



**GMINA PIŁA**  
**pl. Stanisława Staszica 10**  
64-920 Piła

tel. 67 212-62-10  
NIP 764-26-14-167  
REGON 570791164  
www.pila.pl  
bzp@um.pila.pl  
godz. urzędowania: pon. - pt. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Piła, 24 marca 2020 r.

Sygn. akt **BZP.271.7.2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Budowa zintegrowanego centrum przesiadkowego przy ul. Zygmunta Starego w Pile w ramach projektu – „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2019 R. POZ. 1843 ZE ZMIANAMI)

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.*

Rodzaj zamówienia – **roboty budowlane**

**ZATWIERDZAM**

z up. PREZYDENTA MIASTA  
/-/ Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta

## SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa
I	Dane Zamawiającego
II	Tryb udzielania zamówienia
III	Klauzula informacyjna
IV	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
V	Opis przedmiotu zamówienia
VI	Termin wykonania zamówienia
VII	Gwarancja
VIII	Warunki udziału w postępowaniu
IX	Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania
X	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
XI	Informacje dotyczące wadium
XII	Termin związania ofertą
XIII	Opis sposobu przygotowania ofert
XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XV	Opis sposobu obliczania ceny oferty
XVI	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XVIII	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XX	Podwykonawstwo
XXI	Unieważnienie postępowania
XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
1a	Tabela zestawieniowa
2	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
3	Wykaz osób
4	Wykaz robót budowlanych
5	Wzór umowy + wzór karty gwarancyjnej
6	Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)
6a	Załącznik nr 1 do PFU – Koncepcja zagospodarowania
6b	Załącznik nr 2 do PFU – Dokumentacja stanu istniejącego
6c	Załącznik nr 3 do PFU – Plansza działek
6d	Załącznik nr 4 do PFU – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
6e	Załącznik nr 5 do PFU – Informacja dodatkowa
7	Wypisy i rysy
8	Umorzenie decyzji środowiskowej

## ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Piła, w imieniu której postępowanie prowadzi:  
Biuro Zamówień Publicznych  
pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
tel. 67 212 62 10  
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167  
strona internetowa: [www.pila.pl](http://www.pila.pl)  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
2. Adres do korespondencji:  
Gmina Piła  
pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
tel. 67 212 62 10  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp tj. poniżej kwoty 5 350 000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”. **Podstawą ogłoszenia zamówienia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej jest łączna wartość robót budowlanych realizowanych w ramach jednego Projektu.**
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”, współfinansowanego środkami UE w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Projekt objęty Mandatem Terytorialnym dla Pilskiego Obszaru Strategicznej Interwencji, przyjętym uchwałą nr 1618/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 lutego 2016 r.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane.**
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przyjętych kryteriów, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z przetargu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://umpila.ezamawiajacy.pl> zwanej dalej Platformą.

### ROZDZIAŁ III. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UEL 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa zintegrowanego centrum przesiadkowego przy ul. Zygmunta Starego w Pile w ramach projektu – „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”** nr BZP.271.7.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w tym wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych;
    - b) realizacji przez Gminę Piła obowiązku przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  - 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz art. 10 RODO i wynika w szczególności z następujących przepisów prawa:
    - a) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”,
    - b) aktów wykonawczych do ustawy Pzp, w tym w szczególności z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - c) ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
    - d) Kodeksu cywilnego,
    - e) ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - f) ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż **co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne**, chyba że będą miały zastosowanie przesłanki ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym dostępu do Pani/Pana danych osobowych) wynikające z:
    - a) art. 8 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli Pani/Pana dane osobowe objęte będą tajemnicą przedsiębiorstwa),
    - b) art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (jeżeli będzie to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, Administrator/Zamawiający może nie ujawniać danych osobowych, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp i wysokości wynagrodzenia, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 a ustawy Pzp),
    - c) art. 96 ust. 3b ustawy Pzp (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Pani/Pan wniesie żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, powodujące ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator/Zamawiający nie udostępnia tych danych (może je tylko przechowywać), chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (czyli: osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- 6) Ww. zasady ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa do wykonywania czynności kontrolnych u Administratora/Zamawiającego (np. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, NIK, KAS),
  - 7) Podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 8) Operator pocztowy lub firma kurierska (tylko w zakresie nazwy Wykonawcy i danych adresowych),
  - 9) Podmioty przetwarzające – czyli podmioty, którym Administrator/Zamawiający powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO, w związku z umową na świadczenie usług w zakresie:
    - a) obsługi systemów informatycznych Gminy Piła,
    - b) ochrony mienia i osób (tylko w zakresie Pani/Pana wizerunku, jeżeli będzie Pani przebywała/będzie Pan przebywał na terenie siedziby Gminy Piła),
    - c) brakowania dokumentacji niearchiwalnej stanowiącej akta sprawy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie uzyskanej zgody dyrektora właściwego Archiwum Państwowego, po upływie okresu jej przechowywania wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. Zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym, ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami. Odbiorców tych danych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
  - 10) Pani/Pana dane osobowe:
    - a) zawarte w dokumentacji papierowej – będą przechowywane przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, który Administrator/Zamawiający zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z odpowiednimi wytycznymi w zakresie zamówień współfinansowanych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
    - b) będą zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych przez okres wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz udostępniane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Administratora/Zamawiającego,
    - c) będą zamieszczane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
  - 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wnioskowania do Administratora Zamawiającego o realizację następujących praw wynikających z RODO:
    - a) prawa dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO); w przypadku, gdy wykonanie tego prawa przez Administratora/Zamawiającego wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Pani/Pana zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
    - b) prawa do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO), z tym że skorzystanie przez Panią/Pana z tego prawa:
      - nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
      - nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników,
    - c) prawa do ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), przy czym przepisy prawa mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12) **W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.**

13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z ww. przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i brak możliwości realizacji przez Administratora/Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że odbiorcą danych osobowych będzie także spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Piła prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>

#### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z:
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320),
  - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Udział w niniejszym postępowaniu możliwy jest po bezpłatnej rejestracji i założeniu konta. Link do rejestracji: <https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek>

5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „**ZADAJ PYTANIE**”. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania postępowania na Platformie pod adresem: <https://umpila.ezamawiajacy.pl>**
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Piła <https://umpila.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>,
  - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”,
  - c) **rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu,
  - d) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
8. **Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet tel. +48 22 576 87 90, +48 22 576 87 52, e-mail: [oneplace.admin@marketplanet.pl](mailto:oneplace.admin@marketplanet.pl)**
9. **Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualną Instrukcją dla Wykonawców dostępną na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.**
10. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES, **przy czym Wykonawca zobowiązany jest wtedy załączyć oprócz dokumentu, którego podpis dotyczy, oddzielny plik z podpisem, czyli 2 pliki.**
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie **pdf**.



12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj., w szczególności: **.pdf, excel., .doc, .docx, zip, rar., jpg**, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf, o wielkości plików do 100 MB.
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Instytutu Miar.
14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania ich do Platformy.
15. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
16. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
17. Po zapisaniu plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
18. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
19. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
  - 1) przed przystąpieniem do postępowania i bez konieczności logowania na Platformie wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ poprzez polecenie „Zadaj pytanie”,
  - 2) po przystąpieniu do postępowania i zalogowaniu się przez Wykonawcę na Platformę w zakładce „Korespondencja”,
  - 3) odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej i będzie widoczna w sekcji „Pytania i odpowiedzi”, a dla zalogowanych użytkowników, którzy przystąpili do postępowania, w zakładce „Korespondencja”,
  - 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ, na który Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

**21. Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów, pod rygorem ich nieważności, w postaci elektronicznej i podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wyłącznie za pośrednictwem Platformy:**

- a) Formularz ofertowy,
- b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- c) Tabelę zestawieniową (załącznik nr 1a do SIWZ),
- d) pełnomocnictwo (o ile dotyczy), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – **oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**

Pełnomocnictwo w formie elektronicznej ma być zamieszczone na platformie wraz z podpisami elektronicznymi wszystkich osób uprawnionych do jego udzielenia. W treści takiego pełnomocnictwa nie może być żadnych własnoręcznych podpisów, parafek, pieczętek.

Jeżeli Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej, a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej, tj. z własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych do jego udzielenia – może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie, co oznacza, że musi ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusz.

- e) informacje, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, z oznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**22. Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca składa w oryginale.**

**Dokumenty wymienione w pkt 21 lit. a), b) należy podpisać w aplikacji za pośrednictwem platformy, natomiast pozostałe dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza aplikacją, a następnie zamieszczone na platformie.**

23. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

24. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)**, z **wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt. 21.**

25. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale X SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

26. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

27. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

28. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu są:

**w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:**

Jerzy Major – Kierownik Biura Zamówień Publicznych; e-mail: [bjzp@um.pila.pl](mailto:bjzp@um.pila.pl)

Jolanta Januszevska – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych; e-mail: [bjzp2@um.pila.pl](mailto:bjzp2@um.pila.pl)

**w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Jolanta Sobieszczyk – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Lucyna Pawłowska – Inspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich

<b>ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
---

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych dla zadania pn. „Budowa zintegrowanego centrum przesiadkowego przy ul. Zygmunta Starego w Pile” w ramach projektu „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w formule „zaprojektuj i wybuduj”, na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z załącznikami nr 6a, 6b, 6c, 6d i 6e oraz wytycznymi projektowymi dla przedmiotu zamówienia (wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, stanowiącymi załącznik nr 7 do SIWZ).
3. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 3.1. wykonanie dokumentacji technicznej (projektów budowlanych, wykonawczych, projektu docelowej organizacji ruchu) w zakresie wynikającym z programu funkcjonalno-użytkowego;
  - 3.2. uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych i/lub zgłoszeń, opinii i ekspertyz wymaganych przepisami szczególnymi oraz innych dokumentów wymaganych na etapie projektowania oraz niezbędnych do etapu wykonawstwa;
  - 3.3. wykonanie robót budowlanych zgodnie i w oparciu o wykonane projekty, uzyskane pozwolenia, zgodnie z wymaganiami Programu funkcjonalno-użytkowego, zaleceniami nadzoru inwestorskiego Zamawiającego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, Prawem budowlanym i sztuką inżynierską;
  - 3.4. uzyskanie decyzji administracyjnych o dopuszczeniu obiektów do użytkowania bądź uzyskanie zaświadczenia o przyjęciu przez organ nadzoru budowlanego zgłoszeń o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli będą wymagane;
  - 3.5. opracowanie dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej;
  - 3.6. sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wykona dokumentację projektową w następujących ilościach egzemplarzy:
  - 4.1 Projekt budowlany – 6 egz.
  - 4.2 Projekt wykonawczy – 6 egz.
  - 4.3 Dokumentacja kosztorysowa ( przedmiar robót) – 2 egz.
  - 4.4 Projekt docelowej organizacji ruchu (z uzgodnieniami) – 6 egz.
  - 4.5 Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych, np. na płytach CD/DVD – 3 komplety. Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem PDF oraz dokumentacja w formacie z rozszerzeniem dwg, doc, xls., skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych, zawierająca część rysunkową i opisową wraz z warunkami technicznymi i uzgodnieniami.

5. Zintegrowane centrum przesiadkowe zlokalizowane ma być przy galerii VIVO w rejonie skrzyżowania ulicy Zygmunta Starego z ulicą 14 Lutego w Pile. Pozostałe elementy infrastruktury na placu przed wejściem na dworzec PKP w rejonie skrzyżowania ulicy Zygmunta Starego z ulicą 14 Lutego w Pile. Działki, na których zlokalizowany będzie przedmiot zamówienia, zaznaczono na planszy działek będących załącznikiem nr 3 do PFU.
6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących **czynności** w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) polegających na montażu konstrukcji zadaszania układu komunikacyjnego, robotach drogowych i układaniu nawierzchni z kostki brukowej.
7. Wymagania, o których mowa w ust. 6 oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 45000000-7 – Roboty budowlane
  - 45230000-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
  - 45233000-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
  - 45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
  - 45315100-9 – Instalacyjne roboty elektryczne
  - 45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
9. Zamawiający nie przewiduje:
  - 9.1 zawarcia umowy ramowej;
  - 9.2 składania ofert wariantowych;
  - 9.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
  - 9.4 prawa opcji;
  - 9.5 rozliczenia w walutach obcych;
  - 9.6 przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 9.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 9.8 dynamicznego systemu zakupów;
  - 9.9 udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Jeżeli w SIWZ, Programie funkcjonalno-użytkowym i innych dokumentach przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych tzn. o parametrach nie gorszych niż wskazane.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy planowanych do wykonania czynności. W miarę postępu prac, w przypadku koniecznym, harmonogram będzie podlegał aktualizacji. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
13. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu Tabelę płatności Inwestycji, opracowaną na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego.
14. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie (w tym warunki i obowiązki) związane z realizacją zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin końcowy wykonania przedmiotu zamówienia – **do dnia 20.07.2021 r.**
2. Pośredni termin wykonania dokumentacji technicznej w zakresie wynikającym z programu funkcjonalno-użytkowego wraz z przygotowaniem kompletu dokumentów i dokumentacji umożliwiających Zamawiającemu, niezwłocznie po ich otrzymaniu od Wykonawcy, złożenie wniosków o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – **do dnia 03.08.2020 r.**

## ROZDZIAŁ VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane, urządzenia i opracowania projektowe objęte przedmiotem zamówienia na okres od 36 do 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny.

