

Zarządzenie Nr279(222)19.....

Prezydenta Miasta Piły

z dnia11 czerwca 2019 r.....

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad kontroli poprawności wprowadzanych danych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła

Na podstawie art. 30 ustawy o systemie informacji oświatowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1900 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1653) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę weryfikacji oraz kontroli poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej (zwaną dalej: SIO) stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

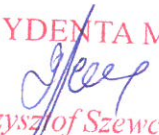
§ 2. 1. Zobowiązuję dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Piła do poprawnego, kompletnego, zgodnego ze stanem faktycznym i systematycznego gromadzenia danych w bazie danych SIO.

2. Za rzetelność wprowadzonych danych do bazy danych SIO odpowiada dyrektor właściwej jednostki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 279 (222) 19.....

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 11 czerwca 2019 r......

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad kontroli poprawności wprowadzanych danych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piłę

Zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1900 z późn. zm.) do dnia 1 marca 2019 r. funkcjonowało tzw. „stare” SIO, na podstawie którego naliczana była subwencja oświatowa.

Obecnie, wszystkie jednostki zobowiązane są do przekazywania danych tylko w nowym SIO. Nowe SIO ma służyć między innymi do podziału części oświatowej subwencji ogólnej już od 2020 roku.

Celem wprowadzenia niniejszego zarządzenia jest wdrożenie procesu sprawdzania kompletności i poprawności danych przekazywanych przez jednostki do bazy danych SIO.

Spodziewanym efektem wywiązywania się ze stosowania procedur niniejszego zarządzenia będzie realizacja zadań wynikających z przepisów prawa oraz wyeliminowanie błędów w bazie danych SIO, skutkujące poprawnie naliczoną subwencją.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

Procedura weryfikacji oraz kontroli poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej

§ 1. Podstawa prawna.

1. Ustawa o systemie informacji oświatowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1900 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1653).

§ 2. Cel.

Wdrożenie procesu sprawdzania i kontroli kompletności oraz poprawności danych przekazywanych przez jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła do bazy danych SIO.

§ 3. Gromadzenie i pozyskiwanie danych.

1. Bazy danych oświatowych prowadzone są w formie elektronicznej według oprogramowania nieodpłatnie udostępnionego przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dyrektorzy jednostek oświatowych aktualizują dane w bazach danych SIO w terminach określonych w przepisach, o których mowa w § 1.
3. Dyrektorzy dotowanych jednostek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż jst aktualizują dane w bazach danych SIO w terminach określonych w przepisach, o których mowa w § 1.
4. Odpowiedzialny pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego przekazuje do OKS dane dotyczące łącznej wysokości wynagrodzeń pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i administrowanie oświatą w terminach określonych w przepisach, o których mowa w § 1.

§ 4. Weryfikacja danych.


1. Weryfikacja danych jednostek oświatowych prowadzona jest przez pracowników Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, upoważnionych do dostępu do bazy danych SIO.

2. Pracownicy OKS monitorują bazę danych systematycznie weryfikując: terminowość i kompletność danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez jednostki oświatowe.
3. Weryfikacja danych jednostek oświatowych dotyczy modułów:
 - RSPO;
 - uczniowie;
 - nauczyciele;
 - oddziały;
 - dane zbiorcze;
4. W przypadku stwierdzenia niekompletności, niepoprawności danych wprowadzonych do bazy danych SIO lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, pracownicy OKS zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o stwierdzonej nieprawidłowości jednostkę, która wprowadziła te dane do bazy danych SIO.
5. Jednostka, która wprowadziła błędne dane do bazy danych SIO, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5. Kontrola danych.

1. Kontrola bazy danych oświatowych prowadzona jest w oparciu o ustawę, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła, jak i jednostki dotowane, dla których organem prowadzącym jest inny podmiot niż jst, podlegają kontroli w zakresie zgodności danych wprowadzonych do bazy danych SIO.
3. Kontrolę, o której mowa w § 5 ust. 2 prowadzą pracownicy OKS upoważnieni przez Prezydenta Miasta Piły według planu kontroli na dany rok, zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Piły.
4. Z kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce kontrolowanej, drugi egzemplarz pozostaje w OKS.
5. Protokół przedstawiony jest do zatwierdzenia Dyrektorowi OKS.
6. Dyrektor jednostki kontrolowanej ma prawo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu do zgłoszenia zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień co do treści zawartych w protokole.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli jednostka kontrolowana otrzymuje zalecenia pokontrolne po upływie 7 dni od dnia podpisania protokołu.
8. Jednostka pokontrolna w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń.

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta