



**GMINA PIŁA**  
**Plac Staszica 10**  
**64-920 Piła**

tel. 67 212-62-10; fax 67 212-35-66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

[www.pila.pl](http://www.pila.pl)

[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn.-pt. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Piła, dnia 23.09.2019 r.

Sygn. akt BZP.271.34.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przeprowadzenie kampanii promocyjnej promującej projekt „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”**

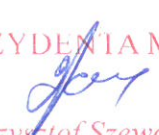
POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN  
PUBLICZNYCH (T.J. DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1986 ZE ZMIANAMI)

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.*

Rodzaj zamówienia – **usługi**

**ZATWIERDZAM**

z up. **PREZYDENTA MIASTA**

  
*Krzysztof Szewc*  
**Zastępca Prezydenta**

## SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Klauzula informacyjna
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Rozdział IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział X	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XIX	Autorskie prawa majątkowe
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Numer Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Formularz ofertowy.
2.	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
3.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4.	Wzór umowy.
5.	Wykaz usług.

## Rozdział I. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest Gmina Piła, w imieniu której postępowanie prowadzi:  
Biuro Zamówień Publicznych  
Plac Staszica 10, 64-920 Piła  
tel. 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71  
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167  
Internet: <http://www.pila.pl>  
e-mail: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)
2. Adres do korespondencji:  
Gmina Piła  
Plac Staszica 10, 64-920 Piła  
tel. 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71  
e-mail: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)
3. Wszelką korespondencję Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp, tj. poniżej kwoty 221 000 euro.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi**.
3. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile” w ramach Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działanie 3.3 „Wsparcie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska”, Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.  
Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.03.03.01-30-004/16-00.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przyjętych kryteriów, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z przetargu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

## Rozdział III Klauzula informacyjna.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kampanii promocyjnej promującej projekt „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile” nr BZP.271.34.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

**Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

**W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

**Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promocyjnej promującej projekt „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile, wraz z produkcją materiałów promocyjnych.
2. Celem kampanii promocyjnej jest promowanie korzystania z transportu publicznego i transportu rowerowego. Kampania promocyjna, ma wzmocnić realizowane w ramach projektu działania infrastrukturalne, w celu doprowadzenia do ograniczenia lub zahamowania trendu odwrotu od transportu publicznego, przyczyniając się tym samym do zmniejszenia zanieczyszczenia środowiska naturalnego i poprawy płynności ruchu miejskiego.
3. Głównymi elementami kampanii będą:
  - 3.1 zaprezentowanie rozwoju i integracji powiązań komunikacyjnych w układzie lokalnym oraz regionalnym, w oparciu o zrównoważony i dobrze funkcjonujący wewnętrzny układ komunikacyjny miasta oraz poprawę dostępności komunikacyjnej Piły w układzie regionalnym.
  - 3.2 informowanie mieszkańców Piły oraz tzw. sypialni wokół aglomeracji o wprowadzanych zmianach, dogodnościach i korzyściach.
  - 3.3 podkreślenie działań, które mają wpływ na poprawę jakości życia w mieście w wielu aspektach – m.in. bezpieczeństwo, zdrowie, środowisko – zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 4.1 Opracowanie projektu materiałów informacyjno-promocyjnych, wykorzystywanych podczas kampanii promocyjnej tak, aby poszczególne elementy kampanii były ze sobą spójne, w tym co najmniej 30 zdjęć (w tym 15 wykonanych za pomocą drona) z terenów objętych promocją projektu. Lokalizacje wskazane przez Zamawiającego przedstawiać będą efekty realizacji projektu. Wykonanie i zakup 25 zdjć w 2019 r., zakup 5 zdjęć w 2020 r.
  - 4.2 Wyprodukowanie spotów informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych – opracowanie scenariusza oraz nagranie 2 spotów o długości 180 sekund w technologii HD (wykonanie w 2019 r. i 60 sekund (wykonanie w 2020 r.), w przystępnej i atrakcyjnej formie graficznej. W materiale zostaną wykorzystane zdjęcia lotnicze lub ujęcia wykonane przy użyciu drona.
  - 4.3 Opracowanie i druk 35 000 egzemplarzy i egzemplarzy biuletynu informacyjnego informującego o zmianach, efektach i korzyściach projektu zachęcającego do korzystania z transportu publicznego i transportu rowerowego. Informacje o projekcie zostaną przygotowane na podstawie danych uzyskanych od Zamawiającego. Opracowanie graficzne oraz zakup zdjęć w zakresie Wykonawcy. Format 280x380 mm, papier gazetowy maks. 45 gram, druk 4+4, 12 stron. Brak konieczności zszywania. 1 emisja. dostarczenie do gospodarstw domowych 30 000 Dystrybucja na terenie Piły w ilości (27 000 egzemplarzy) oraz na terenie powiatu pilskiego, złotowskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, chodzieskiego i wałeckiego w ilości (3 000 egzemplarzy) w okresie 7 dni roboczych od ustalonej przez strony daty.

Dystrybucja na terenie zabudowań jedno i wielorodzinnych, z codziennym raportem zawierającym teren i ulice na których odbyła się dystrybucja. Zadanie zakończone raportem doręczeń i protokołem końcowym. Wykonanie w 2019 r.

- 4.4 Opracowanie i druk 5 000 egzemplarzy katalogu z rozkładem jazdy autobusów miejskich informującego o zmianach, efektach i korzyściach projektu, w formacie A6, sztytego. Łącznie 40 stron, w tym okładka 4 strony, papier kreda mat 250 gram, zadruk 4+4 oraz środek papier kreda mat 130 gram, zadruk 4+4, łącznie 44 strony. Opracowanie treści: 4 strony okładki. Pozostałe strony opracowanie graficzne rozkładów jazdy autobusów miejskich na podstawie materiałów uzyskanych od Zamawiającego. Wykonanie w 2019 r.
- 4.5 Opracowanie i druk 35 000 egzemplarzy i dostarczenie do gospodarstw domowych 30 000 egzemplarzy broszury informacyjno-promocyjnej – format A5, 4 strony, papier 250gram błysk + okładka 250 gram błysk, szytej po długim boku, zawierającej informacje na temat korzyści wynikających z korzystania komunikacji publicznej. Opracowanie graficzne oraz zakup zdjęć w zakresie Wykonawcy. Dystrybucja na terenie Piły w ilości (27 000 egzemplarzy) oraz na terenie powiatu pilskiego, złotowskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, chodzieskiego i waleckiego w ilości (3 000 egzemplarzy) w okresie 7 dni roboczych od ustalonej przez strony daty. Dystrybucja na terenie zabudowań jedno i wielorodzinnych, z codziennym raportem zawierającym teren i ulice na których odbyła się dystrybucja. Zadanie zakończone raportem doręczeń i protokołem końcowym. Wykonanie w 2020 r.
- 4.6 Dostawa gadżetów związanych z zachowaniem bezpieczeństwa, tematyką ekologiczną oraz komunikacją rowerową i zbiorową (wykonanie w 2019 r.):
- a) odblaskowa nakładka na buty z funkcją led - 500 sztuk. Plastikowe nakładki do umieszczania na butach z różnym trybem świecenia: stałym, migającym, migającym wolno lub szybko, światło czerwone, znakowanie 1 kolor w 1 miejscu;
  - b) patyczki odblaskowe na szprychy - 500 zestawów. Odblaskowe nakładki na szprychy rowerów. Zestaw składający się z 10 osobnych odblasków, każdy o długości min. 65 mm. Znakowanie na opakowaniu 5 kolorów w 1 miejscu;
  - c) szelki odblaskowe dla dzieci – 1 000 sztuk. Szelki odblaskowe dla dzieci (uniwersalne dla wzrostu 122-164 cm) w kształcie litery V (szerokość do 40 cm, materiał żółty fluorescencyjny poliester, gramatura min 120 gram). Znakowanie 1 kolor w 1 miejscu;
  - d) zestaw oświetlenia rowerowego – 1 000 sztuk. Zestaw dwóch lampek rowerowych LED świecących kolorem białym oraz czerwonym. W zestawie bateria. Znakowanie na opakowaniu 5 kolorów w 1 miejscu;
  - e) zestaw narzędzi rowerowych – 1 000 sztuk. Zestaw kluczy rowerowych składający się z minimum 15 narzędzi, w tym kluczy imbusowych i płaskich. Znakowanie 1 kolor w 1 miejscu;
  - g) torba bawełniana z logo – 1 000 sztuk. Torba bawełna 100%, kolor naturalny (surowy), grubość min. 140 gram, wymiar min. 375x410 mm, długie uchwyty (min. 50 cm). Znakowanie nadruk 1 kolor po 1 stronie torby;
  - h) pokrowiec na siodełko – 1 000 sztuk. Materiał miękki poliester z elastyczną gumową lamówką. Znakowanie nadruk 5 kolorów po 1 stronie pokrowca.
- 4.7 Kampania w mediach – działania informacyjno-promocyjne polegające na zamieszczeniu spotów w telewizji i Internecie oraz wykonaniu i ogłoszeniu artykułów w prasie, dotyczących transportu publicznego i elementów projektu oraz informujących o zmianach, efektach i korzyściach płynących z jego realizacji:
- a) emisja spotów w telewizji:

- emisja spotów w telewizji w jakości HD w „prime time” – przed i po paśmie informacyjno-publicystycznym nadawanym live przez regionalną telewizję obejmującą zasięgiem powiaty: pільski, złotowski, czarnkowsko-trzcianecki, chodzieski, walecki. 5x180 sekund (emisja w 2019 r.), 10x60 sekund (emisja w 2020 r.);
  - emisja spotów w telewizji w jakości HD w „prime time” – przez lokalną telewizję obejmującą zasięgiem Piłę, 5x180 sekund (emisja w 2019 r.), 10x60 sekund (emisja w 2020 r.);
- b) emisja spotów w Internecie:
- emisja spotu na profilu Miasto Piła za pośrednictwem portalu społecznościowego Facebook przez okres 7 dni na terenie Polski wśród kobiet i mężczyzn w wieku 18-65 lat. Spot powinien dotrzeć do min. 10 000 osób, spot o długości 180 sekund (emisja w 2019 r.), spot o długości 60 sekund (emisja w 2020 r.);
- c) emisja i ogłoszenie artykułów w prasie:
- emisja i ogłoszenie artykułu (kolorowego) o wielkości dwóch stron w pięciu wydaniach bezpłatnego miesięcznika o nakładzie 16 000 egzemplarzy ukazującego się w różnych punktach na obszarze powiatów: chodzieskiego, pільskiego, waleckiego i złotowskiego (dwukrotna emisja artykułu w 2019 r., trzykrotna emisja artykułu w 2020 r.);
  - emisja i ogłoszenie artykułu (kolorowego) o wielkości jednej strony w dwóch wydaniach bezpłatnego dwutygodnika o nakładzie 5 000 egzemplarzy ukazującego się na terenie powiatu pільskiego oraz na terenie powiatu chodzieskiego (emisja w 2019 r.);
  - emisja i ogłoszenie artykułu (kolorowego) o wielkości jednej strony w dwóch wydaniach bezpłatnego miesięcznika o nakładzie 31 000 egzemplarzy ukazującego się i dystrybuowanego do skrzynek pocztowych na terenie Piły (jedna emisja w 2019 r., druga emisja w 2020 r.);
  - emisja i ogłoszenie artykułu (kolorowego) o wielkości pół strony w dwóch wydaniach lokalnego tygodnika o nakładzie około 2 500 egzemplarzy ukazującego się na terenie Piły (emisja w 2020 r.);
  - emisja i ogłoszenie artykułu (kolorowego) o wielkości dwóch stron w formacie B5, w dwóch wydaniach magazynu lokalnego bezpłatnego dwumiesięcznika o nakładzie 2 500 egzemplarzy, ukazującego się na terenie Piły i powiatu pільskiego, złotowskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, chodzieskiego i waleckiego (emisja w 2020 r.).

4.8 Zapewnienie kompleksowej organizacji i koordynacji kampanii informacyjno-edukacyjnej projektu skierowanej do dzieci, młodzieży, mieszkańców i innych podmiotów miasta i obszaru funkcjonalnego, podczas 5 imprez plenerowych wskazanych przez Zamawiającego (jedna impreza w 2019 r., cztery imprezy w 2020 r.), trwających nie dłużej niż 4 godziny każda, odbywających się na terenie Gminy Piła w okresie od X 2019 – VI 2020, celem której jest zaprezentowanie rozwoju i integracji powiązań komunikacyjnych w układzie lokalnym oraz regionalnym, w oparciu o zrównoważony i dobrze funkcjonujący wewnętrzny układ komunikacyjny miasta oraz poprawę dostępności komunikacyjnej Piły w układzie regionalnym, a także informowanie mieszkańców Piły oraz powiatów ościennych o wprowadzanych zmianach, efektach i korzyściach płynących z projektu, przedstawienie działań, które mają wpływ na poprawę jakości życia w mieście w wielu aspektach – m.in. bezpieczeństwo, zdrowie, środowisko – zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, wg następującego opisu (przygotowanie i realizacja w 2019 r. i sukcesywnie w 2020 r.):

- a) opracowanie scenariusza kampanii informacyjno-edukacyjnej prowadzonej podczas imprezy w porozumieniu z Zamawiającym;
- b) instalacja stoiska informacyjno-edukacyjnego składającego się z elementów tj. namiot, stoły, krzesła, leżaki, windery, lada, ścianka. Stoisko musi być gotowe na minimum godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia;



- c) obsługa stoiska – min.6 osób, w tym min. 2 osoby to animatorzy do zapewnienia ciągłości atrakcji dla dzieci, prowadzące kampanię informacyjno-edukacyjną poprzez prelekcje;
- d) dostarczenie namiotu reklamowego stałociśnieniowego typu pajak, kształt kopułowy, namiot składający się z czterech samodzielnych wypełnianych powietrzem modułów oraz poliestrowego poszycia z kolorowej tkaniny lub dowolnie zadrukowanej, poszycie składające się z części bazowej oraz ścianek, które mocowane są za pomocą zamka błyskawicznego i stanowią element dodatkowy. Wymiar min 3x3 m w zestawie pompka elektryczna, szpilki, linki odciągowe, młotek, torba transportowa, instrukcja obsługi, waga maks. 50 kg, opracowanie graficzne;
- e) dostarczenie ścianki reklamowej łukowej o wymiarach min. 230x390 mm. W zestawie konstrukcja aluminiowa, torba transportowa, wydruk na tkaninie pełen kolor, z możliwością prania. Opracowanie graficzne min. 3 koncepcji;
- f) dostarczenie stołów rozkładanych - 2 sztuki, o wymiarach min. 170x70 cm, wysokość min. 70 cm, z opcją składania do celów transportowych, waga do 15 kilogramów, białe, opracowanie graficzne oraz znakowanie blatu pełen kolor;
- g) dostarczenie leżaków plażowych drewnianych (6 sztuk) z materiałem poliestrowym i nadrukiem pełen kolor dwustronnym. Opcja regulacji nachylenia oraz zabezpieczenia przed złożeniem;
- h) dostarczenie 12 krzeseł składanych, metalowych, z miękkim siedziskiem. Obciążenie min. 100 kg, białe, znakowanie 5 kolorów na oparciu;
- i) dostarczenie lady przenośnej, o wymiarach min. 45x90 cm, wysokość min. 90 cm, z funkcjonalną półką montowaną wewnątrz oraz pokrowcem transportowym. Znakowanie ściany przedniej, pełen kolor metodą odporną na zarysowania;
- j) dostarczenie 6 flag typu winder o wymiarach min 60x250 cm, stelaż wykonany z włókna szklanego, nadruk pełen kolor. W zestawie maszt, flaga, opakowanie transportowe, podstawa umożliwiająca umieszczenie flagi na podłożu betonowym o wadze min. 4 kg oraz wbijak z rotatorem pozwalający na instalację flagi w ziemi;
- k) dostarczenie 5 000 balonów dmuchanych z nadrukiem 5 kolorów, 1 miejsce plus patyczek i koszyczek;
- l) dostarczenie 25 kg cukierków reklamowych w papierku, nadruk pełen kolor jednostronny, z opcją innej grafiki na każdą edycję;
- ł) zapewnienie atrakcji związanych z tematyką projektu dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz materiałów do ich realizacji np. kredki kolorowe, kreda szkolna kolorowa, bloki do rysowania, kolorowanki (min. 10 zestawów na wydarzenie) w ramach zabaw plastycznych, gier edukacyjnych, konkursów wiedzy związanych z niskoemisyjnością, transportem miejskim, znajomością budowy roweru, pokazy edukacyjne z zakresu źródeł zanieczyszczeń powietrza, znakowanie rowerów, naukę jazdy na rowerze i bezpłatną naprawę rowerów;
- m) wyłożenie materiałów informacyjno-promocyjnych Zamawiającego (katalogów, biuletynów, broszur od 2020 r., gadżetów, słodyczy itp.), stoisko musi być gotowe na min. godzinę przed rozpoczęciem imprezy.

