

Zarządzenie 638(51)2020

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 18 lutego 2020 r.

**w sprawie zasad i trybu publikowania i aktualizowania informacji w Biuletynie
Informacji Publicznej jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1429) w związku z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10, poz. 68) a także art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 maja 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. 848) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin publikowania i aktualizowania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła zwanym dalej „BIP oświatowy” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Do przestrzegania regulaminu, o którym mowa w § 1 zobowiązuję wszystkie jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Piły wymienione w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Wzór porozumienia w sprawie publikowania i aktualizowania informacji w internetowym serwisie informacyjnym Biuletyn Informacji Publicznej jednostek oświatowych Gminy Piła stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Piły
dr inż. Piotr Głowski

**Uzasadnienie do
Zarządzenia 638(51)2020
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 18 lutego 2020 r.**

**w sprawie zasad i trybu publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej
jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła**

Niniejsze zarządzenie ma na celu uregulowanie zasad i trybu publikowania informacji przez jednostki organizacyjne Gminy Piła w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek oświatowych Gminy Piła.

Ponadto dostosowuje się wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Dyrektor
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 638(51)2020
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 18 lutego 2020 r.
w sprawie zasad i trybu publikowania
i aktualizowania informacji
w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek
oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła

Regulamin publikowania i aktualizowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła

§ 1. Gmina Piła prowadzi podmiotową stronę Biuletyn Informacji Publicznej jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła, zwaną dalej „BIP oświatowy” pod adresem: <http://oswiata.bip.pila.pl>

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) informacja publiczna - każda informacja o sprawie publicznej, podlegająca udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1429);
- 2) dyrektor - dyrektor jednostki organizacyjnej wymieniony w załączniku nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Piły w sprawie zasad i trybu publikowania i aktualizowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła;
- 3) administrator „BIP-u oświatowego”- osoba odpowiedzialna za obsługę i nadzór techniczny strony „BIP oświatowy”;
- 4) redaktor „BIP-u oświatowego” - osoba upoważniona do zamieszczania w „BIP-ie oświatowym” informacji publicznych oraz aktualizowania treści „BIP-u oświatowego” – dyrektorzy lub osoby wskazane przez dyrektorów jednostek;
- 5) osoba odpowiedzialna za treść - osoba odpowiedzialna za wytworzenie, przekazanie i aktualizowanie informacji publicznej przekazanej redaktorowi.

§ 3. 1. Publikowanie danych w „BIP-ie oświatowym” odbywa się poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu redaktora.

2. Informacja publiczna na stronach „BIP-u oświatowego” pochodzi bezpośrednio od pracownika jednostki organizacyjnej.

3. Każdy publikowany dokument oraz każda strona www „BIP-u oświatowego” zawiera informację o osobie, która ją wytworzyła oraz za nią odpowiada.

4. Każdy publikowany w „BIP-ie oświatowym” dokument i każda strona zawiera także informacje o dacie publikacji oraz o czasie i zakresie wprowadzenia zmian.

5. Każde wytworzenie treści do umieszczenia na stronie lub zamieszczenie dokumentu wymaga zatwierdzenia przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną do tego osobę.

6. Informacja publiczna zamieszczana na stronie „BIP-u oświatowego” nie może zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.

7. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic prawnie chronionych.

8. Wyłączenia jawności danych prawnie chronionych wraz z komentarzem dokonuje osoba odpowiedzialna za treść.

9. Wykaz redaktorów „BIP-u oświatowego” wraz z danymi kontaktowymi publikowany jest na stronie „BIP-u oświatowego”.

§ 4. Dyrektor jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 2 ust. 2 odpowiedzialny jest za udostępnianie informacji publicznej w „BIP-ie oświatowym” dotyczącej danej jednostki, a w szczególności za:

- 1) określenie czasu ważności opublikowanego dokumentu lub strony www w „BIP-ie oświatowym”;
- 2) przygotowanie treści stron oraz dokumentów do publikacji.

§ 5. 1. Dyrektor wyznacza redaktora „BIP-u oświatowego” i udziela mu upoważnienia do pełnienia funkcji o czym powiadamia administratora.

2. Dyrektor może w każdej chwili cofnąć nadane upoważnienie, o czym powiadamia administratora.

§ 6. 1. Rolę administratora „BIP-u oświatowego” pełni pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu wyznaczony przez Dyrektora Wydziału.

2. Zadania administratora „BIP-u oświatowego”:

- 1) odpowiada za określenie struktury stron www „BIP -u oświatowego” przeznaczonych do wypełnienia treścią;
- 2) prowadzi konsultacje merytoryczne dla redaktorów „BIP-u oświatowego” oraz dyrektorów w zakresie kształtu „BIP-u oświatowego”;
- 3) przygotowuje projekty zmian do niniejszego zarządzenia;

4) przyjmuje wszystkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania „BIP-u oświatowego”;

5) nadaje, zmienia i cofa, uprawnienia redaktorom „BIP-u oświatowego” na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik do regulaminu;

§ 7. Zadania redaktora „BIP-u oświatowego”:

1) wypełnia treścią strony „BIP-u oświatowego” poprzez edycje strony www;

2) odpowiada za publikację informacji, przygotowanej przez osoby odpowiedzialne za treść;

3) terminowo i prawidłowo zamieszcza w „BIP-ie oświatowym” informacje publiczne przeznaczone do publikacji, wraz z oznaczeniem daty jej wytworzenia, tożsamości osoby, która odpowiada za jej treść, okresu przez jaki informacja powinna być opublikowana;

4) współpracuje z innymi pracownikami jednostki organizacyjnej w zakresie związanym z publikowaniem w „BIP-ie oświatowym” tych informacji, za których wytworzenie lub przechowywanie są oni odpowiedzialni;

5) w przypadku wystąpienia uwag, wniosków dotyczących konieczności tworzenia nowych układów stron w „BIP-ie oświatowym” wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych zobowiązany jest je przekazywać administratorowi;

6) zobowiązany jest do ochrony przed udostępnieniem lub ujawnieniem identyfikatora lub hasła osobom nieupoważnionym;

7) każdorazowo i natychmiast informuje administratora „BIP-u oświatowego” o przypadkach udostępniania lub ujawnienia identyfikatora lub hasła;

8) zgłasza administratorowi „BIP-u oświatowego” problemy i nieprawidłowości w funkcjonowaniu strony www „BIP-u oświatowego”;

9) odpowiada za sporządzanie, aktualizację oraz publikację w „BIP-ie oświatowym” deklaracji dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. 848).

§ 8. 1. W przypadku, gdy informacja publiczna podlega publikacji w „BIP-ie oświatowym”, osoba odpowiedzialna za jej treść zobowiązana jest prawidłowo przekazać ją właściwemu redaktorowi „BIP-u oświatowego”.

2. Za prawidłowe przekazanie informacji publicznej do redaktora „BIP-u oświatowego” należy rozumieć:

- 1) przekazanie informacji kompletnej i w jakości niepozostawiającej wątpliwości co do jej treści za pomocą poczty elektronicznej;
- 2) przekazanie informacji wraz z oznaczeniem daty jej wytworzenia, tożsamości osoby, która odpowiada za jej treść, okresu przez jaki informacja powinna być opublikowana w „BIP-ie oświatowym”;
- 3) przekazanie informacji publicznej z wyłączeniem jawności danych prawnie chronionych wraz z niezbędnym komentarzem.

Prezydent Miasta Piły
dr inż. Piotr Głowski

Załącznik
do **Regulaminu publikowania i aktualizowania
informacji w Biuletynie Informacji Publicznej
jednostek oświatowych prowadzonych przez
Gminę Piła**

pieczętka jednostki

**DYREKTOR
WYDZIAŁU OŚWIATY,
KULTURY I SPORTU
URZĘDU MIASTA PIŁY**

Wniosek o nadanie, zmianę, cofnięcie uprawnień redaktorowi Biuletynu Informacji
Publicznej jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła

1. Nowy użytkownik*
2. Zmiana*
3. Cofnięcie*

Imię:	
Nazwisko:	
Stanowisko:	
Adres e-mail:	
Data obowiązywania:	
Data i podpis dyrektora jednostki	

** Właściwe podkreślić*

Potwierdzenie nadania uprawnień przez administratora strony:

.....
*Podpis i data osoby uprawnionej
administratora*

Podpis

Oświadczenie

osoby zatrudnionej w

.....
(imię i nazwisko)

zatrudniony na stanowisku
.....

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do przestrzegania zasad zawartych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Piły w sprawie zasad i trybu publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła;
- 2) przyjmuję do wiadomości i realizacji powierzony mi zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień, określony w w/w zarządzeniu.

Ponadto w związku z udzielonymi mi uprawnieniami zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy dane osobowe, do których mam dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych oraz zachowania w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do których mam dostęp.

Piła, dnia

.....
(czytelny podpis)

Wykonano w 2 egzemplarzach:

1. Osoba, która złożyła oświadczenie
2. a/a

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 638(51)2020
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 18 lutego 2020 r.
w sprawie zasad i trybu publikowania
i aktualizowania informacji w Biuletynie Informacji
Publicznej jednostek oświatowych prowadzonych
przez Gminę Piła

Wykaz jednostek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła.

1. Publiczne Przedszkole Nr 1, ul. dr. Franciszka Witaszka 4 64-920 Piła
2. Publiczne Przedszkole Nr 2, ul. Roosevelta 38A 64-920 Piła
3. Publiczne Przedszkole Nr 3, ul. Wincentego Pola 16 64-920 Piła
4. Publiczne Przedszkole Nr 4, ul. Kusocińskiego 10 A 64-920 Piła
5. Publiczne Przedszkole Nr 5, ul. Konopnickiej 7 64-920 Piła
6. Publiczne Przedszkole Nr 6 im. Jasia i Małgosi, ul. Żeleńskiego 15 64-920 Piła
7. Publiczne Przedszkole Nr 7 im. Pszczółki Mai, ul. Wincentego Witosa 22A
64 - 920 Piła
8. Publiczne Przedszkole Nr 11, ul. św. Jana Bosko 2 64-920 Piła
9. Publiczne Przedszkole Nr 12, ul. Reja 11 64-920 Piła
10. Publiczne Przedszkole Nr 13, ul. Kraszewskiego 2 64-920 Piła
11. Publiczne Przedszkole nr 14 im. Wróbelka Elemelka, ul. Jana Brzechwy 10
64 - 920 Piła
12. Publiczne Przedszkole Nr 15, ul. Grabowa 20 64-920 Piła
13. Publiczne Przedszkole Nr 16 im. Czerwonego Kapturka, aleja Powstańców
Wielkopolskich 86 A 64-920 Piła
14. Publiczne Przedszkole Nr 17 im. Krasnala Hałabały, ul. Śniadeckich 3A 64-920 Piła
15. Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka, ul. Trentowskiego 3
64 - 920 Piła
16. Publiczne Przedszkole Nr 19 im. Misia Uszatka, ul. Kr. Jadwigi 20 64-920 Piła
17. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Staromiejska 11
64 - 920 Piła
18. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12
64 - 920 Piła
19. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile, ul. Brzozowa 4 64-920 Piła
20. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile ul. Grabowej 18
64 - 920 Piła

21. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Dzieci Polskich w Piłe, aleja Niepodległości 18
64 - 920 Piła
22. Szkoła Podstawowa nr 6 im. Lotników Polskich w Piłe, ul. Żeromskiego 41
64 - 920 Piła
23. Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Piłe, aleja Wojska Polskiego 45
64 - 920 Piła
24. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Królowej Jadwigi w Piłe, ul. Królowej Jadwigi 2
64 - 920 Piła
25. Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka
w Piłe, ul. Lelewela 140 64-920 Piła
26. Zespół Żłobków w Piłe, ul. Grabowa 7 64-920 Piła
27. Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, ul. Dąbrowskiego 8 64-920 Piła.

Prezydent Miasta Piły
dr inż. Piotr Głowski

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 638(51)2020
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 18 lutego 2020 r.
w sprawie zasad i trybu publikowania
i aktualizowania informacji w Biuletynie
Informacji Publicznej jednostek oświatowych
prowadzonych przez Gminę Piła

Porozumienie
w sprawie publikowania i aktualizowania informacji w Biuletynie Informacji
Publicznej jednostek oświatowych Gminy Piła

zawarte w dniu w sprawie publikowania i aktualizowania informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostek oświatowych Gminy Piła – zwanej dalej „BIP-em oświatowym” w celu stworzenia i prowadzenia własnej podmiotowej podstrony jednostki

pomiędzy

Gminą Piła – reprezentowaną przez Pana– zwaną dalej *Organem prowadzącym*

i– reprezentowanym/ą przez Panią/Pana– Dyrektora – zwanego dalej *Stroną*, zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Organ prowadzący zapewni Stronie funkcjonowanie internetowego serwisu informacyjnego.
2. Strona samodzielnie będzie tworzyć i prowadzić własną podstronę.
3. Strona zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu porozumienia wyłącznie na potrzebę prowadzenia własnej podstrony „BIP-u oświatowego” oraz przestrzegania zasad jej użytkowania ustalonych w dalszej części niniejszego porozumienia.
4. Dostęp do „BIP-u oświatowego” będzie możliwy poprzez:
 - a) <http://oswiata.bip.pila.pl>
 - b) <http://www.bip.pila.pl/> w zakładce oświata.

§ 2.

1. Strona oświadcza, że jest administratorem danych i jest upoważniona do ich publikacji w "BIP-ie oświatowym".

2. Strona oświadcza, że znane jej są przepisy:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

b) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1429) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10, poz. 68);

c) ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848);

i przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z tych przepisów.

3. Strona, w przypadku niewłaściwego i niezgodnego z przeznaczeniem użytkownika przedmiotu porozumienia, powodującego narażenie organu prowadzącego na szkody, zobowiązuje się do naprawienia tych szkód na koszt własny.

§ 3.

1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, zobowiązuje się do zapewnienia Stronie wszelkich standardów zabezpieczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Porozumienie zawarto na czas nieoznaczony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej.

3. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Stronę zasad określonych w tym porozumieniu.

4. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

1. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Organ prowadzący)

.....
(Strona)

Prezydent Miasta Piły
dr inż. Piotr Głowski