazywane do archiwum zakładowego urzędu.

### **Zarządzenie wyborów**

§ 20. 1. Wybory do Rady Osiedla, są bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Wybory zarządza się nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji organów osiedla.

3. Datę wyborów, wyznacza się na dzień wolny od pracy przypadający nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 7 dni przed upływem kadencji organów osiedla.

4. Prezydent Miasta Piły, wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie osiedla (kalendarz wyborczy).

5. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustalonym kalendarzu wyborczym dla przeprowadzenia wyborów w osiedlu przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

§ 21. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych organu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od daty wystąpienia tej przyczyny, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze od przewidzianych w statucie.

§ 22. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia osiedlowej/obwodowej komisji wyborczej – prezydent.

## **Prawa wyborcze**

§ 23. Prawo wybierania i kandydowania w wyborach przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.).

## **Obwody głosowania**

§ 24. 1. W wyborach głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania utworzonych na obszarze osiedla.

2. Podziału osiedla na obwody głosowania dokonuje Prezydent Miasta Piły.

3. Rada Osiedla może przedłożyć prezydentowi wnioski w sprawie ustalenia obwodów głosowania i siedzib osiedlowej oraz obwodowych komisji wyborczych, zwanych lokalem wyborczym.

## **Organy wyborcze**

### **Osiedlowa komisja wyborcza**

§ 25. 1. Wybory przeprowadza osiedlowa komisja wyborcza, którą powołuje i rozwiązuje prezydent.

2. W skład komisji wchodzi 11-15 wyborców z terenu osiedla zgłoszonych przez Zarząd Osiedla.

3. Funkcje w komisji wyborczej pełnione są społecznie.

4. Członek komisji nie może kandydować w wyborach.

5. W przypadku utworzenia na terenie osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu osiedlowa komisja wyborcza.

§ 26. Do zadań osiedlowej komisji wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych;
- 2) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla; wzór rejestru zgłoszonych kandydatów ustala prezydent;
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o prawidłowo zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze osiedla;

- 4) przeprowadzenie głosowania w osiedlu;
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 6) sporządzenie (zbiorczego) protokołu ustalenia wyników głosowania i wyborów;
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów.

§ 27. Osiedlową komisję wyborczą rozwiązuje prezydent, po zakończeniu jej działalności i stwierdzeniu ważności lub nieważności wyborów.

### **Obwodowa komisja wyborcza**

§ 28. 1. W przypadku utworzenia więcej niż jednego obwodu głosowania, głosowanie przeprowadza obwodowa komisja wyborcza.

2. Do zadań komisji obwodowych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie.

### **Spis wyborców**

§ 29. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców służy do przeprowadzania głosowania w wyborach osiedlowych, które zostały zarządzane przez prezydenta.

3. Spis wyborców sporządza urząd na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

4. Od 10 dnia przed dniem wyborów urząd wykląda do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach wyznaczonych przez prezydenta.

5. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

6. Spis wyborców sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców, najpóźniej w 2 dniu przed dniem wyborów.

7. Jeden egzemplarz spisu wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu osiedlowej komisji wyborczej lub właściwej obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej 1 godzinę przed otwarciem lokalu wyborczego.

### **Przekazywanie informacji o wyborach wyborcom**

§ 30. 1. O miejscu i terminie przeprowadzenia wyborów a także kalendarz wyborczy, prezydent zawiadamia mieszkańców osiedla, w formie ogłoszenia, co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

2. Ogłoszenie prezydent przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty - dotychczasowym organom osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

3. Ogłoszenie podaje się również niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Prezydent, najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów, przekazuje wyborcom zamieszkałym na terenie osiedla, w którym zarządzane są wybory, w formie druku bezadresowego umieszczanego w oddawczych skrzynkach pocztowych, informację o terminie wyborów, godzinach głosowania, sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu w danych wyborach.

§ 31. 1. Wyborca wpisany do spisu wyborców w osiedlu ma prawo do uzyskiwania informacji o:

- 1) właściwym dla siebie obwodzie głosowania;
- 2) warunkach dopisania wyborcy do spisu wyborców w obwodzie głosowania;
- 3) terminie wyborów oraz godzinach głosowania;
- 4) zarejestrowanych w wyborach kandydatach;
- 5) warunkach głosowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje upoważniony przez prezydenta pracownik urzędu w godzinach pracy urzędu, w tym telefonicznie, lub

w drukowanych materiałach informacyjnych, w tym w formie elektronicznej.

3. Informacje, o których mowa są przekazywane wyborcy po podaniu przez wyborcę jego nazwiska, imienia (imion) oraz adresu stałego zamieszkania.

## **Głosowanie**

§ 32. 1. Głosować można wyłącznie osobiście.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym.

3. Głosowanie odbywa się bez przerwy od godziny 8:00 do godziny 19:00.

4. W jednym pomieszczeniu może znajdować się jeden lokal wyborczy.

5. O godzinie zakończenia głosowania przewodniczący właściwej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną zakończenia głosowania.

§ 33. 1. W lokalu wyborczym umieszcza się w miejscu widocznym dla wyborców godło państwowe.

2. Głosowanie odbywa się przy pomocy urzędowych kart do głosowania.

3. Na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.

4. Karta do głosowania jest jedną kartką zadrukowaną jednostronnie. Wielkość i rodzaj czcionek oraz wielkość kratek przeznaczonych na postawienie znaku „x” są jednakowe dla oznaczeń wszystkich nazwisk kandydatów.

5. Wzór kart do głosowania ustala prezydent.

6. Karty do głosowania są dokumentami z wyborów.

7. Do głosowania stosuje się urny wykorzystywane w wyborach do rad gmin.

§ 34. 1. Przed rozpoczęciem głosowania właściwa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę wyborczą i zabezpiecza ją plombami, sprawdza czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania właściwych dla przeprowadzanych wyborów, jak również czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

2. Od chwili opieczetowania urny do końca głosowania, urny wyborczej nie wolno otwierać.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecni co najmniej 3 członkowie właściwej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

4. Przewodniczący właściwej komisji czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

5. Przewodniczący właściwej komisji wyborczej ma prawo zażądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój.

§ 35. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje właściwej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w § 35 ust. 1, wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania dla przeprowadzanych wyborów, opatrzoną jej pieczęcią.

3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym zapewniającego tajność głosowania.

5. Tajność głosowania zapewnia się w szczególności przez przygotowanie w lokalu wyborczym odpowiedniej liczby łatwo dostępnych miejsc umożliwiających każdemu wyborcy nieskrępowane zapoznanie się z kartą do głosowania oraz jej wypełnienie w sposób niewidoczny dla innych osób.

6. Wyborca wrzuca kartę do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego, w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna.

#### **Ustalanie wyników głosowania w obwodzie przez obwodową komisję wyborczą**

(dotyczy sytuacji, kiedy wybory przeprowadza się w dwóch lub więcej obwodach głosowania)

§ 36. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

2. Czynności związane z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie wykonują wspólnie wszyscy obecni członkowie obwodowej komisji wyborczej.

3. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zabezpiecza otwór urny wyborczej.

4. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 3, członkowie obwodowej komisji wyborczej ustalają:

- 1) na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie umieszczają te karty w zabezpieczonych właściwie opisanych pakietach;
- 3) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny; przy obliczeniach nie bierze się pod uwagę, liczby kart do głosowania uznanych za nieważne;
- 4) przypuszczalną przyczynę różnicy pomiędzy liczbą wydanych kart do głosowania, a liczbą wyjętych z urny kart do głosowania;
- 5) na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów ważnych oraz liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w wyborach.

5. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej są nieważne.

6. Liczba kart ważnych do głosowania stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym obwodzie.

§ 37. 1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza, w dwóch egzemplarzach, protokół głosowania w obwodzie. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W protokole z ustalenia wyników głosowania w obwodzie należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

§ 38. 1. Obwodowa komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu ustalenia wyników głosowania w obwodzie, osiedlowej komisji wyborczej.

2. Drugi egzemplarz protokołu z ustalenia wyników głosowania w obwodzie obwodowa komisja wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców poprzez wywieszenie w siedzibie komisji, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

3. Po sporządzeniu protokołu głosowania obwodowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowane się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

4. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 3, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

### **Ustalanie wyników głosowania i wyborów**

§ 39. 1. W przypadku przeprowadzania wyborów w dwóch lub więcej obwodach głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, w trzech egzemplarzach, protokół zbiorczy z ustalenia wyników głosowania i wyborów. Wzór protokołu ustala prezydent.

2. W przypadku przeprowadzania wyborów w jednym obwodzie głosowania, osiedlowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach, protokół z ustalenia wyników głosowania i wyborów; zastosowanie mają postanowienia § 36. Wzór protokołu ustala prezydent.

3. W protokole z ustalenia wyników głosowania i wyborów należy m.in. wymienić:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania w wyborach;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczbę kart otrzymanych;
- 4) liczbę kart niewykorzystanych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych,
- 8) liczbę głosów ważnych;
- 9) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 10) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład osiedlowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej jeden egzemplarz protokołu podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie komisji w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców a drugi i trzeci egzemplarz przekazuje w najszybszym możliwym terminie, w ustalony wcześniej sposób, Prezydentowi Miasta Piły.

6. Po sporządzeniu protokołu głosowania osiedlowa komisja wyborcza składa do opakowań zbiorczych osobno: ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne dokumenty z wyborów, w tym protokoły sporządzone przez obwodowe komisje wyborcze i brudnopisy protokołów. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowuje się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

7. Otwarcie opakowania zbiorczego, o którym mowa w ust. 6, i wyjęcie z niego kart do głosowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza będzie miała uzasadnione podstawy wynikające z błędów arytmetycznych do ponownego ustalenia wyników głosowania w obwodzie. Czynności te mogą być wykonane jedynie przez właściwe komisje wyborcze.

8. Przygotowane pakiety komisja przekazuje prezydentowi wraz z protokołami, o których mowa w ust. 5.

§ 40. 1. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział mniej niż 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza nieważność przeprowadzonych wyborów.

3. W przypadku określonym w § 40 ust. 2 Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

4. W przypadku, gdy osiedlowa komisja wyborcza stwierdzi nieważność wyborów, prezydent przedstawia Radzie Miasta Piły projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy Piła konsultacji dotyczącej zniesienia jednostki pomocniczej.

§ 41. 1. Jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, osiedlowa komisja wyborcza stwierdza ważność przeprowadzonych wyborów.

2. Za wybranych w wyborach do Rady Osiedla, uznaje się tych 15 kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, sytuującej ich na ostatnim 15 miejscu mandatowym, w wyborach do Rady Osiedla. O rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez osiedlową komisję wyborczą. Z losowania osiedlowa komisja wyborcza sporządza stosowny protokół, który jest integralną częścią protokołu głosowania z ustalenia wyników głosowania i wyborów Rady Osiedla.

4. Ważność lub nieważność wyborów potwierdza prezydent na podstawie kontroli arytmetyczno-merytorycznej protokołów osiedlowej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia.

### **Ogłaszanie wyników wyborów**

§ 42. Prezydent Miasta Piły ogłasza wyniki wyborów i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## **Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Osiedla Wybory uzupełniające**

§ 43. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. O wygaśnięciu mandatu radnego Rada Osiedla niezwłocznie pisemnie zawiadamia prezydenta, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu.

3. Prezydent niezwłocznie po otrzymaniu zawiadania, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wpływu zawiadomienia, w trybie zarządzenia stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego osiedla oraz informuje o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który we właściwych wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.

4. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach i w trybie określonym postanowieniami IV rozdziału statutu.

5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeśli do końca kadencji Rady Osiedla jest mniej niż 6 miesięcy.

6. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku rozwiązania organów osiedla z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta Piły.

### **Zgłaszanie kandydatów w wyborach**

§ 44. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się do osiedlowej komisji wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów. Wzór zgłoszenia ustala prezydent.

2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata;
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz nr PESEL co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia;

- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 4) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności;
- 5) imię, nazwisko, adres, podpis oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 2.

3. Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata lub sam kandydat.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w § 44 ust. 2, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie kandydata do ich usunięcia w terminie 2 dni, nie później jednak niż w ostatnim dniu wyznaczonym do zgłaszania kandydatur. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja ostatecznie stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

5. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa od liczby mandatów na Osiedlu co najmniej o jednego kandydata.

6. Po zarejestrowaniu kandydatów osiedlowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów i niezwłocznie przekazuje go prezydentowi w celu stwierdzenia poprawności zgłoszeń.

7. Alfabetyczny spis prawidłowo zgłoszonych kandydatów prezydent przekazuje w formie ogłoszenia osiedlowej komisji wyborczej, która podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo na terenie osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

## **Karty do głosowania**

### **Sposób głosowania i warunki ważności głosu**

§ 45. 1. Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią właściwej komisji wyborczej kartę do głosowania, na której w porządku alfabetycznym umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów do Rady Osiedla. Wzór karty do głosowania określa prezydent.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.

3. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

4. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje,

iż stale zamieszkuje na terenie osiedla, a urząd potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu wyborca, po otrzymaniu kart do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając otrzymanie kart do głosowania.

6. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

7. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków „X” nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w osiedlu.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci osiedlowej komisji wyborczej.

### **Sprawdzenie poprawności sporządzenia dokumentów wyborczych**

§ 46. 1. Prezydent, po zakończeniu wyborów sprawdza pod względem formalnym dokumentację z wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez komisję, prezydent wzywa właściwą komisję wyborczą do uzupełnienia braków formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, Prezydent może, w ciągu 7 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na osiedlu.

4. Rozstrzygnięcie o unieważnieniu wyborów Prezydent Miasta Piły podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień właściwej komisji wyborczej, w trybie zarządzenia. Zastosowanie ma § 42.

## **Rozdział V**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 47. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 48. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada Miasta, Prezydent Miasta, Sekretarz Gminy w sprawach organizacyjnych, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 49. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 50. 1. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni prezydentowi podjętych uchwał.

2. W razie stwierdzenia niezgodności z prawem podjętej uchwały prezydent w ciągu 30 dni uchyla uchwałę w drodze zarządzenia.

3. Na zarządzenie podjęte na podstawie ust. 2 przysługuje w ciągu 30 dni odwołanie do Rady Miasta. Stanowisko Rady Miasta jest ostateczne.

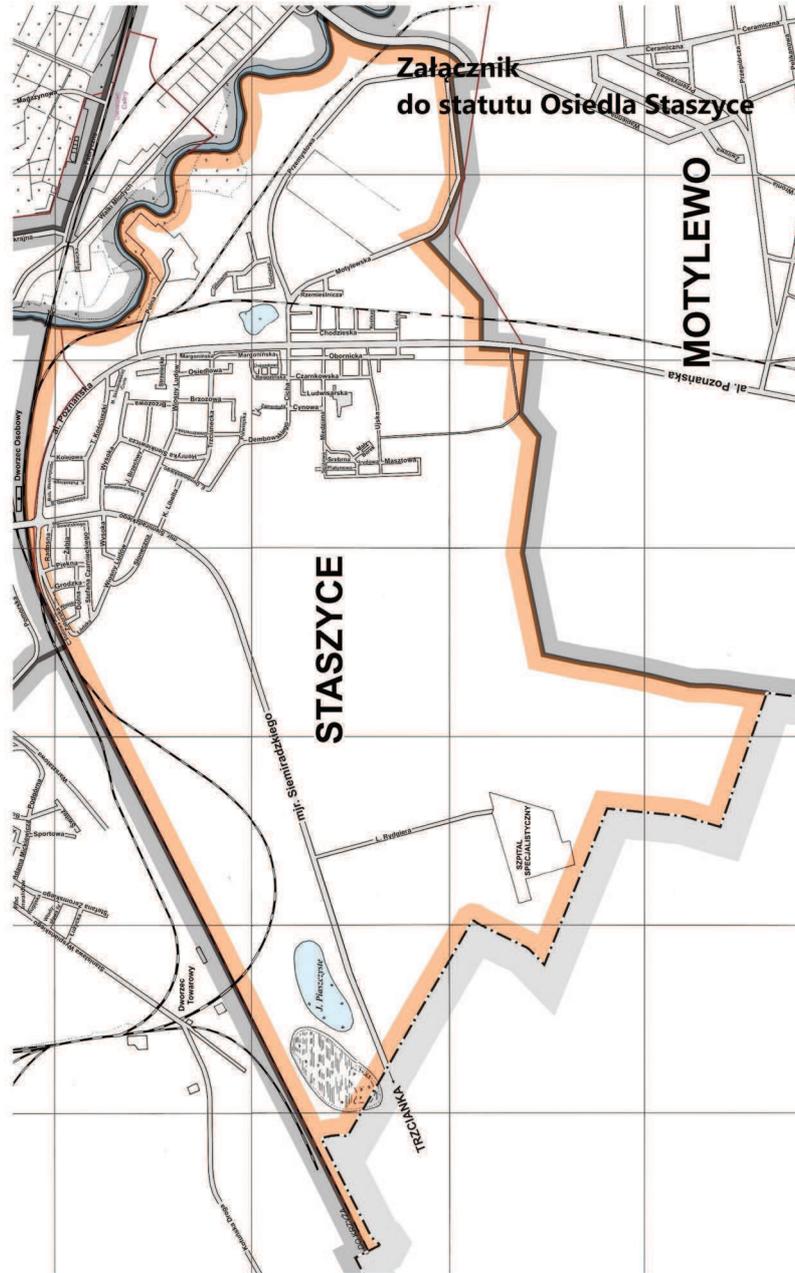
4. Skargi na działalność Rady Osiedla rozpatruje prezydent.

5. W przypadku naruszenia § 9 ust. 3 prezydent wzywa Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania posiedzenia, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, to stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1 i 2.

6. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

7. Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów osiedla.

8. W przypadku rozwiązania organów osiedla, prezydent zarządza przeprowadzenie nowych wyborów wg zasad określonych w rozdziale IV statutu, ustalając termin ich przeprowadzenia w okresie 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 6.



**Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji projektu uchwały w sprawie Statutu Osiedla 13.07.2020 r. - 27.07.2020 r.**

Termin	Czynności	Miejsce
13 lipca 2020 r. - 27 lipca 2020 r.	1 podanie do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w siedzibie Urzędu Miasta Piły	Urząd Miasta Piły, plac Staszica 10 II piętro, pokój 205
	2 podanie do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w BIP Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Miasta Piły	<a href="http://www.bip.pila.pl">www.bip.pila.pl</a> ; <a href="http://www.pila.pl">www.pila.pl</a>
	3 podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piły	Urząd Miasta Piły, plac Staszica 10 II piętro – tablica ogłoszeń (obok pok. 206)
13 lipca 2020 r. - 27 lipca 2020 r.	4 powiadomienie organów jednostki pomocniczej o możliwości składania opinii, wniosków i uwag,  w tym:	Na adres siedziby jednostki pomocniczej
	a) możliwość zorganizowania spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami osiedla w siedzibie jednostki	<b>Gładyszewo:</b> lokal znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Pile, aleja Wojska Polskiego 45. <b>Górne:</b> lokal oznaczony numerem 45A, znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Pile, aleja Wojska Polskiego 45. <b>Koszyce:</b> ul. Wenedów 8a-b. <b>Motylewo:</b> ul. Sowia 2. <b>Podlasie:</b> ul. Bydgoska 158b. <b>Staszycy:</b> lokal znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile, ul. Brzozowa 4.
13 lipca 2020 r. - 27 lipca 2020 r.	5 składanie pisemnych opinii, wniosków i uwag przez mieszkańców osiedla	Na adres:  Prezydent Miasta Piły Wydział Organizacyjno-Prawny plac Staszica 10 64-920 Piła z dopiskiem na kopercie <b>Konsultacje statutu Osiedla</b>  lub skorzystanie ze skrzynki podawczej <b>wywieszanej na zewnątrz siedziby</b> Urzędu Miasta Piły przed wejściem głównym. Pismo winno być zaadresowane jw.  lub przesłanie pisma na adres e-mail: <a href="mailto:konsultacje@um.pila.pl">konsultacje@um.pila.pl</a> w tytule wiadomości: <b>Konsultacje statutu Osiedla.</b>
do 17 sierpnia 2020 r.	6 1. sporządzenie protokołu zbiorczego wraz z wnioskami i przekazanie Prezydentowi Miasta Piły 2. opublikowanie Informacji Prezydenta Miasta Piły o wynikach konsultacji	<a href="http://www.bip.pila.pl">www.bip.pila.pl</a> ; <a href="http://www.pila.pl">www.pila.pl</a>

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XXVI/279/20  
Rady Miasta Piły  
z dnia 9 czerwca 2020 r.

W celu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła w sprawie zmiany statutów osiedli: Gładyszewo, Górne, Koszyce, Motylewo, Podlasie, Staszyce, powołuje się Komisję Konsultacyjną w składzie:

1. Roman Szarzyński
2. Małgorzata Erdmann
3. Ewa Gruszka
4. Marta Czaplińska
5. Leszek Litwiejko
6. Bernadeta Wójcik
7. Łukasz Czarny

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miasta Piły  
/-/ Maria Kubica

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr XXVI/279/20  
Rady Miasta Piły  
z dnia 9 czerwca 2020 r.

Zadania Komisji Konsultacyjnej związane z przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Piła dotyczącej zmiany statutów osiedli: Gładyszewo, Górne, Koszyce, Motylewo, Podlasie, Staszycy.

Komisja Konsultacyjna:

1. Pracuje w terminie od dnia powołania do czasu przedstawienia przez Prezydenta Miasta Piły zbiorczych wyników konsultacji.
2. Po zakończeniu konsultacji komisja sporządza wykaz złożonych pism i przekazuje do Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych, celem ustalenia czy pisma zostały złożone przez osoby uprawnione do wzięcia udziału w konsultacji.
3. Sporządza protokół wyników konsultacji. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konsultacyjnej.
4. Sporządzony protokół przekazuje Prezydentowi Miasta Piły.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miasta Piły  
/-/ Maria Kubica