

Ogłoszenie nr 510048095-N-2020 z dnia 17-03-2020 r.

Gmina Piła: „Termomodernizacja starej sali gimnastycznej wraz z łącznikiem w Szkole Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile”

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 509005-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKSCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Piła, Krajowy numer identyfikacyjny 57079116400000, ul. Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 672 126 210, e-mail bzp@um.pila.pl, faks 672 123 566.
Adres strony internetowej (url): www.pila.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKSCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Termomodernizacja starej sali gimnastycznej wraz z łącznikiem w Szkole Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile”

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

BZP 271.5.2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie

zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest: 1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) oraz Audytu energetycznego i oświetleniowego; 2) realizacja robót budowlanych polegających na termomodernizacji starej sali gimnastycznej wraz z łącznikiem w Szkole Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile. 2. Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w formule „zaprojektuj i wybuduj”. 3. Ogólny opis przedmiotu zamówienia. 3.1 opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie koniecznym do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych, w szczególności zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę, 3.2 sporządzenie wielobranżowych projektów wykonawczych oraz uzyskanie do nich wynikających z przepisów prawa ekspertyz, uzgodnień, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji umożliwiającej realizację inwestycji, 3.3 zgłoszenie robót budowlanych lub uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, 3.4 wykonanie robót budowlanych z materiałów dostarczonych przez siebie, 3.5 uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych i dokumentów wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania. 4. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. 5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany na warunkach i zasadach określonych w PFU, w SIWZ oraz we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. 6. Zamawiający posiada audyt energetyczny budynku i udostępni go wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy. 7. Program funkcjonalno-użytkowy i wszystkie dodatkowe dokumenty stanowią integralną część SIWZ, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego. 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca planowanych prac budowlanych. 9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane w taki sposób i w takich godzinach, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania obiektu oświatowego. Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane w uzgodnieniu z Zarządcą obiektu. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót po skończeniu prac w danym dniu obciążają Wykonawcę. Wykonawca każdorazowo sprząta miejsce prowadzonych prac w okresie normalnego funkcjonowania przedszkola. 10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. 11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw podwykonawców, jeśli są już znani. 12. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy: Etap I – faza projektowa: 1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej obejmującej m.in: a) opracowanie wielobranżowej inwentaryzacji budowlanej w zakresie co najmniej zgodnym z PFU, niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, b) projekt budowlany, niezbędny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ, PFU oraz audycie energetycznym, wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, w tym zgłoszeniem robót budowlanych lub prawomocnym pozwoleniem na budowę jeżeli będzie taka konieczność, c) projekt wykonawczy wszystkich branż, d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, e) dokumentację kosztorysową (przedmiary robót, kosztorysy ofertowe) dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż. 2) Wykonawca wykona następujące ilości dokumentacji projektowo-kosztorysowej: a) projekt budowlany wielobranżowy – 6 egz., b) projekt wykonawczy wielobranżowy – 6 egz., c) kosztorysy ofertowe, przedmiar robót – 3 egz., d) STWiORB – 6 egz., e) dokumentacja powykonawcza – 2 egz., 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt budowlany do akceptacji. 4) Całość wymienionej wyżej dokumentacji Wykonawca przekaże na nośnikach elektronicznych –2 komplety. 5) Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od przepisów należy uzyskać zgody odpowiednich instytucji. Projekt musi uzyskać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia i opinie. 6) Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz dokumentację kosztorysową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389). 7) Dokumentacja projektowa powinna być odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być podane zgodnie z nomenklaturą i numeracją określoną w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, z późn. zm.). 8) Dokumentacja projektowa musi być uzgodniona przez Wykonawcę pod względem kolorystyki budynku w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej. Etap II – faza wykonania robót budowlanych: 1) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, PFU i SIWZ. 2) Wykonawca na własny koszt i ryzyko przygotowuje plac budowy i zabezpieczy go oraz oznakuje zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3) Wykonawca na własny koszt i ryzyko w ramach zaofiarowanej ceny wykona wszelkie niezbędne na czas prowadzenia budowy roboty przygotowawcze i zabezpieczeniowe. 4) Wykonawca zapewni na własny koszt zaplecze budowy dla siebie oraz niezbędne pomieszczenia potrzebne do prowadzenia nadzoru. 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy oraz robót