### **UWAGA:**

***Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.***

2. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny (wzór – załącznik do umowy).
3. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tych terminów.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 **posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże**, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN (*słownie: pięćset tysięcy złotych*) lub równowartością tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski.

**UWAGA:**

1. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie - ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.*
2. *W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:*
  - a) *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,*
  - b) *jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*

1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:**

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
    - jedną robotę budowlaną w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującą opracowanie dokumentacji na budowę lub przebudowę dróg oraz realizację tego zakresu, o wartości co najmniej 800 000,00 PLN brutto,
- oraz**
- jedną robotę budowlaną polegającą na budowie budynku lub budowli o konstrukcji stalowej i powierzchni zabudowy min. 100 m<sup>2</sup>

wraz z załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**UWAGA:**

1. *Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
2. *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie:
- a) średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,
  - b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej B, w którym zostanie on opublikowany.
- b) **dysonuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami, spełniającymi poniższe minimalne wymagania:**
- 1) **projektant branży drogowej j** – osoba posiadająca:
    - uprawnienia projektowe w specjalności drogowej,
    - aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego,
    - min. 3-letnie doświadczenie zawodowe liczone od uzyskania uprawnień projektowych,
  - 2) **projektant branży architektonicznej lub konstrukcyjnej** – osoba posiadająca:
    - uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjnej,
    - aktualny wpis do izby samorządu budowlanego,
    - min. 3-letnie doświadczenie zawodowe liczone od uzyskania uprawnień projektowych;
  - 3) **kierownik budowy** – osoba posiadająca:
    - uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi,
    - aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego,
    - min. 3-letnie doświadczenie liczone od uzyskania uprawnień budowlanych,
    - pełniła funkcję kierownika budowy na co najmniej jednej robocie budowlanej obejmującej budowę lub przebudowę drogi o wartości minimum 800 000,00 zł brutto;
  - 4) **specjalista ds. rozliczeń** – osoba posiadająca:
    - wykształcenie techniczne lub ekonomiczne,
    - doświadczenie zawodowe w kosztorysowaniu robót budowlanych,
    - biegłą znajomość pakietu biurowego typu office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego.

**UWAGA:**

1. Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.
2. Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) w odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający może żądać dokumentów określonych w rozdziale X część B ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
  - a) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
  - b) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
  - c) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie:
  - 2.1 art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491 ze zm.);
  - 2.2 art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.



5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

<b>ROZDZIAŁ X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>
--

**A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zwane Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ), na zasadach określonych w rozdziale IV SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji  $\alpha$  (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
3. Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem platformy – przechodząc do zakładki JEDZ i klikając „uzupełnij JEDZ”.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokument JEDZ w postaci elektronicznej, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
8. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – **oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**

9. Jeżeli Wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach art. 22a ustawy Pzp, wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty **w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

## B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

### 1.1 spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale VIII, pkt. 1.2 SIWZ;

**UWAGA:**

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*

- b) **wykaz robót budowlanych** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (**wzór -załącznik nr 4 do SIWZ**);

**UWAGA:**

1. *Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
2. *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.*
3. *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

- c) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór - załącznik nr 3 do SIWZ**);

### 1.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) **informacja z KRK** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **aktualny na dzień złożenia odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- c) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- e) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);
- f) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu stwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## 2. Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ)

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

## C. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania żąda przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części B, ust. 1 pkt 1.2 - lit. a) - g).
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale X część B pkt 1.2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp.**

#### D. Wykonawcy zagraniczni:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”);
  - a) pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - b) pkt 2-4 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.  
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
6. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **E. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:**

1. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone i przesłane w sposób i na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszej SIWZ.**
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*o ile dotyczy*), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert – na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego:  
**12 1020 4027 0000 1302 1119 3382**  
**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA**  
z adnotacją: wadium: „**Budowa zintegrowanego centrum przesiadkowego przy ul. Zygmunta Starego w Pile w ramach projektu – „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”**”
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
  - 6.1 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
  - 6.2 dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
  - 6.3 dokumenty te zostaną złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, należy złożyć wraz z ofertą w **oryginale w postaci elektronicznego dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 3, zostanie wykluczony z postępowania.

9. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium:
- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli Wykonawca wyrazi na to zgodę (art. 148 pkt.4 Pzp),
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10 pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna zostać przygotowana i złożona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, w szczególności rozdziału IV. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności.**
4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku **wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem dokumentu jako „tajemnicy przedsiębiorstwa” podczas określania typu dokumentu.** Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile są już znane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy – w tym celu w zakładce „Oferty” zaznacza na liście pozycje, które chce zmienić lub wycofać i używa odpowiednio do zamiaru polecenie „Wycofaj” lub „Modyfikuj ofertę”. W przypadku modyfikowania oferty uruchomiona zostanie aplikacja do złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Ofertę podpisuje Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Na ofertę składają się:
  - 8.1 **wypełniony Formularz oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ), sporządzony w oryginale i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:**

1. Formularz generowany przez Platformę jest „narzędziem technicznym”, niezbędnym do złożenia oferty na Platformie, nie stanowi on jednak faktycznego formularza oferty. Brak złożenia Formularza oferty zgodnego z załącznikiem nr 1 do SIWZ, będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, stosownie do zapisów art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.
2. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) a formularzem generowanym przez Platformę, jako wiążącą Zamawiający uzna treść załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.

8.2 Wypełniona Tabela zestawieniowa (załącznik nr 1a do SIWZ).

9. Do oferty Wykonawca dołączy:
  - 9.1 JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 9.2 JEDZ podmiotów, na zdolnościach których Wykonawca polega (jeśli dotyczy),

- 9.3 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 9.4 dokument potwierdzający wniesienie wadium (w formie elektronicznej), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
- 9.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
- 9.6 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
- 9.7 wypełnioną Tabelę planowanych kosztów robót budowlanych (wzór - załącznik nr 1a do SIWZ).

#### ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy (sposób złożenia oferty został opisany w **instrukcji dla Wykonawców, dostępnej na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego**) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **6 maja 2020 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 maja 2020 r. o godzinie 10:10** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego w Pile, pl. Staszica 10, pok. nr 137.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

#### ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen netto, kwot podatku VAT i cen brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia, w tym za opracowanie dokumentacji technicznej i za wykonanie robót budowlanych (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ)
3. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający żąda złożenia w formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Cena oferty podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi	40
<b>Razem</b>		<b>100</b>

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona wg wzoru:

**Ad. 1) cena oferty brutto**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

#### Ad. 2) okres udzielonej gwarancji i rękojmi

Kryterium „**gwarancja i rękojmia**” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dotyczącego liczby miesięcy udzielonej gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane i urządzenia objęte przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi, jednak nie więcej niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G+R = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ofert ocenianych}} \times 100 \times \text{waga kryterium (40\%)}$$

*Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku formularza ofertowego oświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi.*

5. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów określonych w ust. 3 zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania zgodnie z Tabelą płatności inwestycji.
4. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguje przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami (podpisany przez strony protokół odbioru wraz z tabelą płatności i ewentualną dokumentacją dotyczącą podwykonawców).
5. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
6. Zmiany umowy możliwe są tylko w zakresie określonym w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został we wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy kwotę zabezpieczenia przeznaczyć na pokrycie naliczonych kar umownych oraz należności wynikających z:
  - 1) niewykonania umowy,
  - 2) nienależytego wykonania umowy,
  - 3) nieusunięcia wad i usterek,
  - 4) nienależytego usunięcia wad i usterek,
  - 5) nieprzystąpienia do usuwania wad i usterek,
  - 6) zastępczego usunięcia wad i usterek,
  - 7) zastępczego wykonania przedmiotu umowyujawnionych w czasie robót, odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji, a których Wykonawca nie usunie w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na cele, o których mowa wyżej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od zaistnienia ww. okoliczności.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, ze zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony w banku PKO BP S.A nr konta: **12 1020 4027 0000 1302 1119 3382** z adnotacją: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **„Budowa zintegrowanego centrum przesiadkowego przy ul. Zygmunta Starego w Pile w ramach projektu – „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”**”.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w ust. 4 lit. od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jej wysokości. Zmiana taka wymaga akceptacji Zamawiającego.

10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających. Musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, niepodlegająca przeniesieniu na rzecz osób trzecich.

Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
- b) nazwę i adres Wykonawcy,
- c) określenie przedmiotu postępowania,
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- e) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres gwarancji).

11. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30%. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XX. PODWYKOWAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.