

SP3.1110.01.2020

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Jana Brzechwy
w Piła**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Samodzielny referent**

1. Wymagania niezbędne:
 - a. obywatelstwo polskie;
 - b. wykształcenie wyższe (staż pracy 2 lata), wykształcenie średnie (staż pracy 4 lata);
 - c. posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - d. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego; lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e. doświadczenie zawodowe na stanowisku o zbliżonym zakresie;
 - f. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
 - g. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a. doświadczenie pracy w administracji samorządowej lub w jednostkach samorządu terytorialnego
 - b. umiejętność obsługi komputera – pakietu Microsoft Office (Word, Excel), znajomość obsługi programów finansowo-księgowych firmy Vulcan (VULCAN Inwentarz Optivum, Faktury Optivum, Księgowość Optivum) obsługi systemu bankowości elektronicznej;
 - c. znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej;
 - d. komunikatywność;
 - e. umiejętność planowania, analizy i sprawnej organizacji pracy;
 - f. umiejętność pracy w zespole na samodzielnym stanowisku, sumiennosc, rzetelnosc, obowiazkowosc, wysoka kultura osobista, dyspozycyjnosc.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a. prowadzenie spraw zgodnie z Regulaminem ZFŚS;
 - b. rozliczenie z Urzędem Skarbowym i ZUS;
 - c. pomoc przy opracowaniu i sporządzaniu sprawozdań, analiz i materiałów do uchwalania budżetu gminy z zakresu obsługiwanej placówki;
 - d. nadzoruje i odpowiada za przebieg i rozliczenie inwentaryzacji w szkole (przestrzega terminu inwentaryzacji i kontroluje pracę komisji inwentaryzacyjnej, na bieżąco prowadzi przyjęcia i odpisy rzeczy zinwentaryzowanych, prowadzi księgi inwentarzowe);
 - e. prowadzenie dokumentacji świadczeń przyznawanych w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
 - f. przygotowywanie dokumentów dla pracowników ubiegających się o świadczenie emerytalne i rentowe;
 - g. sporządzanie świadectw pracy;
 - h. wystawianie faktur najemcą;
 - i. sporządzanie sprawozdań statystycznych do GUS;
 - j. obsługa portalu sprawozdawczego SIO;
 - k. wykonywanie innych zadań nałożonych na dział księgowości;
 - l. wykonywanie innych obowiązków zleczanych przez Dyrektora szkoły.

4. Wymagane dokumenty:
 - a. list motywacyjny;
 - b. życiorys – curriculum vitae;
 - c. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje;
 - d. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy;
 - e. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - f. oświadczenia:
 - 1/ o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - 2/ o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać pocztą elektroniczną na adres sp3pila@wp.eu lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy, 64-920 Piła ul. Brzozowa 4 w terminie do **29.04.2020 r.** z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielny referent”.

Oferty, które wpłyną do Szkoły po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.um.pila.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Piła ul. Brzozowa 4.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.