

URZĄD MIASTA PIŁY

64-920 PIŁA

Pl.St.Staszica 10

tel. (067) 210-42-12, fax (067) 212-35-66

Piła, 13 grudnia 2019 r.

BP.0003.2.2019.BM

id 1403393

**Szanowna Pani**

**Emilia Piechocka**

**Radna Rady Miasta Piły**

*Szanowna Pani,*

W odpowiedzi na interpelację znak: BRM.0003.89.2019 dotyczącą liczby osób zatrudnionych w Biurze Prezydenta Miasta Piły i zakresu ich obowiązków wyjaśniam, co następuje.

Oprócz bieżącej obsługi Prezydentów i prowadzenia polityki informacyjnej Biuro Prezydenta koordynuje, lub współuczestniczy w szeregu projektów istotnych dla mieszkańców Piły. Można tutaj wymienić m.in.

- Stworzenie i koordynację Piłskiego Budżetu Obywatelskiego. Za pośrednictwem tego narzędzia przez ostatnie kilka lat Mieszkańcy Piły wspólnie z urzędem zrealizowali ponad sto zadań o wartości 17 milionów złotych. Przedwczoraj do realizacji zostały przekazane kolejne 22 zadania o wartości 3 mln zł.
- Wprowadzenie i koordynację polityki repatriacyjnej. Działanie to pozwoliło na osiedlenie się w Pile 6 rodzin - 21 osób – polskiego pochodzenia z Kazachstanu. Pieniądze na stworzenie właściwych warunków pochodziły z dotacji pozyskanych od Wojewody Wielkopolskiego. Biuro Prezydenta uczestniczyło w początkowej aklimatyzacji repatriantów w Pile. Aktualnie trwają przygotowania mające doprowadzić do osiedlenia się kolejnej rodziny z Kazachstanu.

- Prowadzenie współpracy zagranicznej z miastami partnerskimi. W ramach tych działań: zorganizowana została wizyta przedstawicieli miasta w Dmitrowie (w ramach Dni Miasta), wizytę delegacji gruzińskiej, fińskiej, koreańskiej w Pile, a w ostatnim czasie do Piły przyjechały siatkarki z Cuxhaven, które miały możliwość poznania się i współpracy z rówieśniczkami z Piły. W ramach rewizyty w nowym roku odbędzie się również wyjazd pilanek do Cuxhaven,
- Udział i współorganizacja targów i konferencji, (organizacja Pilskich Targów Pracy i Targów Pracy Młodych, Dni Piły na Uczelni).
- Współdziałanie przy realizacji Pilskiej Akademii Umiejętności. To projekt edukacyjny realizowany z powodzeniem od 2015 roku. Celem Akademii jest kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży. W Akademii biorą udział uczniowie szkół ponadgimnazjalnych. Uczestnicy zdobywają wiedzę na temat tworzenia planu marketingowego, współczesnych form promocji, poznają blaski i cienie prowadzenia działalności gospodarczej zdobywając jednocześnie cenną wiedzę przekazaną przez praktyków.
- Współuczestnictwo przy organizacji Salonu Kulturalnego. Spotkania z wybitnymi postaciami polskiego kina poprzedzone projekcją filmu z udziałem bohatera spotkania. M.in. Holland, Smarzowski, Więckiewicz, Dorociński, Stuhr, Piotr Głowacki – to tylko niektóre nazwiska znamienitych gości salonu.
- Współdziałanie w organizacji projektów sportowych, kulturalnych i integracyjnych jak np. Wielkanocne poszukiwanie jajek, Orszak Trzech Króli, Juwenalia, Zakończenie lata i innych.
- Koordynacja tegorocznej wielkopolskiej części Międzynarodowych Dni Turystyki. Dzięki temu na jeden dzień Piła stała się turystyczną stolicą Wielkopolski. Osoby z branży turystycznej mieli okazję do zapoznania się z atrakcjami turystycznymi Piły i północnej Wielkopolski.
- Zaplanowanie i realizacja kampanii promocyjnej w ramach projektu unijnego „Rewitalizacja obszarów poprzemysłowych na terenie miasta Piły – rozwój strefy przemysłowej Piła południowo – wschodnia.”
- Zaplanowanie i realizacja kampanii promocyjnej w ramach projektu unijnego „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”.
- Organizacja uroczystości o charakterze rocznicowym np. 3 Maja, 11 Listopada, Powstanie Wielkopolskie i innych.

- Prowadzenie kalendarium miejskiego, dzięki któremu pilanie mogą zaplanować udział w licznych wydarzeniach organizowanych przez urząd miasta i jednostki organizacyjne.
- Współpraca z Państwową Uczelnią Stanisława Staszica w zakresie realizacji projektu Akademia Młodych Odkrywców. Dzięki projektowi dziesiątki uczniów i ich rodziców podnoszą swoje kompetencje w zakresie matematyki, fizyki i chemii, a także umiejętności miękkich.
- Prowadzenie foto i video relacji z szeregu miejskich wydarzeń organizowanych przez Urząd Miasta Piły, Regionalne Centrum Kultury, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, a także inne jednostki organizacyjne Gminy Piła.
- Samodzielne przygotowywanie materiałów graficznych, plakatów, ulotek itp.
- Koordynacja i zlecenie wykonywania materiałów innym podmiotom/udział w wydawnictwach innych podmiotów, wydawnictwa własne - zrealizowane lub w trakcie (Informator Turystyczny, ulotki WOT, publikacja nt. obchodów Powstania Wielkopolskiego).
- Zakup i przekazywanie nagród w różnego rodzaju konkursach organizowanych przez Urząd Miasta, Szkoły i inne jednostki organizacyjne Gminy Piła.
- Współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami w ramach których przekazywane są informacje na temat aktualnych działań i wydarzeń, tworzone są wspólne projekty (m.in. Przygarnij Burka i Kocurka, Wielkopolskie Obchody Świątecznych Dni Turystyki, Śniadania u Stanisława, Paczka dla Hospicjum).
- Rozpatrywanie wniosków, weryfikacja i przygotowywanie honorowych patronatów prezydenta.
- Organizacja akcji „Rozświeciliśmy Jesień 2.0.”
- Współorganizacja „V edycji Pilskiej Akademii Umiejętności”.
- Realizacja zadań związanych z rozmieszczeniem iluminacji świątecznych.
- Przygotowywanie materiałów promocyjnych m.in. grafiki, plakaty do projektów realizowanych przez Gminę Piła przy współpracy z innymi podmiotami.
- Prowadzenie dokumentacji roboczej dotyczącej planowanych działań w tematyce technologii wodorowych.
- Współorganizacja akcji „Mikołaj z Rovaniemi”.
- Współorganizacja akcji „Pilska Półka” umożliwiającej promocję lokalnej przedsiębiorczości i produktów wytwarzanych przez lokalne firmy.

Aktualna liczba pracowników zatrudnionych w Biurze Prezydenta wynosi 9 osób, przy czym stan ten został ustalony w sierpniu br., wcześniej wynosił 7 osób. Łączny koszt wynagrodzeń w Biurze Prezydenta (składający się z wynagrodzeń osobowych pracowników, składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych wyniósł 424 947, 23 zł.

Zwiększenie liczby etatów było związane z zaplanowanym wygaszeniem działalności Inwest-Park Sp. z o.o., a tym samym likwidacją i przeniesieniem działań związanych z realizacją projektów o charakterze gospodarczym, współpracą z organizacjami skupiającymi środowiska biznesowe, współorganizacją i udziałem w targach o tematyce gospodarczej do Biura Prezydenta.

Sumaryczny zakres obowiązków pracowników Biura prezentuje się następująco:

1. w zakresie zadań podstawowych polegających w szczególności na:
  1. obsłudze administracyjno-organizacyjnej prezydenta i zastępców prezydenta,
  2. prowadzeniu bieżącej i okolicznościowej korespondencji prezydenta i zastępców prezydenta,
  3. prowadzeniu kalendarium rocznie uroczystości związanych z życiem społeczno-gospodarczym i kulturalnym miasta,
  4. współpracy z administracją rządową i samorządową,
  5. obsłudze działalności prezydenta i zastępców prezydenta w ramach pełnionych funkcji w stowarzyszeniach i organizacjach itp.,
  6. przygotowywaniu dokumentacji na spotkania, posiedzenia, sesje Rady Miasta Piły oraz sporządzaniu sprawozdań i informacji ze spotkań z udziałem prezydenta,
  7. organizowaniu wizyt osobistości życia publicznego wraz z obsługą protokolarną tych wizyt,
  8. zbieraniu i opracowywaniu informacji, analiz i raportów dla prezydenta i zastępców prezydenta,
  9. przygotowywaniu przemówień i prezentacji dla prezydenta i zastępców prezydenta,
  10. przeprowadzaniu procedury przyznawania nagród prezydenta,
  11. organizacji i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego,

