

**Zarządzenie Nr 608(21)2020**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 24 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Piła w 2020 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVII/178/19 z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Rocznej współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi na 2020 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2020 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**2.** Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w. z. PREZYDENTA MIASTA**

**/-/ Krzysztof Szewc**

**Zastępca Prezydenta**

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 608(21)2020**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 24 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Piła w 2020 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2020 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**Z-CA DYREKTORA**  
**Wydziału Oświaty Kultury i Sportu**  
**/-/Małgorzata Kaszuba**

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 608(21)2020  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 24 stycznia 2020 r.**

**PREZYDENT MIASTA PIŁY  
OGŁASZA DRUGI OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE  
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

**§ 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (dział 926). Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania to 321 628,00 zł.**

**§ 2. 1. Szkolenie dzieci i młodzieży.**

**2. Celem zadania** jest zainteresowanie dzieci aktywnym sposobem spędzania wolnego czasu, poprawa sprawności fizycznej i ruchowej z wykorzystaniem różnych dyscyplin sportowych.

**3. Wysokość dotacji w 2020 r.:** 261 628,00 zł.

**4. Termin realizacji:** maksymalnie od 01.01.2020 r. do 15.12.2020 r.

**5. Oczekiwane rezultaty zadania:**

- 1) przeprowadzenie zajęć sportowych minimum 1 raz w tygodniu przez minimum 45 minut,
- 2) zajęcia muszą być prowadzone dla minimum 10 uczestników,
- 3) udział uczestników szkolenia w co najmniej 2 zawodach sportowych,
- 4) zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zajęcia może prowadzić wyłącznie trener lub instruktor sportu w rozumieniu ustawy.

**6. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:**

- 1) terminarz zrealizowanych zajęć,
- 2) oświadczenie oferenta o liczbie uczestników,
- 3) oświadczenie oferenta o kwalifikacjach trenera,
- 4) oświadczenie oferenta o zrealizowanych zawodach sportowych.

**7. Zadanie uważa się za zrealizowane jeżeli oferent spełnił łącznie następujące warunki:**

- 1) przeprowadzono minimum 40 zajęć sportowych,
- 2) w zajęciach wzięło udział minimum 8 uczestników,
- 3) uczestnicy szkolenia wzięli udział w co najmniej 2 zawodach sportowych,
- 4) treningi prowadził wyłącznie trener lub instruktor sportu.

**8. Oferent może złożyć ofertę na dofinansowanie zadania w wysokości maksymalnie od 11 000,00 zł do 30 000,00 zł.**

### **§ 3. 1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.**

**2. Celem zadania** jest popularyzacja sportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych poprzez różnorodną ofertę sportową, prowadzącą do poprawy sprawności fizycznej oraz przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym.

**3. Wysokość dotacji w 2020 r.:** 60 000,00 zł.

**4. Termin realizacji:** maksymalnie od 01.01.2020 r. do 15.12.2020 r.

#### **5. Oczekiwane rezultaty zadania:**

- 1) przeprowadzenie zajęć sportowych minimum 1 raz w tygodniu przez minimum 45 minut,
- 2) zajęcia muszą być prowadzone dla minimum 6 uczestników,
- 3) zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zajęcia może prowadzić wyłącznie trener lub instruktor sportu w rozumieniu ustawy.

#### **6. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:**

- 1) terminarz zrealizowanych zajęć,
- 2) oświadczenie oferenta o liczbie uczestników,
- 3) oświadczenie oferenta o kwalifikacjach trenera.

#### **7. Zadanie uważa się za zrealizowane jeżeli oferent spełnił łącznie następujące warunki:**

- 1) przeprowadzono minimum 40 zajęć sportowych,
- 2) w zajęciach uczestniczyło minimum 5 uczestników,
- 2) treningi prowadził wyłącznie trener lub instruktor sportu.

**8. Oferent może złożyć ofertę na dofinansowanie zadania w wysokości maksymalnie od 11 000,00 zł do 30 000,00 zł.**

### **§ 4. 1. Zasady przyznawania dotacji opisanych w § 2 i § 3.**

**2.** O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

**3.** Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.pila.pl/209-organizacje-pozarządowe](http://www.pila.pl/209-organizacje-pozarządowe) oraz [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

**4.** Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość dotacji udzielonej z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektów.

**5.** Wkład oferenta może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
- 2) wkładu własnego osobowego,
- 3) wkładu własnego rzeczowego,
- 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

6. Wymagane załączniki: kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), statut oraz potwierdzenie złożenia oferty z generatora wniosków zamieszczony na stronie internetowej **www.witkac.pl**. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

7. W przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

8. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

### **§ 5. 1. Terminy i warunki realizacji zadania opisanych w § 2 i § 3.**

2. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania maksymalnie do dnia 15 grudnia 2020 r.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 3% kwoty dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania,

2) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,

3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania; zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Piły; zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego; po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań; zmiany wymagają aneksu do umowy,

4) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informacje, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Piła.

4. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20 %** otrzymanej dotacji. Naruszenie tego postanowienia, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

### **§ 6. 1. Termin składania ofert opisanych w § 2 i § 3.**

2. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie do **17.02.2020 r.:**

1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej

**www.witkac.pl** oraz na **www.pila.pl/209-organizacje-pozarzadowe**,

2) wygenerowany formularz ofertowy, wraz z potwierdzeniem złożenia oferty, należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły pokój 7 A, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

3. Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu.

**5. Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), będą odrzucone.**

**6. Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, tel. (67) 21-04-287.

**§ 7. 1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru opisanych w § 2 i § 3.**

2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Oferty niespełniające warunków formalnych będą odrzucone.

4. Oferty powinny być podpisane przez osoby wskazane w statucie. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem.

5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w § 2 ust. 4 i § 3 ust. 4.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

1) złożenia po terminie,

2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,

3) założenia tylko w jednej wersji – papierowej lub za pośrednictwem generatora wniosków, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2,

4) złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie:

a) złożenia na niewłaściwym formularzu,

b) złożenia przez podmiot nieuprawniony,

c) złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Piła lub jej mieszkańców,

d) złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

e) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,

f) wysokość wkładu własnego nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu nieprawidłowości należą te, w których:

1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty,

2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, złożono je niekompletnie lub nie potwierdzono kopii za zgodność z oryginałem,

3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

8. Nieprawidłowości muszą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

9. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 10 pkt:

a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)

b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt)

2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt:

a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt),

b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2 pkt),

c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3 pkt),

d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt),

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 25 pkt:

a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (0-5 pkt),

b) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt),

c) spójność i realność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-5 pkt),

d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu (0-5 pkt),

e) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),

**4)** wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 10 pkt:

**a)** wysokość środków własnych (0-2 pkt),

**b)** wysokość środków pochodzących z dotacji od innych podmiotów publicznych np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (0-8 pkt),

**5)** planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt:

**a)** wkład rzeczowy (0-2 pkt),

**b)** wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt),

**6)** ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 pkt.

**11.** Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 70 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 45 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

**12.** Komisja Konkursowa może zaproponować zmianę wysokości dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Zmiana wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu. Oferty, w których zmiana wysokości dotacji jest większa niż 50% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.

**13.** Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

**14.** Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Piły.

**15.** Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piły.

**16.** O wyniku konkursu Prezydent Miasta Piły informuje pisemnie poprzez umieszczenie stosownego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych.

**17.** Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

**1)** nie złożono żadnej oferty,

**2)** żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**18.** Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert.

**19.** Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

**20.** Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem



terminu składania ofert.

**§ 9. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**

Gmina Piła w 2019 roku wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 574 932,38 zł, natomiast w 2018 roku na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 616 089,43 zł.

**w. z. PREZYDENTA MIASTA**

**/-/ Krzysztof Szewc**

**Zastępca Prezydenta**