#### 5. Wykonawca zobowiązany jest:

- 5.1 oznakować materiały zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnym „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, kartą wizualizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz obowiązkami informacyjnymi beneficjenta realizującego projekty w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zamieszczonymi na stronie: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu> oraz Księgą Znaku Urzędu Miasta Piły,

5.2 w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy opracować i dostarczyć harmonogram działań w ramach przedmiotowej kampanii, zawierający media plan. Zamawiający jest zobowiązany w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania powyższych dokumentów do przekazania Wykonawcy uwag lub ich akceptacji. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego,

5.3 przystąpić do realizacji zadań określonych w przedmiotowych dokumentach po uzyskaniu pisemnej ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

6. Informacje o opracowaniu szczegółowego media planu:

Media plan ma zawierać listę mediów wraz z harmonogramem publikacji reklam oraz ich formatu. Media plan ma precyzyjnie określić nośniki wybrane do kampanii, formaty reklam (długości spotów, wymiary reklam prasowych), terminy emisji, miejsca zamieszczenia reklam, terminy dostarczenia materiałów do mediów.

Projekt „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile” swoim zakresem obejmował następujące zadania:

1. Budowa ścieżek rowerowych, w tym z oświetleniem.
2. Budowa i przebudowa zatok autobusowych.
3. Budowa zintegrowanego centrum przesiadkowego przy ul. Zygmunta Starego.
4. Budowa Systemu Dynamicznej Informacji.
5. Budowa oświetlenia.
6. Przebudowa centrum miasta – ul. Zygmunta Starego, ul. 14 Lutego oraz ul. 11.
7. Przebudowa ul. Wawelskiej, z budową ścieżki rowerowej.
8. Budowa zintegrowanego systemu zarządzania.

Informacje merytoryczne o projekcie wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79341400 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

79342200 – Usługi w zakresie promocji

8. Zamawiający nie przewiduje:

- 8.1 zawarcia umowy ramowej;
- 8.2 składania ofert wariantowych;
- 8.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 8.4 prawa opcji;
- 8.5 rozliczenia w walutach obcych;
- 8.6 przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 8.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 8.8 dynamicznego systemu zakupów;
- 8.9 udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia.

## Rozdział V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
  - a) z wskazaniem terminu wykonania, realizacji i emisji w 2019 roku: od dnia podpisania umowy **sukcesywnie do dnia 01 grudnia 2019 r.**
  - b) z wskazaniem terminu wykonania, realizacji i emisji w 2020 roku: od dnia podpisania umowy **sukcesywnie do dnia 30 czerwca 2020 r.**
2. Wykonawca w terminie **do dnia 31 lipca 2020 r.** opracuje raport podsumowujący kampanię informacyjno-promocyjną.

## Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
**Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii promocyjnej o wartości minimum 50 000,00 zł brutto, wraz z załączeniem dowodu określającego, czy usługa ta została wykonana należycie.

### **UWAGA:**

1. *Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
  2. *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*
  3. *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie:*
    - a) *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,*
    - b) *jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*
2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający może żądać dokumentów określonych w Rozdziale VI części B SIWZ.

## Rozdział VII. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający może żądać dokumentów określonych w Rozdziale VI część B SIWZ.

## Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

### A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz **braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp - wzór Załącznik nr 2 do SIWZ;

#### **UWAGA:**

1. *Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej (Załącznik nr 2 do SIWZ).*
  2. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.*
  3. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa wyżej (Załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)  
*W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:*
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
3. dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu – pełnomocnictwo – (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału, albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wraz z ofertą dostarczyli próbki materiałów promocyjnych, o których mowa poniżej, potwierdzające, że oferowane usługi będące przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.  
Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu co najmniej:
- a) jeden zaprojektowany i wykonany biuletyn informacyjny
  - b) jedną zaprojektowaną i wykonaną broszurę informacyjno-promocyjną.

**UWAGA:**

*Zamawiający dokona oceny jakości i estetyki przedłożonych próbek. Jakość i estetyka materiałów promocyjnych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.*

**B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

**1.1 spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – wzór Załącznik nr 5 do SIWZ.

**UWAGA:**

- 1. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**1.2 brak podstaw wykluczenia z postępowania:**

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) **aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - e) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - g) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **składa Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w części B ust. 1 pkt 1.2. lit. a-g).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”):

- pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - pkt 2-4 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

### **C. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
5. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty i oświadczenia, załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*o ile dotyczy*), w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 poz. 1219 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
**w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:**
  - Jerzy Major - Kierownik Biura Zamówień Publicznych; e-mail: bzp@um.pila.pl
  - Jolanta Januszewska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych; e-mail: bzp2@um.pila.pl



**w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Bartosz Mirowski – Kierownik Biura Prezydenta; e-mail: [bmirowski@um.pila.pl](mailto:bmirowski@um.pila.pl)

5. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: BZP. 271.34.2019 należy kierować:
  - pisemnie na adres: Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
  - drogą elektroniczną na adres: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

**UWAGA:**

*Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.*

6. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

**Rozdział X. Informacje dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XI. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i próbki:**
  - 2.1 wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 2.2 oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 2.3 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 2.4 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
  - 2.5 próbki materiałów promocyjnych, określone w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**  
**Plac Staszica 10, 64-920 Piła**  
oraz opisane:

**Przeprowadzenie kampanii promocyjnej promującej projekt „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”**

**„Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....”**  
*(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert)*

W sytuacji braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr .....".
- Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli wymagano jego wniesienia w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.

16. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

### **Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. nr 7A, parter – Kancelaria Główna w terminie **do dnia 7 października 2019 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 października 2019 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, Plac Staszica 10 w Pile, pok. nr 116. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności faktury zawartych w ofertach.

### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i łącznej ceny brutto (wzór Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena powinna ponadto zawierać wartość nieodpłatnie przekazanych na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zależnych do przedmiotu umowy.
3. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu, w tym wszelkie koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione w związku z zawarciem umowy.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. Ceny podane w Formularzu ofertowym oraz w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **Rozdział XV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1	Cena oferty brutto	60
2	Jakość i estetyka wykonania materiałów promocyjnych	40

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru:

**Ad. 1. Cena oferty**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

**Ad. 2. Jakość i estetyka wykonania materiałów promocyjnych** na podstawie przedłożonych próbek (po jednej sztuce zaprojektowanego i wykonanego biuletynu informacyjnego i broszury informacyjno-promocyjnej)

W kryterium „Jakość i estetyka wykonania materiałów promocyjnych” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W zakresie tego kryterium punkty zostaną przyznane wg indywidualnej oceny członków komisji przetargowej w skali 1-100 punktów.

Każdej próbce członek komisji przyzna odrębną punktację. Następnie z łącznej sumy, wynikającej z przyznanych punktacji zostanie wyciągnięta średnia, która będzie stanowić ocenę w kryterium danej oferty.

Ocena będzie dokonywana w oparciu o następujące elementy: walory estetyczne, sposób i staranność wykończenia, trwałość łączeń elementów.

Ocena będzie dokonana w oparciu o średnią ocenę członków komisji przetargowej wg wzoru :  
średnia liczba punktów x waga kryterium – 40 %

5. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 9.1 oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
  - 9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w pkt. 9.2 Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie kwoty podatku przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - e) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - f) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po zbadaniu, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
  - a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
  - b) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5, może zostać potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do SIWZ. Wzór umowy zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
5. Zmiany umowy możliwe są tylko w zakresie określonym w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
6. . Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został we wzorze umowy.

#### **Rozdział XIX. Autorskie prawa majątkowe.**

Istotne postanowienia dotyczące autorskich praw majątkowych określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy Pzp).



2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.