

## **Urząd Miasta Piły**

### **zatrudni na zastępstwo (długoterminowe) pracownika na stanowisku ds. geodezji w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny.**

#### **I. Wymagania:**

1. wykształcenie wyższe o specjalności geodezja, gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska, budownictwo, administracja, ekonomia) lub średnie w przypadku odbywania studiów z zakresu geodezji, gospodarki przestrzennej, inżynierii środowiska, budownictwa;
2. znajomość obsługi komputera;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### **II. Zakres obowiązków:**

1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z podziałem, scalaniem i rozgraniczeniem nieruchomości;
2. prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości;
3. obsługa mapy numerycznej miasta Piły;
4. prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem projektów uzbrojenia podziemnego przebiegającego przez grunty gminne oraz z czasowym zajęciem terenu dla potrzeb inwestycji;
5. przygotowywanie materiałów do przeprowadzenia w ramach ustawy o zamówieniach publicznych przetargów na wykonywanie usług geodezyjnych, umów na ich wykonanie, odbiór prac geodezyjnych, w tym prac polowych;
6. prowadzenie spraw związanych z pracami geodezyjnymi realizowanymi przez wydział oraz w ramach usług;
7. stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów w ramach spraw objętych zakresem czynności;
8. współudział w tworzeniu planu wykorzystywania gminnego zasobu nieruchomości.

#### **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 3) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;

- 6) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 7) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie.

#### IV. Dodatkowe informacje:

- 1) kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej;
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- 3) kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) - podając w temacie wiadomości „DOT. ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU DS. GEODEZJI W WYDZIALE GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI - W RAMACH ZASTĘPSTWA”

*Informacja: telefon (67) 21-04-252, (67) 21-04-246.*

**DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 26 LIPCA 2019 R.**

z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta