

Uchwała Nr

Rady Miasta Piły

z dnia

w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków w Pile i uchwalenia jego Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869), art. 9 ust. 1 i ust. 4 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) Rada Miasta Piły uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2019 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Zespół Żłobków w Pile, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:

- 1) Żłobek Nr 1 w Pile, ul. Grabowa 7,
- 2) Żłobek nr 2 w Pile, ul. Spacerowa 23.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Pile przy ul. Grabowej 7.

3. Połączenie Żłobków w Zespół nie narusza ich odrębności w zakresie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

4. Ustala się Statut Zespołu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Majątek jednostek budżetowych, o których mowa w § 1 ust. 1 z dniem 1 września 2019 r. staje się majątkiem Zespołu.

§ 3. Z dniem 1 września 2019 roku pracownicy zatrudnieni w Żłobkach, o których mowa w § 1 ust. 1 stają się pracownikami Zespołu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Katarzyna Paczyńska
radca prawny

Uzasadnienie

do Uchwały Nr

Rady Miasta Piły

z dnia

w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków w Piły i uchwalenia jego Statutu

Projekt uchwały w sprawie połączenia piłskich żłobków w zespół oraz nadania zespołowi statutu zakłada uregulowanie organizacji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w Gminie Piły od 1 września 2019 r. Kompetencja Rady Gminy w tym zakresie wynika z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy o samorządzie gminnym, na podstawie którego wyłączną właściwością rady gminy jest tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek. Na gruncie prawa finansów publicznych materię tę normuje art. 11 i 12 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych określając istotę jednostki budżetowej, zasady jej działania i finansowania, a także organy właściwe w zakresie jej tworzenia. W myśl cyt. przepisów jednostka budżetowa jest należącą do sektora finansów publicznych jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek odpowiednio budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Jednostka budżetowa działa na podstawie statutu, a podstawą jej gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków. Kompetencje do tworzenia, łączenia i likwidacji gminnych jednostek ma organ stanowiący gminy. W zakresie organizacji opieki żłobkowej podmiot tworzący i prowadzący żłobki, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, może do celów organizacyjnych połączyć je w zespół określając zasady działania tego zespołu. Przy czym nie narusza to odrębności tychże żłobków w zakresie wpisu do rejestru.

Gmina Piły prowadząc politykę prorodzinną rozwija opiekę żłobkową udostępniając kolejne miejsca opieki nad najmłodszymi dziećmi. Dążąc do efektywnego zarządzania żłobkami tworzy się jednostkę budżetową Zespół Żłobków, w której skład wejdą dwa żłobki, tj. istniejący Żłobek Nr 1 oraz nowo tworzony Żłobek nr 2. Zespołowi nadaje się statut określający zasady jego działania, stanowiący załącznik do uchwały. Zadaniem Zespołu będzie zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, kadrowej i księgowej Żłobków, które zachowują odrębność wpisu do rejestru żłobków, ale przestają istnieć jako samodzielne jednostki budżetowe. Zespół odpowiedzialny będzie

również za przeprowadzenie rekrutacji do Żłobków. Dyrektor Zespołu będzie zarządzał dwoma Żłobkami, co nie tylko przełoży się na aspekt ekonomiczny, ale również skoordynuje ich pracę. Pracownicy Żłobków z dniem 1 września 2019 r. staną się pracownikami Zespołu Żłobków, który przejmie także całokształt mienia służącego Gminie do realizacji zadania w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

w z. Prezydenta Miasta
Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Załącznik nr 1
do Uchwały
Rady Miasta Piły
z dnia.....
w sprawie utworzenia
Zespołu Żłobków w Piłę
i uchwalenia jego Statutu

STATUT ZESPOŁU ŻŁOBKÓW W PIŁE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Piła o nazwie Zespół Żłobków w Piłę, zwany dalej Zespołem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy, w skład której wchodzi:

- 1) Żłobek Nr 1 w Piłę, ul. Grabowa 7,
- 2) Żłobek nr 2 w Piłę, ul. Spacerowa 23.

§ 2. Nazwa Zespołu brzmi: „Zespół Żłobków w Piłę”

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piły,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piłę,
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły,
- 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Żłobków w Piłę,
- 5) Żłobkach – należy przez to rozumieć Żłobki, o których mowa w § 1,
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków w Piłę,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech,
- 8) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 9) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Zespołu, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 4. Zespół prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 5. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent.

§ 6. 1. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Piła.

2. Siedziba Zespołu znajduje się w Pile przy ul. Grabowa 7.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 7. Celem działania Zespołu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

§ 8. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobków wchodzących w skład Zespołu,
- 2) prowadzenie wspólnej obsługi Żłobków wchodzących w skład Zespołu pod względem: organizacyjnym, administracyjnym, finansowym, księgowym i kadrowym.
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Żłobki wchodzące w skład Zespołu,
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 5) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu,
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 7) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Piła w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 9. Do zadań Żłobków wchodzących w skład Zespołu należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) promocja zdrowia,
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 10. Cele i zadania Zespołu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobkach przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobkach, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,

4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 11. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Oświadczenia woli w imieniu Zespołu składa jednoosobowo Dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa czynność Dyrektora wymaga akceptacji Prezydenta. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzenie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Prezydenta.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

5. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Zespołu. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Prezydenta.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie gospodarką finansową Zespołu.

7. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu i ich realizację;
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

§ 12. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZESPOŁU

§ 13. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia, a nie ukończyły trzech lat, zamieszkałe na terenie Gminy.

2 Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.

3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.

4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§ 14. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:

a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);

b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka;

a następnie:

a) dzieci objęte pieczą zastępczą;

b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;

c) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

4. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest

równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

§ 15. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z rodzicami.

4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU WCHODZĄCYM W SKŁAD ZESPOŁU

§ 16. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Zgłoszenie nieobecności dziecka do godz. 07.45 spowoduje odliczenie za niewykorzystane żywienie od dnia zgłoszenia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17. 1. Zespół jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Zespołu stanowi roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Roczny plan finansowy Zespołu zatwierdza Dyrektor.

4. Zespół wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.

5. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

6. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 18. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Zespołu odpowiada Dyrektor.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.