12. przeprowadzaniu procedury repatriacyjnej,
  13. przygotowywaniu scenariuszy spotkań, w tym delegacji,
  14. przygotowywaniu i organizacji wyjazdów prezydenta i wizyt jego gości,
  15. udziale wraz z prezydentem w naradach, spotkaniach, konferencjach oraz wyjazdach służbowych.
  16. przyznania/rozliczanie dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Piła w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
2. W zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej wykonuje zadania polegające w szczególności na:
1. opracowywaniu, wdrażaniu i egzekwowaniu założeń jednolitej polityki informacyjnej dla wszystkich komórek organizacyjnych oraz miejskich jednostek organizacyjnych podległych prezydentowi,
  2. sprawowaniu nadzoru nad przepływem informacji przekazywanych środkom masowego przekazu przez komórki organizacyjne oraz miejskie jednostki organizacyjne podległe prezydentowi (komunikaty, ogłoszenia),
  3. współpracy z mediami krajowymi, regionalnymi i lokalnymi,
  4. obsłudze medialnej prezydenta i zastępców prezydenta, w tym przygotowywanie konferencji prasowych i spotkań z dziennikarzami i publicystami,
  5. przygotowywaniu informacji prasowych i publikacji,
  6. prowadzeniu, rozwijaniu i promowaniu miejskiej strony [www.pila.pl](http://www.pila.pl),
  7. nawiązywaniu współpracy z innymi portalami i/lub organizacjami w celu uatrakcyjnienia serwisu internetowego miasta,
  8. wsparciu merytorycznym dla serwisów internetowych miejskich jednostek organizacyjnych,
  9. koordynowaniu w zakresie medialnym ważnych wydarzeń związanych z życiem miasta i jego mieszkańców,
  10. podejmowaniu działań public relations w kluczowych dla miasta projektach o tematyce kultury, sportu, rekreacji, turystyki, inwestycji oraz gospodarki.
3. W zakresie promocji miasta wykonuje zadania polegające w szczególności na:
1. kreowaniu i realizacji polityki promocyjnej miasta,
  2. przygotowywaniu i realizacji strategii marki Piła,
  3. sprawowaniu nadzoru nad realizacją polityki promocyjnej przez komórki organizacyjne oraz miejskie jednostki organizacyjne,

4. opracowaniu i wdrożeniu systemu identyfikacji wizualnej oraz monitoring jego przestrzegania przez komórki organizacyjne oraz miejskie jednostki organizacyjne,
5. przygotowywaniu oraz publikacji materiałów informacyjnych i promocyjnych miasta prezentujących tematykę kultury, sportu, rekreacji, turystyki, inwestycji oraz gospodarki,
6. nadzorze nad tworzeniem materiałów promocyjnych i gadżetów,
7. promocji projektów o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym, rekreacyjnym, gospodarczym, biznesowym i inwestycyjnym realizowanych na terenie miasta Piły,
8. prowadzeniu kampanii społecznych skierowanych do mieszkańców miasta,
9. prowadzeniu spraw związanych z użyciem herbu oraz logotypu miasta,
10. współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszeniami i organizacjami branżowymi celem podejmowania wspólnych działań promocyjnych,
11. współpracy z organizacjami pozarządowymi skupiającymi środowisko biznesowe, naukowe, kulturowe i gospodarcze celem kształtowania pozytywnego wizerunku miasta oraz prowadzeniu wspólnych działań marketingowych,
12. inicjowaniu i realizacji podróży studyjnych dla dziennikarzy zagranicznych i polskich oraz dla branży turystycznej i gospodarczej,
13. współorganizowaniu i udziale w targach o tematyce kultury, sportu, rekreacji, turystyki, inwestycji oraz gospodarki,
14. współorganizowaniu seminariów i konferencji z udziałem prezydenta i zastępców prezydenta.

4. W zakresie współpracy międzynarodowej wykonuje zadania polegające w szczególności na:

1. zapewnieniu warunków rozwoju kontaktów prezydenta i zastępców prezydenta z zagranicą tj. prowadzeniu spraw związanych z merytoryczną oraz logistyczną organizacją współpracy międzynarodowej,
2. koordynowaniu współpracy międzynarodowej w dziedzinie kultury i sportu i finansowania kosztów tej współpracy,
3. opracowaniu analiz i raportów związanych ze współpracą międzynarodową miasta,

4. koordynacji współpracy z miastami partnerskimi,
5. organizacji i kompleksowej obsłudze delegacji zagranicznych,
6. prowadzeniu korespondencji z podmiotami zagranicznymi.

*Łasz Wysocki*

PREZYDENT MIASTA PIŁY

*dr inż. Piotr Głowski*