poza terenem budowy w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i przejęcia robót. 6) Wykonawca opracuje projekt tymczasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas ich wykonywania wraz z ich uzgodnieniem z właściwymi instytucjami (jeśli taka konieczność wystąpi). 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie czynności bądź zaniedbania na placu budowy, w okresie trwania zamówienia, aż do jego zakończenia, tj. do chwili wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. 8) W cenę zamówienia włączony winien być także koszt wykonania poszczególnych obiektów zaplecza, drogi tymczasowej (montażowej). 9) W cenę zamówienia winny być włączone wszelkie opłaty wstępne, przesyłowe i eksploatacyjne związane z korzystaniem z mediów w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. 10) Wykonawca w ramach zamówienia ma uprzątnąć plac budowy i po zakończeniu robót doprowadzić go do stanu uporządkowanego. 11) Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne i naziemne w zakresie swojego zadania, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. 12) Wykonawca spowoduje sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeśli jest wymagany) oraz wypełnienie na własny koszt warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia. 13) Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne próby, badania i sprawdzenia, próby eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. 14) Wykonawca dopełni wszelkich uzgodnień oraz wymogów wynikających z warunków technicznych przyłączenia mediów (energia cieplna, energia elektryczna oraz gaz), poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych (jeśli taka konieczność wystąpi). 15) Wykonawca wykona i dostarczy przed zgłoszeniem do odbioru końcowego dokumentację powykonawczą w ilości 2 szt. oraz w formie elektronicznej. 16) Wykonawca zapewni wywiezienie złomu z rozbiórki w ramach ceny umownej oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przekazanie materiału do utylizacji. 17) Wykonawca będzie prowadził prace zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. Wszystkie odpady (nie wymienione powyżej) należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów wraz z opłatami za ich utylizację. Zamawiający będzie żądać stosownych pokwitowań. 18) Wykonawca w kwocie ofertowej ryczałtowej zapewni ciągły nadzór przyrodniczy, ornitologiczny. Zobowiązany jest wykonać ekspertyzę ornitologiczną oraz ekspertyzę chiropterologiczną. 19) Wykonawca zapewnia zgodność realizacji inwestycji z obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska, ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za wyrządzenie szkody w środowisku naturalnym. 20) Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest uzyskać stosowne zgody, decyzje administracyjne zezwalające na wykonywanie czynności zabronionych w stosunku do chronionych gatunków zwierząt. Bieżące uzyskanie decyzji zezwalających na wykonywanie czynności zabronionych lub uzgodnień z organami, w obrębie form ochrony przyrody. 21) Wykonawca w kwocie ofertowej ryczałtowej wykona i zamontuje na terenie prowadzonych prac termomodernizacyjnych w ustalonym z Zamawiającym miejscu tablicę informacyjno- pamiątkową o wymiarach co najmniej 80 x 120 cm, zawierającą informacje o prowadzonej inwestycji. Umocowanie stabilne na wysokości zapewniającej jej czytelność. Projekt tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym. Trwałość tablicy przez okres 5 lat od daty odbioru końcowego, miejsce montażu uzgodnić z Zamawiającym. Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie: Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty, wymagane przepisami prawa, niezbędne w celu oddania obiektu do użytkowania.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 71220000-6

Dodatkowe kody CPV: 45300000-0, 45320000-6

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

NAZWA: „Termomodernizacja starej sali gimnastycznej wraz z łącznikiem w Szkole Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile”

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 09/03/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 985069.02

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 5

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 5

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELENO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: NOVA TERM Sp. z o.o. Sp.k.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: al. Powstańców Wlkp. 163A

Kod pocztowy: 64-920

Miejscowość: Piła

Kraj/woj.: wielkopolskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 892988.17

Oferta z najniższą ceną/kosztom 892988.17

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 1713555.07

Waluta:

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Drukuj