

Zarządzenie Nr *541(484)19*

Prezydenta Miasta Piły

z dnia *26 listopada 2019r.*

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku w składzie:

- 1) Grażyna Brończyk - przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 2) Mariola Chełminiak – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 3) Wanda Kolińska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Teresa Kasior – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 5) Elżbieta Stoińska – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe.

§ 2. Ustalam regulamin prac komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa dokonuje oceny poszczególnych ofert na karcie ocen, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Na wniosek komisji konkursowej podejmuję w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA PIŁY  
  
dr inż. Piotr Głowski

**Uzasadnienie**  
do Zarządzenia Nr *541(484)1P*  
**Prezydenta Miasta Piły**  
z dnia *06 listopada 2019 r.*

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły.

W celu wyboru najlepszej oferty Prezydent Miasta na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) powołuje komisje konkursowe właściwe dla zakresu zadań publicznych, będących przedmiotem konkursów w celu opiniowania złożonych ofert oraz ustala regulamin ich pracy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR  
Wdziału Spraw Obywatelskich  
i Społecznych  
*Mariola Chelminiak*



Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr *541(484)1P*.....

Prezydenta Miasta Piły

z dnia *26 listopada 2019 r.*.....

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

## **Regulamin prac Komisji**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji, co do wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 5 ust. 3 ustawy.

## **Organizacja Komisji**

#### **§ 2**

W skład Komisji wchodzi:

1. dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Piły,
2. przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. co najmniej dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe.

## **Zasady prac Komisji**

#### **§ 3**

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu komisji konkursowej kierowane są do wszystkich jej członków.

5. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o fakcie nieobecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.
9. W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:
  - 1) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

## **Tryb prac Komisji**

### **§ 4**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.
4. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

#### Kryteria oceny formalnej:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,

g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

W ocenie merytorycznej Komisja kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
  - kompletność kalkulacji kosztów,
  - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
  - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

W przypadku gdy na zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, ocena merytoryczna nie będzie punktowana.

5. W trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:

- a) ustala, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
- b) w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać o uzupełnienie brakujących dokumentów oraz brakujących informacji w wyznaczonym terminie,
- c) opisuje w protokole wymagane poprawki.

6. Komisja odrzuca oferty, które:

- a) wpłynęły po terminie,
- b) nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z wydrukowaną wersją papierową),
- c) nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- d) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.
- e) nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,

f) nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

## § 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu obrad Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## § 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji (lub nieprzyjęcie żadnej z ofert), oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.

PREZYDENT MIASTA PIŁY  
dr inż. Andrzej Głowski





Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr *541 (484) / 1P*

Prezydenta Miasta Piły

z dnia *26 listopada 2019 r.*

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2020 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy

### KARTA OCENY

Zadanie:

Nr oferty: .....	Nazwa podmiotu (oferenta): .....		
<b>OCENA FORMALNA</b>			
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu			
Oferta złożona w w sposób przewidziany w konkursie			
Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
Oferta zawiera wymagane załączniki			
Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji			
Oferta jest zgodna z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu			
<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów w kryteriach</b>	<b>Liczba punktów oferty</b>	<b>Uzasadnienie</b>
<b>1. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:</b>	<b>30</b>		
a) kompletność kalkulacji kosztów	<b>8</b>		
b) proponowany koszt jednostkowy			

na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne)	14		
c) poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania, w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze	8		
<b>2. Spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania</b>	<b>30</b>		
<b>3. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych.</b>	<b>10</b>		
<b>4. Aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.</b>	<b>30</b>		
<b>RAZEM:</b>	<b>100</b>		

Podpisy członków komisji:

- 1) Grażyna Brończyk .....
- 2) Mariola Chełminiak .....
- 3) Wanda Kolińska .....
- 4) Teresa Kasior .....
- 5) Elżbieta Stoińska .....

Piła, dnia .....

PREZYDENT MIASTA PIŁY  
*dr inż. Piotr Piłowski*