



AKTUALIZACJA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA PIŁA			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ Szkolenie dzieci i młodzieży			
3. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dzieci i młodzieży w judo			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2.01.2019	Data zakończenia	31.12.2019

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Klub Sportowy Gwardia 64-920 Piła, ul. Żeromskiego 90 KRS Nr 0000059011	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Jerzy Żyliński Wiceprezes – tel. gwardiapila@op.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Świadczy zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportu.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

częściowe dopłaty zawodników do obozów sportowych

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu stowarzyszenia zgodnie ze statutem wymagane są dwa podpisy osób upoważnionych przez Zarząd w tym Prezesa lub Wiceprezesa. Zgodnie z Uchwałą Zarządu Krzysztof Urbanowicz - Prezes i Jerzy Żyliński - Wiceprezes

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie ma na celu zachęcenie jak największej liczby młodzieży z Piły do uprawiania judo pod fachową opieką instruktorów w klubie sportowym w Pile. Po przygotowaniu najlepsi będą starowali w cyklu imprez kalendarzowych OZJudo i PZJudo o zakwalifikowanie się do zawodów finałowych Mistrzostw Polski we wszystkich kategoriach wiekowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zadanie ma na celu zaspokojenie potrzeb rywalizacji i współzawodnictwa wśród rówieśników w judo. Kształtowanie prawidłowego współdziałania i współżycia w zespole rówieśników
Kształtowanie podstawowych nawyków kulturalnych i higienicznych
Ogólne usprawnienie młodzieży. Zapoznanie z geografią i historią naszego kraju podczas wyjazdów na zawody
Zagospodarowanie czasu wolnego po zajęciach w szkole
Zadanie adresowane jest do młodzieży szkolnej miasta Piły i okolicznych miejscowości w przedziale wiekowym 10 – 20

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Świerdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem zadania jest objęcie około 30 młodych mieszkańców Piły i okolic nieodpłatnym szkoleniem w Klubie w zakresie judo. Z tej grupy chcielibyśmy, aby jak najwięcej młodzieży zakwalifikowało się do finałów Mistrzostw Polski we wszystkich kategoriach wiekowych poprzez udział w imprezach kalendarzowych OZJudo i PZJudo. Zakładamy również zdobycie jak największej liczby punktów we współzawodnictwie ogólnopolskim dzieci i młodzieży.

Promocja miasta Piły na arenach krajowych i międzynarodowych

Promocja zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym poprzez zagospodarowanie młodzieży czasu wolnego od nauki szkolnej.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy objęcie szkoleniem w zakresie judo około 30 zawodników z miasta Piły i okolic. Po przeszkoleniu tej grupy 2 zawodników powinno uzyskać kwalifikacje do startu w Mistrzostwach Polski i Pucharu Polski. W ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży chcemy zdobyć jak najwięcej punktów.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Planujemy nieodpłatne treningi 3 razy w tygodniu w Pile które, będzie prowadził 1 szkoleniowiec instruktor judo na bazie hali sportów walki MOSiR. Szkoleniem chcemy objąć około 30 zawodników. Planujemy udział zawodników w 10 dniowym zgrupowaniu sportowym latem. Następnie udział w ok. 10 imprezach kalendarzowych OZJudo i PZJudo w całym Kraju. Planujemy również zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji szkolenia w judo m.in. uzupełnienie judog oraz odżywek i witamin.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Świerdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dziukowski

7. Harmonogram na rok 2019

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Szkolenie stacjonarne w Pile w tym: a/ wynajem obiektów, b/ opłata trenera	Styczeń – grudzień	Nie dotyczy
2	Wyjazdy na zawody sportowe wg kalendarza imprez PZJudo i OZJudo	Styczeń - listopad	Nie dotyczy
3	Wyjazdy na zgrupowania sportowe	sierpień	Nie dotyczy
4	Uzupełniające Zakupy sprzętu sportowego	Luty – grudzień	Nie dotyczy
5	Wykupienie Licencji zawodniczych i klubowej PZJudo i OZJudo	Luty/ marzec/ wrzesień	Nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Pila, dnia 21.06.2019r.

SEKTOR
Wydział Oświaty,
Kultur i Sportu 4
Sebastian Dzikowski

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019.....
 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: KS Gwardia Piła <i>(nazwa oferenta)</i>									
1.	Wyjazdy na zawody sportowe wg Kalendarza imprez PZLudo i OZLudo	10	300,00	wyjazdy	3 000,00	1 000,00	2 000,00			2
2.	Zgrupowania sportowe/noclegi i wyżywienie/10 os. X 10 dni	100	70,00	Osobodzeń / Nocleg i wyżywienie/	7 000,00	4 000,00	3 000,00			3
3.	Zakup sprzętu sportowego /dresy, judogi/	5	200,00	Os.	1 000,00	1 000,00	0,00			4
4.	Wynajem obiektów	10	400,00	m-c	4 000,00	2 400,00	1 600,00			1a
5.	Wykupienie licencji PZLudo i OZLudo	20	50,00	Os.	1 000,00	800,00	200,00			5
6.	Opłata trenera	12	300,00	m-c	3 600,00	1 800,00	1 800,00			1b

Świadczy zgodność kserokopii z treścią oryginału
 Piła, dnia 21.06.2019r.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

DIREKTOR
 Wydział Oświaty,
 Kultury i Sportu
 Sebastian Dzikowski

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	11 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : leży zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	8 600,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	1 600,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	1 000,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): Powiat Pilski, WSS Poznań, MSIT	6 000,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	56,12 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	78,18 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Świadcę zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Pila, dnia 21.06.2016 r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu 8
Sebastian Dzikowski

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Częściowe dopłaty zawodników do zgrupowań 5 x 200,00 = 1 000,00

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Zadanie będzie realizował doświadczony instruktor judo posiadający licencję PZJudo.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁰⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²¹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Mata judo.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie można dokładnie skalkulować kosztów wyjazdu na zawody sportowe ze względu na brak możliwości określenia w preliminarzu ilości zawodników, którzy pojedą o określone zawody / od czego zależy środek transportu, opłaty startowe i wysokość diet czy ilość wyżywienia/ lub uzyskają kwalifikacje na wyższy stopień rywalizacji np. Mistrzostwa Polski. Brak programu zawodów kilkudniowych nie pozwala określić ilości noclegów, wyżywienia i rodzaju środka transportu

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Od ponad 40 lat nasz klub zajmuje się szkoleniem dzieci i młodzieży w judo i la. a zawodnicy naszego klubu zdobywają co rocznie po kilka medali Mistrzostw Polski, oraz około 100 pkt w systemie sportu młodzieżowego. Sekcja judo zdobyła w 2018 roku 12 pkt. Zadanie szkolenia dzieci i młodzieży w naszym klubie od lat wspierają samorządy Województwa Wielkopolskiego po przez WSS Poznań, Powiatu Piłskiego i Gminy Piła, a rozliczenia przekazanych środków były prawidłowo wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń. W roku 2018 klub nasz został zakwalifikowany do Programu KLUB 2018 MSiT.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

Oświadczam zgodność kserokopii

z treścią oryginału

Piła, dnia 21.06.2018r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu

Sebastian Dzikowski

- publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

WICEPREZES SKARBNIK
 KS „GWARDIA” PIŁA

Jerzy Żyliński

PREZES
 KS „GWARDIA” PIŁA

Krzysztof Urbanowicz

Data04.02.2019 r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*,
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*,
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stwierdzam zgodność kserokopii
 z treścią oryginału
 Piła, dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR
 Wydziału Oświaty,
 Kultury i Sportu
 Sebastian Dziukowski

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

P. Nowak
14.02.19

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
21 722 975 5
2019-62-12
1-6579-2019



0000223951

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA PIŁA			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Szkolenie dzieci i młodzieży			
3. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dzieci i młodzieży w judo			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2.01.2019	Data zakończenia	15.12.2019

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Uczniowski Klub Sportowy „6” Piła 64-920 Piła, ul. Żeromskiego 41 Numer 4 Powiatowej Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Sławomir Janocha – Prezes, PESEL: Przemysław Kozieł – Wiceprezes Nr konta:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy.	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Wzierałam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019r.

SEKRETOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu,
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

§ 28 statutu Klubu

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch spośród następujących: Prezesa i Wiceprezesa, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadania polegać będzie na organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w judo. Treningi odbywać się będą do 5 razy w tygodniu w sali Szkoły Podstawowej nr 6 w Pile przy ul. Żeromskiego 41. W ramach realizacji szkolenia przewiduje się udział w turniejach i zawodach o zasięgu od regionalnego do międzynarodowego na terenie zarówno Kraju jak i za granicą. Ponadto przewiduje się organizację 2 obozów sportowych.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Pila, dnia 21.06.2012r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultur i Sportu

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Dzieci i młodzież uzdolniona sportowo w judo, trenująca ten sport walki jak i zamierzająca go trenować, potrzebuje dalszej możliwości trenowania i rozwoju, zdobywania kolejnych umiejętności oraz trofeów sportowych, a to przyczyni się do promocji Gminy Piła w Polsce jak i poza jej terenem. Odbiorcami zadania są dzieci i młodzież z terenu Gminy Piła, zarówno chłopcy jak i dziewczęta w liczbie około 50 osób w wieku od 6 do 18 roku życia.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Cele realizacji zadania:

- rozwój fizyczny i psychiczny dzieci i młodzieży trenującej w klubie,
- podniesienie umiejętności w walce w judo,
- zdobywania medali na arenie krajowej i międzynarodowej.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty realizacji zadania:

- podniesienie umiejętności walki w judo jak i rozwój fizyczny i psychiczny będą efektami trwałymi realizacji zadania,
- zdobywanie medali przyczyni się do promocji Klubu i Gminy Piła na terenie Polski i poza nią, co również będzie trwałym efektem realizacji zadania.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Stwierdzam zgodność kserokopii
treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dziurawski 3

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)
<p>Treningi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 5 razy w tygodniu w okresie od 02.01 – 30.06. oraz od 1.09.-15.12.2019 <p>Wyjazdy na zawody:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 4 wyjazdów na kwartał = około 16 wyjazdów w trakcie roku <p>Obozy sportowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 obóz <p>Liczba odbiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> - treningi – około 50 osób - wyjazdy na zawody = liczba osób trenujących - obozy – około 30 osób

7. Harmonogram na rok 2019 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Treningi	02.01.2019- 30.06.2019	

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 20.06.2019r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dętkowski

2.	Treningi	1.09.2019- 15.12.2019	
3.	Wyjazdy na zawody	02.01.2019- 15.12.2019	
4.	Obóz	Sierpień 2019	
5.	Obóz dochodzeniowy	Styczeń 2019	
6.	Zakup sprzętu sportowego – judo	Luty-maj 2019	

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019 r.

DYREKTOR
Wydziału ds. Światy,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019 r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: UKS „6” Piła : (nazwa oferenta)									
1.	Wyjazdy na zawody	8	1 000	Wyjazd	8 000,00	5 000,00	3 000,00	-	-	3
2.	Obóz sportowy	1	3 000	Obóz	3 000,00	3 000,00	-	-	-	4-5
3.	Wynagrodzenie trenera	1	2 000	Usługa	2 000,00	2 000,00	-	-	-	1-4
4.	Zakup sprzętu	1	2 000	Judogi	2 000,00	2 000,00	-	-	-	6
Razem:					15 000,00	12 000,00	3 000,00	-	-	

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	12 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3 000,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	3 000,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	80,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	25,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Pila, dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Do realizacji zadania (treningi, wyjazdy na zawody, obozy sportowe) przewidzianych jest dwóch trenerów – opiekunów, oraz księgowa do rozliczenia zadania.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Klub UKS „6” Piła jest jednym z najlepszych klubów w Polsce jeżeli chodzi o szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie judo. Jednocześnie jest najlepszym klubem w Wielkopolsce.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Świadczone zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2012r.

DYREKTOR
Wydziału Kultury,
Kultury i Sportu
Sebastian Dziukowski

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

W latach ubiegłych klub otrzymywał dotacje z Gminy Piła, Powiatu Pilskiego i WSS Poznań.

Gmina Piła – 2015-2018 – szkolenie dzieci i młodzieży, organizacja turnieju Puchar Polski

Powiat Pilski – 2002 – 2018 – szkolenie dzieci i młodzieży, organizacja turniejów rangi Mistrzostw Polski i Pucharu Polski

WSS Poznań – 2002 – 2012, 2014 -2018 – szkolenie dzieci i młodzieży

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prezes Klubu

V-ce Prezes
ds. organizacyjno-finansowych

Sławomir Janoch
Sławomir Janoch

Przemysław Kozieł
Przemysław Kozieł

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 08.01.2019

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uczniowski Klub Sportowy „6”
64-920 Piła
ul. Żeromskiego 41

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019

DYREKTOR
Wydział Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dziukowski



AKTUALIZACJA

1241069
 WRZĄD MIASTA PIŁY
 64-920 PIŁA
 KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU
 2019 -03- 04
 1-8844-2019
 W PŁYNEK
 *L.dz..... Podpis.....

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
 395)**

*f. Watek
 06032019*

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	PREZYDENT MIASTA PIŁY			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY			
3. Tytuł zadania publicznego	ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPORTOWO-REKREACYJNYCH DLA DZIECI W WIEKU 2-15 LAT.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2019	Data zakończenia	31.12.2019

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY FOOTBALL ACADEMY PIŁA UL. KUSOCIŃSKIEGO 2/1, 64-920 PIŁA NIP: 7642666201 REGON: 302725784 KRS / inny rejestr / ewidencja: UKS-58	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	JOANNA LADORUCKA (PREZES) TEL: EMAIL:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
NIE DOTYCZY	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:	
1. Organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.	

¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

*Szwierdzam zgodność kserokopii z treścią oryginału
 Piła, dnia 21.06.2019r.*

DYREKTOR 1
 Wydziału Oświaty,
 Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

2. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu;
3. Organizowanie treningów, w różnych formach dla członków oraz innych osób na terenie działania Klubu.
4. Organizowanie obozów sportowych na obszarze samorządu terytorialnego i poza nim.
5. Organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
6. Współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania.
7. Inne działania realizujące cele statutowe.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Osoby statutowo upoważnione do reprezentowania Uczniowskiego Klubu Sportowego Football Academy Piła:
-Joanna Ladorucka– Prezes

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zakres rzeczowy zadania obejmuje prowadzenie treningów piłki nożnej dla dzieci w wieku od 2 do 15 roku życia. Zajęcia mają być prowadzone w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. na terenie miasta Piły. W okresie jesienno-zimowym treningi odbywają się na wynajętej pełnowymiarowej hali sportowej przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej oraz Szkoły Podstawowej nr 1, sali Szkoły Podstawowej Salezjańskiej, natomiast w okresie wiosenno-letnim treningi odbywać będą się na boiskach piłkarskich ze sztuczną nawierzchnią– boisko Orlik przy ZS nr 2, boisko przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej oraz boisko z naturalną nawierzchnią przy ul. Okrzei. Treningi odbywają się 2 razy w tygodniu po 90 minut każdy i są prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenerską. Zajęcia prowadzone będą dla następujących grup treningowych:

- 1 x grupa 2-3 latków + rodzice (20 osób)
- 1 x grupa 3-4 latków + rodzice (20 osób)
- 2x Grupa I 20 zawodników w wieku 4-5 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- 2x Grupa II 20 zawodników w wieku 4-6 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- 2x Grupa III 20 zawodników w wieku 5-6 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa IV 20 zawodników w wieku 6-7 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- 2 x Grupa V 20 zawodników w wieku 7-8 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa VI 20 zawodników w wieku 8-9 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa VII 20 zawodników w wieku 9-10 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- 2 x Grupa VIII 20 zawodników w wieku 11-12 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa IX 20 zawodników w wieku 12-13 lat (po 2 treningi tygodniowo)
- Grupa X 20 zawodników w wieku 14-15 lat (po 3 treningi tygodniowo).

Zadanie swoim zakresem obejmie 320 zawodników oraz 20 rodziców. Wymienione wyżej działania dają gwarancję systematycznego rozwoju naszych podopiecznych oraz prawidłowego funkcjonowania UKS Football Academy Piła.

W celu prawidłowego wykonania zadania niezbędne będzie zaangażowanie 8 osób do jego realizacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019r.

2
DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Lisowski

Odbiorcami zadania będzie 320 dzieci w wieku od 2 do 15 roku życia oraz rodzice dzieci w wieku 2-4 lata (20 osób). Potrzebami wskazującymi na celowość wykonania zadania publicznego są:

1. Ciągła promocja miasta Piła związana z popularyzacją piłki nożnej.
2. Prawidłowy rozwój fizyczny organizmu człowieka, który w efekcie ma pozytywny wpływ na zdrowie.
3. Praca w grupie połączona ze zdrową rywalizacją, które wpływają na rozwój mentalny dziecka.
4. Rozwój umiejętności piłkarskich u dzieci w wieku do 2 do 15 r. ż. pozwalających na realizację zadań sportowych.
5. Promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

NIE DOTYCZY

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

1. Promocja piłki nożnej jako dyscypliny sportu ogólnie dostępnej i wszechstronnie rozwijającej organizm człowieka.
2. Wszechstronny rozwój fizyczny i mentalny dzieci i młodzieży.
3. Zdobycie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań sportowych w piłce nożnej.
4. Podniesienie umiejętności piłkarskich dzieci w wieku od 2 do 15 lat.
5. Propagowanie postaw Fair Play.
6. Promocja miasta Piła.
7. Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dzięki realizacji zadania:

- u uczniów wystąpi wysoki i trwały wzrost poziomu sportowego;
- wśród uczestników wytworzy się trwały nawyk regularnego podejmowania aktywności ruchowej;
- wzrośnie poziom zainteresowania aktywnością sportową w stopniu trwałym, a w szczególności piłką nożną wśród dzieci i młodzieży, a także ich rodziców;
- wysoki poziom prowadzonych zajęć przyczyni się trwale do promocji zdrowego i aktywnego stylu życia;
- u uczestników zaczną się kształtować społecznie pożądane postawy;
- uczestnictwo w aktywności sportowej przyczyni się do przeciwdziałania patologiom społecznym wśród rodzin uczestników.

Realizacja zadania przyczyni się w znacznym stopniu do osiągnięcia każdego z wymienionych celów.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczących udzielanych

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Świadczenie zgodności kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR
Wydziału Światły,
Kultury i Sportu
Sebastian Dziukowski

tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

W celu przeprowadzenia zajęć niezbędne jest podjęcie następujących działań organizacyjnych:

1. Zabezpieczenie obiektów sportowych – pełnowymiarowe hale sportowe oraz sale sportowe w okresie jesienno-zimowym; boiska ze sztuczną i naturalną nawierzchnią w okresie wiosenno-letnim.
2. Przygotowanie materiałów promocyjnych.
3. Zabezpieczenie sprzętu sportowego – piłki, stroje sportowe, sprzęt pomocniczy (bramki, tyczki, grzybki, drabinki koordynacyjne).
4. Zabezpieczenie transportu na turnieje.
5. Wynagrodzenie kadry trenerskiej.
6. Opracowanie planu szkolenia sportowego i kontrola jego realizacji.

Skala działań:

- Liczba osób niezbędnych do realizacji zadania: 8.
- Liczba przeprowadzonych treningów: 32 treningi tygodniowo.
- łączna liczba szkolonych dzieci: 320.
- łączna liczba rodziców, biorących udział z najmłodszymi dziećmi: 12.
- Zadanie obejmie bezpośrednio: 960 osób (zawodników wraz z rodzicami).

7. Harmonogram na rok 2019

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zabezpieczenie obiektów sportowych	od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.	NIE DOTYCZY
2	Transport na turnieje	od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.	NIE DOTYCZY
3	Opracowanie planu szkolenia sportowego i kontrola jego realizacji	od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019r.	NIE DOTYCZY

⁵⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Świeradź zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR
Wychowania Światy,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

Stwierdzam zgodność kserokopii z treścią oryginału
Pila, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultur i Sportu
Sebastian D...

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładurzeźcowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Koszty po stronie: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY FOOTBALL ACADEMY PIŁA (nazwa oferenta)									
	1 Wynajem pełnowymiarowej hali sportowej	60	72,00	1 h	4 320,00		0,00	0,00	0,00	1
	2 Wynajem boiska sportowego	67	40,00	1 h	2 680,00		0,00	0,00	0,00	1
	3 Transport na turnieje	25	60,00	trening	1 500,00		1 500,00	0,00	0,00	2
	4 Wynagrodzenie osób realizujących projekt	56	25,00	1 h	1 400,00		0,00	1 400,00	0,00	3
				Razem:	9 900,00		1 500,00	1 400,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1 500,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	1 500,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1 400,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	1 400,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	70,70 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	21,42 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	20,00 %

¹³⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Świadcuję zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2016r

DYREKTOR
Wydziału Oświaty, 7
Kształcenia i Sportu
Sebastian Dziżkowicki

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾(jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Oferent nie przewiduje pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Zasoby kadrowe:

1. Trener koordynator - II klasa trenerska, UEFA A, licencja PZPN A

(Trener koordynator będzie miał za zadanie stworzenie planu szkoleniowego dla wszystkich grup treningowych na cały rok 2019).

2. Koordynator projektu – II klasa trenerska, licencjat Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu

(Koordynator projektu będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację zadania - zgodnie z harmonogramem, a także za znalezienie odpowiednich obiektów treningowych, zakup sprzętu, prowadzenie promocji, koordynowanie zapisów do grup treningowych oraz prawidłowe rozliczenie projektu po jego zakończeniu).

3. Trener- II klasa trenerska, UEFA A, licencja PZPN A (Trener będzie przeprowadzał treningi zgodnie z planami treningowymi).

4. Trener- II klasa trenerska, licencja PZPN B (Trener będzie przeprowadzał treningi zgodnie z planami treningowymi).

5. Trener- licencja PZPN B (Trener będzie przeprowadzał treningi zgodnie z planami treningowymi).

6. Trener- licencja PZPN B (Trener będzie przeprowadzał treningi zgodnie z planami treningowymi).

7. Trener- licencja PZPN B (Trener będzie przeprowadzał treningi zgodnie z planami treningowymi).

8. Trener- licencja PZPN C (Trener będzie przeprowadzał treningi zgodnie z planami treningowymi).

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy 1 400,00 zł:

1) Koordynator projektu –Koordynator projektu będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację zadania.

- zgodnie z harmonogramem, a także za znalezienie odpowiednich obiektów treningowych, zakup sprzętu, prowadzenie promocji, koordynowanie zapisów do grup treningowych oraz prawidłowe rozliczenie projektu po jego zakończeniu. Prace koordynatora Wnioskodawca szacuje na ok. 56 godzin przy stawce rynkowej 25 zł za godzinę.

Mając na względzie stawki rynkowe koszty są w pełni uzasadnione.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)jki

NIE DOTYCZY

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

UKS Football Academy Piła powstał w Pile w 2014 roku. Dynamiczny rozwój projektu oraz zaangażowanie osób tworzących UKS Football Academy Piła spowodował, że zaledwie w ciągu 4 lat stał się szkółką piłkarską szkolącą 300 dzieci w wieku 2 - 15 lat. Wnioskowana kwota dotacji ma na celu pokrycie rosnących kosztów szkolenia dzieci i młodzieży oraz doprowadzenie do jeszcze

¹⁹⁾Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Świadczone zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Szukowski

większego rozwoju UKS Football Academy Piła.

Przed powstaniem w 2014 roku UKS Football Academy Piła, nasza szkołka funkcjonowała w Pile już od czerwca 2010 roku jako Fundacja Football Academy Group. Obecnie nasz UKS jest największą szkołką piłkarską dla dzieci w regionie. Jest rozpoznawalny w Pile, nasi zawodnicy trenują z pasją, natomiast lista rezerwowa osób chętnych by trenować z nami wynosi aktualnie około 50 dzieci.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Zadania publiczne:

- Szkolenie dzieci i młodzieży – Urząd Miasta Piły (rok 2017)
- Szkolenie dzieci i młodzieży – Starostwo Powiatowe w Pile (rok 2017)
- Turniej o Puchar Starosty Piłskiego – Starostwo Powiatowe w Pile (rok 2017)
- Wyjazd na finał Mistrzostw Polski Football Academy – Starostwo Powiatowe w Pile (rok 2017)
- Szkolenie dzieci i młodzieży – Urząd Miasta Piły (rok 2018)
- Szkolenie dzieci i młodzieży – Starostwo Powiatowe w Pile (rok 2018)
- Turniej o Puchar Starosty Piłskiego – Starostwo Powiatowe w Pile (rok 2018)
- Urodzinowy Piknik Football Academy Piła – Starostwo Powiatowe w Pile (rok 2018)
- Program „KLUB” – Ministerstwo Sportu i Turystyki (rok 2018)

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Uzniowski Klub Sportowy
Football Academy Piła
.....
Jolanta Ławicka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 28.02.2018

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem -w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2018

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu 9
Sebastian Piłkowski

1228907
2019-02-12
A-G 455-2019

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

AKTUALIZACJA OFERTY



0000242128

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

*f. wawer
13.02.2019*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA PIŁA			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	KULTURA FIZYCZNA 1) SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY			
3. Tytuł zadania publicznego	SZKOLENIE DZIECI W WIEKU 4 – 17 LAT W ZAKRESIE PIŁKI NOŻNEJ			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2019	Data zakończenia	31.12.2019

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY SOCCER STARS, STOWARZYSZENIE NR 54 W POWIATOWEJ EWIDENCJI UKS, UL. KASPROWICZA 5/2, 64 – 920 PIŁA, NIP 7642663415, REGON 302164038			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	MIŁOSZ MALCZEWSKI NR TEL. numer rachunku bankowego: nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019.

1
DYREKTOR
Wyczerpał światy,
Kultury i Sportu
Sebastian Działowski

NIE DOTYCZY

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

CELEM KLUBU JEST:

PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE POZALEKCYJNEGO ŻYCIA SPORTOWEGO CZŁONKÓW KLUBU W OPARCIU O MOŻLIWOŚCI OBIEKTOWE I SPRZĘTOWE KLUBU ORAZ O POMOC ORGANIZACYJNĄ I MATERIALNĄ RODZICÓW I SYMPATYKÓW KLUBU.

ANGAŻOWANIE WSZYSTKICH CZŁONKÓW KLUBU DO RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ, GIER I ZABAW DOSTOSOWANYCH DO WIEKU, STOPNIA SPRAWNOŚCI I ZAINTERESOWAŃ SPORTOWYCH. UCZESTNICZENIE W IMPREZACH SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH NA OBSZARZE DZIAŁANIA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I POZA NIM.

ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA CZŁONKÓW KLUBU W CELU WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU ICH SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I UMYSŁOWEJ.

ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM FUNKCJI ZDROWOTNYCH.

ORGANIZOWANIE UCZNIOM WSZYSTKICH KLAS RÓŻNORODNYCH FORM WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO.

KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I OSOBOWOŚCI POPRZEC UCZESTNICTWO W REALIZACJI ZADAŃ SPORTOWYCH KLUBU.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

NIE DOTYCZY

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

PREZES – PAWEŁ KRYKA

SEKRETARZ – MIŁOSZ MALCZEWSKI

ROZDZIAŁ 6, PARAGRAF 28 STATUTU KLUBU - DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW, PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH ORAZ UDZIELENIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PREZESA, SEKRETARZA, DWÓCH UPOWAŻNIONYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego


1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

ZADANIE POLEGA NA SZKOLENIU DZIECI W WIEKU 4 – 17 LAT W ZAKRESIE PIŁKI NOŻNEJ, UCZESTNICTWIE W ZAJĘCIACH TRENINGOWYCH, TURNIEJACH, MECZACH, TURNIEJACH I MECZACH KONTROLNYCH/TOWARZYSKICH ORAZ UCZESTNICTWIE W LIDZE OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ W PILE DZIAŁAJĄCEGO PRZY WIELKOPOLSKIM ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ.

ZADANIE BĘDZIE REALIZOWANE W PILE. NA BOISKU TYPU ORLIK W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 PRZY UL. BYDGOSKIEJ 23, NA BOISKU TRAWIASTYM PRZY UL. OKRZEI 4, NA HALI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 PRZY UL. ROOSEVELTA 1,

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

**Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019r.**

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu

Sebastian Dziłkowski

NA HALI W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH PRZY UL. GEN. SIKORSKIEGO 73. W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA
MOŻLIWE JEST KORZYSTANIE Z INNYCH BOISK I HAL NA TERENIE GMINY PIŁA.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ U DZIECI, ROZWÓJ PSYCHOFIZYCZNY DZIECI, OGRANICZENIE ZACHOWAŃ NIEAKCEPTOWANYCH, A TAKŻE ZAGOSPODAROWANIE WOLNEGO CZASU ORAZ PROMOWANIE AKTYWNEGO I ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA. PROMOCJA MIASTA PIŁY.

ODBIORCAMI ZADANIA SĄ DZIECI W WIEKU 4 – 17 LAT W LICZBIE OKOŁO 160 OSÓB. SĄ TO 4 GRUPY SKRZATÓW – ZAWODNICY Z ROCZNIKÓW 2012 I MŁODSI, 2 GRUPY ŻAKÓW – ZAWODNICY Z ROCZNIKÓW 2010 I MŁODSI, 3 GRUPY ORLIKÓW – ZAWODNICY Z ROCZNIKÓW 2008/2009, 1 GRUPA MŁODZIKÓW – ZAWODNICY Z ROCZNIKÓW 2006/2007, 1 GRUPA TRAMPKARZY – ZAWODNICY Z ROCZNIKÓW 2004/2005 ORAZ 1 GRUPA JUNIORÓW MŁODSZYCH - ZAWODNICY Z ROCZNIKÓW 2002/2003.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

NIE DOTYCZY

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

CELEM JEST ROZWÓJ PSYCHOFIZYCZNY DZIECI, PODNIENIE POZIOMU ZDOLNOŚCI MOTORYCZNYCH ORAZ UMIEJĘTNOŚCI PIŁKARSKICH POPRZEC UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH TRENINGOWYCH, RYWALIZACJĘ PODCZAS MECZÓW TURNIEJOWYCH ORAZ LIGOWYCH, A TAKŻE DĄŻENIE DO MISTRZOSTWA SPORTOWEGO. CELEM JEST RÓWNIEŻ PROMOCJA MIASTA PIŁY.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

TRWAŁY WZROST NIŻEJ WYMIENIONYCH SKŁADOWYCH UMIEJĘTNOŚCI PIŁKARSKICH.

PODNIENIE OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ, PODNIENIE POZIOMU ZDOLNOŚCI MOTORYCZNYCH TAKICH JAK WYTRZYMAŁOŚĆ OGÓLNA, WYTRZYMAŁOŚĆ SZYBKOŚCIOWA, SZYBKOŚĆ, SIŁA, KOORDYNACJA ORAZ ZWINNOŚĆ.

PODNIENIE UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PIŁKI NOŻNEJ – WZROST POZIOMU UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH, SWOBODNE OPEROWANIE PIŁKĄ, A TAKŻE WZROST POZIOMU UMIEJĘTNOŚCI TAKTYCZNYCH. PODNIENIE POZIOMU CECH WOLICJONALNYCH, UMIEJĘTNOŚĆ WSPÓŁPRACY W ZESPOLE.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
PODNIENIE OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ	WYŻSZY NIŻ DOTYCHCZAS	REZULTATY BĘDĄ MONITOROWANE PODCZAS TRENINGÓW ORAZ MECZÓW

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR
Wydziału Światy,
Kultury i Sportu
Sebastian Dziukowski

		PIŁKARSKICH PRZEZ TRENERÓW KLUBOWYCH
PODNIESIENIE POZIOMU ZDOLNOŚCI MOTORYCZNYCH	WYŻSZY NIŻ DOTYCHCZAS	REZULTATY BĘDĄ MONITOROWANE PODCZAS TRENINGÓW ORAZ MECZÓW PIŁKARSKICH PRZEZ TRENERÓW KLUBOWYCH
PODNIESIENIE UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU PIŁKI NOŻNEJ	WYŻSZY NIŻ DOTYCHCZAS	REZULTATY BĘDĄ MONITOROWANE PODCZAS TRENINGÓW ORAZ MECZÓW PIŁKARSKICH PRZEZ TRENERÓW KLUBOWYCH

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

ODBIORCAMI ZADANIA SĄ DZIECI W LICZBIE OKOŁO 160 OSÓB.

1. UCZESTNICTWO W TRENINGACH – W KLUBIE TRENUJE 10 GRUP PIŁKARSKICH PODZIELONYCH WIEKOWO. 2 GRUPY SKRZATÓW, 2 GRUPY ŻAKÓW, 3 GRUPY ORLIKÓW, 1 GRUPA MŁODZIKÓW, 1 GRUPA TRAMPKARZY, 1 GRUPA JUNIORÓW MŁODSZYCH.

GRUPY SKRZATÓW TRENUJĄ 2 RAZY W TYGODNIU PO 60 MINUT

GRUPY ŻAKÓW TRENUJĄ 2 RAZY BĄDŹ 3 RAZY W TYGODNIU PO 90 MINUT.

POZOSTAŁE GRUPY CZYLI GRUPY ORLIKÓW, MŁODZICY, TRAMPKARZE ORAZ JUNIORZY MŁODSI TRENUJĄ 3 RAZY W TYGODNIU PO 90 MINUT. ŁĄCZNIE W TYGODNIU ORGANIZUJEMY 19 TRENINGÓW DLA NASZYCH PIŁKARZY.

WIOSNĄ 2019 PLANUJEMY NABÓR DO 3 i 4 GRUPY SKRZATÓW.

W MIESIĄCU ORGANIZUJEMY ZATEM 76 TRENINGÓW, A W SKALI ROKU 912 ZAJĘĆ TRENINGOWYCH.

W MIESIĄCACH KWIECIEŃ – PAŹDZIERNIK TRENUJEMY NA BOISKACH ZEWNĘTRZNYCH, W MIESIĄCACH LISTOPAD – MARZEC TRENUJEMY NA HALACH SPORTOWYCH.

ZE WZGLĘDU NA DUŻĄ ILOŚĆ JEDNOSTEK TRENINGOWYCH KOSZT MIESIĘCZNY WYNAJMU HALI SIĘGA NAWET OKOŁO 5 500 Zł – TYGODNIOWO WYNAJMUJEMY HALĘ PRZEZ 27 GODZIN, MIESIĘCZNIE PRZEZ 108 GODZIN CZYLI PRZEZ OKRES KORZYSTANIA Z HALI (5 MIESIĘCY) WYNAJMUJEMY JĄ PRZEZ 540 GODZIN.

2. WYSTĘPY W LIDZE – KLUB BIERZE UDZIAŁ W ROZGRYWKACH OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ, KTÓRY PODLEGA WIELKOPOLSKIEMU ZWIĄZKOWI PIŁKI NOŻNEJ. WYSTĘPUJEMY W LIDZE ŻAKÓW, LIDZE ORLIKÓW, LIDZE MŁODZIKÓW, LIDZE TRAMPKARZY ORAZ LIDZE JUNIORÓW MŁODSZYCH.

KAŻDA Z GRUP ROZGRYWA ROCZNIE OKOŁO 30 MECZÓW.

W SUMIE DAJE TO OKOŁO 150 MECZÓW W RAMACH ROZGRYWEK LIGOWYCH.

NA MECZE JEŹDZIMY AUTOKARAMI. OKOŁO POŁOWA ZE 150 SPOTKAŃ ROZGRYWANA JEST NA WYJAZDACH.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019 r. v-

DYREKTOR
Wydzielone Światy,
Klub Piłki Nożnej
Sebastian Dąbkowski

W ROKU 2018 KLUB PRZEZNACZYŁ NA TRANSPORT OKOŁO 20 000 TYŚ. ZŁ.

W ROKU 2019 CZEKA NAS JESZCZE WIĘCEJ WYJAZDÓW ZE WZGLĘDU NA ROZWÓJ KLUBU CZYLI ZGŁOSZENIE DO ROZGRYWEK LIGOWYCH WIĘKSZEJ ILOŚCI DRUŻYN.

3. WYSTĘPY W TURNIEJACH – KLUB BIERZE UDZIAŁ W TURNIEJACH LIGOWYCH JAK RÓWNIEŻ W MECZACH I TURNIEJACH KONTROLNYCH/TOWARZYSKICH. ROCZNIE BIERZEMY UDZIAŁ W OKOŁO 20 TURNIEJACH O RÓŻNEJ RANDZE.

NA TURNIEJE RÓWNIEŻ JEŹDZIMY AUTOKARAMI. OKOŁO POŁOWA Z NICH MA MIEJSCE NA WYJAZDACH.

4. ORGANIZACJA OBOZU SPORTOWEGO – KLUB ZAJMUJE SIĘ RÓWNIEŻ ORGANIZACJĄ OBOZÓW PIŁKARSKICH. W CZASIE TRWANIA OBOZU DZIECI BIORĄ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH TRENINGOWYCH, CZĘSTO NAWET 3 RAZY DZIENNIE. RYWALIZUJĄ Z LOKALNYMI RYWAŁAMI PODCZAS MECZÓW KONTROLNYCH.

W OBOZACH TRWAJĄCYCH 7 DNI UDZIAŁ BIERZE ŚREDNIO OKOŁO 40 – 50 DZIECI Z NASZEGO UKS-U. TRENUJEMY TAM OKOŁO 20 RAZY, A TAKŻE ROZGRYWAMY MECZE KONTROLNE W LICZBIE 5 – 6 NA OBÓZ.

ORGANIZUJEMY OBOZY NAD POLSKIM MORZEM JAK RÓWNIEŻ NA MAZURACH. DOTYCHCZAS OBOZOWALIŚMY W USTCE, ŁEBIE, W SUSZU – W POWIECIE IŁAWSKIM ORAZ W USTRONIU MORSKIM.

W 2019 ROKU OBÓZ ODBĘDZIE SIĘ PRAWDOPODOBNIIE W SUSZU – W POWIECIE IŁAWSKIM

7. Harmonogram na rok 2019

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾
1.	UCZESTNICTWO W TRENINGACH	STYCZEŃ – GRUDZIEŃ 2019	
2.	WYSTĘPY W LIDZE	WEDŁUG KALENDARZA ROZGRYWEK	
3.	WYSTĘPY W TURNIEJACH	STYCZEŃ – GRUDZIEŃ 2019	
4.	ORGANIZACJA OBOZU SPORTOWEGO	LIPIEC – SIERPIEŃ 2019	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian...

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: UKS SOCCER STARS : (nazwa oferenta)									
1.	NAPOJE	2 000	0,50	SZTUKA	1 000	0	1 000	0	0	1,2,3,4
2.	ZAKUP ODZIEŻY SPORTOWEJ	100	100	SZTUKA	10 000	3 000	7 000	0	0	1,2,3
3.	ZAKUP AKCESORIÓW TRENINGOWYCH	100	30	SZTUKA	3 000	3 000	0	0	0	1,2,3,4
4.	TRANSPORT	30	400	WYJAZD	12 000	12 000	0	0	0	1,2,3,4
5.	WYNAJEM HALI	300	50	GODZINA	15 000	15 000	0	0	0	1,2,3
6.	OBÓZ SPORTOWY	1	12 000	SZTUKA	12 000	0	12 000	0	0	4
7.	OPLATY SĘDZIOWSKIE	40	50	MECZ, TURNIEJ	2 000	2 000	0	0	0	2,3

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty pośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Świadczę zgodność kserokopii z treścią oryginału
Pila, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR
Wydzielnicy Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian O. Kowalski

8.	LEKI, MAŚCI, PIASTRY	50	10	SZTUKA	500	0	500	0	0	1,2,3,4
Razem:										
55 500 20 500 35 000 0 0 1,2,3,4										
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾										
Koszty po stronie:										
Nr poz.	UKS SOCCER STARS : (nazwa oferenta)									
1.	OBŚLUGA TRENERSKA (5 TRENERÓW RAZEM)	2000	20	GODZINA	40 000	0	0	40 000	0	1,2,3,4
Razem:										
40 000 0 0 40 000 0 1,2,3,4										
III Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem¹²⁾:										
 (nazwa oferenta 1)									
 (nazwa oferenta 2)									
Ogółem:										
95 500 20 500 35 000 40 000 0 1,2,3,4										

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	35 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ ; (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	20 500 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	20 500 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	40 000 zł
	3.1 Wkład osobowy	40 000 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	36,65 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	58,57 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	114,29 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Pila, dnia 21.06.2016r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dalikowski

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

NIE DOTYCZY

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W REALIZACJĘ ZADANIA ZAANGAŻOWANI BĘDĄ TRENERZY UKS SOCCER STARS. TRENERZY: MATEUSZ KOSTECKI, MARCIN MALCZEWSKI, RAFAŁ SKIBA, MACIEJ SZYMAŃSKI ORAZ SŁAWOMIR ŚWIDERSKI. ICH ZADANIEM BĘDZIE PROWADZENIE I ORGANIZACJA ZAJĘĆ PODCZAS TRENINGÓW ORAZ SPRAWOWANIE OPIEKI I PROWADZENIE DRUŻYNY PODCZAS MECZÓW, TURNIEJÓW LIGOWYCH I TOWARZYSKICH. TRENERZY BIORĄ RÓWNIEŻ CZYNNY UDZIAŁ W ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIU OBOZÓW SPORTOWYCH.

PRAWIE WSZYSCY TRENERZY PRACUJĄCY W KLUBIE POSIADAJĄ WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE PEDAGOGICZNE ORAZ DYPLOMY TRENERÓW II KLASY, UPRAWNIENIA INSTRUKTORSKIE ORAZ LICENCJE UEFA. DODATKOWO PRAWIE WSZYSCY TRENERZY KLUBOWI NA CO DZIEŃ PRACUJĄ JAKO NAUCZYCIELE WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

WKŁAD OSOBOWY TRENERÓW ZOSTAŁ WYCENIONY NA KWOTĘ 40 000 ZŁ.

GODZINA PRACY TRENERA ZOSTAŁA WYCENIONA NA KWOTĘ 20 ZŁ.

TRENER KLUBOWY PRACUJE ŚREDNIO TYGODNIOWO OKOŁO 7,5 GODZINY, MIESIĘCZNIE OKOŁO 30 GODZIN, ROCZNIE 360 GODZIN PODCZAS ZAJĘĆ TRENINGOWYCH.

DODATKOWO PRACUJE OKOŁO 40 GODZIN ROCZNIE PODCZAS MECZÓW, TURNIEJÓW I OBOZÓW.

ZATEM CZAS PRACY 1 TRENERA ROCZNIE WYNOŚI OKOŁO 400 GODZIN. W SUMIE 5 TRENERÓW PRACUJE ROCZNIE OKOŁO 2000 GODZIN.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2016r

DIREKTOR 9
Wydział Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dziukowski

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY SOCCER STARS ZOSTAŁ ZAŁOŻONY W 2012 ROKU. DZIĘKI JEGO UTWORZENIU UCZESTNICZYMY W ROZGRYWKACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OKRĘGOWY ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ W PILE ORAZ W LICZNYCH TURNIEJACH NA TERENIE POLSKI. ORGANIZUJEMY TURNIEJE JAK RÓWNIEŻ OBOZY SPORTOWE DLA DZIECI.

OBECNIE W NASZYM KLUBIE TRENUJE OKOŁO 140 DZIECI W 6 KATEGORIACH WIEKOWYCH – SKRZAT, ŻAK, ORLIK, MŁODZIK, TRAMPKARZ ORAZ JUNIOR MŁODSZY. SĄ TO DZIECI CHODZĄCE DO PRZEDSZKOŁA, UCZNIOWIE KLAS I - VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ ORAZ UCZNIOWIE KLAS III GIMNAZJUM.

CO ROKU NA WIOSNĘ PROWADZIMY NABÓR DO NAJMŁODSZEJ GRUPY CZYLI DO GRUPY SKRZAT. ZATEM CO ROKU ZWIĘKSZA SIĘ LICZBA DZIECI TRENUJĄCYCH W NASZYM KLUBIE.

WIOSNĄ 2019 PLANUJEMY NABÓR DO 2 GRUP SKRZATÓW, ZATEM LICZBA TRENUJĄCYCH WZROŚNIE DO OKOŁO 160 ZAWODNIKÓW.

DZIĘKI SYSTEMOWI SZKOLENIA DZIECI W NASZYM UKS-ie ZAWODNICZY PRZECHODZĄ CAŁY CYKL SZKOLENIA POD EGIDĄ NASZEGO KLUBU. MOGĄ ZACZAĆ PRZYGODĘ Z PIŁKĄ W WIEKU 4 LAT I TRENOWAĆ, AŻ DO 17 ROKU ŻYCIA.

W LIPCU 2018 ROKU POSZERZYLIŚMY DZIAŁALNOŚĆ NASZEGO KLUBU I STWORZYLIŚMY GRUPĘ JUNIORÓW MŁODSZYCH – GRUPĘ PIŁKARZY W WIEKU 15 – 16 LAT.

WE WRZEŚNIU 2018 ROKU UTWORZYLIŚMY 2 GRUPY SKRZATÓW – OBECNIE NAJMŁODSZYCH PIŁKARZY NASZEGO KLUBU. SĄ TO DZIECI 7 LETNIE I MŁODSZE.

NASTĘPSTWEM GRUPY JUNIORÓW MŁODSZYCH BĘDZIE GRUPA JUNIORÓW STARSZYCH. WIERZYMY, ŻE NASI WYCHOWANKOWIE W PRZYSZŁOŚCI ZASILĄ SZEREGI KLUBÓW EKSTRAKLASY.

NASI TRENERZY TO NAUCZYCIELE WYCHOWANIA FIZYCZNEGO Z UPRAWNIENIAMI TRENERSKIMI - TRENERZY II KLASY ORAZ INSTRUKTORZY PIŁKI NOŻNEJ Z LICENCJAMI UEFA. DODATKOWO NASZA KADRA TRENERSKA POSIADA WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE PEDAGOGICZNE. PRAWIE KAŻDY Z NASZYCH TRENERÓW PRACĘ W KLUBIE ŁĄCZY Z PRACĄ NAUCZYCIELA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.

ŚMIAŁO MOŻEMY STWIERDZIĆ, ŻE NASZA KADRA TRENERSKA NALEŻY DO CZOŁÓWKI W CAŁYM WOJEWÓDZTWIE. PRACA NASZYCH TRENERÓW CAŁY CZAS PRZYNOŚI POŻĄDANE EFEKTY. JESTEŚMY LICZĄCYM SIĘ KLUBEM I W WIĘKSZOŚCI ROZGRYWEK, W KTÓRYCH BIERZEMY UDZIAŁ ZAJMUJEMY WYSOKIE LOKATY.

W SEZONIE 2016/2017 MOŻEMY POCHWALIĆ SIĘ MISTRZOSTWEM W HALOWEJ PIŁCE NOŻNEJ OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ W PILE W KATEGORII ŻAK - ZAWODNICZY Z ROCZNIKA 2008 (STARTOWAŁO PONAD 30 ZESPOŁÓW).

W SEZONIE 2016/2017 MOŻEMY POCHWALIĆ SIĘ RÓWNIEŻ WICEMISTRZOSTWEM W MISTRZOSTWACH OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ W PILE W KATEGORII MŁODZIK - ZAWODNICZY Z ROCZNIKÓW 2004/2005. W LIDZE UDZIAŁ BRAŁO PONAD 30 ZESPOŁÓW Z CAŁEGO OKRĘGU.

W SEZONIE 2016/2017 ZDOBYLIŚMY BRĄZOWE MEDALE W MISTRZOSTWACH OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ W PILE W KATEGORII ŻAK - ZAWODNICZY Z ROCZNIKA 2008 (STARTOWAŁO PONAD 30 ZESPOŁÓW).

W SEZONIE 2017/2018 MOŻEMY POCHWALIĆ SIĘ WICEMISTRZOSTWEM OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ W PILE W KATEGORII MŁODZIK - ZAWODNICZY Z ROCZNIKÓW 2005/2006 (STARTOWAŁO PONAD 30 ZESPOŁÓW).

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Pila, dnia 21.06.2019

10
DIREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

W SEZONIE 2018/2019 MOŻEMY POCHWALIĆ SIĘ WICEMISTRZOSTWEM W HALOWEJ PIŁCE NOŻNEJ OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ W PILE W KATEGORII ORLIK - ZAWODNICZY Z ROCZNIKA 2008 (STARTOWAŁO PONAD 30 ZESPOŁÓW).

PONIŻEJ PRZEDSTAWIAMY PODSUMOWANIE NASZEJ PRACY JESIENIĄ W SEZONIE 2018/2019. RYWALIZOWALIŚMY W 5 KATEGORIACH WIEKOWYCH. W KOLEJNOŚCI OD NAJMŁODSZEJ CZYLI W ŻAKACH, ORLIKACH, MŁODZIKACH, TRAMPKARZACH ORAZ JUNIORACH MŁODSZYCH.

W 2 SPOŚRÓD NICH AWANSOWALIŚMY DO NAJWYŻSZEJ LIGI - LIGI MISTRZÓW, W ORLIKACH I TRAMPKARZACH. ŻAKI ORAZ MŁODZIKI ZAGRAJĄ W LIDZE EUROPY. JUNIORZY MŁODSI ZAJMUJĄ 2 MIEJSCE W LIDZE I CZEKAJĄ NA RUNDĘ REWANŻOWĄ.

ŁĄCZNIE WE WSZYSTKICH KATEGORIACH ROZEGRALIŚMY 109 MECZÓW Z CZEGO W 51 WYCHODZILIŚMY ZWYCIĘSKO, 13 RAZY DZIELILIŚMY SIĘ PUNKTAMI, 45 RAZY UZNAWALIŚMY WYŻSZOŚĆ PRZECIWNIKÓW.

ZDOBYLIŚMY ŁĄCZNIE 166 PUNKTÓW NA 327 MOŻLIWYCH CO DAJE ŚREDNIĄ PONAD 1,5 PUNKTU NA MECZ.

NA KONIEC ZDOBYLIŚMY 210 BRAMEK, TRACĄC PRZY TYM 186 GOLI.

ŚREDNIA STRZELONYCH BRAMEK NA MECZ WYNOŚI ZATEM 1,92, ŚREDNIA STRACONYCH BRAMEK WYNOŚI 1,70.

KILKA SŁÓW PODSUMOWANIA.

GRUPA MŁODZIK, KTÓRA NIE UZYSKAŁA PROMOCJI DO LIGI MISTRZÓW SKŁADA SIĘ W WIĘKSZOŚCI Z MŁODSZYCH ZAWODNIKÓW CO RZUTUJE NA RÓŻNICE FIZYCZNOŚCI, ALE NIEWĄTPLIWIE JEST TO CENNE DOŚWIADCZENIE.

W POZOSTAŁYCH KATEGORIACH PEWNIENIE AWANSOWALIŚMY I NA WIOSNĘ 2019 ROKU BĘDIEMY MOGLI SKONFRONTOWAĆ SWOJE SIŁY Z DRUŻYNAMI Z CAŁEGO OKRĘGU.

NIE NALEŻY JEDNAK ZAPOMINAĆ, ŻE WYNIKI W PRZYPADKU ROZGRYWEK MŁODZIEŻOWYCH NIE POWINNY BYĆ WYZNACZNIKIEM JAKOŚCI PRACY KLUBU.

ZA CEL NADRZĘDNY STAWIAMY SOBIE ROZWÓJ NASZYCH PIŁKARZY, A TEN Z PEWNOŚCIĄ JEST ZAUWAŻALNY.

NA PRZESTRZENI OSTATNICH LAT KLUB ODNOTOWAŁ DYNAMICZNY WZROST ZARÓWNO POD KĄTEM JAKOŚCI I EFEKTÓW SZKOLENIA JAK RÓWNIEŻ SZEROKO ROZUMIANEJ ORGANIZACJI.

JAKO JEDYNY KLUB W PILE ZAJMUJEMY SIĘ ORGANIZACJĄ WAŻNYCH IMPREZ PIŁKARSKICH DLA NAJMŁODSZYCH ADEPTÓW PIŁKI NOŻNEJ.

CELEM NADRZĘDNYM KLUBU JEST SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY BY FINALNIE OSIĄGNIĄĆ POZIOM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO CZYLI STWORZYĆ KOLEJNĄ (NAJSTARSZĄ) GRUPĘ PIŁKARZY NA BAZIE NASZYCH WYCHOWANKÓW, KTÓRZY GODNIE BĘDĄ REPREZENTOWALI NASZE MIASTO.

NASZA SYSTEMATYCZNA PRACA ZOSTAŁA DOSTRZEŻONA I 1 LUTEGO 2019 R. PODPISALIŚMY UMOWĘ PARTNERSKĄ Z POGONIĄ SZCZECIN. JEST TO KAMIEŃ MIŁOWY W HISTORII NASZEGO KLUBU, PONIEWAŻ WSPÓŁPRACA Z KLUBEM Z EKSTRAKLASY STWARZA NAM OGROMNE MOŻLIWOŚCI ROZWOJU ZARÓWNO W SFERZE SZKOLENIA KADRY TRENEKSKIEJ, ALE PRZEDE WSZYSTKIM JEST TO WIELKA SZANSA DLA WYCHOWANKÓW NASZEGO UKS-U BOWIEM W MYŚL WSPÓŁPRACY POGOŃ SZCZECIN BĘDZIE REGULARNIE MONITOROWAŁA ROZWÓJ NASZYCH PIŁKARZY.

Wierdzam zgodność kserokopii
treścią oryginału
11, dnia 21.08.2019 r.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji,
Kultur i Sportu
Sebastian Dalkowski

BY WSZYSTKO SZŁO ZGODNIE Z PLANEM KLUB POTRZEBUJĘ WSPARCIA ZE STRONY WŁADZ MIASTA. GŁĘBOKO WIERZYMY, ŻE ZOSTANIEMY OBDARZENI ZAUFANIEM I ZREALIZUJEMY CELE, KTÓRE SOBIE ZAŁOŻYLIŚMY.

DZIĘKI MŁODEMU I AMBITNEMU ZARZĄDOWI KLUB STAWIA SOBIE WYSOKO POPRZECZKĘ. JEŚLI POŁĄCZYMY TO WSZYSTKO ZE WSPARCIEM NASZEGO MIASTA JESTEŚMY W STANIE W PILE NIE TYLKO ODBUDOWAĆ PIŁKĘ NOŻNĄ NA WYSOKIM POZIOMIE, ALE RÓWNIEŻ ZROBIĆ ZNACZNIE WIĘCEJ.

GWARANTUJEMY, ŻE W PILE NIE BYŁO DOTYCHCZAS SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY NA TAK WYSOKIM POZIOMIE. NIC NIE SPRAWI TYLE PRZYJEMNOŚCI CO FANTASTYCZNY REZULTAT WYPRACOWANY NA BAZIE NASZYCH WYCHOWANKÓW.

DZIĘKI DOTYCHCZASOWEMU WSPARCIU GMINY PIŁA KLUB ODNOTOWAŁ OGROMNY PROGRES ZA CO SERDECZNIE DZIĘKUJEMY.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

W 2013, 2014, 2015, 2016 ORAZ 2017 ROKU UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY SOCCER STARS OTRZYMAŁ DOFINANSOWANIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POLEGAJĄCEGO NA SZKOLENIU DZIECI I MŁODZIEŻY.

W 2018 ROKU UKS SOCCER STARS OTRZYMAŁ Z GMINY PIŁA ŁĄCZNIE KWOTĘ 35 000 ZŁ NA NASTĘPUJĄCE ZADANIE: „SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W WIEKU 5 - 16 LAT W ZAKRESIE PIŁKI NOŻNEJ”

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
SOCCER STARS
ul. Jana Kasprzaka 5/2 64-920 PIŁA
Regon: 302164038 NIP 7642663415
tel. +48 532 520 235

Data 12.02.2019 R.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Stwierdzam zgodność kserokopii
z treścią oryginału
Piła, dnia 21.06.2019 r.

DYREKTOR
Wydzielni Gminy,
Kultury i Sportu
Sebastian Dątkowski