

WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI 2
UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy:

Gminą Piła, pl. St. Staszica 10, 64-920 Piła,

reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają umowę w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są dostawy wyposażenia dla zadania pn. „Adaptacja pomieszczeń dla celów utworzenia Żłobka nr 2 w Pile wraz z pierwszym wyposażeniem” w budynku przy ul. Spacerowej 23 w Pile.
2. Wykonawca winien zrealizować przedmiot umowy w zakresie i w sposób szczegółowo określony w dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru (STWiOR), przedmiarze oraz innych dokumentach stanowiących Załączniki nr 7b i 8 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac na bieżąco w każdym momencie trwania umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez obie Strony.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 31.10.2019 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot dostawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Żłobka nr 2 w Pile przy ul. Spacerowej 23 w Pile.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto: zł (słownie: zł)
w tym netto: zł (słownie: zł)
oraz podatek VAT% w wysokości: zł (słownie: zł).

2. Kwota określona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem §14.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT, wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie w zaoferowanej cenie brutto wszystkich innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową, stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia.
4. Błędnie wystawiona faktura będzie skutkowała odmową ze strony Zamawiającego przyjęcia faktury. W takiej sytuacji termin zapłaty faktury będzie liczony od dnia usunięcia uchybień.
5. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza jedną płatność, po odbiorze końcowym przekazanego wyposażenia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru wraz z zestawieniem wartości przekazanego wyposażenia wraz z załącznikiem kompletnym wykazem przekazanych dokumentów potwierdzających posiadanie atestów, certyfikatów i wszelkich dopuszczeń dla przekazanego wyposażenia).
3. Płatnik: Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła.
4. Dane do faktury:
Nabywca:
Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
NIP: 764-26-14-167 REGON: 570791164
Odbiorca:
Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła.
5. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku Płatnika.
Źródło finansowania: Dz. 855 rozdz. 85505 § 6050
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu na warunkach określonych w umowie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9,
- 2) terminowa zapłata faktury.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z załączoną dokumentacją, specyfikacjami technicznymi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie miejsca składowania materiałów i urządzeń podlegającym dostawami;

- 2) przedłożenie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych i wszelkich dopuszczeń dla materiałów i urządzeń związanych z dostawami oraz innych dokumentów wymaganych prawem, a także umożliwienie dokonania kontroli przez Zamawiającego pochodzenia stosowanych materiałów i urządzeń;
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy;
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w materiałach i sprzęcie, spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 7

Odbiory

1. Strony zgodnie ustalają, że w toku realizacji umowy dokonany będzie jeden odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru końcowego powinno nastąpić najpóźniej w 14 dniu licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
3. W odbiorach będą uczestniczyć przedstawiciele Stron.
4. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu ciąży na Zamawiającym.
5. Podstawą odbioru końcowego będą specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz ocena jakościowa.
6. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu odbioru. Zestawienie ilościowo-wartościowe przekazanego wyposażenia sporządzi Wykonawca.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
8. Zamawiający może odstąpić od odbioru jeżeli:
 - a) przedmiot umowy nie został wykonany w całości,
 - b) w jego toku ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) Wykonawca nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru.
9. Jeśli Zamawiający odstąpił od odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i osiągnięciu gotowości do odbioru.

§ 8

Osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Dyrektor Żłobka Nr 1 w Pile.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca każdorazowo zapewni Zamawiającego o nieistnieniu wad w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, wynikające z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.

4. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres zgodny z okresem gwarancji danego asortymentu udzielonego przez producenta liczony od daty dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie do 7 dni przed planowanym dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie i następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady także po upływie terminów gwarancji lub rękojmi, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tych terminów.
9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w czasie czynności odbiorowych, w okresie gwarancji lub rękojmi w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wad, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. kwotę zł (*słownie: zł*) w formie
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób następujący:
 - 1) 70% zabezpieczenia tj. zł (*słownie: zł*) Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy,
 - 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% wysokości ustalonego zabezpieczenia, tj. zł (*słownie: zł*) i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
3. Zamawiający ma prawo, bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia przeznaczyć na pokrycie naliczonych kar umownych oraz należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie ustalonym z Zamawiającym. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na cele, o których mowa wyżej, Zamawiający powiadomi wykonawcę w terminie 14 dni po usunięciu usterek / wad.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zmiana taka wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, dla którego ustalono termin w § 2 – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad, jednak nie więcej niż 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 4) za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
3. Wykonawca naliczy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompensaty kar umownych z płatnościami Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może stosować odsetki za opóźnienie.
7. Strony ustalają maksymalny limit kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył po pisemnym wezwaniu od Zamawiającego wymaganych dokumentów;
 - 2) Wykonawca rażąco naruszył obowiązki określone w Umowie, tj. w sposób nienależyty realizuje umowę lub nie przystępuje do jej realizacji.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści, na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 1 pkt. 2).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Obowiązki Stron w przypadku odstąpienia od umowy

1. W wypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:

- 1) W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wraz z zestawieniem wartości dostarczonego wyposażenia według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone wyposażenie wykonane do dnia odstąpienia i odebrania przez Zamawiającego, której zakres i warunki są tożsame z określonymi w § 9 niniejszej umowy;
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od spisania szczegółowego protokołu z inwentaryzacji oraz protokołu odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego spisania ww. dokumentów;
 - 4) Protokół odbioru, którego załącznikiem jest protokół inwentaryzacji, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru wyposażenia w terminie 14 dni od daty przerwania dostawy wyposażenia oraz do zapłaty wynagrodzenia za wyposażenie, które zostało dostarczone do dnia odstąpienia na zasadach określonych w umowie,
 3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 14

Zmiany warunków umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastosowaniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych poniżej okoliczności oraz na warunkach opisanych poniżej.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia, gdy wystąpi jedna lub kilka okoliczności wymienionych niżej:
 - 1) zmiana terminu wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę wykonującego adaptację o taki sam termin,
 - 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie dostaw przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
 - 3) konieczność wykonania dodatkowych dostaw lub zamiany, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
 - 4) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np. wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego związaną z dostawami dodatkowymi, zamiennymi i zaniechanymi.
5. Zamawiający dopuszcza inne zmiany postanowień umowy, takie jak: zmiany rodzaju materiałów, w przypadku wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do umowy;
6. Warunki wprowadzenia zmian w umowie:
 - 1) każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy;
 - 2) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie;
 - 3) Zamawiający może uwzględnić możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym z opisanych w niniejszej umowie okoliczności oraz przepisów prawa;
 - 4) Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory dotyczące wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Karta gwarancyjna
 - 2) oferta wykonawcy,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zwane dalej STWIOR.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DOKUMENT UDZIELENIA GWARANCJI
na dostawy wykonane na podstawie
umowy nr z dnia r.

udzielona przez:

reprezentowanego przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części Wykonawcą

na rzecz: Gminy Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła

reprezentowanej przez:

.....

zwaną w dalszej części Zamawiającym.

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszymi warunkami gwarancyjnymi zadanie pn. "Adaptacja pomieszczeń dla celów utworzenia Żłobka nr 2 w Pile wraz z pierwszym wyposażeniem" zostało wykonane zgodnie z umową, specyfikacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami, jak również z należytą starannością, nadto są niewadliwe i posiadają pełną sprawność eksploatacyjną.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia objęty umową nr z dnia r. na okres zgodny z okresem gwarancji danego producenta (karty gwarancje danego asortymentu) liczony od daty odbioru końcowego, w następujący sposób.

§ 2

1. W przypadku stwierdzenia wad i usterek gwarancja udzielona będzie na okres liczony od podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia wad i usterek.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu wad i usterek (lub dostarczenia wolnego od wad i usterek przedmiotu umowy), ujawnionych po odbiorze końcowym, w terminie do 14 dni od otrzymania zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub wadach, a w uzasadnionych przypadkach, w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z zastrzeżeniem ust. 5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
3. Wykonawca przystąpi do wymiany albo napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy, a w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, w innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w ust. 2, 3, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. W przypadku nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w ust. 2, 3, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, zgodnie z zapisami umowy, której dotyczy niniejsza gwarancja.
6. W przypadku wystąpienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać dostarczenia tego przedmiotu po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, zachowując jednocześnie prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 3

1. Jeżeli w ramach niniejszej gwarancji łączna wartość usuniętych wad przekroczy 20% wartości przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia skutecznego usunięcia ostatniej z wad, która składać się będzie na przekroczenie 20% wartości przedmiotu umowy. Wycena dokonywana będzie w oparciu o kosztorys ofertowy.
2. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia skutecznego usunięcia wady.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

§ 4

1. Zgłoszenie wad lub usterek przedmiotu umowy będzie następowało w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Zgłoszeń gwarancyjnych może dokonywać Zamawiający lub Użytkownik obiektu.
3. W tym celu Wykonawca wskazuje nr faksu oraz adres e-mail dostępny w godzinach pracy Wykonawcy. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu o godzinie rozpoczęcia pracy Wykonawcy.
4. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek przedmiotu umowy w formie telefonicznej, przy czym każdorazowo, zostanie ono potwierdzone przez Zamawiającego lub Użytkownika w formie pisemnej.
5. W przypadku, gdy firma Wykonawcy ulegnie przekształceniu, obowiązki z tytułu niniejszej Karty gwarancji przejmie następcą prawny. O tym fakcie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego pod rygorem utraty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca zmienił adres, siedzibę, adresy mailowe i nie powiadomił o tym skutecznie Zamawiającego, zgłoszenia, o których mowa w ust.1, dokonane na wskazany w niniejszej karcie adres będą uznawane za skuteczne.

§ 5

Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady lub usterki powstałe na skutek:

- 1) normalnego zużycia,
- 2) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
- 3) uszkodzeń mechanicznych i aktów wandalizmu,
- 4) siły wyższej.

Wykonawca: