

PREZYDENT  
MIASTA PIŁY


Piła, 21 czerwca 2019 r.

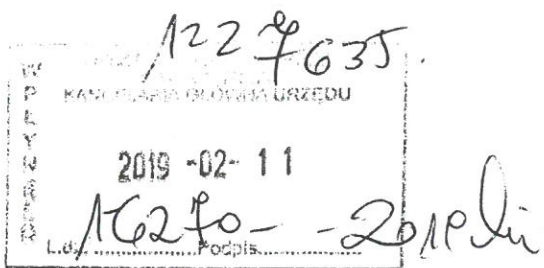
OKS.XI.0003.4.2019

Szanowny Pan  
Tomasz Jopek  
Radny Rady Miasta Piły

Dotyczy interpelacji z dnia 11 czerwca 2019 r. (nr rejestru BRM.0003.58.2019)

Odpowiadając na Pana interpelację przekazuję kserokopię ofert realizacji zadania publicznego sześciu klubów: WKS „Sokół”, KS Sporty Walki Piła, KS Gwardia, UKS „6” Piła, UKS Football Academy Piła, UKS Soccer Stars, na podstawie których przyznano dotację.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... (poz. ...)

**AKTUALIZACJA 11-02-2019**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)

J. Wójt 12022019 17

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Piły			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Szkolenie dzieci i młodzieży.			
3. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w boksie oraz udział w zawodach.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01-01-2019	Data zakończenia	31-12-2019

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Wojskowy Klub Sportowy „SOKÓŁ” w Pile jest Stowarzyszeniem kultury fizycznej wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym w Pile pod numerem 12/2004. 64-920 Piła ul. Żeromskiego 90		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Sławomir Nowicki telefon Miroslawa Kowalska telefon Mariusz Małachowski telefon		



<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Świadczy zgodność kserokopii z treścią oryginału  
Piła, dnia 20.06.2019r.

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dziłkowski

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

1). Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Prowadzenie działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu.
2. Propagowanie i organizowanie sportu wycieczkowego oraz sportu kształcącego rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży.
3. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzacja w zakresie kultury sportowej.
4. Organizowanie działalności sportowej oraz osiąganie w wybranych dyscyplinach sportu najwyższego poziomu, godne reprezentowanie barw klubu oraz miasta.

1) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Prezes Wojskowego Klubu Sportowego „SOKÓŁ” Mariusz Małachowski . Na podstawie - Statut Klubu Sportowego „Sokół” par. 24 oraz par. 25 .

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Przeprowadzenie treningów 5 razy w tygodniu po 2 godziny. Wyjazdy na zawody sportowe co wiąże się z kosztami przejazdów, wyżywienia, noclegów oraz opłat startowych. Przewiduje się około 20 wyjazdów w tym 1 zgrupowanie. Ilość wyjazdów i zgrupowań może ulec zmianie , jest to uzależnione od kalendarza startów którego klub do dnia dzisiejszego nie otrzymał od Polskiego Związku Bokserskiego i WOZB. W związku z brakiem własnej hali zachodzi konieczność wynajęcia co stanowi koszt najmu za 12 miesięcy. Klub opłaca również trenera przez okres 12 miesięcy.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Świerdzam zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Piła, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR 2  
Wydział Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dzikowski

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

1. Nabycie i rozwinięcie umiejętności bokserskich celem rywalizacji sportowej.
2. Osiągnięcie celu wychowawczego i pedagogicznego – rozwój umiejętności życia w grupie.
3. Zmniejszenie agresji wśród dzieci i młodzieży.
4. Zagospodarowanie czasu wolnego po zajęciach szkolnych.

Adresatem realizowanego zadania są dzieci i młodzież w wieku szkolnym, wyłoniona do treningów poprzez ogłoszenia w mediach i plakatach w szkołach oraz osobiste wizyty i pokazy w szkołach.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

Nie dotyczy

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

Popularyzacja boksu wśród dzieci i młodzieży. Rozwój psychofizyczny zawodników. Ograniczenie agresywności. Współuczestniczenie w zawodach sportowych. Promocja Miasta i Powiatu Piłskiego na arenach krajowych i międzynarodowych. Promocja zdrowego stylu życia i przeciwdziałania patologicznym poprzez zagospodarowanie młodzieży czasu wolnego.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

Rywalizacja sportowa podczas zawodów sportowych. Rozwój fizyczny i psychiczny zawodników – poprzez treningi ogranicza się agresywność wśród dzieci młodzieży. Zdobywanie medali mistrzostw Polski.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Stwierdzam zgodność kserokopii z treścią oryginału  
Piła, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR  
Wydział Oświaty,  
Kulturzy i Sportu  
Sebastian Dziukowski

--	--	--

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Wyjazdy na zawody sportowe i grupowania.
2. Opłata hali .
3. Wynagrodzenie trenera.
4. Zakup sprzętu sportowego , napoi, odżywek oraz ubiorów sportowych.

**7. Harmonogram na rok ...2019.....**  
 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1.	Wyjazdy na zawody sportowe oraz grupowania	01-01-2019 31-12-2019	Nie dotyczy
2	Opłata hali	01-01-2019 31-12-2019	Nie dotyczy
3	Wynagrodzenie trenera	01-01-2019 31-12-2019	Nie dotyczy
4	Zakup sprzętu sportowego , napoi, odżywek oraz ubiorów sportowych.	01-01-2019 31-12-2019	Nie dotyczy

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

zwierza zgodność kserokopii z treścią oryginału  
 Pila, dnia 21.06.2019r.

DIREKTOR  
 Wydział Oświaty,  
 Kultury i Sportu  
 Sebastian Dzikowski

**8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...2019**

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8),9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: <b>Wojskowy Klub Sportowy Sokół Piła</b> ..... (nazwa oferenta)									
1	Wyjazdy na zawody oraz zgrupowania	20	1.300	1 wyjazd	26.000	13.000	13.000			
2	Opiata hali <b>WKS „SOKÓŁ” Piła</b>	12	740	m-c	8.880	5.000	3.880			
3	Wynagrodzenie trenera Członka Zarządu <del>WKS „SOKÓŁ” Piła</del> <del>Sławomir Nowicki</del>	1	22.800	m-c	22.800	10.900	11.900			
4	Zakup sprzętu sportowego	12	570	m-c	6.840	1.100	5.740			
5	Koszty obsługi zadania Licencje	5	170	m-c	850		850			
6	Koszty obsługi zadania badania lekarskie	20	30	<del>m-c</del>	600		600			
					<b>WKS „SOKÓŁ” Piła</b> Gzłonek Zarządu <del>WKS „SOKÓŁ” Piła</del> <del>Sławomir Nowicki</del>	30.000	35.970			
				Razem:		30.000	35.970			

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Stwierdzam zgodność kserokopii z treścią oryginału  
Piła, dnia ...21.06.2019...

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultur i Sportu  
Sławomir Nowicki



9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	30.000 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	38.070 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	15.670 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	22.400 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe: WSS POZNAŃ 4400,00 Starostwo Powiatowe w Pile 18.000,00	
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	44,07 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	126,90% <del>55,93%</del>
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	WKS „SOKÓŁ” Pila Członek Zarządu i trener Sławomir Nowicki %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

świadczam zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Pila, dnia 21.06.2012r.

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultur i Sportu  
Sebastian Dąbowski



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Sławomir Nowicki – Instruktor boksu , trener koordynator  
Jerzy Sołtys – lekarz sportowy  
Mirosława Kowalska- doradca podatkowy nr. wpis 04608  
Mariusz Małachowski -Prezes

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wynajęta hala sportowa wyposażona w specjalistyczny sprzęt sportowy.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Stwierdzam zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Piła, dnia 21.06.2019r

DYREKTOR  
Wydziału Światły,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dalkowski

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

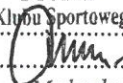
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej – Wojskowy Klub Sportowy „Sokół” w Pile i jego poprzednicy prawni prowadzili działalność na arenie sportowej w tym obecna działalność statutową od ponad 60 lat. W tym okresie zawodnicy jak i klub sportowy osiągnęli sukcesy na arenie krajowej i międzynarodowej.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prezes

Wojskowego Klubu Sportowego „SOKÓŁ”



Mariusz Małachowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data 11-02-2019 rok

**Załączniki:**

1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>\*

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

zgodność kserokopii  
z oryginałem  
dnia 21.06.2019 r.

DYREKTOR  
Wydziału ds. Kultury i Sportu  
Sebastian Dalkowski

WZÓR

## HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok .....			
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>22)</sup>

<sup>22)</sup> Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stwierdzam zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Piła, dnia 21.06.2012r.

DYREKTOR  
Wydziału Edukacji,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dziżkowski





0000290860

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*1

122/106  
2019-02-05  
15605-2019  
p. Hores  
7.02.19  
DPA

## OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA Piła			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Szkolenie dzieci i młodzieży			
3. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dzieci i młodzieży w sportach walki.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.02.2019	Data zakończenia	31.12.2019

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Klub Sportowy Sporty Walki Piła ul. Medyczna 37f/2 64-920 Piła Wpis do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej pod numerem 51 Klub Sportowy Sporty Walki Piła.	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Przemysław Leniec Tel Pesel sportywalkipila@wp.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy.	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Wierazam zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Piła, dnia 21.06.2019r

DYREKTOR  
Wyczału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dziukowski

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Cele statutowe:

Rozdział II Paragraf 7

Celem klubu jest podejmowanie działań pożytku publicznego:

- 1 Podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności, zachowania zdrowia człowieka, w tym w szczególności dzieci i młodzieży, edukacja przez sport oraz krzewienie wiedzy i utrwalania zwyczajów w tym zakresie.
- 2 Planowanie i organizowanie życia sportowego członków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe.
- 3 Uczestnictwo w imprezach sportowych.
- 4 Organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej członków klubu, a także w celu zapobieganiu patologiom społecznym.
- 5 Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- 6 Realizacja zadań z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 7 Realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 8 Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań klubu.
- 9 Współudział w rozbudowie i utrzymaniu urządzeń i sprzętu sportowego.
- 10 Działalność konsultacyjno doradcza.
- 11 Działalność społeczna.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- 1 Organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej członków klubu, a także w celu zapobieganiu patologiom społecznym.
- 2 Uczestnictwo w imprezach sportowych.

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Ze statutu klubu:

Paragraf 27 punkt 2

Do składania oświadczeń woli dokonywania czynności prawnych w imieniu klubu uprawniony jest prezes zarządu samodzielnie. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu klubu wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez prezesa zarządu.

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Stwierdzam zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Piła, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR  
Wyczałtu Góswiaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dzikowski

### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2019 rok to czas w którym założyliśmy sobie utworzenie kolejnych grup dla dzieci i młodzieży. Istniejące do tej pory grupy – sekcje boks olimpijskiego i Kick boxingu z dużym powodzeniem startowały we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w roku 2017 i 2018. Zdobyliśmy 1 medal Mistrzostw Świata, aż 18 medali rangi Mistrzostw Polski, 2 złote medale Pucharu Świata oraz zwyciężyliśmy w wielu turniejach mniejszej rangi. W rankingu współzawodnictwa młodzieżowego zdobyliśmy 27 punktów. Mamy nadzieję, że rok 2019 przyniesie kolejny rozwój i zdobycie jeszcze lepszego rezultatu.

W celu rozwoju sportowego zaplanowaliśmy szkolenie dzieci i młodzieży minimum 4 razy w tygodniu, cykl startów w imprezach na terenie całego kraju. Będą to podobnie jak w latach ubiegłych zarówno turnieje dla początkujących tzw. pierwsze kroczki, ale również zawody rangi Mistrzostw i Pucharu Polski. Nasi zawodnicy walczą również o miejsce w kadrach Narodowych i starty w Mistrzostwach Europy w Kick boxingu, które odbędą się we wrześniu 2019 roku na Węgrzech, oraz w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy w boksie, które odbędą się w marcu w Chorwacji.

Planujemy również zakup sprzętu sportowego, który jest niezbędny do prowadzenia treningu jak i startu w zawodach.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Jako Klub Sportowy Sporty Walki Piła posiadamy dwie sekcje – boks olimpijskiego i Kick boxingu. Od prawie czterech lat prowadzimy sekcje dziecięce i młodzieżowe, które skupiają obecnie ok. 80 osób i cały czas się rozwijają. W roku ubiegłym ze świetnymi wynikami kontynuowaliśmy rywalizację we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży. Aby ten rozwój kontynuować staramy się zapewnić jak najlepsze warunki do podnoszenia swoich umiejętności młodym sportowcom. Jesteśmy jedynym klubem w Pile, który gwarantuje swoim wychowankom starty w zawodach Kick boxingu w ramach Polskiego Związku Kick Boxingu, a także rywalizację w boksie olimpijskim w ramach Polskiego Związku Bokserskiego. Uważamy, że dalszy rozwój naszej bazy treningowej, dostępność do lepszego sprzętu pozwoli naszym adeptom podnieść jeszcze bardziej swoje umiejętności, co z kolei przyniesie dla naszego miasta i regionu wiele sportowych sukcesów.

Zadanie publiczne kierowane jest do dzieci w wieku 6-15 lat w ilości 40 osób oraz młodzieży w wieku 16-23 lata w ilości 40 osób.

### 3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

Nie dotyczy.

### 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Świadcę zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Piła, dnia 21.06.2019 r.

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dziukowski

W roku 2019 przewidujemy dalszy dynamiczny rozwój sportowy grup młodzieżowych a także dalsze poszerzenie istniejących już grup w naszym klubie. Chcemy osiągnąć to poprzez stworzenie profesjonalnych warunków na Sali treningowej klubu, zaopatrując ją w profesjonalny i atestowany sprzęt sportowy oraz poprzez wyjazdy na liczne zawody i turnieje rangi Mistrzostw i Pucharu Polski na terenie całego kraju.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładanymi rezultatami będą:

- podniesienie umiejętności trenujących osób boks olimpijski i Kick boxing
- rozwój psychofizyczny osób trenujących w klubie
- zdobycie medali na zawodach w całym kraju, przede wszystkim na zawodach rangi Mistrzostw i Pucharu Polski
- promocja Gminy Piła
- podniesienie umiejętności walki poprzez treningi przyczyni się do osiągnięcia coraz lepszych wyników w zawodach co będzie miało znaczący wpływ na realizację zakładanych celów realizacji zadania.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy.		

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Szkolenie dzieci i młodzieży odbywać się będzie od 01 lutego 2019 do 31 grudnia 2019 roku. Przewiduje się minimum 4 treningi tygodniowo. Szkolenie będzie miało na celu między innymi przygotowanie do startów w zawodach na terenie całego kraju.

**7. Harmonogram na rok 2019**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Wierdzam zgodność kserokopii  
treścią oryginału  
... dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR  
Wdziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dzikowski



Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Szkolenie dzieci i młodzieży, przygotowania do startów w zawodach na terenie całego kraju.	01.02.2019–31.12.2019	
2	Wyjazdy na zawody bokserskie i Kick bokserskie dzieci i młodzieży na terenie całego kraju.(wpisowe, koszty pobytu, koszty dojazdu)	01.02.2019-31.12.2019	

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

z treścią oryginału  
Pila, dnia 21.06.2019r.

DIREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dziukowski

Stwierdzam zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Piła, dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dziukowski

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)											
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8),9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem	
<b>Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b>											
Nr poz.	Koszty po stronie: KS Sporty Walki Piła : (nazwa oferenta)										
1	Wynajem hali	11	1 500	miesiąc	16 500,00	-	16 500,00	-	-	1	
2	Wpisowe	25	80	start	2 000,00	2 000,00	0,00	-	-	2	
3.	Transport	10	200	wyjazd	2 000,00	2 000,00	0,00	-	-	2	
4.	Nocleg	10	600	usługa	6 000,00	6 000,00	0,00	-	-	2	
				<b>Razem:</b>	26 500,00	10 000,00	16 500,00	-	-	-	

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.  
7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.  
8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.  
9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.  
10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Stwierdzam zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Piła, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Szilowski

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>										
Nr poz.	Koszty po stronie: KS Sporty Walki Piła : (nazwa oferenta)									
1	księgową	1	600	usługa	600,00	-	600,00	-	-	1-2
					Razem:	600,00	-	600,00	-	
Planowane koszty poszczególnych oferentów <sup>12)</sup> :										
		..... : (nazwa oferenta 1)								
		..... : (nazwa oferenta 2)								
					Ogółem:	27 100,00	10 000,00	17 100,00	-	

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.  
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.  
12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Stwierdzam zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Pila, dnia 21.06.2016r

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dzikowski

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	17 100,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	7 100,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	- zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): Powiat Piłski	10 000,00 zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	36,90 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	171,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	%

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy.

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Do realizacji zadania publicznego przewidywani są trzej trenerzy z kilku letnim doświadczeniem oraz uzyskanymi uprawnieniami i certyfikatami Polskiego Związku Bokserskiego oraz Polskiego Związku Kick Boxingu.

Do rozliczenia zadania zatrudniona zostanie księgowa z wymaganymi uprawnieniami.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Stwierdzam zgodność kserokopii  
z treścią oryginału  
Piła, dnia ... 21.06.2019r.

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Lizikowski

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

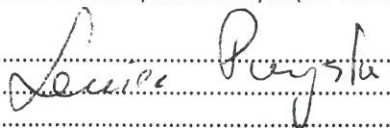
Klub Sportowy Sporty Walki Piła jest jedynym na terenie Gminy Piła, który szkoli dzieci i młodzież w zakresie Kick boxingu, oraz jednym z dwóch szkolących w boksie olimpijskim. W dotychczasowej 4 letniej historii klubu nasi zawodnicy zdobyli 48 medali rangi Mistrzostw Polski, 4 medale Mistrzostw Europy, 1 medal Mistrzostw Świata. W roku 2018 zdobyliśmy 27 punktów we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Klub w trakcie swojego istnienia realizował już zadania z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży dotowane przez Gminę Piła i Powiat Piłski. Jesteśmy również we współpracy z Gminą Piła organizatorami corocznej Gali Boks i K1.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 04.02.2019r.

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Oświadczam zgodność kserokopii z treścią oryginału Piła, dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR Wyczału Światy, Kultury i Sportu  
Sebastian Dzikowski 10