

**Zarządzenie Nr 770(183)2020**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 16 czerwca 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz uchwały Nr XVII/178/19 Rady Miasta Piły z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Rocznej współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, zarządzam co następuje:

**§1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

**§3.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**dr inż. Piotr Głowski**

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 770(183)2020**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 16 czerwca 2020 r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła**  
**w zakresie pomocy społecznej w 2020 roku**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**DYREKTOR**  
**Wydziału Spraw Obywatelskich**  
**i Społecznych**  
***Mariola Chelminiak***

**Załącznik do Zarządzenia Nr 770(183)2020  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 16 marca 2020 r.**

**Prezydent Miasta Piły  
ogłasza  
OTWARTY KONKURS OFERT  
na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej  
w 2020 r.**

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**1. Rodzaj zadania realizowanego i wysokość przeznaczonej dotacji:**

1) Celem zadania jest organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z terenu Piły skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, w formie:

- 10-dniowej wycieczkowej kolonii lub obozu w odległości nie większej niż 200 km od Piły dla około **40** uczestników w wieku 11–16 lat,
- dwutygodniowych półkolonii na terenie Piły od poniedziałku do piątku dla około **60** uczestników w wieku 7–12 lat.

2) Termin realizacji **od 17.08.2020 r. do 30.08.2020 r.**

Organizator powinien wskazać w ofercie termin wycieczki. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wycieczki. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

3) Wysokość dotacji w 2020 r. **wynosi 100.000,00 zł.**

4) **Oczekiwane rezultaty zadania:** uczestnictwo około 100 dzieci i młodzieży z terenu Piły w bezpłatnym wycieczce letniej.

5) **Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie list obecności oraz sprawozdania z programu wycieczki zrealizowanego w ramach zadania.

## **6) Do ofert należy dołączyć:**

- Program wypoczynku.
- Regulamin wypoczynku organizowanego w formie kolonii i obozów.
- W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
- Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
- Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.

## **2. Warunki przyznawania dotacji:**

1) Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w jednej z wymienionych sfer zadań publicznych: pomocy społecznej, organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, edukacji i wychowania.

3) Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub część dotacji.

4) Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu

podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowią będą załączniki do umowy.

5) Organizator wycieczki zobowiązuje się:

- zorganizować wycieczkę zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia z dnia 29 maja 2020 r., których celem jest wprowadzanie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wycieczce,
- zorganizować wycieczkę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452),
- zapewnić co najmniej jednego wychowawcę na 14-osobową grupę uczestników, natomiast w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, jednego wychowawcę na 12-osobową grupę uczestników,
- zapewnić odpowiednią bazę lokalową umożliwiającą przeprowadzenie zadania,
- zapewnić transport na dowóz dzieci na wycieczkę i powrót z wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach związanych z koronawirusem,
- zapewnić napoje na czas dowozu dzieci na wycieczkę i powrotu z wycieczki,
- zapewnić klimatyzowany autokar na dowóz dzieci na wycieczkę i powrót z wycieczki,
- zapewnić w przypadku półkolonii 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek),
- zapewnić w przypadku kolonii i obozu 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja) oraz stały dostęp do napojów.

### **3. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:**

- 1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących od dnia 01.01.2020 r.
- 2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, zakwaterowanie, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu, usługa przewodnika, ubezpieczenie uczestników, środki czystości i higieniczne, środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji), leki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
- 3) Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.
- 4) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

### **4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

- 1) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- 3) Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
- 4) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
- 5) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- 6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
- 7) Działalność polityczna i religijna.

### **5. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20/% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

## **6. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 9 lipca 2020 roku do godz. 15.30:**

- 1) w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz na [www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe](http://www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe)
- 2) **wygenerowany formularz ofertowy** należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz odpowiedni tytuł zadania:  
**„Konkurs ofert – wypoczynek letni”**

**Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zostaną odrzucone.**

**Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta , pokój nr 201, tel. 067/3528478 i 067/3528460.

## **7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 21 lipca 2020 r.**
- 2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

3) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
  - kompletność kalkulacji kosztów,
  - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
  - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4) Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z wydrukowaną wersją papierową)
- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.



**8. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadanie w 2019 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Przekazana dotacja w 2019 r. (w zł)</b>
1	Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży	półkolonia – 12.584,40 półkolonia – 18.810,00 półkolonia – 18.810,00
2	Stowarzyszenie Taneczne Nie Bój Się Marzyć	półkolonia – 15.600,00
3	Uczniowski Klub Sportowy Mario	półkolonia – 11.400,00
4	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo-Wychowawczych im. Teresy Kras	kolonia – 36.815,60
5	Zachodniopomorski Związek Towarzystw Krzewienia Kultury Fizycznej	kolonia – 35.980,00

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**dr inż. Piotr Głowski**