

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS
w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika

W oparciu o art. 122 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9) wnioskuje o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

nauki zawodu, za okres kształcenia: m-cy i dni.

przygotowania do wykonywania określonej pracy, za okres kształcenia: m-cy.

I. DANE BENEFICJENTA:

1. Pełna nazwa beneficjenta (imię i nazwisko/firma):

.....
.....

2. NIP

3. REGON

Województwo Powiat

Gmina Miejscowość

Ulica Nr domu

Telefon kontaktowy

4. Wnioskodawca jest: pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,

pracodawcą będącym rzemieślnikiem,

członkiem cechu lub izby rzemieślniczej (dot. rzemieślników).

5. Nr rachunku bankowego:

.....

Proszę o udzielenie pomocy de minimis w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

.....

(imię i nazwisko młodocianego pracownika)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

PRACOWNIK MŁODOCIANY

1. Nazwisko i imię

2. PESEL Data urodzenia

3. Adres zamieszkania

4. Miejsce realizacji obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

zasadnicza szkoła zawodowa

(nazwa i adres szkoły)

ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego

(nazwa i adres)

pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie

5. Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe oraz symbol klasyfikacji wg:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U z 2016 r. poz. 2094) lub
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U z 2018 r. poz. 227).

Zawód symbol

6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego:
od do

8. Data rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

W przypadku wcześniejszego rozwiązania z pracownikiem młodocianym umowy o pracę, niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę i załączyć świadectwo pracy:

.....
.....

9. Data ukończenia przez młodocianego pracownika:

nauki zawodu

przygotowania do wykonania określonej pracy

10. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:

11. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Piły jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą Pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji rozpatrzenia wniosku **O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika**, a podstawą prawną ich przetwarzania bez odrębnej zgody osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO¹. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z przysługujących jej uprawnień jest możliwe po spełnieniu przesłanek określonych prawem. Zebrane dane osobowe co do zasady nie są przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie są przetwarzane w celu profilowania. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające, o których mowa w art. 28 RODO. Dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. We wszystkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym także przysługujących uprawnień można kontaktować się z inspektorem ochrony danych ido@um.pila.pl.² Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości realizacji zadań publicznych.

Piła, dnia

.....

czytelny podpis

Załączniki do wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (umowa o pracę + aktualne zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie),
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE – 4.5.2016 PL L 119 z późn. zm.
² http://bip.pila.pl/content.php?cms_id=3970

5. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, w przypadku krótszego okresu szkolenia (w wyniku zmiany umowy),
6. Informacja potwierdzająca formę prowadzonej działalności przez pracodawcę,
7. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
8. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę wraz z opłatą skarbową od pełnomocnictwa do reprezentowania i podpisywania,
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
10. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.