

Urząd Miasta Piły

zatrudni na zastępstwo (długoterminowe) pracownika na stanowisku ds. geodezji w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny.

I. Wymagania:

1. wykształcenie wyższe (geodezja lub gospodarka przestrzenna);
2. znajomość obsługi komputera;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia.

II. Zakres obowiązków:

1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z podziałem, scalaniem i rozgraniczeniem nieruchomości;
2. prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości;
3. obsługa mapy numerycznej miasta Piły;
4. przygotowywanie uzgodnień projektów uzbrojenia podziemnego przebiegającego przez grunty gminne oraz z czasowym zajęciem terenu dla potrzeb inwestycji;
5. przygotowywanie materiałów do przeprowadzenia w ramach ustawy o zamówieniach publicznych przetargów na wykonywanie usług geodezyjnych, umów na ich wykonanie, odbiór prac geodezyjnych, w tym prac polowych;
6. stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów w ramach spraw objętych zakresem czynności.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 3) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 6) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 7) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie.

IV. Dodatkowe informacje:

- 1) kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej;
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- 3) kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (skrzynka pocztowa zamieszczona przy wejściu do Urzędu), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Pily, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) - podając w temacie wiadomości „DOT. ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU DS. GEODEZJI W WYDZIALE GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI - W RAMACH ZASTĘPSTWA”

Informacja: telefon (67) 21-04-252, (67) 21-04-246.

DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 10 CZERWCA 2020 R.

z up. PREZYDENTA MIASTA

/-/Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

