



0000284662

Zgodny  
47

ID-1477936

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO****POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Piły
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	27) promocja i organizacja wolontariatu

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Pił</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000257777</b> , Kod pocztowy: <b>64-920</b> , Poczta: <b>Piła</b> , Miejscowość: <b>Piła</b> , Ulica: <b>11 Listopada</b> , Numer posesji: <b>38</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>pilski</b> , Gmina: <b>m. Piła</b> , Strona www: <b>www.wolontariat.pila.pl</b> , Adres e-mail: <b>wolontariat.pila@spoko.pl</b> , Numer telefonu: <b>607-444-703</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Grażyna Dobosz</b>  <b>Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl</b> <b>Telefon: 607-444-703</b>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja promocji wolontariatu, szkoleń i pośrednictwo pracy dla wolontariuszy w każdym wieku "Każdy może być wolontariuszem"			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	<del>10</del> 03.2020	Data zakończenia	29.05.2020

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

## Opis zadania

Stowarzyszenie kontynuuje działalność i organizację promocji i szkoleń dla wolontariuszy w każdym wieku a także prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. Elementy projektu to:

1. Prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy oraz telefonu do zgłaszania potrzeb beneficjentów, obsługa mediów i poczty mailowej biura,

a) dyżury w dwóch biurach, przyjmowanie zgłoszeń potrzebujących i organizacja pomocy wolontariuszy (zgłoszenia indywidualne, placówki MOPS, PCPR, bezpłatne korepetycje, itp)

c) wolontariat akcyjny-przyjmowanie i realizacja zgłoszeń od wszystkich osób, placówek, organizacji - przygotowanie i nadzór nad odpowiednimi grupami wolontariuszy.

2. Promocja i prowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych w szkołach, placówkach oświatowych, uczelniach i organizacjach.

a) opracowanie i druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, harmonogramów szkoleń,

b) propagowanie idei wolontariatu w mediach i na spotkaniach, współpraca z koordynatorami Szkolnych Kół Wolontariatu,

c) prowadzenie spotkań informacyjnych, zbieranie grup i przyjmowanie zgłoszeń, koordynacja i prowadzenie szkoleń wg zapotrzebowania, wręczanie dyplomów i kierowanie do pracy

d) przyjmowanie sprawozdań i list wolontariuszy kończących etapy nauki-nagradzanie (odznaki wolontariusza, wpis na świadectwie i punkty promocyjne)

Działalność stowarzyszenia jest kontynuowana także w miesiącach poza ofertą zadania- dyżury oraz kierowanie wolontariuszy do zadań wg potrzeb. W miesiącach wrzesień-listopad wystąpimy z kontynuacją oferty-szkoleniami obejmujemy kolejne roczniki młodzieży (podobnie jak w ub. roku).

## Miejsce realizacji

Gmina Piła, gminy i powiaty ościenne-wg możliwości stowarzyszenia.  
Biura SCW- ul 11 Listopada 38, ul Spacerowa 24 pok. 115 w CAOSiN

## 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dyżury w 2 biurach	150 godzin pracy wolontariuszy	oświadczenia wolontariuszy
Szkolenia wolontariuszy	20 szkoleń	listy szkoleń

## 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.



### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa od 2006 roku realizując różnorodne projekty . Działa wyłącznie w sferze wolontariatu jako Lokalne Centrum Wolontariatu na terenie całej północnej Wielkopolski, organizując szkolenia, działalność biur, pomoc dla wszystkich potrzebujących, pomoc w imprezach kulturalnych, sportowych i charytatywnych, konkursy Barwy Wolontariatu oraz Gale Wolontariatu, korzystając z dotacji samorządowych, darowizn oraz 1% podatku.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od czternastu lat realizujemy projekty na zlecenie Urzędu Miasta Piły - m.in. zadania z zakresu pomocy społecznej „Żyjemy razem-aktywizacja seniorów i osób niepełnosprawnych”- rok 2008, 2009, „Aktywizacja społeczna młodzieży poprzez propagowanie i rozwój wolontariatu”- rok 2008, 2009,2010, „I ty możesz być wolontariuszem”-od 2011 do 2019 w ramach których odbywały się różnego typu warsztaty dla młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych i wolontariuszy, m.in. warsztaty plastyczne, orgiami, wędkarskie oraz regularne szkolenia dla wolontariuszy. Pięciokrotnie przy współpracy z Gimnazjum nr 4 im. I.J. Paderewskiego w Pile, samorządem miejskim i powiatowym zorganizowaliśmy „Dzień akceptacji”, w których każdorazowo uczestniczyło blisko 1000 osób (w tym około ¼ osób niepełnosprawnych), wydarzenie, to miało na celu promocję wolontariatu i integrację młodzieży szkolnej z osobami niepełnosprawnymi oraz promowanie wśród niej idei wolontariatu. Wydarzenia te, miały na celu promocję dorobku uczestników i mieszkańców DPS i WTZ funkcjonujących na terenie Północnej Wielkopolski  
W 2011 roku zrealizowaliśmy projekt dofinansowany przez Wojewodę Wielkopolskiego - „Warsztaty wędkarskie dla Seniorów” . W 2018 zrealizowano projekt dla Urzędu Marszałkowskiego "Jak Wielkopolska dla nas wolność zdobywała"

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Dwa w pełni wyposażone biura, kserokopiarki, drukarki i laptop.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały biurowe i papiernicze do szkoleń, materiałów promocyjnych i szkoleniowych, bilety dla wolontariuszy	1300,0		
2.	Odznaki dla wolontariuszy kończących etap nauki, pomoce dydaktyczne, koszulki dla wolontariuszy	900,0		
3.	Tusze i tonery do obsługi sprzętu w biurach	400,0		
4.	Koszty mediów	450,0		

5.	Przygotowanie i koordynacja harmonogramu szkoleń, organizacja pracy wolontariatu indywidualnego i akcyjnego-umowa zlecenie	1000,0		
6.	Przeprowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych wg zapotrzebowania-umowa zlecenie	1500,0		
7.	Obsługa techniczno-informatyczna sprzętu.	200,0		
8.	Obsługa księgowo i sprawozdawcza-wolontariat	700,0		
9.	Dyżury w biurach, pomoc indywidualna, działalność promocyjna, korepetycje , inna pomoc-wolontariat	3000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>9450,0</b>	<b>5700,0</b>	<b>3750,0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
prezes Andrzej Sadkowski -   
.....

.....  
Karlina Grażyna Dobosz -   
.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....17.02.2020

Załączniki:

1. 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia KRS lub aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. *(obligatoryjny - papierowo)*
2. 2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem statut. *(obligatoryjny - papierowo)*
3. 3. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu. *(obligatoryjny - papierowo)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.